

Nr. 5442/29.12.2025

Aprobat de: **Daniel Claudiu Ceocea- primar**

Semnatura :

**DANIEL
CLAUDIU
CEOCEA**

Digitally signed by
DANIEL CLAUDIU
CEOCEA
Date: 2025.12.29
13:39:34 +02'00'

**Caiet de sarcini
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

Contractul de achiziție publică de:	Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari in cadrul proiectului „DESFIINȚARE CORP C1 ȘI CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1”
--	--

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. **Caiet de sarcini**
- III. Formulare si Condiții contractuale

Procedura achiziție	Obiect contract	Cod CPV
Procedura simplificata	Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari in cadrul proiectului „DESFIINȚARE CORP C1 ȘI CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1”	45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2) 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)

Atributele documentului:

Titlul:	„DESFIINȚARE CORP C1 ȘI CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1”
Tipul documentului:	Caiet de sarcini
Beneficiar:	UAT Comuna Coțofenii din Față, Județul Dolj
Data documentului:	Decembrie, 2025
Versiunea:	1.0
Statutul documentului:	Document livrabil
Elaborator:	Departament achizitii

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Coțofenii din Față îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de ofertanti astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Software editare office
- ii. Software citire documente PDF
- iii. Software management proiect (MS Project)

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și a documentației de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

În aplicarea art.133 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art 137 alin. (3), litera a).

A. OBIECTUL CONTRACTULUI

*Contractul are ca scop proiectarea și realizarea lucrărilor de execuție a obiectivului „**DESFIINȚARE CORP C1 ȘI CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT, REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1**”*

1. DATE GENERALE

Beneficiarul contractului este UAT Comuna Coțofenii din Față reprezentată legal prin domnul Daniel Claudiu Ceocea, având funcția de Primar, în calitate de contractor/inițiator al proiectului.

Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului:

- ❖ ***Beneficiarul investiției: UAT Comuna Coțofenii din Față, Județul Dolj***
- ❖ ***Elaborator SF: SC BIGREEN ENGINEERING INFRASTRUCTURE SRL***

Obiectivele proiectului

Obiectiv specific: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Obiectiv proiect: Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului, calității și atractivității educației preșcolare din Comuna Coțofenii din Față prin construcția unei gradinite noi, dotată și echipată la standarde moderne. Prin construcția noii grădinițe, proiectul își propune să faciliteze accesul preșcolarilor la educație, să crească calitatea și interactivitatea actului educațional, să crească rata de participare la educație timpurie. Mai mult decât atât, noua infrastructură va avea un impact și asupra copiilor proveniți din grupuri defavorizate, în condițiile în care în Comuna Coțofenii din Față, județ Dolj există o astfel de comunitate.

Descriere beneficii obținute realizarea investiției publice:

Construirea și echiparea la standarde moderne a unei gradinite cu program prelungit cu o capacitate de 60 de locuri în Comuna Coțofenii din Față, județ Dolj. Facilitarea accesului la educație pentru toți copiii de vârstă preșcolară din Comuna Coțofenii din Față, județ Dolj.

2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Investiția propusă constă în **desființarea corpului C1 existent și construirea unei grădinițe cu program prelungit**, având **regim de înălțime P+1**, destinată desfășurării activităților educaționale preșcolare, în condiții moderne, sigure și conforme normelor în vigoare.

Descriere funcțională

Clădirea este organizată funcțional astfel încât să asigure:

- separarea clară a fluxurilor de **copii, personal didactic, personal auxiliar și aprovizionare**;
- desfășurarea optimă a activităților educaționale, administrative și gospodărești;
- respectarea normelor **DSP, ISU, accesibilitate și securitate**.

Funcțiunile principale sunt:

- săli de grupă pentru copii, cu spații anexe (vestiare, grupuri sanitare);
- spații pentru odihnă și activități educaționale;
- sală multifuncțională;
- spații administrative (birouri, cancelarie);
- spații tehnice și gospodărești (bucătărie, depozite, spălătorie);
- grupuri sanitare distincte pentru copii și personal;
- circulații interioare dimensionate conform normativelor.

Accesul în clădire este realizat controlat, iar circulațiile sunt proiectate astfel încât să se evite intersectarea fluxurilor incompatibile.

Soluțiile tehnice sunt descrise în detaliu în SF-ul nr. întocmit de SC BIGREEN ENGINEERING INFRASTRUCTURE SRL, parte integrantă a documentației de atribuire, unde sunt evidențiate în mod clar toate obiectele pe baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și oferta financiară.

3. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR ȘI GARANTIE

Durata maximă a contractului : 15 luni, împartite astfel:

Servicii de proiectare: maxim 3 luni ;

Execuție a lucrărilor: maxim 12 de luni.

Termenele oferite se vor exprima în luni, și vor fi obligatoriu justificate prin prezentarea de memorii.

