

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BENGESTI CIOCADIA (PRIMARIA BENGESTI CIOCADIA)

Cod de identificare fiscala: 4666444; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 9; Localitate: Bengesti-Ciocadia; Cod Postal: 217065; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: gsabindaniel@yahoo.com; Nr de telefon: +40 253274036; Fax: +40 253274036; Persoana de contact: SABIN-DANIEL GIURGIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabengesticiocadia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„ Construire Grădiniță, situata la adresa,Sat Bengești, str.Principala, nr.200, Comuna Bengesti-Ciocadia, Judetul Gorj – nr. cadastral - 35570,,

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4666444_2025_PAAPD1577025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

- Teren și capacitate: Suprafața totală a terenului este de 10.817 mp (intravilan, măsurată cadastral), pe care se va realiza construcția. Clădirea propusă va avea o suprafață construită la sol de 336,19 mp și aceeași suprafață desfășurată (fiind doar parter). Regimul de înălțime prevăzut este Parter (P), clădirea având formă planimetrică de T și fiind dimensionată pentru a deservi un număr maxim de 40 de copii preșcolari. Unitatea va funcționa cu program normal, ceea ce implică amenajarea unor zone de odihnă și servirea mesei pentru copii, precum și asigurarea personalului și dotărilor necesare.
- Compartimentare funcțională: Clădirea grădiniței va fi compartimentată astfel încât să răspundă tuturor funcțiilor necesare. Vor exista 3 săli de grupă, destinate grupei mici, grupei mijlocii și grupei mari, fiecare sală fiind spațioasă și amenajată cu mobilier specific vârstei și activităților preșcolarelor. Fiecare sală de grupă va integra și o zonă de relaxare. De asemenea, va fi amenajată o sală multifuncțională ce va funcționa ca sală de mese și spațiu pentru activități comune sau evenimente; În clădire se va afla și un cabinet medical (pentru acordarea de îngrijiri primare și monitorizarea stării de sănătate a copiilor), un birou administrativ pentru educatori, precum și grupuri sanitare separate pe sexe pentru copii (amenajate corespunzător vârstei, cu obiecte sanitare dimensionate special) și grup sanitar pentru personal. Vor fi prevăzute și vestiare/debara pentru depozitarea hainelor și materialelor, amplasate convenabil lângă intrare și sălile de grupă. Spațiile tehnice necesare funcționării clădirii vor fi, de asemenea, incluse – în special o cameră tehnică ce va adăposti sistemul de încălzire (centrala cu pompă de căldură și alte echipamente HVAC), aceasta având acces separat din exterior pentru alimentare și mentenanță, conform normelor.
- Instalații și echipamente: Grădinița va beneficia de instalații moderne, menite să asigure confortul, siguranța și eficiența energetică. Sistemul de încălzire propus se bazează pe o pompă de căldură aer-apă de ultimă generație, asigurând climatizarea (încălzirea iarna și răcirea pe timp de vară, dacă este necesar) în mod eficient și ecologic. De asemenea, în vederea utilizării surselor regenerabile de energie, pe clădire vor fi instalate panouri fotovoltaice cu o putere totală de aproximativ 8 kW, care vor produce energie electrică pentru consumul propriu al grădiniței, contribuind la reducerea costurilor de operare și a dependenței de rețeaua publică. Ventilația spațiilor va fi asigurată printr-un sistem de ventilare mecanică cu recuperare de căldură, dimensionat corespunzător pentru sălile de grupă și celelalte încăperi ocupate, astfel încât să se mențină o calitate optimă a aerului interior (aport constant de aer proaspăt și evacuarea aerului viciat, cu minimizarea pierderilor de căldură). Instalațiile electrice vor include iluminat LED eficient energetic, sistem de alarmă la incendiu, sistem de supraveghere video și control acces, precum și un sistem de apel de urgență în grupurile sanitare pentru persoane cu dizabilități. Toate finisajele și instalațiile sanitare vor respecta normele de siguranță și igienă (materiale anti-alunecare în băi, obiecte sanitare ușor de curățat, sisteme de dozare a săpunului și uscătoare de mâini etc.). Clădirea va fi, de asemenea, accesibilă persoanelor cu dizabilități, prin amenajarea de rampe de acces la intrare, trasee fără bariere (fără praguri înalte), uși suficient de late pentru scaun rulant și un grup sanitar dedicat, adaptat nevoilor speciale, în conformitate cu legislația în vigoare privind accesibilitatea.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 2212295 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 22000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45261000-4 Lucrari de sarpanta si de invelitori si lucrari conexe (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

