

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VALEA IASULUI (PRIMARIA COMUNEI VALEA IASULUI)

Cod de identificare fiscala: 4121986; Adresa: Strada: Nicolae Balcescu, nr. 1; Localitate: Valea Iasului; Cod Postal: 117795; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO311 Argeş; Adresa de e-mail: primaria_viasului@yahoo.com; Nr de telefon: +40 751769371; Fax: +40 248724411;
Persoana de contact: Cristian Enescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunavaleaiasului.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „IMPLEMENTAREA UNEI NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCȚIE DE ENERGIE ELECTRICĂ DIN SURSE REGENERABILE CEF 300KW-LOCALITATEA VALEA IAȘULUI, JUDEȚUL ARGEȘ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 0000001

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Sistemul fotovoltaic va fi compus din dintr-un total de 480 de panouri fotovoltaice, fiecare avand o putere nominala de 625W(watt). Panourile vor fi amplasate pe o structura metalica ancorata in sol, orientate astfel incat sa maximizeze captarea radiatiei solare de-a lungul intregi zile. Configuratia aleasa asigura o eficienta ridicata de conversie a energiei solare in energie electrica si o durabilitate crescuta in timp, panourile fiind proiectate sa reziste la conditii climatice diverse. Puterea instalata totala la nivelul campului fotovoltaic(nivelul panourilor) va fi de 300.0 kWp(kilowatt-peak), ceea ce reflecta capacitatea maxima de generare a energiei electrice in conditii standard de testare (STC). Pentru conversia energiei produse in curent continuu de catre panouri in

curent alternativ utilizabil in retea sau pentru autoconsum, sistemul va fi dotat cu trei(trei) invertoare de inalta eficienta, cu o putere de 100 kW. Prin urmare, puterea instalata totala la nivelul sistemului de invertoare va fi de 300.0kW, ceea ce asigura o capacitate adecvata de preluare si conversie a energiei generate de campul fotovoltaic, cu o rezerva tehnica ce permite operarea in conditii de varf si optimizarea performantei generale a centralei. Sistemul a fost proiectat astfel incat sa permita o integrare facila in retea electrica locala sis a sustina nevoile de autoconsum ale infrastructurii comunitare. Alegerea componentelor tehnice s-a realizat in baza unei analize de fezabilitate energetica si economica, luand in calcul specificul climatic al zonei, conditiile de radiatie solara, precum si obiectivul de eficienta maxima in exploatare. Aceasta configuratie tehnica va permite nu doar producerea constanta de energie verde, ci si un control eficient al fluxului energetic, prin intermediul invertoarelor inteligente, care monitorizeaza parametrii esentiali ai sistemului si contribuie la o functionare sigura, durabila si economica a centralei electrice fotovoltaice. Evacuarea energiei electrice produse de centrala fotovoltaica se va realiza printr-un punct de racordare la retea electrica stabilit la nivelul de tensiune 20kV, in celula de linie 20 kV prevazuta in PC 20kV CEF Valea lasului. Aceasta solutie tehnica a fost aprobata prin ATR nr.001500044662/29.04.2025. Lucrarile pentru realizarea instalatiei de racordare din avizului tehnic de racordare se realizeaza in cadrul altui proiect.

Se vor respecta cerintele din PT+DDE.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1130000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeş

Locul principal de executare:

Valea lasului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Capitolul bugetar din cadrul proiectului VALOARE (fără TV..A.)

4.1. Construcții și instalații 413.382,81

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 154.667,19

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj 561.950,00

TOTAL EXECUȚIE 1.130.000,00

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: 55
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garantia extinsa structura metalica (min 5 ani)	Se atribuie puncte suplimentare pentru o garantie mai mare decat cea stabilita de Autoritatea Contractanta prin cerinta minima.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie acordata, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de garantii Gs(n) se calculeaza proportional, astfel: $Gs(n) = (Gs(n)/ Gs \text{ maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. c) Pentru o perioada de garantie mai mica de 5 ani, oferta este neconforma. Nota: In vederea acordarii punctajului, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.		

Garantia extinsa invertoare (min 5 ani)	Se atribuie puncte suplimentare pentru o garantie mai mare decat cea stabilita de Autoritatea Contractanta prin cerinta minima.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie acordata, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de garantii $G_i(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $G_i(n) = (G_i(n) / G_i \text{ maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. c) Pentru o perioada de garantie mai mica de 5 ani, oferta este neconforma. Nota: In vederea acordarii punctajului, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
Garantia extinsa panouri fotovoltaice(min 5 ani)	Se atribuie puncte suplimentare pentru o garantie mai mare decat cea stabilita de Autoritatea Contractanta prin cerinta minima.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie acordata, se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de garantii $G_f(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $G_f(n) = (G_f(n) / G_f \text{ maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. c) Pentru o perioada de garantie mai mica de 5 ani, oferta este neconforma. Nota: In vederea acordarii punctajului, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Comuna Valea Iasului a semnat Contractul de Finantare cu nr.1251/06.10.2025 pentru implementarea proiectului „IMPLEMENTAREA UNEI NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCȚIE DE ENERGIE ELECTRICĂ DIN SURSE REGENERABILE CEF 300KW-LOCALITATEA VALEA IAȘULUI, JUDEȚUL ARGEȘ”cu Ministerul Energiei (ME)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de faliment.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de insolvență.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de concordat preventiv.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de insolvență, de lichidare, de administrare judiciară sau în alte proceduri similare, conform legislației naționale.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? Operatorul economic completează cu DA sau NU

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a comis abateri grave profesionale.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în conflict de interese prin participarea la procedura de achiziții publice.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (oferant/ofertant asociat/subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente de confirmare:

-Se va completa DUAE de catre operatorii economici (oferant/ofertant asociat/subcontractant) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract, sau in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in tara de rezidenta care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (oferant/ofertant asociat/subcontractant) clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Documentele se vor prezenta: copie lizibila a originalului iar pentru cele emise in alta limba decât limba romana se va atașa si traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota 1. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din tara de rezidenta, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii.

