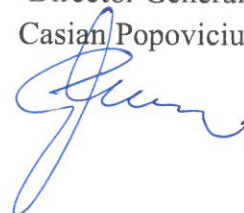


Nr. înreg. 404 / 30.09.2025

Aprobat
Director General
Casian Popoviciu



Caiet de Sarcini

Furnizare și instalare elemente structurale ale boxelor de compostare din dotarea Stației de Tratare Mecano-Biologică Oradea situate în strada Santăului nr. 54

Cuprins

1 INTRODUCERE	3
2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE	4
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	8
3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	8
3.1 PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	9
3.1.1 PRODUSE SOLICITATE	9
3.1.1.1 DETALII TEHNICE REFERITOARE LA PRODUSELE SOLICITATE	10
3.1.2 METODOLOGIA DE EXECUTARE A CONTRACTULUI	10
A. ETAPA DE PREGĂTIRE	10
B. ETAPA DE FURNIZARE ȘI MONTAJ	10
C. ETAPA DE VERIFICARE ȘI RECEPȚIE	11
D. PLAN PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE	11
E. CONDIȚII DE REALIZARE	11
F. RESURSE ȘI PERSONAL	11
G. TERMENUL DE EXECUȚIE	11
3.1.3 GARANȚIE	11
3.1.4 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	12
3.1.5 OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU	13
3.1.5.1 INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	13
3.2 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	13
4 RECEPȚIA PRODUSELOR	15
5 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	15
6 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	16
7 ANEXE	17

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri ECOLOGIC PREST BIHOR SA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea sau echivalent.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Stația de Tratare Mecano-Biologică (TMB) a fost realizată în cadrul proiectului european „Sistem integrat de management al deșeurilor” (SMID), prin care s-a urmărit crearea unei infrastructuri unitare pentru colectarea și tratarea deșeurilor la nivelul întregului județ Bihor. Recepționată în anul 2016 și intrată în etapa de testare în același an, stația a fost pusă efectiv în funcțiune abia în 2022.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă ECOLOGIC PREST BIHOR SA a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 1043 din data de 19.12.2024.

Conform actului constitutiv ECOLOGIC PREST BIHOR SA, are următoarele atribuții principale în legătură cu prezenta procedură de atribuire:

- a) colectarea necesităților la nivelul autorității contractante;
- b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice;
- c) organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului;
- d) monitorizarea contractului;
- e) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața

instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor. Prezentarea situației actuale

Perioada îndelungată în care instalația nu a fost utilizată, precum și modul necorespunzător de exploatare din intervalul 2022–2024, au condus la degradarea boxelor de compostare. În urma unor evaluări tehnice și financiare s-a constatat necesitatea înlocuirii membranei acoperisurilor boxelor de compostare.

Stația de Tratare Mecano – Biologică este compusă din mai multe construcții și obiective care sunt organizate în așa fel încât procesul tehnologic de tratare a deșeurilor să se desfășoare în condiții optime.

Parcela care adăpostește stația TMB este identificată prin CF nr. 171211 și are o suprafață de 40.000 mp.

Obiectivul	Suprafață construită	Suprafață construită desfășurată	Suprafață utilă	Înălțime	Nr. nivel
Șopron maturare	2 096,68 mp	2 096,68 mp	2 094,13 mp	8,64 m	1,00
Zonă biostabilizare	3 460,00 mp	3 460,00 mp	3 291,75 mp	7,27 m	1,00
Garaj	304,00 mp	304,00 mp	281,84 mp	8,30 m	1,00
Biofiltru	403,01 mp	403,01 mp	380,00 mp	2,75 m	1,00
Clădire Primire	768,21 mp	768,21 mp	695,34 mp	11,12 m	1,00
Clădire Pre-tratare	727,09 mp	727,09 mp	684,58 mp	11,12 m	1,00
Clădire Administrativă	48,78 mp	48,78 mp	36,63 mp	4,0 m	1,00
Container Poartă	14,77 mp	14,77 mp	13,50 mp	2,7 m	1,00
TOTAL	7 822,54 mp	7 822,54 mp	7 495,61 mp		

i. Sistemul de descompunere biologică intensivă

Caracteristici generale ale biocelulelor:

- Distribuție optimă a aerului în grămadă, 4 conducte de suflare a aerului, ceea ce înseamnă mai mult aer în material, deci o mai bună biostabilizare;
- Stabilitatea materialului la ploaie și la vânt;
- Umiditate scăzută în celulă datorită foliei respirante;
- Posibilitatea de a face o grămadă înaltă de 2.5 – 3.5 m, ceea ce duce la creșterea raportului dintre suprafața utilizată și volum.

ii. Descrierea sistemului

Sistemul se bazează pe structuri de beton (beton monolit) cu boxe, acoperite cu folie respirantă, proiectate astfel încât să limiteze emisiile de mirosuri neplăcute.

Sistemul consta într-o structura aerată, cu aerul distribuit prin tuburi de beton perforate fixate împreună într-o podea de beton. Materialul destinat bio-oxidării este așezat deasupra acestei arii, într-o grămadă, aerul produs de ventilatoare și gestionat de sistemul de control, trecând prin el. Acoperișul este o folie fabricată dintr-o țesătură care permite vaporilor de apă să “scape” din materialul tratat, fără a conține mirosuri.



Figură 1 Exemplu sistem de tratare biologică

Pe perioada de iarnă boxele sunt prevăzute între cu un sistem de încălzire a jgheabului în vederea eliminării gheții [30 W/ml].

1. Sistem de aerare

Fiecare modul [boxă] este deservită de câte un sistem de aerare.

Aria acoperită de sistemul de aerare: 7 m x 42,75 m pentru boxele cu deșeu rezidual.