Locul principal de executare:

Obiectivul ce urmează a fi realizat se afla amplasat in satul Bengesti, str. Principala, nr.200, Comuna Bengesti-Ciocadia, judetul Gorj;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

La nivel tehnic, viitoarea grădiniță este proiectată cu următorii parametri și caracteristici principale, conform memoriului tehnic general

- Teren și capacitate: Suprafața totală a terenului este de 10.817 mp (intravilan, măsurată cadastral), pe care se va realiza construcția. Clădirea propusă va avea o suprafață construită la sol de 336,19 mp și aceeași suprafață desfășurată (fiind doar parter). Regimul de înălțime prevăzut este Parter (P), clădirea având formă planimetrică de T și fiind dimensionată pentru a deservi un număr maxim de 40 de copii preșcolari. Unitatea va funcționa cu program normal, ceea ce implică amenajarea unor zone de odihnă

și servirea mesei pentru copii, precum și asigurarea personalului și dotărilor necesare

- Compartimentare funcțională: Clădirea grădiniței va fi compartimentată astfel încât să răspundă tuturor funcțiilor necesare. Vor exista 3 săli de grupă, destinate grupei mici, grupei mijlocii și grupei mari, fiecare sală fiind spațioasă și amenajată cu mobilier specific vârstei și activităților preșcolarelor. Fiecare sală de grupă va integra și o zonă de relaxare. De asemenea, va fi amenajată o sală multifuncțională ce va funcționa ca sală de mese și spațiu pentru activități comune sau evenimente; În clădire se va afla și un cabinet medical (pentru acordarea de îngrijiri primare și monitorizarea stării de sănătate a copiilor), un birou administrativ pentru educatori, precum și grupuri sanitare separate pe sexe pentru copii (amenajate corespunzător vârstei, cu obiecte sanitare dimensionate special) și grup sanitar pentru personal. Vor fi prevăzute și vestiare/debara pentru depozitarea hainelor și materialelor, amplasate convenabil lângă intrare și sălile de grupă. Spațiile tehnice necesare funcționării clădirii vor fi, de asemenea, incluse – în special o cameră tehnică ce va adăposti sistemul de încălzire (centrala cu pompă de căldură și alte echipamente HVAC), aceasta având acces separat din exterior pentru alimentare și mentenanță, conform normelor
- Instalații și echipamente: Grădinița va beneficia de instalații moderne, menite să asigure confortul, siguranța și eficiența energetică. Sistemul de încălzire propus se bazează pe o pompă de căldură aer-apă de ultimă generație, asigurând climatizarea (încălzirea iarna și răcirea pe timp de vară, dacă este necesar) în mod eficient și ecologic. De asemenea, în vederea utilizării surselor regenerabile de energie, pe clădire vor fi instalate panouri fotovoltaice cu o putere totală de aproximativ 8 kW, care vor produce energie electrică pentru consumul propriu al grădiniței, contribuind la reducerea costurilor de operare și a dependenței de rețeaua publică. Ventilația spațiilor va fi asigurată printr-un sistem de ventilare mecanică cu recuperare de căldură, dimensionat corespunzător pentru sălile de grupă și celelalte încăperi ocupate, astfel încât să se mențină o calitate optimă a aerului interior (aport constant de aer proaspăt și evacuarea aerului viciat, cu minimizarea pierderilor de căldură). Instalațiile electrice vor include iluminat LED eficient energetic, sistem de alarmă la incendiu, sistem de supraveghere video și control acces, precum și un sistem de apel de urgență în grupurile sanitare pentru persoane cu dizabilități. Toate finisajele și instalațiile sanitare vor respecta normele de siguranță și igienă (materiale anti-alunecare în băi, obiecte sanitare ușor de curățat, sisteme de dozare a săpunului și uscătoare de mâini etc.). Clădirea va fi, de asemenea, accesibilă persoanelor cu dizabilități, prin amenajarea de rampe de acces la intrare, trasee fără bariere (fără praguri înalte), uși suficient de late pentru scaun rulant și un grup sanitar dedicat, adaptat nevoilor speciale, în conformitate cu legislația în vigoare privind accesibilitatea
- Acces și siguranță: Amplasamentul are acces direct din drumul național DN67 (strada Principală), asigurând atât intrarea auto, cât și cea pietonală. Se va amenaja o cale de acces pietonală securizată și trotuare de protecție în jurul clădirii (trotuar de gardă perimetral) pentru a preveni infiltrațiile la fundație și a facilita circulația în jurul clădirii în condiții de siguranță. Împrejmuirea perimetrului grădiniței este prevăzută pentru protejarea copiilor, cu porți de acces dimensionate pentru intervenții de urgență și accesul autospecialelor, conform normativelor. Accesul principal în clădire se va face printr-un vestibul (windfang) care separă zona exterioară de interior, prevenind curenții de aer rece și sporind eficiența energetică. Pentru siguranța copiilor și a personalului, accesul în incinta grădiniței va fi controlat electronic: se va instala un sistem de control acces cu video-interfon la poartă/usa de la intrare, astfel încât intrarea vizitatorilor să fie permisă doar de către personalul autorizat
- Clădirea va avea în dotare sisteme de detectare și stingere a incendiilor conforme reglementărilor (senzori de fum și temperatură în fiecare încăpere, hidranți interiori/exteriori și stingătoare portabile, alarmă de incendiu și plan de evacuare), iar căile de evacuare vor fi clar marcate și iluminate de siguranță. Întregul ansamblu este proiectat pentru a respecta cerințele de securitate la incendiu, protecție civilă (clădirea fiind parter, nu necesită adăpost de protecție civilă) și securitate în exploatare impuse de normativele tehnice actuale.
- Structură și materiale de construcție: Construcția propusă va avea o structură de rezistență realizată din elemente durabile și conforme standardelor. Fundațiile vor fi de tip fundații continue din beton armat (și/sau radier general sub întreaga clădire, conform studiului geotehnic), asigurând o stabilitate corespunzătoare pe terenul existent. Suprastructura clădirii este prevăzută în cadre din beton armat (stâlpi și grinzi din beton armat dispuse modular), cu planșeu din beton armat peste parter. Pereții exteriori și compartimentările interioare nestructurale vor fi realizați din zidărie de cărămi

