

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Consiliul Judetean Arad

Cod de identificare fiscala: 3519941; Adresa: Strada: Coposu Corneliu, nr. 22, Sector: -, Judet: Arad; Localitate: Arad; Cod Postal: 310003; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: achizitii publice@cjarad.ro; Nr de telefon: +40 357731145; Fax: +40 357731287; Persoana de contact: Mirela Brindea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarad.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Echipamente IT în cadrul proiectului "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației" DENIM, ROHU 00621, Lot 1 Laptop; Lot 2 Imprimantă multifuncțională

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3519941_2025_PAAPD1572757

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad este autoritatea administrației publice locale și funcționează pe baza principiilor cuprinse în art. 120-122 din Constituția României și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, având dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice în condițiile legii conform atribuțiilor prevăzute de art. 173 alin.1 din Codul administrativ.

Dotarea instituției cu echipamente IT (laptop și imprimantă multifuncțională) este necesară desfășurării activităților curente care au legătura cu proiectul "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației" DENIM, ROHU 00621. Echipamentele vor fi utilizate pentru activitățile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat și de impact. Astfel, mobilitatea și

flexibilitatea oferită utilizatorului, permite lucrul de la distanță sau în deplasări, fără a afecta performanța. Totodată aceste echipamente contribuie și la îmbunătățirea comunicării și colaborării prin accesul rapid la aplicații de videoconferință, partajare de fișiere și platforme educaționale/colaborative.

Utilizarea unei imprimante proprii reduce costurile legate de servicii externe de printare și asigură documente clare, lizibile și profesionist prezentate, indiferent de scop (intern, parteneriate, documente oficiale etc.).

Solicitările de clarificări vor fi transmise în termenul prevăzut în anunțul de participare, cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, iar răspunsul la clarificări va fi transmis cu cel puțin 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor conf. art 161 alin (2) din Lg 98/2016.

•Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului conf. prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 57209,64 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Ofertantii vor putea depune oferte pentru unul sau pentru toate loturile.

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lotul 1 - Laptop

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Computere portabile (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

Județul Arad

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Dotarea institutiei cu echipamente IT: Calculatoare tip laptop Win 11 Pro, Microsoft Office 2024 Professional - 8 bucăți, necesară desfășurării activităților curente care au legătura cu proiectul "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației" DENIM, ROHU 00621. Echipamentele vor fi utilizate pentru activitățile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat și de impact. Astfel, mobilitatea și flexibilitatea oferită utilizatorului, permite lucrul de la distanță sau în deplasări, fără a afecta performanța. Totodată aceste echipamente contribuie și la îmbunătățirea comunicării și colaborării prin accesul rapid la aplicații de videoconferință, partajare de fișiere și platforme educaționale/colaborative.

Utilizarea unei imprimante proprii reduce costurile legate de servicii externe de printare și asigură documente clare, lizibile și profesionist prezentate, indiferent de scop (intern, parteneriate, documente oficiale etc.).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Scalabilitatea memoriei RAM	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pentru laptop-uri cu o scalabilitate a memoriei suportate de minim 32 Gb – 10 puncte; Pentru laptop-uri cu o scalabilitate a memoriei suportate de minim 64GB – 15 puncte		
Scalabilitatea Capacității de stocare	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: - Pentru laptop-uri cu o stocare internă de minim 1 TB GB- 10 puncte - Pentru laptop-uri cu o stocare internă de minim 2 TB – 15 puncte		
Perioada de garanție	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: - pentru 3 ani – 5 puncte - pentru 4 ani - 10 puncte		
Termen de livrare	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scăzut dintre termenele de livrare se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 40209,64; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 400 - RON (0,9948%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației", finanțat de Uniunea Europeană prin Programul INTERREG VI-A România – Ungaria 2021-2027. Prioritatea 2: Cooperare pentru o zonă transfrontalieră mai socială și mai coezivă, Obiectivul Specific 4.5

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programe de cooperare Interregionala

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru componenta tehnica se va acorda punctajul maxim de 60 de puncte:

PT = PT1 (maxim 15 puncte) + PT2 (maxim 15 puncte) + PT3 (maxim 10 puncte) + PT4 (maxim 20 puncte).

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$P = PF + PT = \max. 40p + \max. 60p = 100p$

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**2 - Lotul 2 - Imprimantă multifuncțională**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Fotocopiatoare (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO421 Arad**Locul principal de executare:**

Județul Arad

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Dotarea instituției cu echipamente IT: Imprimantă multifuncțională - 1 bucată, necesară desfășurării activităților curente care au legătura cu proiectul "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației" DENIM, ROHU 00621. Echipamentele vor fi utilizate pentru activitățile proiectului, contribuind direct la atingerea indicatorilor de rezultat și de impact. Astfel, mobilitatea și flexibilitatea oferită utilizatorului, permite lucrul de la distanță sau în deplasări, fără a afecta performanța. Totodată aceste echipamente contribuie și la îmbunătățirea comunicării și colaborării prin accesul rapid la aplicații de videoconferință, partajare de fișiere și platforme educaționale/colaborative.