Structura:

Fiecare modul [boxă] constă în 4 tuburi de beton perforate pentru aerare [COMPOairS], care sunt plasate în pardoseala de beton. În fiecare caz, perforațiile, prin care este suflat aerul, sunt plasate la o distanță suficientă una față de alta pentru a acoperi uniform difuzia de aer în grămadă plasată deasupra. Fiecare tub este conectat la un distribuitor de aer [ventilator].

Conductele de aerare se vor monta cu aproximativ 4 cm sub nivelul pardoselii de beton. Acești 4 cm se vor umple cu chips-uri de lemn sau cu pietriș. Astfel, se reduce riscul de umplere cu mizerie a perforațiilor din conductele de aerare.

Grupul de ventilație:

Fiecare modul [boxă] este deservit de către un grup de ventilație.

Sistemul de ventilare a procesului:

- ventilatoare cu capacitate de 3.000 mc/h;
- Putere: 2,2 kW
- țevi flexibile; îmbinări; coliere; robinete;
- invertor - modulator pentru controlul puterii ventilatoarelor.

Acesta este montat direct pe peretele de beton armat.

Nu produce vibrații.

Nivelul de zgomot maxim al ventilatorului este de 80 dB.

Exista executat un acoperiș de protecția deasupra acestuia.

Sistemul de irigare:

Nivelul umidității materialului este menținut la valoarea corectă cu ajutorul unui sistem de irigare automat, gestionat de sistemul de control, apa fiind furnizată către materialul de biostabilizat, prin orificiile pre-efectuate în țevi.

Pentru controlul sistemului de irigare este inclus un panou conform diagramei P&ID.

Irigarea este monitorizată din calculatorul de proces a stației de compostare.

Sistemul de control:

Sistemul de control folosește probe termometrice și termorezistente pentru monitorizarea constantă și înregistrarea temperaturii din biomasă. Sistemul de control gestionează ventilatoarele și sistemul de lucru preliminar în concordanță cu datele provenite din sonde și din parametri stabiliți de utilizator.

2. Sistem de alimentare cu apă

Sistemul de umidificare [irigare]:

Sistemul de control și echipamentul stației, permite implementarea umidificării materialului în prima fază a procesului.

Sistemul de drenaj:

Sistemul de drenaj este realizat cu ajutorul conductelor de introducere a aerului [COMPOairS]. Aceste conducte sunt conectate la fiecare capăt de boxa un cămin de colectare a levigatului. Acestea din urmă fiind conectată pentru a deversa levigatul în Bazinul de recirculare levigat.

3. *Procesarea levigatului din deșeuri:*

Levigatul din instalație, provine în principal din deșeuri în sine, o cantitate mică fiind formată în zona de tratare, în special în secțiunea în care materialul este umezit. Levigatul care provine din apele reziduale, este colectat prin intermediul conductelor de aerare, în căminele levigatului (cate unul pentru fiecare boxă). Același sistem de conducte care colectează levigatul este folosit și pentru aerarea deșeurilor.

Din cămine, levigatul este apoi trimis în bazinul de recirculare a levigatului, printr-o rețea de țevi, ulterior fiind recirculat pe grămezi, iar surplusul se va trata la o stație de pre-tratare a levigatului.

4. *Folia acoperitoare:*

Folia este fabricată din fibre sintetice cu o secțiune centrală respirantă care permite aerului și vaporilor să “scape” în atmosfera. Folia este rezistentă la apă protejând astfel materialul organic împotriva ploii. Marginile exterioare sunt fabricate din material ranforsat, polietilenă, și au o serie de inele cusute la distanțe egale, pentru a fi fixată ferm pe structura de inox.

Folia este fabricată în concordanță cu următoarele standarde:

- Greutate: 510g/m² ±5%
- triplu strat: țesătură poliester/membrană PTFE/țesătură poliester
- Permeabilitate la aer: > 6,0 m³/m²h la 200 Pa
- Rezistența la rupere: >5200 N/50 mm ±5%
- Durata de viață: > 5 ani

5. *Echipeamente suplimentare:*

Structura metalică pentru folie [similari cu cele folosite pentru sere]:

Folia respirantă care acoperă celulele este atașată de structura metalică cu ajutorul unor cleme speciale. Structura metalică de susținere este realizată dintr-un material anticoroziv [oțel inoxidabil – tip A2], astfel având o durată de viață ridicată și nu se impune schimbarea periodică a acestor elemente.

Uși hidraulice, pentru deschidere rapidă:

Lățime ușă: 6.00 m

Înălțime ușă: 4.50 m

Gol ușă: 4.50x5.90 m [HxL]

Aționarea ușilor hidraulice este amplasat de la unul din capetele grupului de boxe. La fiecare din capetele boxelor este montat un panou alimentat cu electricitate care acționează hidraulic un grup de 5 și respectiv 6 uși de deschidere a boxelor.

Pereți despărțitori:

Pereții despărțitori sunt construiți din elemente de beton capabile să suporte un impact și împingerea deșeurilor așezat în grămadă.

Dimensiunile sunt:

Lățime interioară: 7 m
Lungime interioară: 42,75 m
Înălțime utilă: 3,5 m
Grosime: 0,25 m

Tablou de distribuție:

Compus din inverter, modul I/O, etc.

Instalații electrice și conexiuni la sistemul de împământare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Reluarea în condiții optime a procesului tehnologic, prevenirea infiltrațiilor și pierderilor de eficiență, creșterea duratei de viață a echipamentelor și asigurarea continuității serviciului public de gestionare a deșeurilor.

