

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ECOLOGIC PREST BIHOR S.A.

Cod de identificare fiscala: RO51294008; Adresa: Strada: Armatei Române, nr. 1A; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410087; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: office@ecologicprestbihor.ro; Nr de telefon: +40 723669845; Fax: -Persoana de contact: Popoviciu Casian Narcis; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ecolectbihor.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare și instalare elemente structurale ale boxelor de compostare din dotarea Stației de Tratare Mecano-Biologică Oradea situate în strada Santăului nr. 54

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 51294008_2025_PAAPD1570366

II.1.2 Cod CPV Principal:

39522110-1 Prelate impermeabile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției este reprezentat de Furnizare și instalare elemente structurale ale boxelor de compostare din dotarea Stației de Tratare Mecano-Biologică Oradea situate în strada Santăului nr. 54. Detalii complete privind produsele care fac obiectul acestei achiziții se găsesc în caietul de sarcini și anexele sale, parte integrantă a documentației de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire cu respectarea termenului de 19 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări prin postarea în SEAP a Răspunsului consolidat în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Suplimentar, dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica din oficiu conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unei clarificări din oficiu la Documentația de Atribuire. Clarificările din oficiu pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor, dacă modificarea nu va putea fi postată cu respectarea termenului limită mai sus. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament – minim 3 zile. Clarificările din oficiu nu reprezintă Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici acesta din urmă fiind este tratat distinct în prezenta.

Valoarea totală estimată fără TVA: 3.213.562,66 lei.

Contractul va putea fi suplimentat/modificat dacă va fi cazul conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 și conform clauzelor de revizuire din proiectul de contract

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3213562,66 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Oradea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor livra si monta:

11 bucati membrane noi pentru toate cele 11 acoperisuri (membrană nouă ~10m x~ 41,5m per acoperiș fara elementele de PVC) și rame noi din PVC (fără benzi perpendiculare)

Se vor schimba 15 arce de inox care sunt rupte/indoite.

Pe perioada montajului sistemul de degivrare prevazut in jgheabul dintre boxe se va demonta și, după lucrările de instalare, se vor remonta. Inainte de demontare se va verifica funcționalitatea acestor sisteme, iar in cazul de ne-functionare se va notifica Beneficiarul.

Schimbare sistem de irigare acolo unde este nefunctional

Schimbare sau reparare manere metalice inchidere usi boxe, unde este cazul

Schimbare/reparare membrana usa boxa 10 si 11

Specificatiile tehnice sunt descrise la punctul 3.111 din caietul de sarcini suplimentat de caracteristicile care rezulta din descrierile de la capitolul 3 si 2.2 din caietul de sarcini. Toate informatiile privind natura si cantitatea produselor si a serviciilor se regăsesc in caietul de sarcini atasat prezentei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garantia	Garantia acordata.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se atribuie puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte Garanția va fi oferită în ani. În cazul ofertării unei garanții tehnice sub minimul de 2 ani oferta va fi respinsă ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) litera (a) din HG nr. 395/2016. În cazul ofertării unei garanții tehnice de 1 an, oferta va fi declarată conformă și nu va fi punctată suplimentar (0 puncte).</p> <p>Modalitatea de verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă – conform Formular Declarație Privind garanția oferită care detaliază perioada oferită și care atestă că garanția acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate și că, garanția acoperă reparațiile sau înlocuirile.</p> <p>Punctajul TOTAL al unei oferte admisibile va fi calculat după cum urmează: Punctajul obținut pentru componenta financiară (maxim 80 de puncte) + Punctajul obținut pentru componenta tehnică (maxim 20 puncte) = maxim 100 de puncte. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total (oferta admisibilă care a obținut punctajul total cel mai mare se clasează pe locul I). În eventualitatea în care, după aplicarea criteriului de atribuire există 2 sau mai multe oferte admisibile cu punctaj total egal, departajarea ofertelor cu punctaj total egal se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare ofertanților ale căror oferte au avut punctaj total egal iar clasamentul ofertelor va fi revizuit în consecință iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 139 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :pretul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

În situația în care elementele constitutive ale prețului suferă modificări, prin raportare la anumiți indici oficiali, prețurile se vor actualiza prin indexarea cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de INSEE, având ca bază de raportare luna anterioară semnării contractului.

Formula de ajustare:

$$P_i = P_0 * IPC_i$$

IPC₀

-

P₀ – prețuri inițiale conform ofertei financiare

P_i – prețuri actualizate în luna i a contractului

IPC₀ – indicele general al prețurilor de consum valabil pentru luna de referință (luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor).

