



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Se aprobă,
Președinte
Iustin CIONCA

Caiet de sarcini

pentru achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului

“Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației“

DENIM, ROHU 00621,

Lot 1 Laptop; Lot 2 Imprimantă multifuncțională



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Cuprins

1. Introducere.....	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de echipamente.....	3
2.1 Informații despre Autoritatea contractantă.....	3
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor	4
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	4
2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de echipamente, dacă este cazul	4
2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea	4
2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul	4
3. Descrierea echipamentelor solicitate	4
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea echipamentelor și software-ului.....	5
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea echipamentelor și software-ului.....	5
3.3 Descrierea echipamentelor solicitate și, <i>dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate</i>	5
3.3.1 Echipamente solicitate	7
Echipamente IT	7
3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a echipamentelor (dacă este cazul)	10
3.4 Extensibilitate/Modernizare	10
3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul	10
3.6 Garanție.....	10
3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	10
3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul.....	11
3.8.1 Instalare, punere în funcțiune și testare.....	11
3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare.....	12
3.9 Servicii de mentenanță	12
3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție.....	12
3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție	12
3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție.....	12
3.10 Suport tehnic	12
3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției	13
3.12 Mediul în care este operat produsul.....	13
3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	13
4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	13
5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul	13
6. Recepția echipamentului	14
7. Modalități și condiții de plată	14
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant.....	15
(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	15
9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.....	16
10. Evaluarea performanței Contractantului, <i>dacă e cazul</i>	17
11. Garanția de bună execuție	17
12. Modalități de atribuire a Contractului privind aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi conform Ordinului nr. 1068/1652/2018	17



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Județul Arad** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor echipamente. **Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».**

2. Contextul realizării acestei achiziții de echipamente

Achiziția echipamentelor IT este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activităților prevăzute în cadrul proiectului "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației" DENIM, ROHU 00621, asigurând suportul tehnologic necesar implementării și monitorizării acestuia.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Județul Arad este o autoritate publică locală, cu sediul în municipiul Arad, jud. Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22, tel. 0357-731100, fax. 0357731280, CUI 3519941, reprezentată prin **Iustin Cionca**, în calitate de președinte al Consiliul Județean Arad.

Misiunea administrației publice arădene este de a fi permanent în slujba comunității locale, pentru a rezolva nevoile acesteia conform prevederilor legale, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor județului Arad.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



În acest scop a fost conturat, ca obiectiv strategic general, dezvoltarea și consolidarea unui centru economic puternic, stabil și diversificat, capabil să asigure prosperitatea și creșterea calității vieții arădenilor. Strategiile de dezvoltare acoperă domenii precum: Competitivitatea economică, Dezvoltare urbană, Dezvoltarea resurselor urbane și a serviciilor sociale, Dezvoltarea comunitară, Turismul.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor

Dotarea instituției cu echipamente IT (laptop și imprimantă multifuncțională) necesare desfășurării activităților curente care au legătura cu proiectul “Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației” DENIM, ROHU 00621. Echipamentele vor fi utilizate pentru activitățile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat și de impact.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile achiziției echipamentelor și software-ului IT se vor reflecta în:

- Sporirea nivelului de securitate informatică prin implementarea echipamentelor menționate;
- Digitalizarea proceselor
- Creșterea eficienței activităților zilnice
- Asigurarea unei disponibilități ridicate a datelor
- Reducerea costurilor operaționale
- Mobilitate și flexibilitate

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de echipamente, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Cadrul general în care județul Arad își desfășoară activitatea este Administrația publică locală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalul factor interesat în implementarea Contractului este însăși Consiliul Județean Arad, cu toate structurile ei decizionale și de execuție, prin desfășurarea activităților specifice în vederea exercitării atribuțiilor stabilite prin lege.

3. Descrierea echipamentelor solicitate

Se dorește achiziționarea următoarelor echipamente și licențe software:

Nr. crt.	DENUMIRE ECHIPAMENT	Cantitate
----------	---------------------	-----------



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



1.	LOT 1: Calculatoare tip laptop Win 11 Pro , Microsoft Office 2024 Professional, 8 buc	8
2.	LOT 2: Imprimanta multifuncțională A3	1

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În acest moment în cadrul Consiliului Județean Arad există un Sistem Informatic complex. Există o rețea de date care interconectează echipamentele existente, făcând de asemenea posibilă și conectarea cu alte sisteme informatice exterioare.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea echipamentelor și software-ului

Obiectivul general este sprijinirea digitalizării și a eficientizării activității instituției prin dotarea cu echipamente IT necesare desfășurării activităților administrative, educaționale și de comunicare și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului privind digitalizarea, inovarea și creșterea capacității instituționale/organizatorice, în conformitate cu cerințele apelului de finanțare și totodată asigurarea mobilității prin utilizarea de echipamente moderne, compatibil cu infrastructura existentă (AD, MS Office, etc).

