

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Comuna Galda de Jos (Consiliul Local Galda de Jos), Jud. Alba**

Cod de identificare fiscala: 4561928; Adresa: Strada: Principala, nr. 90; Localitate: Galda de Jos; Cod Postal: 517285; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: clgalda@yahoo.com; Nr de telefon: +40 258846032; Fax: +40 258846101; Persoana de contact: Florin Stelian Latiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunagalda.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### **II.1.1 Titlu:**

EXECUTIE LUCRARI in cadrul proiectului MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN SATUL BENIC, COMUNA GALDA DE JOS, JUDETUL ALBA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4561928/2025/3

##### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### **II.1.3 Tip de contract:**

Lucrari

Executare

##### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Prin realizarea acestui proiect, UAT Comuna Galda de Jos doreste sa ofere locuitorilor sai, conditii de calitate privind utilizarea infrastructurii de baza a comunitatii. Prin investitia propusa, se are in vedere modernizarea infrastructurii rutiere din satul Benic, comuna Galda de Jos, jud. Alba.

Detalii tehnice: Varianta constructiva de realizare a investitiei: -Terasamentele constau in sapaturi in patul drumului la o adancime de 70 cm cu separarea materialului din stratele superioare, care contin piatra sparta si balast. Refacerea stratului de fundatiei cu grosimea de 40 cm cu material din vechea impietruire, care se niveleaza si compacteaza; -Structura rutiera supla formata din 4 cm BA16 rul 50/70 conform SR EN 13108-1:2006; SR EN 13108-1:2006/AC:2008; 6 cm BAD22.4 leg 50/70 conform SR EN 13108-1:2006; SR EN 13108-1:2006/AC:2008; 20 cm piatra sparta in amestec optimal (0-63 mm), 40 cm fundatie din piatra sparta si ballast, vor fi recuperate prin sapatura. Piatra sparta si balastul se procura de la cariere din zona si se transporta pe o distanta de 25-30 km. - Strazile cu o banda de circulatie sunt prevazute cu statii de incrucisare, amplasate la 200-250 m, tinandu-se cont de distanta si vizibilitate; -Acostamentele 1 x (0.0-0.5) m au aceeasi structura rutiera ca si partea carosabila; -Sistemul de scurgere a apelor pluviale este alcatuit din santuri trapezoidale din pamant, santuri betonate, rigola, srafa, rigole carosabile, care pot fi din prefabricate sau turnate monolit din beton C35/45; -Santurile din pamant se refac si se betoneaza cu beton marca C35/45. Pe o fundatie din nisip pilonat sau beton C16/20 asezata pe un strat de ballast de 10 cm. Descarcarea santurilor se realizeaza si prin rigole carosabile transversal.

-Podete tubulare pentru descarcarea santurilor, cu diameter de 600 mm, 800 mm si 1000 mm, utilizand tuburi corrugate, cu timpane, aripi, radier intre aripi cu pinten terminal din beton clasa C35/45 in fundatii si C30/47 in elevate produs in statii centralizate si transportat pe santier cu autovehicule specializate (CIFAROM); -Lucrari accesorii: parapete, marcaje si indicatoare de circulatie

Cu urmatoarele avantaje: -Grosimea structurii asfaltice poate fi etapizata; -Capacitatea portanta poate creste progresiv prin investitii etapizate; -Greselile de executiei pot fi remediate usor fata de imbracamintile din beton de ciment; -Prezinta un confort la rulare mai mare decat imbracamintile de beton de ciment (primn lipsa rosturilor); -Se pot realiza si trasee ce contin si raze mici, respectiv supralargiri, fara a necesita rosturi intre calea curenta si calea in curba; -Rugozitatea suprafetei poate fi sporita prin tratamente bituminoase, asigurandu-se circulatai si pentru declivitati cu valori de pana la 12%; Lucrarile necesare modernizarii strazilor sunt trasate in teren cu picheti si reperaje (tarusi) cu vopsea, banda alb cu rosu. Pichetii sunt marcati cu vopsea si se inscripioneaza elementele curbelor, pozitia podetelor, zidurilor, statiilor de incrucisare, parapetelor indicatoare de circulatie, caminele de vizitare la alimentarea cu apa, dupa caz. Strazile din localitatea Benic, comuna Galda de Jos, ce urmeaza a fi modernizate au o lungime totala de 3.3 km.