Memoriile justificative privind termenele ofertate vor contine la nivel minimal dar fara a se limita la: grafice detaliate, puncte de stationare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Termenul minim de garantie acordat investitiei: 36 de luni.

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 2 ore pentru limitarea eventualelor accidente si mentinerea in exploatare a tuturor sistemelor (climatizare, ascensoare, ventilatie etc.). Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 2 zile lucratoare de la aparitia evenimentului pana la repunerea sistemului in functionare integrala. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In propunerea tehnica se vor include in mod obligatoriu memorii justificative in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie ofertate.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliiere activități
1	Elaborare proiect pentru autorizare executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC)
		Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism, acolo unde este cazul
		Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE)
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

4	Lucrări de execuție	i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor; ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare; iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor; vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă; vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii; viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice); b. Planul calității pentru execuție; c. Planul de control al calității; d. Certificările și rezultatele testelor materialelor ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
---	---------------------	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în cadrul SF-ului și a documentelor suport.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

4. PROIECTUL TEHNIC,

Serviciile de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului vor cuprinde urmatoarele etape principale:

Etapa I va include elaborarea urmatoarelor documentatii:

- Proiectul tehnic de executie
- Documentatie in vederea avizarii de catre beneficiar a proiectului tehnic de executie
- Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire (P.A.C.)
- Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E.)
- Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investitii
- Plan de securitate si sanatate in munca
- Verificarea tehnica de calitate a documentatiilor

Etapa II va include:

- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor inclusiv participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii

Etapa III va include:

- Intocmirea Proiectului de urmarire a comportarii in timp a constructiei
- Intocmirea documentatiilor tehnice pentru obtinerea autorizatiilor de functionare aferente obiectivului de investitie
- Intocmirea documentatiei privind partea din Cartea Tehnica a Constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale
- Proiect asbuit, referatul proiectantului la terminarea lucrarilor

DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Durata contractului va fi de maxim 15 de luni calendaristice de la inceperea executiei contractului.

In privinta activitatii de proiectare, contractul se desfasoara in 3 etape in functie de durata de executie a lucrarilor, iar termenele de execuție efectivă pentru realizarea fiecărei etape a proiectarii vor fi:

- Etapa I: max. 90 zile calendaristice de la primirea ordinului administrativ din partea autorității contractante de începere a prestării serviciilor pentru elaborare DTAC, POE, proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție si documentatiile pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatia de construire.

Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de proiectare este obligatorie, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme si inadmisibile.

IMPORTANT

Autoritatea Contractantă impune termenul maxim de realizare a contractului de servicii de proiectare (Proiect Tehnic de Executie inclusiv Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor P.O.E., Detalii de Executie, Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii in vederea emiterii autorizatiei de construire inclusiv Proiectul pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire PAC) de maxim 30 de zile calendaristice. Stabilirea acestei perioade este justificata deoarece autoritatea contractanta doreste finalizeze investitia cat mai urgent.

Având în vedere timpul foarte scurt în care trebuie derulată achiziția, trebuie elaborat Proiectul Tehnic de Executie inclusiv Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor P.O.E., Detaliile de Executie, Proiectul pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire P.A.C., respectiv trebuie verificate de verificatori tehnici atestati MLPAT documentatiile enumerate anterior, Documentatiile necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii in vederea emiterii autorizatiei de construire autoritatea contractanta a stabilit termenul de prestare a serviciilor de proiectare de maxim 90 de zile la care se vor adauga inca 30 de zile termen de emitere a autorizatiei de construire, rezultand un total de maxim 4 luni pana la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

- Etapa II: in functie de durata contractului de executie a lucrărilor, incepand cu data emiterii ordinului de incepere al executiei lucrarilor. Durata estimata de executie a lucrarilor este de 12 luni.

Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de asistenta tehnica este obligatorie, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme si inadmisibile.

- Etapa III : Durata pentru elaborarea documentatiilor cuprinse in acesta etapa este de maxim 20 zile si se vor finaliza la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de proiectare este obligatorie pentru aceasta etapa, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme si inadmisibile.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Proiect tehnic de executie inclusiv Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor P.O.E., Detalii de executie si Proiectul pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire PAC se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016 si a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general.

La faza de proiect tehnic de executie, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general insotit de partea economica confidențială a lucrărilor conform formularelor prevazute in Hotărârea nr. 907/2016. Listele de cantitati pe articole de lucrari vor fi elaborate utilizand indicatoarele de norme de deviz, tinandu-se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de conditiile generale si specifice din instructiunile de folosire a indicatorului precum si de generalitatile capitolului in care se incadreaza articolele.

Proiectantul are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, deasemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati conform legii. Verificarea tehnică a Proiectului tehnic și întocmirea unui Referat privind verificarea de calitate, se va efectua de către verificatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MDRAP/MCC pentru specialitatea și cerințele în cauză. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire si avizarea Proiectului Tehnic de Executie.