3 Descrierea produselor solicitate

În urma verificărilor efectuate la boxele de compostare s-au constatat următoarele:

- Necesitatea înlocuirii membranelor pentru toate cele 11 acoperișuri, fiecare având dimensiunea de aproximativ 10 m x 41,5 m, împreună cu ramele din PVC (fără benzi perpendiculare).
- Prezența a 15 arce din inox rupte sau îndoite, care impun schimbarea acestora.
- Sistemul de degivrare amplasat în jgheabul dintre boxe necesită demontare pe perioada montajului și remontare ulterioară; anterior demontării, se va verifica funcționalitatea, iar eventualele nefuncționalități vor fi raportate Beneficiarului.
- Identificarea unor zone unde sistemul de irigare este nefuncțional, necesitând înlocuire.
- Defecțiuni la mânerle metalice de închidere a ușilor boxelor, ce impun reparație sau schimbare, după caz.
- Membranele ușilor aferente boxelor 10 și 11 sunt deteriorate și necesită reparație sau înlocuire.

Furnizorul va asigura următoarele:

- Înlocuirea membranelor pentru toate cele 11 acoperișuri (dimensiuni aproximative 10 m x 41,5 m fiecare), împreună cu ramele din PVC aferente.
- Schimbarea celor 15 arce din inox rupte sau îndoite.
- Demontarea sistemului de degivrare amplasat în jgheabul dintre boxe pe durata montajului și remontarea acestuia ulterior, cu verificarea prealabilă a funcționalității și notificarea Beneficiarului în cazul identificării unor defecțiuni.
- Înlocuirea elementelor nefuncționale din sistemul de irigare.

- Reparația sau schimbarea mânerelor metalice de închidere a ușilor boxelor, unde este cazul.
- Reparația sau înlocuirea membranelor ușilor aferente boxelor nr. 10 și nr. 11.

Executantul va respecta condițiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va utiliza materiale și piese de schimb noi, conforme, care să asigure durabilitatea execuției.

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt cele descrise la capitolul 3 coroborat cu capitolul 2.2. incluzând operațiuni de demontare respectiv montare/instalare.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.1.1 Produse solicitate

Se vor livra și monta:

- ✓ 11 bucăți membrane noi¹ pentru toate cele 11 acoperișuri (membrană nouă ~10m x~ 41,5m per acoperiș fara elementele de PVC) și rame noi din PVC (fără benzi perpendiculare)
- ✓ Se vor schimba 15 arce de inox care sunt rupte/îndoite.
- ✓ Pe perioada montajului sistemul de degivrare prevazut in jgheabul dintre boxe se va demonta și, după lucrările de instalare, se vor remonta. Inainte de demontare se va verifica funcționalitatea acestor sisteme, iar in cazul de ne-functionare se va notifica Beneficiarul.
- ✓ Schimbare sistem de irigare acolo unde este nefunctional
- ✓ Schimbare sau reparare manere metalice inchidere usi boxe, unde este cazul
- ✓ Schimbare/reparare membrana usa boxa 10 si 11

¹ 415 mp/membrana

3.1.1.1 Detalii tehnice referitoare la produsele solicitate

Denumire	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Arce inox	15	buc	str. Santaului nr. 54	<i>L = 5424</i> <i>Raza = R3440</i> <i>Tip = CHS</i> <i>Material = A2</i> <i>Dimensiuni: 10m x 41.5m</i>	12 luni
Membrane acoperiș	11	buc	str. Santaului nr. 54	<i>Tip membrana: geomembrană</i> <i>Greutate: 500g/mp</i> <i>Permeabilitate aer: 6.0m³/m²h</i> <i>la 200 Pa</i>	12 luni
Membrane uși	2	buc	str. Santaului nr. 54	<i>Tip membrana: geomembrană</i> <i>Greutate: 500g/mp</i> <i>Permeabilitate aer: 6.0m³/m²h</i> <i>la 200 Pa</i>	12 luni

Rezultatele așteptate

- **Funcționarea în condiții optime a boxelor de compostare**, prin asigurarea etanșeității și protecției corespunzătoare, ca urmare a înlocuirii membranelor și a elementelor structurale deteriorate.
- **Creșterea siguranței în exploatare**, prin schimbarea arcelor din inox, recondiționarea sistemului de degivrare și repararea sistemelor de închidere a ușilor.
- **Restabilirea funcționalității sistemului de irigare**, contribuind la un proces eficient de compostare.
- **Creșterea durabilității echipamentelor și infrastructurii stației**, prin utilizarea materialelor conforme și a lucrărilor de reparații realizate corespunzător.

3.1.2 Metodologia de executare a contractului

a. Etapa de pregătire

- Organizarea spațiului de lucru și delimitarea zonelor de lucru.

b. Etapa de furnizare și montaj

- Demontarea elementelor deteriorate (membrane, arce, accesorii).
- Montarea membranelor noi și a ramelor din PVC.
- Înlocuirea arcelor din inox defecte.
- Verificarea, demontarea temporară și remontarea sistemului de degivrare, cu notificarea Beneficiarului în caz de defecțiuni.
- Înlocuirea sistemelor de irigare nefuncționale.

- Reparația sau schimbarea mânerelor metalice și a membranelor ușilor boxelor.

c. Etapa de verificare și recepție

- Testarea funcționalității boxelor după finalizarea executării obiectului contractului.
- Verificarea conformității materialelor utilizate și a execuției cu cerințele Caietului de Sarcini.
- Întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă împreună cu Beneficiarul.

Această metodologie are ca scop garantarea realizării serviciilor în condiții de siguranță, calitate și eficiență, astfel încât Stația de Tratare Mecano-Biologică să poată fi utilizată conform destinației sale.

d. Plan privind realizarea activităților solicitate

În prezent, Stația de Tratare Mecano-Biologică nu este operațională, ceea ce permite desfășurarea activităților de reparații și recondiționare fără constrângeri generate de funcționarea curentă. Astfel, planul de realizare a serviciilor se simplifică, lucrările putând fi executate consecutiv, pe toate componentele vizate.

e. Condiții de realizare

Accesul în toate zonele stației este liber, nefiind necesară programarea activităților în afara orelor de lucru.