Aceasta achizitie face parte din proiectul intitulat <MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN SATUL BENIC, COMUNA GALDA DE JOS, JUDETUL ALBA>, finantarea lucrarilor fiind asigurata exclusiv de la bugetul local al comunei Galda de Jos, jud. Alba.

Durata de realizare a lucrarilor: maxim 36 luni. Se va respecta solutia tehnica prezentata in documentatia tehnica anexata. Avand in vedere faptul ca finantarea acestei achizitii se realizeaza exclusiv din bugetul local al comunei Galda de Jos, lucrarile se vor realiza dupa urmatorul grafic estimat: In anul 2026 se vor moderniza strada Bisericii (tronson 1 si tronson 2), impreuna cu strada Morii; In anul 2027 se vor moderniza strada Meteseasca si Primaverii, In anul 2028 strada Becheru si Crisan.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3763461,6 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 37600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

#### Locul principal de executare:

localitatea Benic, Comuna Galda de Jos, judetul Alba

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin realizarea acestui proiect, UAT Comuna Galda de Jos doreste sa ofere locuitorilor sai, conditii de calitate privind utilizarea infrastructurii de baza a comunitatii. Prin investitia propusa, se are in vedere modernizarea infrastructurii rutiere din satul Benic, comuna Galda de Jos, jud. Alba.

Detalii tehnice: Varianta constructiva de realizare a investitiei: -Terasamentele constau in sapaturi in patul drumului la o adancime de 70 cm cu separarea materialului din stratele superioare, care contin piatra sparta si balast. Refacerea stratului de fundatiei cu grosimea de 40 cm cu material din vechea impietruire, care se niveleaza si compacteaza; -Structura rutiera supla formata din 4 cm

BA16 rul 50/70 conform SR EN 13108-1:2006; SR EN 13108-1:2006/AC:2008; 6 cm BAD22.4 leg 50/70 conform SR EN 13108-1:2006; SR EN 13108-1:2006/AC:2008; 20 cm piatra sparta in amestec optimal (0-63 mm), 40 cm fundatie din piatra sparta si ballast, vor fi recuperate prin saptatura. Piatra sparta si balastul se procura de la cariere din zona si se transporta pe o distanta de 25-30 km. - Strazile cu o banda de circulatie sunt prevazute cu statii de incrucisare, amplasate la 200-250 m, tinandu-se cont de distanta si vizibilitate; -Acostamentele 1 x (0.0-0.5) m au aceeasi structura rutiera ca si partea carosabila; -Sistemul de scurgere a apelor pluviale este alcatuit din santuri trapezoidale din pamant, santuri betonate, rigola, srafa, rigole carosabile, care pot fi din prefabricate sau turnate monolit din beton C35/45; -Santurile din pamant se refac si se betoneaza cu beton marca C35/45. Pe o fundatie din nisip pilonat sau beton C16/20 asezata pe un strat de ballast de 10 cm. Descarcarea santurilor se realizeaza si prin rigole carosabile transversal.

-Podete tubulare pentru descarcarea santurilor, cu diameter de 600 mm, 800 mm si 1000 mm, utilizand tuburi corrugate, cu timpane, aripi, radier intre aripi cu pinten terminal din beton clasa C35/45 in fundatii si C30/47 in elevate produs in statii centralizate si transportat pe santier cu autovehicule specializate (CIFAROM); -Lucrari accesorii: parapete, marcaje si indicatoare de circulatie