Utilizarea unei imprimante proprii reduce costurile legate de servicii externe de printare și asigură documente clare, lizibile și profesionist prezentate, indiferent de scop (intern, parteneriate, documente oficiale etc.).

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
1.Perioada de garanție	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru perioada de garanție de minim punctajul se acordă astfel: pentru 3 ani – 10 puncte; pentru 4 ani – 15 puncte; pentru 5 ani – 20 puncte		
2.Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente. Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.		
3.Termen de livrare	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scăzut dintre termenele de livrare se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen minim oferit} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 17000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 170 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul INTERREG VI-A România – Ungaria 2021-2027. Prioritatea 2: Cooperare pentru o zonă transfrontalieră mai socială și mai coezivă, Obiectivul Specific 4.5

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programe de cooperare Interregionala

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru componenta tehnică se va acorda punctajul maxim de 60 de puncte:

PT = PT1 (maxim 20 puncte) + PT2 (maxim 20 puncte) + PT3 (maxim 20 puncte).

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$P = PF + PT = \max. 40p + \max. 60p = 100p$

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Lg nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa D.U.A.E. "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Lg nr. 98/ 2016 cu modif. si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractant/ Tertul sustinator declarat in oferta: cazierul judiciar al Operatorului Economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C./ actul constitutiv; Se vor prezenta Certificatul de cazier fiscal, Certificatul de Atestare Fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii, certificate/ caziere/ docum. edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in sit. prevazute la art. 167

alin. (1) din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul /Tertul sustinator declarati in oferta;- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractant/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prev art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg nr. 98/2016 actualizată (daca este cazul);-alte documente edificatoare, dupa caz. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia naționala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin.(1) din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu odata cu D.U.A.E. Autoritatea Contractanta este obligată să excludă din procedura de atribuire orice Operator Economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC, informațiile cu privire la beneficiarul real, conform pecizărilor de la NOTA 5 din Secțiunea VI.3.

Pt a preveni, a identifica și a remedia conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atrib., astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Op. Ec, AC comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul AC: Iustin Marinel CIONCA ARGHIR-președinte, Sergiu BÎLCEA-vicepreședinte, Tamas PERO-vicepreședinte; Silvana Daniela LUPU – Secretar general al județului, Dan Florin BUDA-Administrator public; Directori: Gheorghina Mirela RIBOVICI, Liliana Daniela TURJUC – director ex.adj., Andrei ANDO, Ioan-Răzvan CIUBOTARU, Cristian CÎRLUGEA – director executiv adj., Alisa-Elena COJOCARU- director executiv cu ex. temp.; Șefi servicii: Mirela-Persida BRINDEA, Daniel Vasile JURJ, Adrian GURAU, Cristian-Ioan FLORE, Mihai Grațian ȘERAN, Flavius-Cristian BONDOR, Maria TODOR, Nicoleta-Cristina FLORUNCUȚ, Luminița Teodora PACURAR servicii ex. temp., Dorina Maria HODAJEU- șef servicii ex. temp., Angela JURCA - șef servicii ex. temp. Consilier juridici: Florina SCORȚE, Andreea Paula TOBĂ, Claudia Florina NEAGU, Consilieri: Ciprian Horia RUS, Alexandra Anamaria BLAGA, Dorin Eugen STANA. Consilieri achizitii publice: Silvia-Elena BALINT, Cosmina-Flavia BOBAR, Luciana Flavia BOCICA, Monica FERENCZ, Raluca Dorina ȘANDOR ORGA, Claudia RAVAS, Monica-Delia JEKEL, Alina Adriana BUPTA, Ioana Rodica DAMIAN, Casian Teodor CRAVEȚ, Szende Melinda NAGY.

NOTA: Cu privire la îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la Buget in completarea precizarilor antementionate, se vor avea în vedere și cerințele de calificare formulate la secțiunea VI.3, Nota 1. Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC, informațiile cu privire la beneficiarul real, conform precizărilor de la NOTA 4 din Secțiunea VI.3.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii Economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE. În termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, Autoritatea Contractanta solicita acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE, pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante, includ dar nu se limitează la certificate eliberate de registrul comerțului sau doc echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Ec.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul, dacă este cazul, va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a completa DUAE.

În situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170, alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită

informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Notă: Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Modalit de indeplinire:

Ofertanții/asociații/subcontractanții/terții sustinatori (dupa caz) vor completa respectivul punct din partea IV DUAE fara sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C, sau D, respectiv , in conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE, << Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie >> astfel, in completarea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu "DA" la sectiunea indicata anterior. Verificarea indeplinirii criteriului de calificare se va face in ultima etapa de evaluare <evaluare indeplinire DUAE> exclusiv pentru ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar al ofertelor. Ofertantul situat pe primul loc va transmite acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP -Lot 1: 400,00 lei, Lot 2: 170,00 lei. În cazul utilizării unui instrument de garantare pentru constituirea Garanției de participare, acesta trebuie să fie în suma și moneda indicată, cu valabilitatea cel puțin egală cu cea a ofertei, irevocabil și să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la solicitarea A.C. pe baza declarației sale, dacă ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea G.P. Pentru conversia dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar al BNR de la data publicării în SEAP a A.P. În cazul participării în comun, G.P. se constit. în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar membrii grupului. G.P. emisă în altă limbă va fi încărcată în SEAP, însoțită de traducerea autorizată. Modalitatea de constituire a Garanției este descrisă în Secțiunea VI- Alte informații Nota 2.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 5% din valoarea contractului, în lei fara TVA. Modalitatea de constit. a garantiei de buna executie va fi conform prevederilor art. 154 alin (3,4) din Lg nr. 98/2016, iar pt. restit. garantiei de buna exec.se vor aplica preved.art. 154², alin (1) din Lg nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro

Legislația incidentă obiectului contractului și cea la care se face trimitere prin Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta dacă este cazul, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații, prin raportare la domeniul de activitate al acestuia, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter

personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, numai dacă operatorii economici furnizează și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/Legislatie.html>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice - www.mfinante.gov.ro,

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - www.mmediu.ro,

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - www.mmuncii.ro.

În acest sens se va prezenta:

-Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Declarația va fi depusă și de către asociat/subcontractanții propuși/terții susținători (în cazul în care aceștia există). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va asigura aplicarea art. 65, alin (1) și (2) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractanta),
- Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

- În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
- Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA.
- Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

•Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

-Oferta de preț trebuie să acopere toate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

-Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

-Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

•Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ**, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații, prin raportare la domeniul de activitate al acestuia, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, numai dacă operatorii economici furnizează și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin (10) din HG nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțelege inclusiv următoarele situații:

-În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

-Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

•Toate formularele și documentele, solicitate pentru a fi prezentate în FDA, vor fi încărcate în SEAP semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

-Ofertanții trebuie să transmită și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor prezentului document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ**, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații, prin raportare la domeniul de activitate al acestuia, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter

personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, numai dacă operatorii economici furnizează și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

• Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- Garanția de participare,

- Declarația privind conflictul de interese pentru fiecare Operatori Economic implicat în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

- DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),

- [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;

- [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire,

- [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei,

- Formularele atașate în secțiunea documente,

- Propunerea Tehnică,

- Propunerea Financiară.

• Garanția de Participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă. Garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare. Valoarea Garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, iar perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

• În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

• O traducere autorizată în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

• Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

- Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,

- Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

- grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

• Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

• Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Autoritatea Contractanta poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Autorității Contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului /ofertantului respectiv.

• Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 5 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

• În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

• Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

• Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite

anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Ofertanții pot să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Ofertanții care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului.

La solicitarea ofertanților anumite prevederi contractuale pot fi modificate/adaptate, dar numai până la data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor în cazul în aplicării criteriului "cel mai bun raport calitate-preț"

În conformitate cu art. 139 din HG 395/2016 în cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

•În cazul ofertelor care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare va clarifica cu ofertanții sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

„Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

•Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului conf. prevederilor art. 221 din Lg.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA 1 Autoritatea Contractantă va exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic despre care: -fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legislația statului în care respectivul Operator Economic este înființat sau cu cele ale statului membru al Autorității Contractante;- fie poate demonstra prin orice mijloace că Operatorul Economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul Economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În vederea respectării prevederilor art.165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), Operatorul Economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare /punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea oblig de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Potrivit prevederilor art.166 din Lg nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:- prin excepție de la dispozițiile art.164 alin.(1) și (2), în cazuri excepționale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un Operator Economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin.(1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. Prin excepție de la dispozițiile art.165 alin. (1) și (2), un

Operator Economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

NOTA 2: GP și GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: viram. a) virament bancar, în contul jud. ARAD, prin CJA, Trez. mun. Arad, nr. RO13TREZ0215006XXX006670-PF/PJ. rom. Ptr. P.F./P.J. străine se va utiliza contul jud. Arad, prin CJA, BT, Ag. Petru Rareș, nr. RO03BTRL00201202A17432XX; b) instrumente de garantare emise în cond. lg. astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asig. care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către A.S.F.; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.;d. rețineri succesive din sumele datorate pentru facuri părțile în cazul GBE; combinarea a două sau mai multe dintre modalit. de constituire în cazul precizate, în cazul GBE.

NOTA 3: În conformitate cu prevederile Instrucțiunii 1/2017, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Nota 4: Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC, informațiile cu privire la beneficiarul real, astfel: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev.art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Lg nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune docum. justificative, sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele benef. real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de către traducători autorizați.

NOTA 5: Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, aceasta fiind permisă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe, activității principale de furnizare dacă este cazul.

NOTA 6: în conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat în DUAE, << Indicația globală pentru toate criteriile de calificare/selecție >> astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu "DA" la secțiunea corespunzătoare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevăzut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-