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea echipamentelor și software-ului

Mobilitate și flexibilitatea oferita utilizatorului, permițând lucrul de la distanță sau în deplasări, fără a afecta performanța.

Totodată aceste echipamente contribuie și la îmbunătățirea comunicării și colaborării prin accesul rapid la aplicații de videoconferință, partajare de fișiere și platforme educaționale/colaborative.

Utilizarea unei imprimante proprii reduce costurile legate de servicii externe de printare și asigură documente clare, lizibile și profesionist prezentate, indiferent de scop (intern, parteneriate, documente oficiale etc.).

3.3 Descrierea echipamentelor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- Se vor livra echipamentele, produsele descrise la punctul 3
- Se vor instala (monta, configura, integra) și testa toate echipamentele livrate.
- Se va asigura garanție echipamentelor livrate conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.
- Intervențiile și reparațiile în perioada de garanție se efectuează de regulă la locația Achizitorului, respectiv la sediile menționate la punctul 3.5.5, cu respectarea programului de lucru curent al Consiliului Județean Arad, adică de luni până joi în intervalul orar 08:00-16:30 și vineri în intervalul orar 08:00-14:00, cu excepția zilelor declarate oficial nelucrătoare. Prin acordul părților, ocazional, se poate stabili o altă locație sau un alt interval orar.
- Toate caracteristicile tehnice ale echipamentelor vor trebui să fie suportate de către producători, respectiv să se regasească în producție până cel puțin la data expirării contractului. Se acceptă și livrarea altor specificații tehnice (superioare) în cadrul ofertei.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



- Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor echipamentelor furnizate, incluzând fără limitare preluarea, predarea și transportul de la și la locațiile Achizitorului în condițiile menționate mai sus, sunt în sarcina Furnizorului.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

La data depunerii ofertei se va considera că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale documentației tehnice sau ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor din Caietul de sarcini și Fișa de date, vor fi declarate neconforme, nefiind permisă completarea ulterioară a documentelor respective.

Toate specificațiile din caietul de sarcini referitoare la mărci, tehnologii de fabricație, brevete, etc., care fac trimitere la un anumit producător se vor citi cu specificația „sau echivalent”.

Excepție fac acele informații care sunt indicate/impuse de cadrul normativ/reglementările tehnice specifice produselor solicitate.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în corespondență cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al fiecărui articol din specificațiile tehnice, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele impuse de Achizitor prin caietul de sarcini. Nu se admite doar un “copy-paste” a cerințelor minime solicitate, în rubrica “specificații tehnice oferite”.

Echipamentul oferit va asigura cel puțin parametrii solicitați.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta informații detaliate, inclusiv cod/model, fabricant, specificații, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Ofertele vor include informații și documente în limba română despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante cerute prin caietul de sarcini și cu normele și recomandările Uniunii Europene aplicabile.

Menționăm că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini de către autoritatea contractantă trebuie considerate ca cerințe minimale și obligatorii. În acest sens, se acceptă orice ofertă, în măsura în care se demonstrează că propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ echivalent sau superior cerințelor minimale solicitate.

În elaborarea ofertei tehnice, ofertanții au obligația de a demonstra punct cu punct cerințele minimale ale caietului de sarcini. În completarea acestora, ofertanții vor atașa pliante, descrieri, fișe



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



tehnice ale produselor și soluțiilor oferite, în limba română, care să susțină compatibilitatea și/sau echivalența cu cerințele minimale menționate în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate,

3.3.1 Echipamente solicitate

Se dorește achiziționarea echipamentelor cu denumirile și în cantitățile specificate la punctul 3 cu următoarele **coduri CPV: Lot 1 - 30213100-6 – Laptopuri**
Lot 2 - 30121100-4 – Fotocopitoare (Rev.2)

La data depunerii ofertei se va considera că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale documentației tehnice sau ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor din Caietul de sarcini și Fișa de date, vor fi declarate neconforme, nefiind permisă completarea ulterioară a documentelor respective.