Cu urmatoarele avantaje: -Grosimea structurii asfaltice poate fi etapizata; -Capacitatea portanta poate creste progresiv prin investitii etapizate; -Greselile de executie pot fi remediate usor fata de imbracamintile din beton de ciment; -Prezinta un confort la rulare mai mare decat imbracamintile de beton de ciment (primn lipsa rosturilor); -Se pot realiza si trasee ce contin si raze mici, respectiv supralargiri, fara a necesita rosturi intre calea curenta si calea in curba; -Rugozitatea suprafetei poate fi sporita prin tratamente bituminoase, asigurandu-se circulatai si pentru declivitati cu valori de pana la 12%; Lucrarile necesare modernizarii strazilor sunt trasate in teren cu picheti si reperaje (tarusi) cu vopsea, banda alb cu rosu. Pichetii sunt marcati cu vopsea si se inscriptioneaza elementele curbelor, pozitia podetelor, zidurilor, statiilor de incrucisare, parapetelor indicatoare de circulatie, caminele de vizitare la alimentarea cu apa, dupa caz. Strazile din localitatea Benic, comuna Galda de Jos, ce urmeaza a fi modernizate au o lungime totala de 3.3 km.

Aceasta achizitie face parte din proiectul intitulat <MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN SATUL BENIC, COMUNA GALDA DE JOS, JUDETUL ALBA>, finantarea lucrarilor fiind asigurata exclusiv de la bugetul local al comunei Galda de Jos, jud. Alba.

Durata de realizare a lucrarilor: maxim 36 luni. Se va respecta solutia tehnica prezentata in documentatia tehnica anexata. Avand in vedere faptul ca finantarea acestei achizitii se realizeaza exclusiv din bugetul local al comunei Galda de Jos, lucrarile se vor realiza dupa urmatorul grafic estimat: In anul 2026 se vor moderniza strada Bisericii (tronson 1 si tronson 2), impreuna cu strada Morii; In anul 2027 se vor moderniza strada Meteseasca si Primaverii, In anul 2028 strada Becheru si Crisan.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi

prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor a contribuțiilor la bugetul general consolidat ( buget de stat, buget local) la momentul prezentării; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sedii secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazier fiscal al operatorului economic; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte. Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achiziții publice. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Neag Ioan – Primar

Hirbea Marinel - Viceprimar

Voica Elena Angela – Contabil

Sibisan Emil Ioan – Secretar General

Latiu Florin Stelian - Consilier achizitii publice

Goia Ana Nicoleta– Consilier local

Valea Simion Ovidiu -Consilier local

Puia Liviu - Consilier Local

Hagea Remus Mihail - Consilier local

Florea Andrei Nicolae - Consilier local

Pogiristenu Boian Laura Alexandra - Consilier Local

Dan Gheorghe - Consilier Local

Marie Petru Constantin - Consilier Local

Iacsa Emil George - Consilier Local

Petrean Gheorghe Iustin - Consilier local

Preja Ioan Bogdan - Consilier local

Laslo Traian Radu - Consilier local

Cozi Bogdan - expert cooptat,

Ofertanții trebuie să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate de către finanțator, odată cu depunerea ofertelor, respectiv: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE (prin bifa alfa- indicație globală pentru toate criteriile de selecție) și încarca până la termenul limită de depunere al ofertelor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanților li se solicită să demonstreze că dețin o experiență dovedită prin execuția de lucrări similare din punct de vedere al obiectului și complexității cu cea care face obiectul viitorului contract de achiziție publică, în valoare cumulată de minim: 3.763.416.60 lei - fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

#### Modalitatea de indeplinire:

Pentru scopul prezentei proceduri: Prin lucrări similare se va înțelege lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare străzi/ drumuri, lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

- perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii). În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate. Se va completa DUAE (prin bifa alfa- indicatie globala pentru toate criteriile de selectie) și încarca până la termenul limită de depunere al ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv părți relevante din contracte și/sau procese verbale de predare-prinire/recepție sau alte documente relevante, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire în condițiile art.196 alin (2) din Legea 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 37.600 LEI

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154ALIN (4) din Legea nr 98./2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO25TREZ0025006XXX000163 deschis la TREZORERIA ALBA IULIA pt. CIF 4561928 Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare poate fi constituită inclusiv prin depunerea de numerar la casieria Primăriei comunei Galda de Jos pana cel tarziu la data si ora deschiderii ofertelor.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului de achiziție încheiat.