Nota 2: în cazul în care la procedura de achiziție participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 3: în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători și subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Oferantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, lucrări pentru realizarea de centrale electrice, fotovoltaice min. 300 KW, în valoare cumulată de minim 1.100.000 lei fără TVA în cadrul a maxim 3 contracte.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de îndeplinire:

în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul, ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, obiectul contractului, valoarea în lei fără TVA, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, locul executării lucrărilor, data și numărul documentului de recepție alt document echivalent atestând îndeplinirea contractului, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii

contractului, la solicitarea Autorității Contractante, contractul/contractele doar însoțite de unul din următoarele documente (nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul DUAE): certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție/ Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de Bună Execuție/ alte documente echivalente atestând îndeplinirea contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română- de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat". De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

Nota 2: în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat".

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu formularele prezentate. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

b) Documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar procese verbale de recepție/alte documente echivalente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Partea/părțile subcontractate vor fi însoțite și contrasemnate de către subcontractant.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți; Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 11.000 lei în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu

modificările și completările ulterioare. Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din HG 395/2016. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO19TREZ0485006XXX000911 deschis la Trezoreria Mun. Curtea de Arges, beneficiar COMUNA VALEA IASULUI, CUI 4121986. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și conform art. 39 și 40 din HG. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de buna executie se constituie în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului public, termen ce poate fi prelungit până la 15 zile (art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 -Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie (copy/paste) a caietului de sarcini și a memoriului tehnic pus la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate descrierea lucrărilor și descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Lg nr.98/2016. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietelor de sarcini și a documentelor anexate la acestea. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietelor de sarcini și să cuprindă cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:

- 1) Formular nr.9-Formular propunere tehnică;
- 2) Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, precum și procedurile tehnice de execuție aferente activităților din contract; Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze determinate de execuție.
- 3) Planul cu măsurile privind protecția mediului. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul nr. 6).
- 4) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul nr. 6).
- 5) Ansamblul de activități de procurare, depozitare, întreținere și transport al materialelor (cu indicarea surselor de aprovizionare, metodelor de transport de la locul de livrare la locul de punere în opera), a locurilor de depozitare a deeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor (inclusiv a mijloacelor și rutelor de transport pentru evacuarea acestora); îndrumarea și controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția contractului.
- 6) Planul de Control al Calității pentru executarea lucrărilor. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, *s e c u r i t ă ț i i ș i s ă n ă t ă ț i i î n m u n c ă , s e p o t o b ț i n e d e l a I n s p e c ț i a M u n c i i s a u p e s i t e - u l* <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Documentul trebuie să conțină cel puțin managementul deeurilor și măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele tehnico-edilitare existente în zona santierului datorate execuției lucrărilor. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, *s e c u r i t ă ț i i ș i s ă n ă t ă ț i i î n m u n c ă , s e p o t o b ț i n e d e l a I n s p e c ț i a M u n c i i s a u d e p e s i t e - u l* : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
7. Declarație privind normele de siguranță și protecție a muncii
Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor.
8. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garanții acordate.

Documente în vederea punctării ofertei:

- Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat invertoarelor
- Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat panourilor fotovoltaice.
- Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat structurii metalice suport pentru panourile fotovoltaice

10. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractanta privind executia lucrarilor care se contracteaza, respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta în cazul adjudecării contractului toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializeaza acest angajament și angajamentul de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de începere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate în cadrul ofertei în alte conditii decât cele prevazute la art. 150 - 161 din H.G. nr. 395/2016;

11. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

12. Pentru execuția instalațiilor electrice operatorii economici trebuie sa fie atesați/autorizați în conformitate cu prevederile Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice nr.134/2021 cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi prezentate atestatele/autorizările înainte de execuția lucrărilor. Contractantul va prezenta, înainte de începerea prestării serviciilor/executiei lucrarilor Atestatul de tip IIA - proiectare și IIB execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de maxim 1 kV, emis(e) de ANRE. Antreprenorului îi este interzisă începerea serviciilor/lucrărilor fără prezentarea/existența atestatelor solicitate înainte de prestarea serviciilor/executia lucrarilor. În ceea ce privește autorizările / atestările necesare pentru execuția instalațiilor electrice, persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Nota 1: În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 2: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor.

Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificatiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 8); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, (formularul F5-dacă este cazul);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este

obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. În cazul ofertelor cu punctaje egale situate pe primele locuri în clasamentul intermediar, departajarea se va face după pret. În acest sens se vor transmite solicitări pentru depunerea unor noi oferte de pret, până se va departaja o singură ofertă.

Referitor la garanția de participare: În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Referitor la garanția de bună execuție: Pentru constituirea garanției de bună execuție sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

b) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului public, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul public și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil, astfel deschis, este purtător de dobândă în favoarea contractantului. Garanția de bună execuție se poate totodată constitui și prin combinarea modalităților de constituire prin virament bancar și a celei sub forma unui instrument de garantare.

În cazul unei asocieri garanția de bună execuție se constituie de către liderul asocierii în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici din cadrul asocierii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101 din 2016- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-