Prestatorul va organiza lucrările pe etape logice, astfel încât să existe o succesiune coerentă și eficientă a intervențiilor.

Toate lucrările se vor realiza în condiții de siguranță, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a reglementărilor de protecție a mediului.

f. Resurse și personal

Echipe specializate vor fi alocate pentru fiecare tip de activitate.

Materialele și piesele de schimb necesare vor fi pregătite și aduse în zona de lucru înaintea începerii lucrărilor, pentru a evita întârzieri.

Personalul va fi prezent pe amplasament pe întreaga durată a execuției, asigurând realizarea integrală a lucrărilor conform planificării agreate.

g. Termenul de execuție

Termenul de execuție a lucrărilor incluzând livrare, montaj și testare finală în vederea recepției, este de **7 luni**.

3.1.3 Garanție

Perioada de garanție va fi de minim 1 an, cu efect de la data de livrare a produsului.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu

specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor precum neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor prin semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă sau în cazul amânării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3.1.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 7 luni de la data începerii executării contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este strada Santăului nr. 54, Oradea, jud. Bihor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.1.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.1.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Contractantul va realiza și operațiunile de demontare ori de câte ori acestea sunt necesare.

Contractantul va realiza apoi toate configurările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului/produselor la parametri agreați.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.2 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile Contractantului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea contractului), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea contractului;

- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea contractului în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vi. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - vii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
 - viii. Participare la întâlniri de progres, în zona de lucru, împreună cu persoanele responsabile și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
 - ix. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
 - x. Contractantul va realiza toate activitățile specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a contractului ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta locației sau în imediata vecinătate a acesteia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale. Contractantul va asigura execuția obiectului contractului, la timp și va notifica persoana desemnată în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
 - xi. Asigurarea trasabilității lucrărilor și materialelor prin documente justificative (fișe tehnice, certificate de conformitate, avize).
 - xii. Colaborarea permanentă cu Beneficiarul prin raportări periodice asupra stadiului contractului și a eventualelor probleme apărute
- Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:
- a. asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la echipamentele vizate, potrivit intervalului orar stabilit;

- b. punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, instrumentelor, materialelor, consumabilelor etc.;
- c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
- d. asigurarea efectuării recepției lucrărilor;
- e. asigurarea accesului în anumite spații în care execuția lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- f. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat (acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect)
- Acceptat cu observații minore (acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare sau într-un alt termen stabilit prin acordul părților)
- Acceptat cu rezerve (acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat.)
- Refuzat (refuzarea are ca efect neacceptarea produselor intrucat acestea nu funcționează la parametrii agreeți) Refuzul poate avea ca și constată rezilierea contractului și eventuale penalitati pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o data ulterioară prestabilita în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.]

5 Modalități și condiții de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, punere în funcțiune și instruire. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu certificatul de calitate și garanție;

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative conform art. 31.1.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Fiecare factură va avea menționat codul CPV al procedurii, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

7 Anexe

Număr anexă **Denumire anexă**

- Anexa 1: *Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative*
- Anexa 2: *Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative*
- Anexa 3: *Vizualizarea defecțiunilor la boxele de compostare*
- Anexa 4: *Detaliere acoperiș boxe*

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)	
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observații minore	
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații



[introduceți]

Anexa 3 - Vizualizarea defecțiunilor la boxele de compostare

BOXA 1



 ECOLOGIC PREST BIHOR 

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 



C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922



 **ECOLOGIC PREST BIHOR** 

 *Împreună pentru un BIHOR CURAT!* 

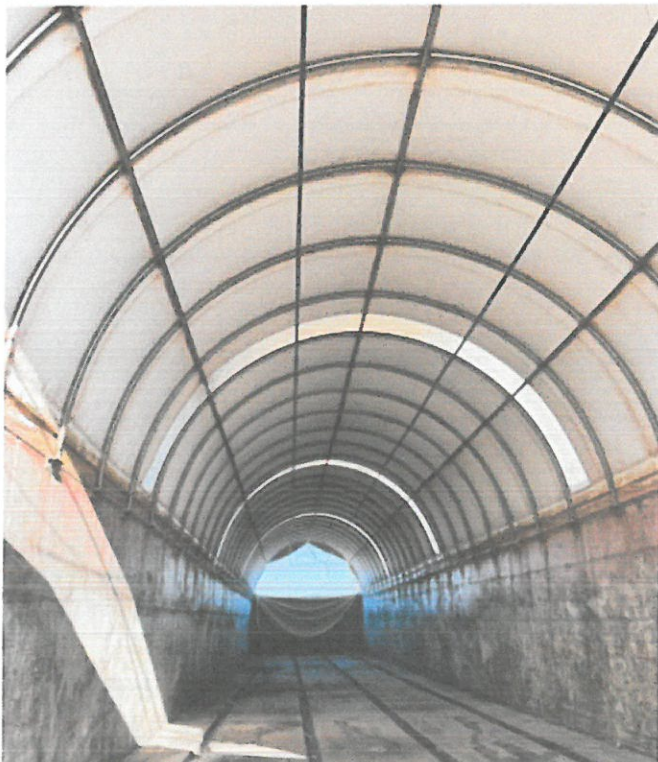
C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