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

2. FACTORUL DE EVALUARE GRAFICUL DE EXECUTIE (G)	Factorul: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a lucrărilor (P1) are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Componenta tehnica: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia realizare a serviciilor și de executare a lucrărilor. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte. Detalierea algoritmului se regăsește Anexa 1 – “Detaliere privind punctajul acordat”</p>		
3. FACTORUL DE EVALUARE (M)	3. FACTORUL DE EVALUARE (M) Factorul : Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P2) are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte. Componenta tehnica: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P3) Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă conform documentului Anexa 1 – Detaliere privind punctajului acordat.</p>		
4. FACTORUL DE EVALUARE EXPERT (E)	FACTORUL „Experiența echipei de experți (Manager de proiect/Sef de proiect/Responsabil proiect),, are o pondere de 20 % din totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 20 puncte din totalul de 20 puncte și cu o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel: Nivel factorx= factorx/factormax X 20 p unde: Nivel factorx– punctajul obținut de oferta x pentru acest factor de evaluare; factorx – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertei admisibile aflată sub evaluare; factormax – valoarea pentru factor prezentată în cadrul ofertelor admisibile. Descriere: Componenta tehnica Exemplu : Se punctează cu maxim 20 puncte experiența deținută de un expert-cheie: a) Manager proiect b) Șef de proiect c) Responsabil proiect Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă conform documentului Anexa 1 – Detaliere privind punctajului acordat.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Da Numarul de reinnoiri posibile 1

Descrierea reinnoirilor:

In situatia in care nu sunt asigurate fondurile necesare finalizarii lucrarilor in termenul aprobat sau daca conditiile meteo nu permit executia de lucrari, termenul de executie se prelungeste cu o perioada egala cu perioada de suspendare.

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Cod SMIS: 343191 Prioritatea 6 - Educatie moderna si incluziva - Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informatii suplimentare

PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea 6 - Educatie moderna si incluziva - Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii finantat potrivit contractului de finanțare nr. 757 din 23.10.2025.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului se va face in conformitate cu prevederile art.221 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile subclauza 48.5 din anexa nr. 1 "Condiții generale și specific din HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice,

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$An = av + (1 - av) * \ln/lo,$

unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "ln" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în

Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii

"n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;

- "lo" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință,

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu oferta, DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DUAE de către operatorul economic la rubricile aferente.

Cerința nr. 2 Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecatorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere. Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2) când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Cerința nr. 3 Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Geogia Victor, primar;
- Mocioi Marian - Florin, viceprimar;
- Cheroiu Catalin, secretar general comuna;
- Bistreanu Dorina, consilier superior;
- Oprita Elena-Rodica, inspector superior;
- Popescu Mariana, inspector superior;
- Lacatusu Emilian, consilier juridic;
- Giurgiu Sabin-Daniel, consilier achizitii;
- Dodoc Stanculescu Diana-Ioana, consultant.