Se specifică faptul că aplicațiile software din Consiliului Județean Arad funcționează pe platformă Microsoft. În cazul câștigării contractului de furnizare, ofertanții vor instala și configura echipamentele oferite în așa fel încât acestea să se integreze și să fie administrabile în infrastructura Active Directory existentă.

Echipamentele oferite vor asigura cel puțin parametrii solicitați. Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta informații detaliate, inclusiv cod/model, fabricant, specificații, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Ofertele vor include informații și documente (în original sau copie, în limba română sau engleză) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante cerute prin caietul de sarcini și cu normele și recomandările Uniunii Europene aplicabile.

Echipamente IT

Lot 1

Laptop , ecran 15,6" SSD 512Gb, cu sistem de operare Windows 11 Pro și Microsoft Office 2024 Professional

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



8	Bucăți	Sediul Consiliului Județean Arad, Strada Corneliu Coposu, nr. 22	90 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți	<p>Tip echipament</p> <p>Laptop</p> <p>Display Ecran: IPS, Minim 15,6" FHD (1920 x 1080) ecran anti strălucire, rată contrast 700:1, luminanță minim 250nits, cu microfon încorporat și cameră web de rezoluție video 720p (HD)</p> <p>Procesor -Procesor minim 12 nuclee -Frecvență turbo minim 4.0 GHz</p> <p>Interfata grafica Placă video integrată</p> <p>Software preinstalat Sistem de operare: Windows 11 Pro 64bit preinstalat OEM; Licența va fi perpetuă, iar Furnizorul va detalia în oferta tehnică faptul că licențele furnizate sunt noi, neactivate anterior (nu sunt refurbished, second-hand, etc.) și că respectă, la data livrării produselor, licențierea în vigoare, așa cum se regăsește pe site-ul public oficial Microsoft. Sistemul de operare va fi preinstalat de către producătorul echipamentului cu cheia de activare inserată în BIOS care să ofere posibilitatea de reactivare la fiecare posibilă reinstalare/restaurare a sistemului de operare pe durata de viață a echipamentului.</p> <p>-Licența Microsoft Office 2024 Professional Plus- (licențe ESD, noi, neactivate anterior, activarea să fie pe adresa de e-mail a Autorității Contractante) -Aplicație care să permită descărcarea automată a update-urilor disponibile și livrarea digitală a aplicațiilor software achiziționate. Inclusiv pentru reinstalare.</p> <p>Memorie RAM :minim 16GB DDR5</p> <p>Unitate de stocare Solid State Drive: 1x M.2 PCIe NVMe , minim 512GB</p> <p>Conectivitate: Wi-Fi 802.11ax + Bluetooth 5.0 sau superior</p> <p>Port de rețea RJ45 10/100/1000 Mbps (nu se accepta adap-</p>	Minimum 24 luni
---	--------	--	---	--	--------------------



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



			<p>toare)</p> <p>Interfata audio High Definition Audio</p> <p>Porturi si conectori -port USB 3.2 Type-C - minim USB 3.0 Type A -Minim 1x port HDMI -Minim 1x port RJ-45 Ethernet -Minim 1x port audio universal</p> <p>Garanție -Minim 2 ani garanție</p> <p>Caracteristici ecologice și de mediu -Produsul sa fie certificat Energy Star, RoHs</p> <p>Securitate -Parole BIOS/Setup -Securizarea interfetei I/O</p>		
--	--	--	---	--	--

Lot 2

Imprimantă multifuncțională A3

Canti-tate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Bucăți	Sediul Consiliului Județean Arad, Strada Corneliu Coposu 22	90 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți	<p>Tehnologie de imprimare Imprimantă multifuncțională Laser, color</p> <p>Funcții Imprimare, copiere, scanare</p> <p>Format imprimare A3 și A4, duplex automat</p> <p>Viteză imprimare A4: ≥ 20 ppm, A3: ≥ 20 ppm</p> <p>Rezoluție imprimare ≥ 600 x 600 dpi</p> <p>Rezoluție scanare ≥ 600 x 600 dpi</p> <p>Scanare: DADF, pentru scanare automată față verso</p> <p>Imprimare față-verso Duplex automat</p> <p>Capacitate alimentare hârtie Minim 250 coli/tavă</p>		Minimum 24 luni



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



			Conectivitate USB, Ethernet Compatibilitate Windows/macOS, PCL/PS Volum lunar recomandat pagini/lună ≥ 5000 pagini Moduri Scanare Scan-to-email/USB/SMB Formate Scanare JPEG; PDF; Accesorii incluse: Cablu alimentare Cablu USB Imprimanta va include un set toner original pentru toate cele 4 culori.		
--	--	--	--	--	--