Garanția de bună execuție se constituie conform art.154 alin.(3) și alin (4) din Legea 98/2016 în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art.154<sup>2</sup> alin. (2) din LEGEA 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Deoarece investitia este finantata prin intermediul Bugetului local al Comunei Galda de Jos, jud. Alba.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau formularul propriu al ofertantului) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini și Proiectului tehnic, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini și proiectului tehnic.

2)Graficul general de realizare a investitiei din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

3)Organizarea de santier propusa adaptata la lucrare. Descrierea organizarii de santier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fara a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spatii pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare etc. cu respectarea legislatiei nationale in vigoare; accesoriile si personalul necesar pentru mobilizarea santierului; spatii de depozitare material si echipamente; rampe de spalare auto; retele de utilitati in incinta O.S. si bransamente la retelele existente; asigurarea securitatii santierului (respectiv: retele de iluminat, imprejmui si porti, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei santierului, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concreta de implementare a masurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului).

4)Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor cu prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii și descrierea momentului în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, indicarea responsabilităților în execuția contractului precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente:

5)Prezentarea planului calității pentru lucrarea în cauză (prezentarea generală a lucrărilor, descrierea sistemului calității inclusive procedurile aferente acestui sistem PS - aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor și de asemenea, planul de control al calității, verificării și încercării pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate). În conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții se vor avea în vedere toate prevederile legale menționate în caietul de sarcini. De asemenea ofertantul va prezenta Plan de management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al ofertantului în raport cu executarea lucrărilor pentru prezenta investiție

6)Declaratie privind aplicarea principiului DNSH (Do no significant harm – A nu aduce prejudicii asupra mediului);

7)Declaratie privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

8)Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. In cazul unei asocieri, declaratia privind respectarea reglementărilor nationale de mediu, respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca va fi asumata de toti membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Aceasta declaratie va fi prezentata si de catre subcontractanti.

- Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile (daca este cazul). Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care aceste informatii nu sunt prezentate, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare în conformitate cu art. 220 litera b) din Legea 98/2016. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini și documentul Proiectul tehnic conform art 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. (3) litera d) din HG 395/2006.

- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: 0258 / 846.032; fax: 0258/846.032, e-mail: [clgalda@yahoo.com](mailto:clgalda@yahoo.com). Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța

unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota: Acolo unde apar specificații tehnice (caiet de sarcini, document Proiect tehnic, etc.) care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie se va cita "sau echivalent". Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Observație: In cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singura propunere tehnică asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract.

Notă: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și un centralizator cu lucrările executate de asociați și subcontractanți, dacă este cazul.

Oferta financiară, va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

1. Propunerea financiară va conține documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare după cum urmează:

a) Formularul Propunerea Financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;

b) Anexa la ofertă – Graficul de prețuri și Graficul de plăți, semnată și stampilată de reprezentatul legal al ofertantului unic. In cazul unei Asocieri, Anexa va fi semnată în cadrul aceluiași exemplar de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție);

c) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Nota 1: Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul de oferta trebuie să fie identică cu valoarea totală din Centralizatorul de prețuri și cu valoarea totală din Graficul de plăți.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Grafic valoric de realizare a investiției

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul

unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (dacă este cazul). Partea din propunerea financiară considerată confidențială, trebuie să fie însoțită de dovada care îi conferă caracterul de confidențialitate conform prevederilor art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), semnate cu semnătura electronică extinsă, cu extensia .p7s, .p7m sau echivalent, conform prevederilor art. 123, alin. (3) din HG 395/2016, de către reprezentantul legal sau împuternicit (în baza unei împuterniciri scrise) al operatorului economic.