Nota: Ofertantii/asociații/terții/subcontractanții, vor avea obligația ca la completarea DUAE, la secțiunea „Va rugăm să descrieți”, să detalieze îndeplinirea cerinței respective (document, nr., data, institutie emitenta, modalitate de accesare, etc.)

Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu oferta, DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DUAE de către operatorul economic la rubricile aferente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin:

- i. înscrierea în registrul comerțului.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Operatorul Economic trebuie să utilizeze Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor în DUAE (răspuns), rubrica:

- i. "Înscrierea în registrul comerțului".

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

- i. descrierea din Fisa de Date a Achiziției – Secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- ii. informațiile furnizate de operatorul economic Ofertant în DUAE (răspuns),

în aplicarea prevederilor art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (1) din HG nr. 395/2016, în etapa de verificare a modului de îndeplinire a cerințelor minime,

respectiv,

- i. informațiile furnizate de operatorul economic Ofertant în DUAE (răspuns),
- ii. documentele justificative ce urmează a fi furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns),

în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în Anunțul de Participare/Fișa de Date a Achiziției, prevalează informațiile din Anunțul de Participare/ Fișa de Date a Achiziției, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- ii. să demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț susținător. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la

secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii lucrărilor executate.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;
- ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anuntului de Participare / Fișei de Date a Achiziției operatorii economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.2.4 a Anuntului de Participare/Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, operatorul economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0253274036 , fax: 0253274036 , e-mail bengesti@gj.e-adm.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Note:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1 - Experiența similară componenta executie lucrari

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze lucrări de construcții civile, clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată,) efectuate în cel mult 5 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare de minim 2.212.295 lei, la nivelul a maxim 3 (trei) contracte.

În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:

-Lucrari de constructii civile

-Reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

-Reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

-Instalare/reabilitare/modernizare a panourilor fotovoltaice, sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea

calității aerului interior;

-Sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, utilizarea surselor regenerabile de energie

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare simplificat. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat.

Cerința de calificare a fost solicitata, făcându-se referire la activități/lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 din Instrucțiunea nr.2/2017 ANAP prin această sintagmă înțelegându-se:

Cerința de calificare se va formula făcându-se referire la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces - verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces - verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces - verbal de recepție finală.

Având în vedere Notificarea nr.256/08.12.2016, odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) acordul de asociere și acordul de subcontractare. Angajamentul de susținere va fi va fi completat cu toate informațiile impuse la art.182 din Legea 98/2016, coroborat cu art.48,49 și 50 din H.G. 395/2016.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul tertului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Efectivele medii anuale de personal

Criteriu selecție:

Media anuală a forței de muncă

Modalitatea de îndeplinire:

Efectivele medii anuale de personal

Operatorilor economici li se solicită declararea numărului personalului de execuție din ultimii 3 ani: 2022,2023,2024. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: -Extras din Rextras; -Bilant

Operatorilor economici li se solicită declararea numărului personalului de conducere din ultimii 3 ani: 2022,2023,2024. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: -Extras din Rextras; -Bilant

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipamente

Criteriu selecție:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de îndeplinire:

Utilaje, instalații și echipamente

Operatorilor economici li se solicită demonstrarea modului în care vor dispune de utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor de construire, în cadrul contractului. Descrierea inclusă de operatorul economic în DUAE trebuie să indice faptul că acesta deține utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare realizării lucrărilor. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: -extras din evidențele operatorului economic, balanta, contract

de leasing, de închiriere etc.) pe care operatorul economic le poate nominaliza în DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Numarul membrilor personalului de conducere

Criteriu selectie:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de indeplinire:

Numarul membrilor personalului de conducere

Operatorilor economici li se solicită declararea numărului personalului de conducere din ultimii 3 ani: 2022,2023,2024.Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentelejustificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:-Extras din Rextras;-Bilant

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Masuri de management al mediului

Criteriu selectie:

Măsuri de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Masuri de management al mediului