-

IPCI = indicele general al prețurilor de consum, valabil pentru luna "n" (perioada pentru care se face ajustarea).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Orice Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 98/2016, conform art. 164, 165, 167 și 169, 59, 60 și respectă prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte DUAE (răspuns) în conformitate cu prevederile art 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 completat cu informațiile cerute pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere. Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: 1. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabil la momentul prezentării, care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, pentru sediul principal, sau valoarea datoriilor se încadrează în pragurile valorice prevăzute la art.166 alin. 2 din Legea nr.98/2016; Pentru sediile secundare / punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 2. Cazier judiciar pentru operatorul economic, 3.Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau echivalent 4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;5. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident. 6. Orice alte documente edificatoare. În ceea ce privește persoanele care rezulta din certifi catul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau echivalent, la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990 1, se vor consulta informațiile din Secțiunea VI.3 Informații suplimentare din prezentul anunț, acestea din urmă completând informațiile din prezenta.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente/beneficiari în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.

Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Popoviciu Casian Narcis, Preteasa Nagy Istvan Mihaly,Diana Cărmaciu

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 Ofertantul (fiecare operator economic participant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu

cerințele legale din țara în care este stabilit (să fie înscris într-un registru profesional sau comercial din țara în care este stabilit) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, că are dreptul (capacitatea juridică) de a realiza/desfășura pe piață în mod legal activitățile care fac obiectul contractului (și al contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza contractului) .

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici trebuie să prezinte: (i) DUAE (răspuns) completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de semnarea Contractului, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE pe care operatorii economici le prezintă autorității/entității contractante includ, însă nu se limitează la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic; ii. alte dovezi pe care operatorul economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Documentele suport actualizate trebuie să:

i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)

ii. demonstreze că:

a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în documentul de înregistrare prezentat, sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.

ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de înregistrare a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor livrări de produse efectuate în mod corespunzător

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca a furnizat în ultimii 3 ani, in mod corespunzator, produse similare sau similare și superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.Pentru scopul prezentei proceduri: 1. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat 2. Prin produs similar autoritatea contractantă înțelege: furnizarea de stații/boxe de compostare și/sau orice elemente structurale ale acestora cu o valoare totală în lei fără TVA egală cu 3.000.000.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte DUAE (răspuns) in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016 completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție . Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare), ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor livrări de produse efectuate în mod corespunzător

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Nota 1: Prin sintagma produse „furnizate” se intelege produse furnizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul produselor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul produselor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016. Intra in categoria “referintelor adecvate” urmatoarele documente justificative, care vor putea fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor : procesele - verbale de receptie sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice: a. obiectul furnizării astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractual d. valoarea in lei fara tva Nota 2: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art. 12 alin. 5) Nota 3: In situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similara a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un contractant general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele activități să fie confirmate de contractantul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. . Nota 5: Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la nota 4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente precum și dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 - art.12 alin. 5) Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii respectiv limba romana Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor livrări de produse efectuate în mod corespunzător - Îndeplinirea cerinței minime de către o asociere de operatori economici

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

În cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței minime referitoare la „principalele livrări de produse efectuate în mod corespunzător ” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor asocierii. Dacă un operator economic își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să prezinte împreună cu oferta, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere ; b. c. ate un DUAE separat pentru fiecare operator economic membru al asocierii cu care participă în comun la procedura de atribuire, conținând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „(...) contractele de achiziții publice de produse: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat (...)” completat prin intermediul SEAP de fiecare operator economic cu care participă în comun la procedura de atribuire, respectiv informațiile legate de livrările de produse efectuate anterior vor fi completate la nivelul DUAE de fiecare operator economic care prezintă experiență pentru dovedirea îndeplinirii cerinței minime; ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE , Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor livrări de produse efectuate în mod corespunzător - Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui terț susținător

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională , Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui/unor terț/terți Susținător/Susținători, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărui capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48-50 din HG nr. 395/2016.Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns). În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie : i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit. iii. să contribuie la îndeplinirea cerinței privind experienta similara În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament

ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă solicită ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre autoritatea contractantă și contractantul principal vor asigura că autoritatea contractantă poate aplica această obligație.Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, angajamentul terțului susținător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu oferta; ii. să fie întocmit și încheiat în conformitate cu formularul din Secțiunea D - Formulare – respectând toate clauzele prevăzute în formular și neincluzând clauze contrare clauzelor prevăzute în formular ori clauze ce pot diminua (sau invalida) efectul juridic al clauzelor din formular; dacă părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații vor încheia o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor din formularul precizat; iii. să confirme/garanteze autorității contractante faptul că terțul susținător va puneobiectul susținerii oricând este necesar pe parcursul derulării contractului și implementării oricărui contract subsecvent ce poate fi atribuit ofertantului în baza contractului; iv. să fie însoțit de documente transmise de terțul susținător ofertantului din care să rezulte: (i) faptul că terțul susținător dispune de resursele/capacitățile pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza; (ii) modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere; aceste documente se vor constitui în anexe la angajamentul de susținere; v. să garanteze autorității contractante că, în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți în timpul implementării contractului, terțul susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor asumate de ofertant prin implicarea directă a sa; vi. prin semnarea angajamentului de susținere, terțul susținător / terții susținători răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător/terților susținători.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu informațiile din Secțiunea A Instrucțiuni pentru ofertanți.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze. Notă: Va fi avută în vedere definiția subcontractantului dată de art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 3 alin. (1) lit. zz) din Legea nr. 99/2016, potrivit căreia este subcontractant „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică/sectorială și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică/sectorială nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi” . Prin urmare, este posibilă subcontractarea serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare. Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte DUAE (răspuns) în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016 completat cu informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv procentul de subcontractare), împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare . Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare), ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Prevederile prezentei secțiuni se completează cu informațiile din Secțiunea A Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, și ale art. 39 și art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016, și ale art. 45 și art. 46 din Anexa la HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie, în condițiile art. 154 2 , alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 164 2 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare .Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu informatiile din Sectiunea A Instructiuni pentru ofertanti.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform cap. 8 din caietul de sarcini si conform proiectului de contract. Sursa de finantare - bugetul autorității contractante.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;