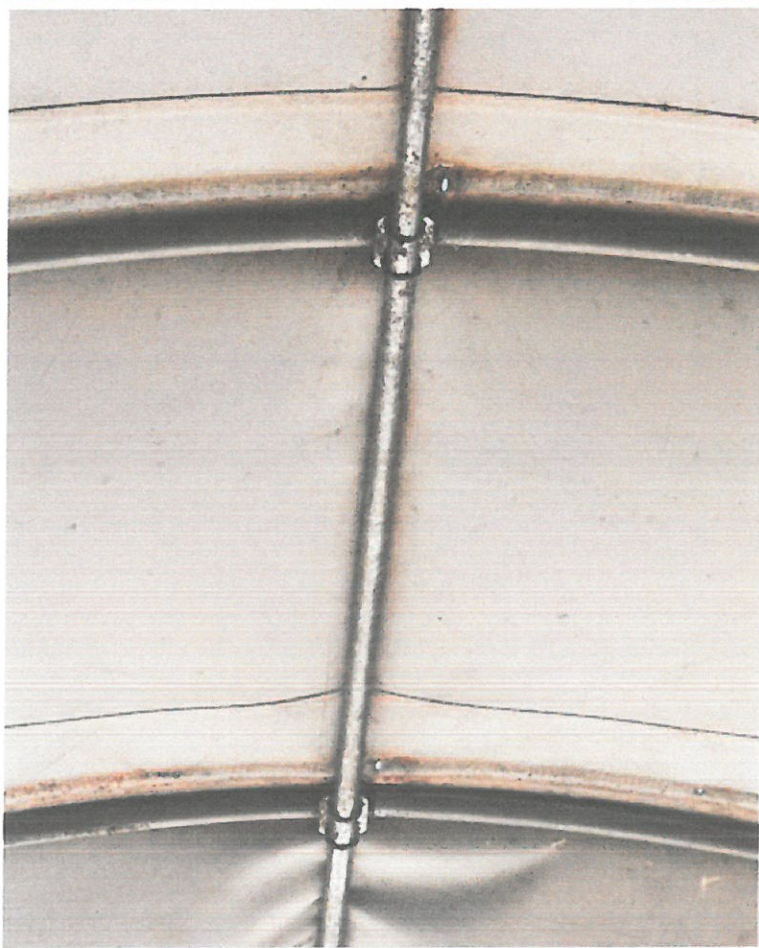
str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922





BOXA 2





 ECOLOGIC PREST BIHOR

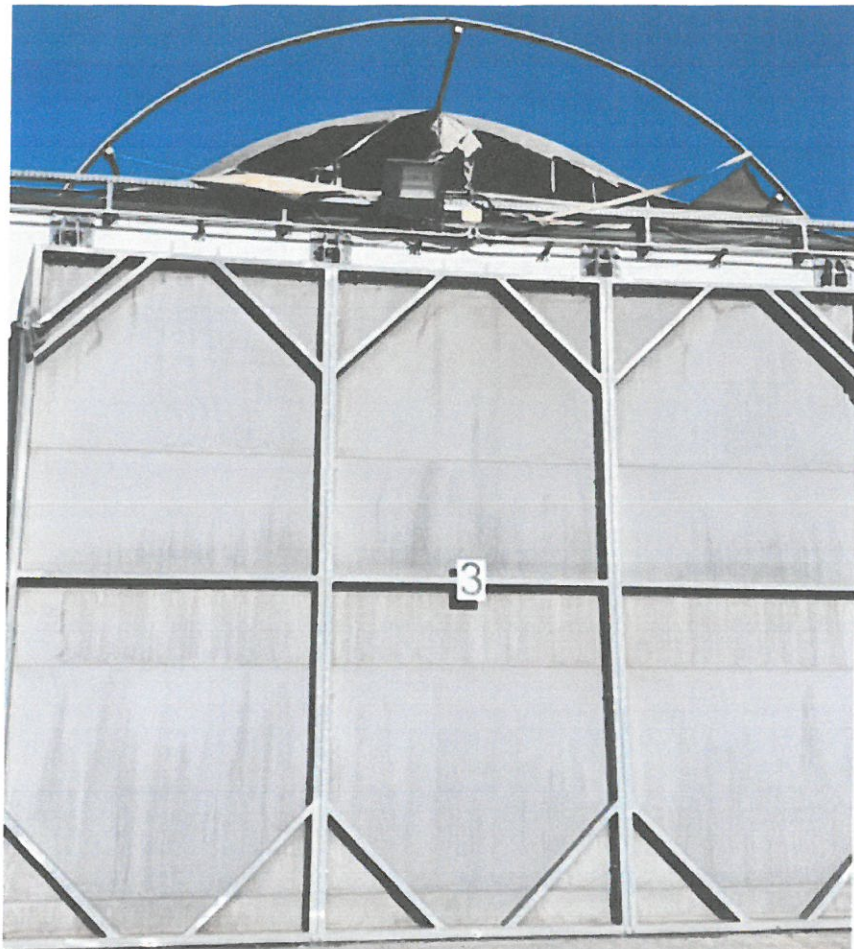
 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000