Operatorilor economici li se solicită să demonstreze prin intermediul următoarelor documente :Plan de management al mediului si Declaratia DNSH,că au capacitatea de a aplica pe perioada executării contractului următoarele măsuri de management de mediu: Calitatea aerului, gestionaradeșeurilor din constructii, Nivelul de zgomot, Sanătatea si siguranta umana,,etc.Modalitatea prin care poate fidemonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentelejustificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:-Planul și implementarea măsurilor de eficiență energetică în activitatea unității;-Planul si implementarea sistemului adecvat de gestionare a deșeurilor, colectare și depozitare separată, promovarea reciclării și reutilizări (dacă este cazul).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 22000 lei, valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- virament bancar,
- instrument de garantare emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- Moneda în care se constituie,
- Perioada de valabilitate,
- Modalitatea de constituire,
- Situațiile care determină executarea,
- Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.În cazul asocierii de operatori economici în

vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrala a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PENTRU PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE, OFERTANȚII TREBUIE SĂ UTILIZEZE FORMULARUL INCLUS ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE(FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA) SI va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia De Executare A Lucrărilor;
2. Planul De Management Al Calității În Cadrul Contractului;
3. Grafic General De Realizare A Investiției Publice (Fizic);
4. Personalul Propus Și Managementul Contractului Pentru Execuția Lucrărilor;
5. Infrastructura Care Va Fi Utilizată În Realizarea Activităților În Cadrul contractului;
6. Modalitatea De Efectuare A Înregistrărilor Și Înregistrările Efectuate În Legătură Cu Indicatorii Cantitativi Și Calitativi Asociați Execuției Lucrărilor;
7. Măsuri Aplicabile De Ofertant Pe Perioada Contractului Pentru Asigurarea Îndeplinirii Obligațiilor Din Domeniul Mediului Ce Derivă Din Îndeplinirea Obiectului Contractului;
8. Măsuri Aplicabile De Ofertant Pe Perioada Contractului Pentru Asigurarea Îndeplinirii Obligațiilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă Ce Derivă Din Îndeplinirea Obiectului Contractului;
9. Măsuri Aplicate De Ofertant Pentru Supravegherea Lucrărilor În Perioada De Garanție Acordată;
10. Informații În Legătură Cu Echipamentele Incluse În Lucrare După Expirarea Perioadei De Garanție;
11. Adecvarea La Constrângerile Fizice Impuse De Amplasamentul Lucrării;
12. Informații Cu Privire La Eventuale Modificări Ale Operatorului Economic Ofertant;
13. TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT PENTRU LUCRĂRILE EXECUTATE;
14. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Astfel, dacă un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: +40 253274036, fax: +40 253274036, e-mail bengesti@gj.e-adm.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

16. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta listele cu cantitatile de lucrari, conform anexelor la Formularul cadru al Propunerii tehnice, a documentatie tehnice si a HG 907/2016, dupa cum urmeaza:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, fara valori - (Formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv si categorii de lucrari, fara valori - (Formularul F2);
- Lista cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari, fara valori - (Formularul F3);
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale, fara valori (Formularul F4);
- Fisa tehnica utilaj(Formularul F5);
- Graficul general de realizare a investitiei publice(Formularul F6);
- Listele cuprinzand consumurile de resurse material, Formularul C6, fara valori;
- Listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, Formularul C7, fara valori;
- Listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, Formularul C8, fara valori;
- Listele cuprinzand consumurile privind transporturile, Formularul C9, fara valori;
- Lista cu cantitatiile de lucrari proprii pe categorii de lucrari(devizele de oferta) pentru organizarea de santier, fara valori.

NOTA. Ofertantii pot prezenta propriile norme in ceea ce priveste consumurile de ore de utilaje si consumurile de ore de manopera, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor, in conformitate cu art. 2.4.3.din Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002

„Cantitățile din extrasele de mai sus se determină pe baza cantităților din articolele de lucrări prevăzute în antemăsurătoare și pe baza consumurilor din normele de deviz respective sau a consumurilor proprii,,

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>
Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (xls sauxlsx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori - (Formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și categorii de lucrări, cu valori - (Formularul F2);
- Lista cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, cu valori - (Formularul F3);
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale, cu valori (Formularul F4);
- Fisa tehnica utilaj (Formularul F5);
- Graficul general de realizare a investiției publice, valoric în corelație cu cel din cadrul propunerii tehnice (Formularul F6);
- Listele cuprinzând consumurile de resurse material, Formularul C6, cu valori;
- Listele cuprinzând consumurile cu mană de lucru, Formularul C7, cu valori;
- Listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, Formularul C8, cu valori;
- Listele cuprinzând consumurile privind transporturile, Formularul C9, cu valori;
- Lista cu cantitățile de lucrări proprii pe categorii de lucrări (devizele de oferta) pentru organizarea de șantier, cu valori.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune:

- a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în FDA,
- b. scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful .

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=en> și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau

semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-