Orice referire la un act normativ în această documentație de atribuire are în vedere versiunea actului normativ cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică , ce se încarcă în rubrica „Documente oferta tehnica”, va include:

i. Formularul de propunere tehnică completat conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea – Formulare a documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate și anexele asociate ; formularul de propunere tehnică și anexele se vor depune în format word sau .pdf. Documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă. Documentele trebuie depuse într-o formă care să permită căutarea de text în conținutul acestora.

ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

iii. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă

iv. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului

v. Declarație cuprinzând informațiile declarate confidențiale– conform Secțiunii – D Formulare . Ofertantul indică și dovedește în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile Art. 41 alin. (1) din Legea 100/2016. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidențiale din cadrul Secțiunii – D Formulare nu va fi depus, propunerea tehnica fiindastfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE. Ofertantul va: - Indica elementele confidențiale . Documentele vor fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. - demonstra relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi. - prezenta detaliat și va dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă - atașa Dovezi pentru susținerea caracterului confidențial al elementelor ofertei: • Drepturi de autor (copyright) • Marcajul holografic/dreptul de autor • Proprietatea industrială • Brevetul de invenție; • Certificat de model de utilitate; • Certificat de marcă înregistrată; • Certificat de înregistrare desen sau model; • Documentele/înscrisurile/orice alt mijloc de probă care demonstrează măsurile întreprinse la nivel organizațional de către operatorul economic pentru protejarea informațiilor declarate secrete tehnice sau comerciale.

vi. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale vii. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară care se încarcă în seap la rubrica oferta financiară, va include următoarele elemente:

i. Completarea valorii ofertei de preț în rubrica special dedicată SEAP, ce va fi criptată;

ii. Formularul de Oferta întocmit conform solicitărilor din Secțiunea D – Formulare a documentației de atribuire și, suplimentar, se va întocmi de către fiecare ofertant anexa conținând prețurile unitare oferite pentru

Membrane acoperișuri inclusiv rame noi PVC – 11 buc
Arce inox – 15 buc
Sistem irigare
Manere metalice
Membrane usi

Prețurile unitare și respectiv prețul total ofertat, vor fi exprimate în lei (RON), fără TVA cu două zecimale, și vor include toate serviciile accesorii de transport, instalare, demontare, montaj etc.

Ofertanții au dreptul de a vizita amplasamentul pentru a-și întocmi oferta cu acuratețe. Solicitățile de vizitare se vor face prin SEAP în termenele stabilite pentru solicitarea de clarificări.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate acesteia doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP și care s-au înscris la prezenta procedură de atribuire au dreptul de a transmite o ofertă, doar în format electronic, folosind exclusiv semnătură electronică extinsă, care se bazează pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Vor fi luate în considerare doar ofertele transmise în SEAP în termenul-limită specificat. Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
 - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.
- 6) Propunerea tehnică;
 - 7) Propunerea financiară;
 - 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod

clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oricare ofertă și/sau de a anula procedura de atribuire în limitele regulilor stabilite de lege. Autoritatea contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor, privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractantă a fost notificată de ofertanți privind posibilitatea unor daune/interese.

2. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv al caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit operator economic, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, sau orice alt element asemănător sau ce poate fi asimilat acestora, se va citi și interpreta ca fiind însoțit(ă) de mențiunea „sau echivalent”. Orice trimitere făcută în cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. În toate situațiile autoritatea contractantă va evalua echivalența elementelor relevante din ofertele ofertanților cu cerințele specificate în documentația de atribuire, conform normelor legale aplicabile.

3. Termenul de 7 luni menționat la secțiunea II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții reprezintă termenul de furnizare.

4. Procentul de 14,99% specificat ca limită de suplimentare la clauza 4.4 din proiectul de contract se va citi 9,9%.

5. În ceea ce privește persoanele care rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau echivalent, la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

1 Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

-- În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz

- persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);
- În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);
- În cazul societăților pe acțiuni:
- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:
 - persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;
- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381, art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
 - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).
- 2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:
- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
 - membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
 - persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).
- În cazul societăților în comandită pe acțiuni:
- asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
 - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).
- În cazul societăților cu răspundere limitată:
- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
 - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);
 - asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990). Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (decî nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 - plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante (a se vedea art. 16 din Legea nr. 101/2016).

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-