De asemenea, în cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verficatorii de proiecte, ofertantul va susține în fața verficatorilor de proiecte toate completările/modificările ulterioare.

Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.

Serviciile de verificare tehnica de calitate a documentatiilor vor fi asigurate de Autoritatea Contractanta. Alte obligații ce revin prestatorului:

- Sa presteze Serviciile de proiectare prevazute in SF, cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuării prestatiei, in special potrivit, Hotărâre nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii astfel cum a fost modificata si completata ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, Ordinul M.L.P.A.T.nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de constructii si produselor destinate constructiilor, precum si orice alte prevederi legale si normative tehnice prevazute de lege aplicabile executarii Contractului;
- Sa efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc; potrivit legii;
- Sa prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor vericatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- Sa prezinte in vederea avizarii de catre beneficiar a proiectului tehnic de executie un tabel centralizator cu diferentele fizice/ valorice intre DALI si proiectul tehnic, Devizul general si devizele pe obiect ale investitiei actualizate in urma elaborarii proiectului tehnic de executie, Memoriu tehnic justificativ pentru diferentele intre SF si proiectul tehnic de executie, Principalii indicatori tehnico-economici actualizati in urma elaborarii proiectului tehnic de executie. Pentru asigurarea posibilitatii realizarii corespunzatoare a acestui tabel centralizator se va pastra structura in ceea ce priveste obiectele din cadrul obiectivelor de investitie identica cu cea din studiile de fezabilitate.
- Observațiile, completările și condițiile beneficiarului [Comuna Coțofenii din Față](#) rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru prestator, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către [Comuna Coțofenii din Față](#). Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.
- Sa predea proiectul si documentatiile de proiectare in termenul stabilit prin Contract
- Sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- Sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar;

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are urmatoarele obligații (fara cheltuieli suplimentare):

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;

- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verficatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de ofertanti pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire a contractului de executie si participarea la predarea amplasamentului;

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 1 zi de la comunicare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrării si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verficatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in maxim 3 zile de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;
- va respecta, cu strictete, prevederile art. 22 și 22¹ din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;
- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare. Rezultatele verificării se vor prezenta și justifica

Beneficiarului și, după caz, Proiectantului inițial pentru obținerea avizului acestuia, în situația în care acesta din urmă nu cedează drepturile de autor asupra documentației întocmite de el;

- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenele sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare
- Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale proportional cu progresul lucrarilor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor. La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Etapa III va cuprinde:

- Intocmirea Proiectului de urmarire a comportarii in timp a constructiei
- Intocmirea documentatiilor tehnice pentru obtinerea autorizatiilor de functionare aferente obiectivului de investitie
- Intocmirea documentatiei privind partea din Cartea Tehnica a Constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale
- Intocmire proiect AsBuilt

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta conținutul cadru al documentației din Cartea tehnica a Constructiei si al Proiectului de urmarire a comportarii in timp a constructiei conform prevederilor legale si va descrie activitatile pe care le va face in vederea elaborarii acestora.

Prestatorul are obligatia, la finalizarea executarii lucrarilor sa intocmeasca si documentatiile tehnice pentru obtinerea autorizatiilor de functionare (din partea Agentiei pentru Protectia Mediului, Directiei de Sanatate Publica, ISU) si sa stabileasca impreuna cu beneficiarul si executantul lucrarilor valoarea finala a echipamentelor si obiectelor din cadrul obiectivelor de investitie care vor fi incluse in Inventarul bunurilor care apartin Comunei.

Toate sectiunile documentatiilor vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor;

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legislatia in vigoare la data elaborarii documentatiilor

RECEPȚIA

Proiectul si documentatiile de proiectare se vor preda Autoritatii contractante Comuna Coțofenii din Față, judetul Dolj, in termenul stabilit prin Contract, in volume distincte, astfel:

- Proiect tehnic de executie in 5 exemplare originale (imprimare pe hartie) si 1 exemplar in format electronic (CD) in format editabil (word) si needitabil (pdf).
- Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire (P.A.C.) in 2 exemplare originale (imprimare pe hartie) si 1exemplar in format electronic CD in format editabil (word) si needitabil (pdf).
- Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E.) in 2 exemplare originale (imprimare pe hartie) si 1 exemplar in format electronic CD in format editabil (word) si needitabil (pdf).
- Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investitii in 2 exemplare originale (imprimare pe hartie) si 1 exemplar in format electronic CD in format editabil (word) si needitabil (pdf).
- Tabel centralizator cu diferentele fizice/ valorice intre SF si proiectul tehnic, devizele generale si devizele pe obiect ale investitiei in vederea avizarii de catre beneficiar a proiectului tehnic de executie in 2 exemplare originale(imprimare pe hartie) si 1 exemplar in format electronic CD in format editabil (word) si needitabil (pdf).
- Proiectului de urmarire a comportarii in timp a constructiei in 2 exemplare originale(imprimare pe hartie) si 1 exemplar in format electronic CD in format editabil (word) si needitabil (pdf).
- partea din Cartea Tehnica a Constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale in 3 exemplare originale (imprimare pe hartie) si 1 exemplar in format electronic CD in format editabil (word) si needitabil (pdf).

Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, numerotat si datat, inregistrat la ambele parti contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE

Riscul principal se refera la neincadrarea in termenele de prestare, aspect care conduce la riscul pierderii finantarii. Pentru acest motiv se solicita ofertantilor oferirea unei durate de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract , in conditii similare aplicarii de penalitati.

In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati

b. Nu se prevad schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului

c. Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante

d. Buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertantul **trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare**, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau prestator, după caz

b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: prestator, autorități competente, Autoritatea Contractantă

c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul începerii procedurii

d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din această procedură

e. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini

f. depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului 2. interferențe din partea personalului Achizitorului 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare; 7. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract;	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică - urmărirea strictă a graficului de activități oferit
Riscurile Executantului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului 2. interferențe din partea personalului Prestatorului	

3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>prestator</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Achizitor;	
---	--

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

Categoriile de risc identificate sunt riscuri tehnice, care depind direct de modul de desfășurare a activitatilor proiectului, riscuri financiare si riscuri în exploatare. Acțiunile de management al riscului vor avea drept scop minimizarea consecințelor evenimentelor nefavorabile înregistrate pe parcursul derulării proiectului. Toate aceste riscuri se vor înscrie într-un sistem de management al riscului, pe parcursul implementării - în responsabilitatea managerului de proiect din cadrul Comunei Coțofenii din Față.

1. *Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor*

Decalajul între plățile efectuate și încasările de rambursări poate conduce la dificultăți în coerența fluxurilor de trezorerie ale beneficiarului finanțării - achizitor,

- Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare;
- Urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corelare cu planul de activități

2. *Riscul de preț:*

- Prețurile luate în calcul la estimarea valorii lucrărilor pot avea variații care să ducă la o diferență a costurilor reale mai mică sau mai mare față de cele luate în calcul.
- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor de piață și prevederea în bugetul investiției a unei marje de eroare ce se va include la capitolul de cheltuieli diverse și neprevăzute;

3. *Riscul operational*

- În Documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor în formularul de contract, se va impune constituirea unei garanții de bună execuție a contractului, în suma procentuală din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.

4. *Riscul de modificare a legislației aplicabile proiectului (ex. mărirea cotei TVA).*

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influențate direct sau indirect de către achizitor.

- Documentație tehnică este întocmită necorespunzător

Consecințe: întârziere în întocmirea raportului de verificare și în executia lucrărilor

Asumarea riscului : Beneficiar și Prestator

Măsuri de gestionare: Beneficiarul se va îngriji de obținerea unor documentații tehnice corectate în mod corespunzător

- Întocmire Raport de verificare favorabil pentru proiect ce se dovedește necorespunzător pe parcursul implementării

Consecințe: obținerea unui proiect necorespunzător ce poate conduce la cheltuieli suplimentare

Asumarea riscului : Prestator, în conformitate cu prevederile Legii nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 24 în care se prevede următoarele: „*Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau*

juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”, precum și art.26 X Jurisprudenta(1)

Inlaturarea consecintelor: beneficiarul va admite extensia de termen.

Masuri de gestionare: Prestatorul va presta serviciile de asistenta tehnica cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va supraveghea prestarea serviciilor, si va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Executantul lucrarilor va trebui sa respecte intocmai documentatia tehnica pusa la dispozitie dupa ce aceasta (PT) a fost verificat de catre verficatorii de proiect si avizat.

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Executantului*
- ii. interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- iii. utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- iv. Forța Majoră;
- v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- ix. orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- x. pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- i. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Achizitorului*
- ii. riscul de a se nu pune la dispozitie amplasamentul lucrarilor la timp
- iii. riscul ca autorizatia de constructie sa nu fie pusa la dispozitia operatorilor economici cf celor declarate in caietul de sarcini
- iv. interferențe din partea personalului *Executantului*
- v. Forța Majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Excutant;

In vederea eliminarii/ diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite

- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului
- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiiilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini
- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna
- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator
- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finantare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat

5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic si Caietelor de sarcini parte integranta a documentatiei de atribuire.

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeeleor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeeleor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin

documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 12 de luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 12 de luni, cu evidențierea obligatorie a eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale sau perioade de timp frigurose.

2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim 36 de luni.

3. Durata de remediere a defectiunilor aparute în perioada de garanție este de maxim 2 zile lucrătoare de la data constatării unei astfel de probleme.

Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu DALI-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

Date de intrare utilizate de contractant

Pentru prestarea serviciilor de proiectare, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- SF (memoriu tehnic, părți desenate), inclusiv studiile care stau la baza fundamentării acestuia: studiul topografic, studiul geotehnic, expertiza tehnică etc.:
 - o Părțile scrise: memoriul general
 - o Părțile desenate: planșe de ansamblu, planșe de detaliu
- Certificatul de urbanism și avizele obținute în baza acestuia. Avizele și acordurile fie vor fi actualizate, fie vor fi obținute cele la faza PAC, în funcție de solicitările organismelor avizatoare. Avizele și acordurile constituie date de intrare prin specificul de a prezenta condițiile premergătoare și condițiile în care lucrările trebuie să fie executate, acestea condiționând astfel soluțiile tehnice și modul de organizare a lucrărilor.

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)
- orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți

angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcție sau intervenție – managerul de proiect, contractantul pentru supervizare etc.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DToe) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) depus la Autoritatea Contractantă în maxim 60 de zile de la momentul emiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor.
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare recepționat de Autoritatea Contractantă în maxim 90 de zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 3 zile lucrătoare
		Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 5 zile lucrătoare de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare
		Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul realizării recepției
		Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției), precum și proiectul AsBuilt cel mai târziu la data recepției la terminarea lucrărilor
4	Execuția lucrărilor	i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, în maxim 12 de luni de la data emiterii ordinului de începere;

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos; iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Termenul maxim de elaborare a documentațiilor tehnico-economice fazele PAC este de 20 de zile, care nu include și perioadele de timp pentru activitățile care cad în sarcina Autorității Contractante, acestea fiind de maxim 40 de zile, rezultând un termen maxim estimat de 60 de zile la finele căruia va fi emis ordinul de începere a lucrărilor. Termenele de mai sus se vor prelua obligatoriu ca jaloane de monitorizare a contractului, nerespectarea acestei condiții conducând la declararea ofertei ca neconforma.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Proiectul tehnic va respecta soluțiile prevăzute în documentația SF pentru proiect.

În acest sens, pentru o evaluare unitară a ofetrelor se va lua în considerare varianta recomandată pentru realizarea obiectivului de investiții tratată în cadrul SF, documentațiile vor fi elaborate respectând cerințele cuprinse în avizele și acordurile obținute de la furnizorii de utilități. La momentul întocmirii proiectului tehnic, proiectantul declarat castigator al contractului poate propune și o altă soluție tehnică pentru realizarea investiției în condiția ca aceasta să fie temeinic justificată din punct de vedere economic, tehnic, ceinte de mentenanta si fiabilitate. in concluzie, in cazul în care, între cele 2 etape de proiectare apar diferențe de oricare natură (tehnică, financiară sau de adaptare la situația din teren), proiectantul va semna acest lucru autorității contractante înainte de predarea documentațiilor și va obține acceptul acesteia, înaintând în acest sens un memoriu justificativ în care să descrie motivele care au dus la apariția diferențelor și impactul financiar pe care acestea îl au, raportat la oferta inițială.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de

- calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	i. elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice ii. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații iii. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute iv. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire v. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori
2	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	i. elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Nr.	Rezultate așteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
		ii. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.
3	Proiect Tehnic de execuție	i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente ii. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect, dacă este cazul.
4	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin: i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit. iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante; iv. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect. v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc. vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute. vii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.
5	Execuția lucrărilor	i. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și transpunerea în integralitate a documentației tehnice pe șantier

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		ii. Punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului iii. Realizarea tuturor lucrărilor pregătitoare iv. Obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces v. Asigurarea pregătirii șantierului vi. Realizarea organizării de șantier vii. Asigurarea controlului calității lucrărilor executate viii. Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Cerințe privind decontarea și monitorizarea progresului

Decontarea lucrărilor de execuție se realizează pe baza valorilor înscrise în formularul de ofertă, astfel:

Cerințe privind decontarea și monitorizarea progresului

Decontarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție se realizează pe baza valorilor înscrise în formularul de ofertă, astfel:

1. Componenta – Proiectare: Activități/jaloane/puncte de referință/repere

Durata de prestare 3 luni (90 de zile)

1.1 Elaborare proiect tehnic faza:

- a) elaborare **DTAC+DTOE**
- b) elaborare **PT+DE+CS**
- c) emitere autorizație de construire

Document emis care atestă recepția/finalizarea:

- PV de recepție calitativă servicii, din partea Achizitorului.

Notă!

Obținerea autorizațiilor/ avizelor/ acordurilor /etc., necesare pentru execuția lucrărilor se realizează de către Autoritatea Contractantă, după predarea PAC și DATC. În situația în care Autorizația de construire nu se obține în termenul preconizat (30 de zile de la predarea documentațiilor de către prestator autorității contractante), și acest fapt se datorează Autorității Contractante, termenul de începere a lucrărilor se va decala corespunzător cu numărul zilelor de întârziere.

1.2 Asistența tehnică

Durata de prestare 12 de luni

Document emis care atestă recepția/finalizarea:

PV de recepție calitativă a serviciilor emis de achizitor în baza raportului elaborat de proiectant (lunar sau de câte ori elaborează un asemenea raport proiectantul).