str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922

BOXA 3



 ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 



C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922



 ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 



C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922



 ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000



str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922

BOXA 4



 ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 



C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922



 **ECOLOGIC PREST BIHOR** 

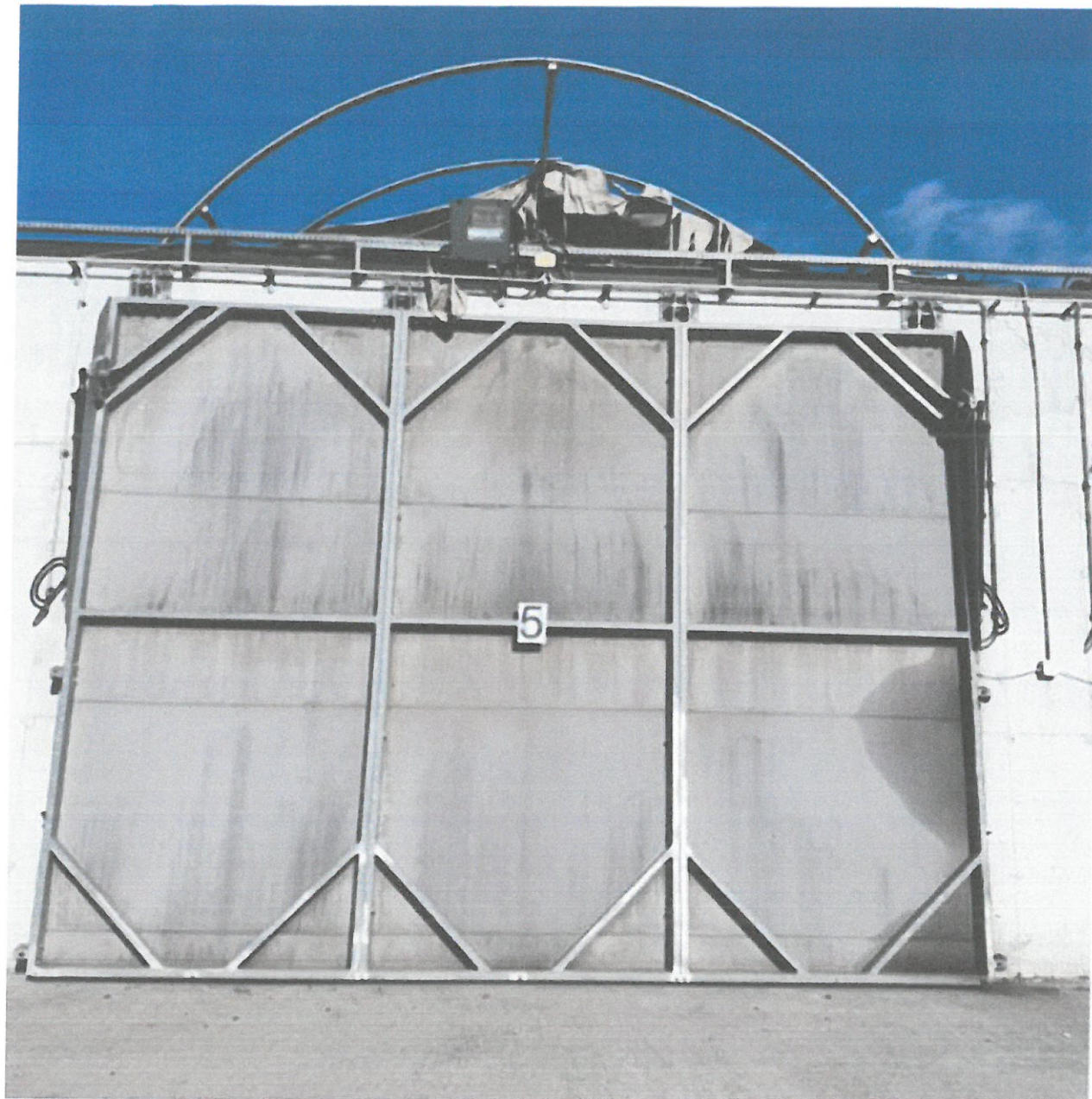
 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000



str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922

BOXA 5



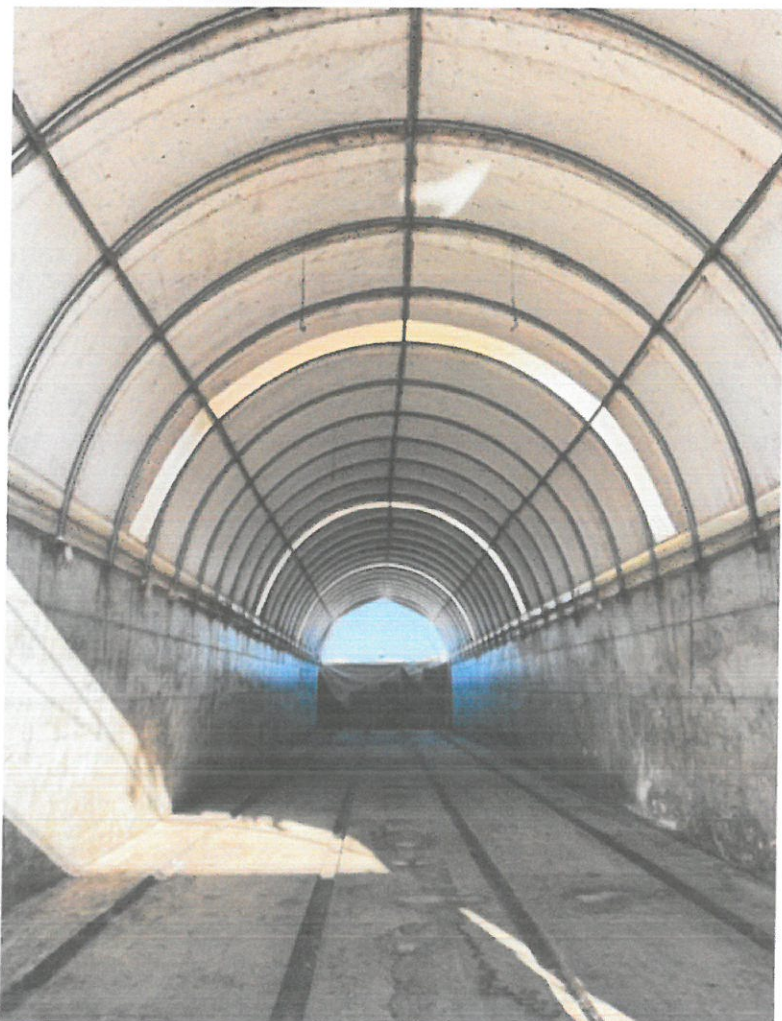
 **ECOLOGIC PREST BIHOR** 

 *Împreună pentru un BIHOR CURAT!* 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000