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a echipamentelor (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție

Garanția va fi acordată conform condițiilor solicitate pentru fiecare echipament în parte și va începe de la data finalizării recepției cantitative și calitative. În timpul perioadei de garanție, furnizorul, pe cheltuiala sa, va înlocui produsul defect și va remedia orice defectiune sesizată de beneficiar, în maximum 10 zile de la primirea solicitării. Constatarea defectiunilor se va efectua de către reprezentantul furnizorului între 1 oră și maximum 8 ore de la sesizare. În cazul imposibilității reparării produsului defect în termenul mai sus stabilit, acesta se va înlocui pe cheltuiala furnizorului. Perioada de garanție tehnică se va extinde corespunzător cu timpul cât a fost imobilizat produsul pentru efectuarea reparațiilor / înlocuirii.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru toate echipamentele care fac obiectul achiziției. Echipamentele se consideră livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



contractantă prin semnarea proceselor verbale de recepție calitativă a tuturor produselor. Se va semna câte un proces-verbal de recepție calitativă a tuturor produselor pentru fiecare locație în parte.

Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare tip de echipament în parte. Fiecare echipament va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Echipamentele furnizate vor fi **noi și nefolosite și în ambalaj original sigilat**. Echipamentele refolosite/refurbished/second hand sau de generații depășite nu sunt acceptate.

Produsele livrate trebuie să fie noi, de ultimă generație tehnologică și fără proprietari anteriori. Echipamentele trebuie să fie conforme cu standardele Uniunii Europene. Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricație și vor îndeplini caracteristicile tehnice prevăzute în documentația tehnică.

Contractantul va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentelor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al echipamentelor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune și testare

Echipamentele vor fi instalate, configurate și aduse în parametrii solicitați, la sediul achizitorului indicat în actualul caiet de sarcini.

Instalarea și configurarea echipamentelor hardware se va face la cererea Achizitorului în așa fel încât acestea să se integreze și să fie funcționale în cadrul rețelei existente în cadrul Consiliului Județean Arad.

Contractantul trebuie să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea echipamentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce echipamentele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările / setările necesare pentru a pune echipamentele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea,



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare, Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul vor efectua teste funcționale ale echipamentelor livrate.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă. Operațiunile cu titlu accesoriu trebuie realizate în maxim 90 zile de la recepția cantitativă a echipamentelor.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă / defecțiune care necesită suportul tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde la solicitările Autorității contractante și va remedia orice problemă / defecțiune conform paragrafului 3.6. Garanție.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul

Echipamentele vor fi utilizate în spații destinate echipamentelor de calcul în condiții de temperatură controlată sau în birourile instituției (dupa caz).

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Echipamentele vor fi livrate la adresele de mai jos și vor fi instalate în sălile dedicate. Echipamentele vor fi livrate sediul central al Autorității Contractante din str. Corneliu Coposu, nr. 22

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizare informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant sau către subcontractanții acestuia, dacă subcontractanții solicită ca plata facturii să fie efectuată direct către ei, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării de către Contractant, la registratura Autorității contractante a facturii, însoțită de Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Obligațiile principale ale Contractantului

Furnizorul are obligația de a livra, instala, testa și a asigura garanția echipamentului în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, Furnizorul are obligația de a asigura îndeplinirea obligațiilor aferente perioadei de garanție a echipamentului conform prezentului Caiet de sarcini. Echipamentele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România, se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Furnizorul va transmite autorității contractante următoarele documente:

- a) Certificatul de calitate și garanție, pentru fiecare echipament în parte;
- b) Avizul de expediție a echipamentelor;
- c) Proces verbal de recepție cantitativă;
- d) Proces verbal de recepție calitativă;
- e) Manualul de utilizare, în limba română;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



- f) Document centralizator, atât în format fizic cât și electronic conținând următoarele:
 - Denumire echipamente, model, service tag, serial number (SN);
 - Denumire Licențe de sisteme de operare/ aplicații, serial number (SN) și conturi, parole;
- g) Factura;
- h) Orice alt document considerat necesar.