Până la termenul limită de transmitere a ofertelor, ofertanții vor încărca în SEAP documentele solicitate. Se vor completa datele de contact ale persoanei autorizate pentru procedura de achiziție din partea ofertantului / liderului de asociere. De asemenea, se vor completa, dacă este cazul, denumirea și datele de contact ale tuturor operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire (conform acordului de asociere), ale subcontractanților (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și/sau ale terților susținători;

În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, se va completa modelul de Acord de asociere (Formular model);

În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici (constituit în baza unui Acord de asociere), pentru împuternicirea unuia dintre asociați, în calitate de Lider al asocierii, se va completa Împuternicirea Liderului de asociere. Împuternicirea vizează întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru întregul grup și / sau semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru întregul grup. În baza acestei împuterniciri, cu alegerea opțiunii de întocmire, semnare și depunere a ofertei comune, propunerile financiară și tehnică pot fi semnate doar de către liderul asocierii, fără a mai fi necesare și semnăturile celorlalți membri.

În cazul subcontractării unor părți ale contractului de achiziție se va prezenta Acordul de subcontractare care va menționa menționa părțile din contract care urmează a fi subcontractate, precum și valoarea activităților acestora, iar denumirea și datele de identificare ale subcontractanților se vor completa doar în măsura în care acestea sunt cunoscute, la momentul depunerii ofertei;

În cazul subcontractării și/sau susținerii ofertantului de către terți, fiecare dintre subcontractanții propuși și/sau terții susținători pot completa o Împuternicire a ofertantului pentru semnarea electronică a documentelor, oferirea răspunsurilor la solicitările de clarificări și formularea contestațiilor;

Va fi prezentat documentul de constituire a garanției de participare, respectiv, chitanța, ordinul de plată confirmat / semnat de către bancă sau Instrumentul de garantare emis de către bancă sau societate nebanca sau societate de asigurări, completat conform prevederilor legale;

Va fi prezentată Propunerea financiară, cuprinzând toate documentele menționate în secțiunea Modul de prezentare a propunerii financiare. În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării Formularului de împuternicire din partea celorlalți asociați;

Propunerea tehnică, cuprinzând toate documentele menționate în secțiunea Modul de prezentare a propunerii tehnice. În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării formularului de împuternicire din partea celorlalți asociați;

Documentul unic de achiziții europene DUAE. Acest document va fi completat în secțiunea dedicată din SEAP, de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv: ofertant sau, dacă este cazul, de către toți operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire (conform acordului de asociere), de către subcontractanți (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și/sau de către terții susținători. Ofertantul va depune împreună cu DUAE completat de către ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator si după caz, angajamentul ferm/acordul de subcontractare/acordul de asociere, ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Notă 1:

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau ale legislației în vigoare vor fi declarate INNACCEPTABILE și/sau NECONFORME, în condițiile prevăzute la art. 215, alin. (4) și (5) din Legea 98/2016 și la art. 137, alin. (2) și (3) din HG 395/2016.

Ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme vor fi respinse în conformitate cu art. 137, alin. (1) din HG 395/2016, doar cele admisibile fiind evaluate din punct al aspectelor financiare pe care le implică.

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, acestea adresându-se on-line, prin intermediul SEAP, după înscrierea la procedură, în secțiunea „Solicitări de clarificare / Întrebări”, cu minim 12 zile anterior termenului limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.

În măsura în care solicitările de clarificări sau de informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut, Autoritatea Contractantă va publica răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, și/sau informațiile suplimentare, în SEAP, atașate anunțului de participare în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii”, cu 6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea ofertanților care au solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Aceste documente vor fi: certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sedii secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art. 165 alin (3) din Legea 98/2016; cazierul judiciar al operatorului economic; cazierul judiciar ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare; certificatul constatator din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespondente obiectului contractului de achiziție; parti relevante din contracte similare și/sau procesele verbale de recepție. Ofertantul va prezenta contractul cadru insusit sau o declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În cazul în care documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau în cazul în care există neclarități, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților clarificări, precizări, completări ale documentelor. Acestea vor fi adresate prin intermediul SEAP, în secțiunea, „Solicitări de clarificare / Întrebări/”. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine modificarea cerințelor și elementelor esențiale stabilite în documentația de atribuire.

Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, în cadrul ofertei, ofertanții au dreptul de a indica și a dovedi care sunt acele informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost care sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire în termen de maxim 7 zile până la termenul limită pentru depunere a ofertelor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Procedura de contestare se va desfasura in conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea 101/2016

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-