str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922





 ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

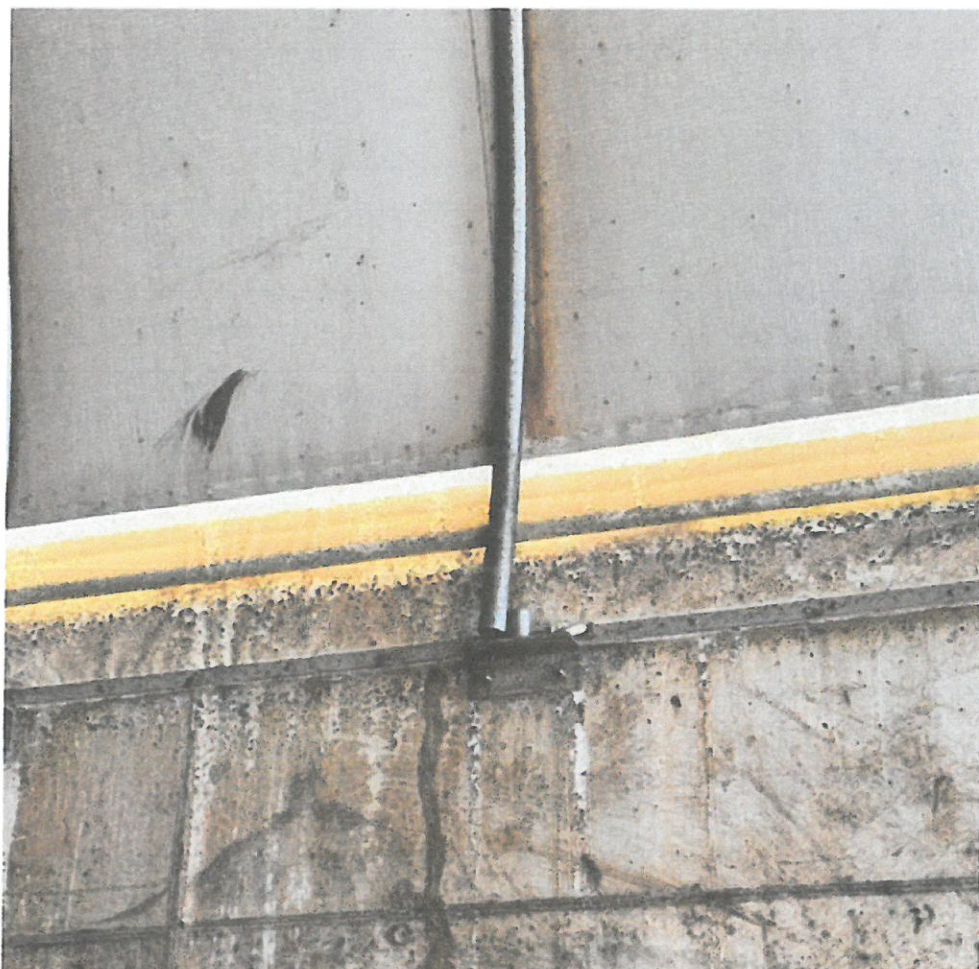
C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922