6. Recepția echipamentului

Recepția echipamentelor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția echipamentelor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă. Se va semna câte un proces-verbal de recepție cantitativă a tuturor produselor pentru fiecare locație în parte. Procesele verbale de recepție cantitativă atestă doar livrarea cantitativă a produselor la locațiile indicate și preluarea acestora în custodia Autorității Contractante și nu îndreptățesc Contractantul să solicite efectuarea plății;
- b) Recepția calitativă se va realiza după livrarea, instalarea, testarea echipamentelor în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă și, dacă este cazul, după remedierea necondordanțelor, precum și realizarea acestor operațiuni cu titlu accesoriu. Se va semna câte un proces-verbal de recepție calitativă a tuturor produselor pentru fiecare locație în parte.

Procesul - verbal de recepție calitativă a tuturor produselor va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – dacă echipamentele livrate corespund în totalitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- b) refuzat - dacă echipamentele livrate nu corespund în totalitate cu cerințele caietului de sarcini.

Dreptul de proprietate asupra echipamentelor, respectiv dreptul de utilizare perpetuă, irevocabilă și nelimitată asupra software-urilor dedicate aferente, împreună cu riscul contractului, se transferă de la contractant la autoritatea contractantă la data semnării proceselor verbale de recepție calitativă a tuturor produselor.

Termenul de livrare și de prestare a serviciilor aferente este de maxim 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesele verbale de recepție calitativă a tuturor produselor, acceptate sunt semnate până la expirarea termenului menționat.

7. Modalități și condiții de plată



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Furnizorul va emite factura pentru echipamentele aferente, livrate și acceptate.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Factura va fi trimisă în original la adresa Arad, Strada Corneliu Coposu, Nr. 22 și prin platforma E-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă și Contractant a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a echipamentelor corespunzătoare fiecărui lot, acceptat, după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și prestarea serviciilor aferente din fiecare locație în parte.

Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a produsului vor însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Certificatul de calitate și garanție
- b) Avizul de expediție a echipamentelor;
- c) Proces verbal de recepție cantitativă;
- d) Proces verbal de recepție calitativă;
- e) Manualul de utilizare, în limba română;
- f) Document centralizator, atât în format fizic cât și electronic conținând următoarele:
 - Denumire echipamente, model, service tag, serial number (SN);
 - Denumire Licențe de sisteme de operare/ aplicații, serial number (SN) și conturi, parole;

Orice alt document considerat necesar.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Furnizorului, în baza facturii transmise de Furnizor, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Furnizorul și subcontractanții acestuia (dacă este cazul) au obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii și Justiției Sociale (<https://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și Ministerul Mediului (<https://www.mmediu.ro/>).

Pe perioada derularii contractului, contractantul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și în



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Contractantul este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și / sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

- i) Managementul contractului și execuția sarcinilor specifice derulării acestuia, după semnarea de ambele părți, se află în răspunderea Compartimentului Analiză Informatică din cadrul Consiliului Județea Arad.
- ii) Autoritatea Contractantă va asigura accesul furnizorului în sediile specificate în prezentul Caiet de sarcini, în timpul orelor de program, pentru efectuarea operațiunilor necesare livrării, instalării, testării și remedierii disfuncționalităților ori de câte ori va fi necesar pentru fiecare activitate din contract.
- iii) La fiecare intervenție efectuată de furnizor, Autoritatea Contractantă va asigura alocarea cel puțin a unui angajat care are cunoștințele și pregătirea necesară pentru supravegherea operațiunilor efectuate în cadrul contractului.
- iv) Comunicarea dintre echipa de management a contractului din partea Autorității Contractante și echipa furnizorului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru și adrese oficiale;
- v) Monitorizarea activităților desfășurate de furnizor se va face de către responsabilul de proiect prin urmărirea executării acestora conform cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.
- vi) Furnizorul trebuie să desemneze cel puțin un specialist, responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor pe perioada de garanție;
- vii) Furnizorul și autoritatea contractantă își vor comunica un număr de telefon, respectiv o adresă de e-mail la care reprezentanții autorizați să transmită informații sau solicitări pentru buna desfășurare a contractului;
- viii) Reprezentantul Autorității contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere;
- ix) Furnizorul va respecta termenele stabilite și va asigura rezolvarea tuturor problemelor apărute, fără a produce alte disfuncționalități.
- x) Autoritatea Contractantă și furnizorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.
- xi) Termen de livrare: termenul de livrare a tuturor echipamentelor este de maxim 90 de zile de la semnarea contractului.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

11. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție va fi de 5% din valoare, fără TVA.

12. Modalități de atribuire a Contractului privind aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi conform Ordinului nr. 1068/1652/2018

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: **Cel mai bun raport calitate-preț.**

Criteriul de atribuire este elementul unei proceduri de atribuire aflat în relație directă cu conținutul Caietului de sarcini/Documentului descriptiv. Modul în care acesta este conceput, ponderat (și apoi evaluat) este esențial pentru ofertanți și autoritățile contractante.

În mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară și oferta tehnică pentru toate produsele și cantitățile, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

Autoritatea contractanta va aplica urmatorul criteriu de atribuire:

Pentru LOT 1 –laptop

Factori de evaluare	Punctaj maxim
Componenta financiară:	
Prețul ofertei (proponerea financiară fără TVA)	
Oferta cu pretul cel mai mic va primi punctajul maxim, respectiv 40 puncte, celelalte oferte vor fi punctate invers proportional cu pretul ofertei, punctajul acordandu-se dupa urmatoarea formula de calcul:	40 puncte



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



<p>$P(n) = (\text{Pret.min} / \text{Pret.n}) * \text{punctaj maxim alocat}$</p> <p>P(n) – punctajul obtinut de oferta “n” Pret.min – pretul cel mai mic oferat Pret.n – pretul ofertei “n”</p>	
<p>Componenta Tehnică:</p>	60 puncte
<p>Criteriu de performanta al echipamentului: Scalabilitatea memoriei RAM</p> <p>Laptop Se vor puncta caracteristicile suplimentare cerinței minime din Caietul de Sarcini.</p> <p>Pentru laptop-uri cu o scalabilitate a memoriei suportate de minim 32 Gb – 10 puncte Pentru laptop-uri cu o scalabilitate a memoriei suportate de minim 64GB – 15 puncte</p>	15 puncte
<p>Criteriu de performanta al echipamentului: Scalabilitatea Capacității de stocare</p> <p>Laptop Se vor puncta caracteristicile suplimentare cerinței minime din Caietul de Sarcini.</p> <p>Pentru laptop-uri cu o stocare internă de minim 1 TB GB- 10 puncte Pentru laptop-uri cu o stocare internă de minim 2 TB – 15 puncte</p>	15 puncte
<p>Perioada de garanție Pentru perioada de garanție de minim</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru 3 ani – 5 puncte- pentru 4 ani - 10 puncte	10 puncte
<p>Termen de livrare Punctaj maxim factor: 20 puncte</p> <p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferta un termen de livrare a</p>	20 puncte



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



produselor mai scăzut decât termenul de livrare maxim acceptat de 90 zile. În cazul în care un produs din cadrul unui lot va avea un termen de livrare mai mare de 90 zile, oferta va fi respinsă.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre termenele de livrare se acorda punctajul maxim alocat

b) Pentru celelalte termene oferite punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel:

$T(n) = (\text{Termen minim oferit} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Pentru Lot 2 – Imprimantă multifuncțională

Factori de evaluare	Punctaj maxim
<p>Componenta financiară:</p> <p>Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)</p> <p>Oferta cu pretul cel mai mic va primi punctajul maxim, respectiv 40 puncte, celelalte oferte vor fi punctate invers proportional cu pretul ofertei, punctajul acordandu-se dupa urmatoarea formula de calcul:</p> <p>$P(n) = (\text{Pret.min} / \text{Pret.n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p> <p>P(n) – punctajul obtinut de oferta “n” Pret.min – pretul cel mai mic oferit Pret.n – pretul ofertei “n”</p>	40 puncte
Componenta Tehnică:	60 puncte
<p>Perioada de garanție</p> <p>Se vor puncta caracteristicile suplimentare cerinței minime din Caietul de Sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru 3 ani – 10 puncte - pentru 4 ani - 15 puncte - pentru 5 ani – 20 puncte 	20 puncte



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



<p>Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii</p> <p>Se vor acorda puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente.</p> <p><i>Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.</i></p>	<p>20 puncte</p>
<p>Termen de livrare Punctaj maxim factor: 20 puncte</p> <p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor ofera un termen de livrare a produselor mai scăzut decât termenul de livrare maxim acceptat de 90 zile. În cazul în care un produs din cadrul unui lot va avea un termen de livrare mai mare de 90 zile, oferta va fi respinsă.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre termenele de livrare se acorda punctajul maxim alocat b) Pentru celelalte termene ofertate punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p>	<p>20 puncte</p>

Nr. crt.		Numele si prenumele	Functia	Semnatura	Data
1	Verificat	Andrei Ando	Director executiv		
2	Elaborat	Ciprian Rus	Expert IT		