BOXA 6

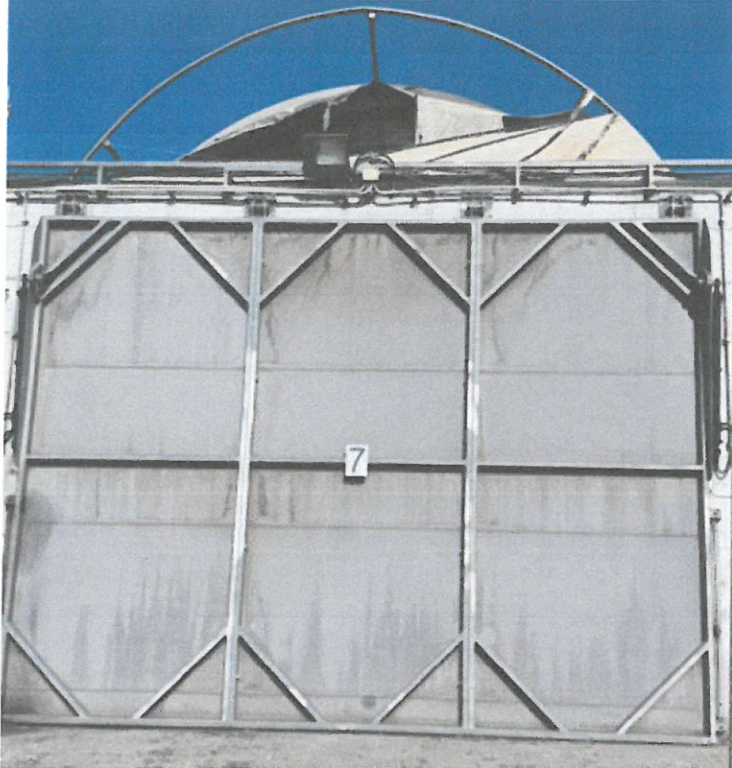










BOXA 7





 ECOLOGIC PREST BIHOR

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor



office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922



BOXA 8



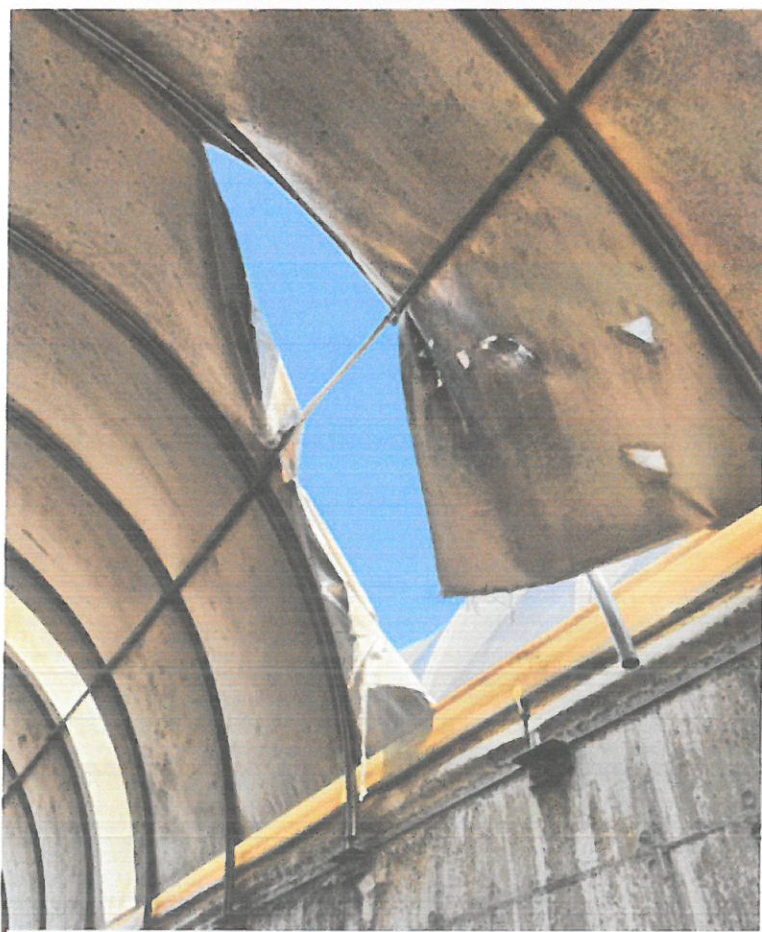
 ECOLOGIC PREST BIHOR 

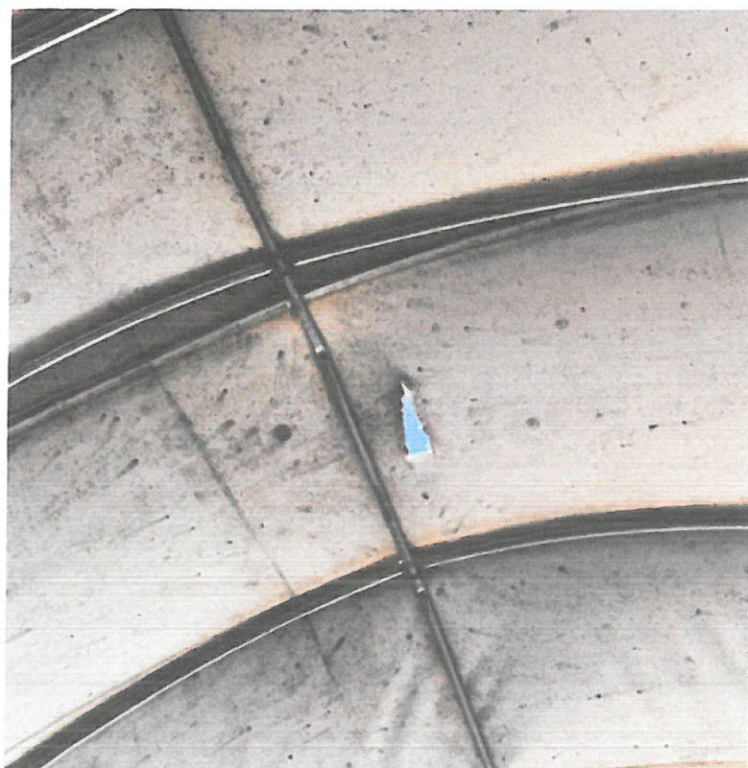
 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

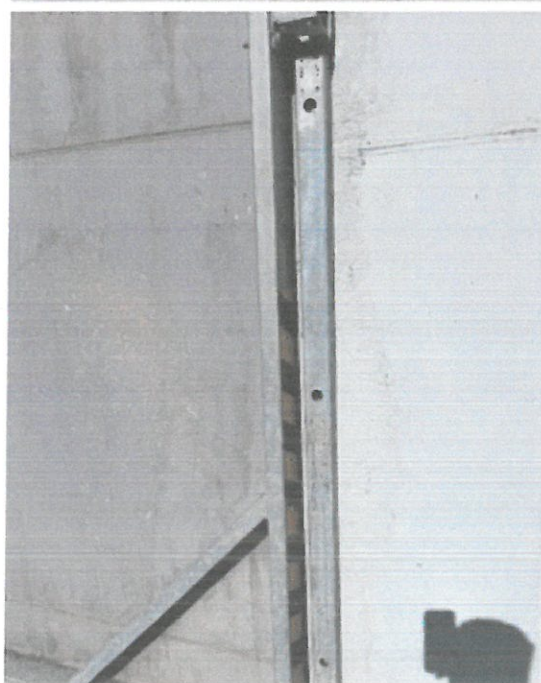
str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922







BOXA 9



 ECOLOGIC PREST BIHOR 

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 



C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922



 ECOLOGIC PREST BIHOR 

 Împreună pentru un BIHOR CURAT! 

C.U.I. RO 51294008, J2025010736000

str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, etaj 2, județul Bihor

office@ecologicprestbihor.ro, tel. 0778.716.922

BOXA 10





BOXA 11







ANEXA 4 – Detaliere acoperiș boxe