2. Execuție lucrări: Categoria de lucrări/ jaloane/puncte de referință/repere

Durata de execuție 12 de luni

Etapele de execuție ale lucrărilor

1. Organizarea de șantier

- împrejmuire provizorie a șantierului și montarea panoului de identificare
- amenajarea drumurilor tehnologice temporare și a platformelor de lucru
- amplasarea barăcilor de șantier, spațiilor de depozitare și punctului PSI
- realizarea racordurilor provizorii la apă și energie electrică

2. Lucrări pregătitoare

- trasarea amplasamentului construcției
- decaparea stratului vegetal
- săpături generale și locale pentru infrastructură
- evacuarea materialului rezultat și nivelarea terenului

3. Infrastructură – fundații

- execuția fundațiilor continue și/sau izolate conform proiectului
- armarea, cofrarea și turnarea betonului
- realizarea elevațiilor
- execuția hidroizolațiilor verticale și orizontale
- realizarea plăcii pe sol

4. Suprastructură

- execuția stâlpilor, grinzilor și centurilor din beton armat
- execuția planșelor
- realizarea eventualelor lucrări de consolidare prevăzute în proiect

5. Zidării și compartimentări

- execuția zidărilor exterioare
- execuția pereților interiori de compartimentare
- realizarea golurilor pentru uși și ferestre

6. Acoperiș

- realizarea șarpantei
- montarea asterealei și a foliei anticondens
- execuția termoizolației
- montarea învelitorii și a sistemului de colectare a apelor pluviale

7. Tâmplării

- montarea tâmplăriei exterioare termoizolante
- montarea ușilor interioare

8. Instalații interioare

Instalații sanitare

- alimentare cu apă rece/caldă
- rețele de canalizare interioară
- montarea obiectelor sanitare

Instalații termice / HVAC

- montarea sursei de încălzire
- distribuția agentului termic
- instalații de ventilare și climatizare (dacă sunt prevăzute)

Instalații electrice

- iluminat interior și exterior
- prize și tablouri electrice
- instalație de împământare și paratrăsnet

Instalații PSI

- hidranți interiori
- instalații de detectare și semnalizare incendiu

9. Finisaje interioare

- tencuieli și gleturi
- zugrăveli lavabile
- pardoseli
- placări ceramice în grupuri sanitare

10. Finisaje exterioare

- termoizolația fațadelor
- tencuieli decorative
- finisaje soclu

11. Sistematizare verticală și amenajări exterioare

- alei pietonale și platforme
- rigole pentru ape pluviale
- spații verzi
- realizarea împrejuririi incintei și a porților de acces

12. Branșamente și racorduri

- branșament la rețeaua de apă potabilă
- branșament la rețeaua de energie electrică
- racord la rețeaua de canalizare

13. Probe, recepție și punere în funcțiune

- probe la instalații
- verificări la faze determinante
- recepția la terminarea lucrărilor
- predarea obiectivului către beneficiar

Pentru fiecare jalon stabilit mai sus se vor depune procese verbale de recepție/constatare/rezultatul probelor de încercare/probelor de laborator/procese verbale de instalare și/sau montare/procese verbale de punere în funcțiune/procese verbale de lucrări ce devin ascunse/echivalent care vor fi acceptate și confirmate de către Dirigințele de șantier.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica (conform art. 9 din HG nr. 343/2017) Achizitorul, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- În prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Achizitorul;
- În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Achizitorul nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor. Toate jaloanele vor fi evidențiate distinct în planul de lucru aferent propunerii tehnice, lipsa acestora va conduce la neconformitatea ofertei.

Mecanismul de plată - acesta este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract, achizitorului asigurând în acest sens un flux de numerar adecvat.

Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către Dirigențele de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Liste de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Predarea situațiilor de lucrări se va face într-un număr de 3 exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnică a construcției în copie conformă cu originalul (certIFICATELE de calitate, garanție, conformitate, buletine de analiza în laborator, buletine, etc.) aferente lucrărilor și după caz utilajelor incluse în situația de lucrări.

Plata de către Autoritatea Contractantă va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Termenele de mai sus se vor prelua obligatoriu în graficul de execuție ca jaloane de monitorizare a contractului, nerespectarea acestei condiții conducând la declararea ofertei ca neconforma.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată. Plata lucrărilor executate se face în conformitate cu prevederile clauzelor 49 și 50 din modelul de contract aprobat prin HG nr.1/2018, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile de prețuri unitare pentru fiecare din cantitățile determinate la nivelul proiectului tehnic, precum și defalcarea acestor prețuri unitare în costuri pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit nu vor afecta Prețul Contractului. Autoritatea contractantă va utiliza prețurile unitare propuse de executant ca metodă de evaluare a unor părți de lucrări sau atunci când evaluează impactul financiar al unor modificări.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor / lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului prezentat în cadrul ofertei tehnice se va elabora astfel încât să poată servi ulterior ca Program de execuție în conformitate cu prevederile contractuale și se actualizează cu data de începere imediat după semnarea Contractului, devenind dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților depus în propunerea tehnică devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- Coordonarea cu Supervizorul, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament

desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Preluarea de la Autoritatea Contractantă a terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în

bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

PERSONALUL CHEIE AL PROIECTANTULUI

1.Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) cu studii superioare în domeniul construcțiilor/inginerie civilă, cu experiență în cel puțin un contract la nivelul caruia să fi ocupat poziția de sef proiect / coordonator echipa de proiectare (în cadrul oricărei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrărilor similare celor pe care le va avea în viitorul contract) în care respectivul expert a desfășurat activități similare celor pe care le va avea în viitorul contract, dovedită cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiar)

- Pentru implicarea ca si Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) intr-un contract de proiectare și/sau proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrari similare, in care sa fi avut atributii in acest sens – nu se va acorda punctaj ci se va considera doar cerinta indeplinita.
- Pentru implicarea ca si Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) in 2 sau mai multe contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape/faze de proiectare) similare, in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar), incepand cu cel de-al doilea contract se va acorda cate un punct pentru fiecare contract prezentat, punctaj maxim 10 puncte. Peste 11 contracte nu se acorda punctaj suplimentar.

Atributii:

- coordonează și supervizează activitatea întregului colectiv de proiectare, asigurând corelarea tuturor specialităților implicate
- asigură unitatea, coerența și compatibilitatea soluțiilor tehnice elaborate de proiectanții de specialitate
- organizează fluxul de lucru și stabilește responsabilitățile membrilor echipei de proiectare
- asigură respectarea temei de proiectare, a cerințelor beneficiarului și a indicatorilor tehnico-economici aprobați
- menține relația tehnică cu beneficiarul și integrează în proiect observațiile și solicitările acestuia
- verifică respectarea legislației, normelor tehnice, standardelor și reglementărilor aplicabile domeniului
- asigură conformitatea proiectului cu documentațiile de urbanism, avizele și acordurile obținute
- coordonează elaborarea documentațiilor de proiectare pentru toate fazele (studii, SF/DALI, DTAC, PT, DE)
- verifică și avizează intern documentațiile tehnice înainte de predarea către beneficiar
- asigură corelarea pieselor scrise cu piesele desenate și eliminarea neconcordanțelor
- elaborează și urmărește respectarea graficului de realizare a proiectării
- monitorizează termenele contractuale și gestionează riscurile care pot afecta livrabilele
- asigură aplicarea procedurilor de control al calității în activitatea de proiectare
- verifică fezabilitatea tehnică, economică și funcțională a soluțiilor propuse
- coordonează activitatea verifcatorilor de proiect atestați și integrează observațiile acestora
- participă la întâlniri tehnice cu autoritățile avizatoare și sprijină obținerea avizelor necesare
- acordă suport tehnic în etapa de clarificări din procedura de achiziție publică
- asigură asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, la solicitarea beneficiarului
- analizează și avizează soluțiile tehnice propuse de executant, în limitele contractului
- răspunde de respectarea obligațiilor contractuale asumate de proiectant
- asigură trasabilitatea deciziilor tehnice și a documentelor emise în cadrul proiectului
- semnează și își asumă documentațiile de proiectare în calitate de coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)

2.Arhitect cu drept de semnătură OAR cu studii superioare in domeniul constructii/inginerie civila, cu experienta in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi ocupat pozitia de arhitect (in cadrul oricarei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrarilor similare celor pe care le va avea in viitorul contract) in care respectivul expert a desfasurat activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar)

- Pentru implicarea ca si proiectant arhitectura intr-un contract de proiectare și/sau proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrari similare, in care sa fi avut atributii in acest sens – nu se va acorda punctaj ci se va considera doar cerinta indeplinita.

- Pentru implicarea ca si proiectant arhitectura in 2 sau mai multe contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape/faze de proiectare) similare, in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar), incepand cu cel de-al doilea contract se va acorda cate un punct pentru fiecare contract prezentat, punctaj maxim 10 puncte. Peste 11 contracte nu se acorda punctaj suplimentar

Atributii:

- elaborează conceptul arhitectural și soluția de ansamblu a obiectivului de investiții, în conformitate cu tema de proiectare și cerințele beneficiarului
- asigură integrarea construcției în contextul urbanistic și arhitectural existent
- întocmește documentațiile de arhitectură pentru toate fazele de proiectare (SF/DALI, DTAC, PT, DE)
- realizează piesele scrise și desenate aferente specialității arhitectură, în conformitate cu reglementările în vigoare
- corelează soluțiile de arhitectură cu cele ale celorlalte specialități (structură, instalații, drumuri, specialități conexe)
- respectă și aplică prevederile documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD), precum și cerințele din certificatele de urbanism
- asigură respectarea normelor privind siguranța în exploatare, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și protecția mediului
- integrează cerințele privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
- stabilește soluțiile funcționale, de compartimentare, finisaje și materiale, în corelare cu cerințele tehnice și bugetare
- participă la obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru specialitatea arhitectură
- răspunde solicitărilor de clarificări tehnice formulate de beneficiar sau autoritatea contractantă
- participă la ședințe de coordonare și analize tehnice pe parcursul proiectării
- colaborează cu verifcatorii de proiect atestați și integrează observațiile acestora
- asigură corectitudinea, completitudinea și coerența documentației de arhitectură
- contribuie la respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați și a valorii estimate
- acordă asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, la solicitarea beneficiarului
- analizează și avizează, din punct de vedere arhitectural, soluțiile propuse în timpul execuției
- participă la recepția lucrărilor din punct de vedere arhitectural

- respectă obligațiile contractuale și termenii stabiliți în contractul de proiectare
- semnează și își asumă documentațiile de arhitectură în calitate de proiectant de specialitate

PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie o echipa de specialitate cu pregatire superioara, cu diplome/autorizatii/atestare/certificate, echivalente/similare in tara de stabilire, corespunzatoare pentru indeplinirea contractului de achizitie si categoria de importanta a constructiei care face obiectul proiectului. Prin urmare, premisa esentiala pentru reusita contractului consta in prezentarea de catre operatorii economici participanti, a unei echipe de specialisti cu o anumita pregatire profesionala, necesara executiei contractului in termeni optimi de calitate si timp, in concordanta cu exigentele impuse de un asemenea contract, stiut fiind faptul ca buna coordonare a activitatilor contractului este in stransa legatura cu randamentul resurselor umane angrenate in contract.

In acest sens, personalul minim obligatoriu este urmatorul:

Expertii principali:

1. Manager de proiect/Reprezentant al Antreprenorului - responsabil pentru managementul proiectului.

- Coordoneaza executia lucrarilor conform graficului de executie;
- Coordoneaza echipa de proiect si stabileste responsabilitatile si prioritatile;
- Asigura relatiile intre toti intervenantii din cadrul proiectului;
- Monitorizeza activitatile de SSM si Quality control; Intocmeste si urmareste graficele de executie;
- Intocmeste si monitorizeaza cash flow-ul proiectului;
- Analizează planurile și asigură corecta punere în execuție a acestora de către echipa de proiect;
- Planifica necesarul de forta de munca in functie de termenele intermediare de executie;
- Coordoneaza activitatea subcontractorilor si a personalului din subordine;
- Intocmeste situatiile de lucrări si ofertele pentru lucrarile suplimentare;
- Avizeaza situatiile de lucrari primite de la subcontractori;
- Raspunde de implementarea dispozitiilor de santier.

2. Sef de lucrare/santier – inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructiilor,

Specialist cu experienta in executia de lucrari similare, responsabil cu organizarea, coordonarea si controlul activitatilor desfasurate pe santier, cu respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor pe santier.

Seful de santier are, cel putin, următoarele sarcini de lucru:

- Conduce si raspunde de intreaga activitate a santierului;
- Coordoneaza subantreprenorii si echipele de lucru urmareste respectarea dispozitiilor date sefilor de echipa;
- Realizeaza lucrarea incredintata in timp util conform graficului de executie si livrare;
- Organizeaza si coordoneaza activitatea persoanelor din subordine;
- Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatile desfasurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil;
- Asigura buna desfasurare a lucrarilor pe santier si respectarea termenelor-limita;
- Intocmeste necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;
- Asigura si instruieste personalul din subordine;
- Asigura legatura cu furnizorii de materiale;

- Asigura respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantierul său;
- Controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;

Atributii:

- Va fi responsabil și va coordona execuția lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat
- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- Organizează și programează lucrările în șantier;
- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);
- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;
- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;
- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;
- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează diriginților de șantier pentru verificarea conformității;
- Aprobă situațiile de plată emise de subcontractanți;
- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;
- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul.

Important: Având în vedere atribuțiile și responsabilitățile solicitate prin fișa postului, expertul cheie trebuie să fie permanent pe șantier, prin urmare va fi angajat al ofertantului cu contract de muncă "full time".

Experti secundari:

1. Inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul construcțiilor, inginerie civilă.

- Inginer construcțiilor civile (structuri) asigură supravegherea execuției lucrărilor pentru structura din beton armat, fundații, armare.
- Urmărește execuția lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
- Asigură însușirea și respectarea de către personalul coordonat a prevederilor proiectului de execuție și a prescripțiilor tehnice aplicabile.
- Întocmește, verifică și semnează împreună cu Subantreprenorii și angajații din subordine Rapoartele de Lucru în baza cărora se face decontarea lucrărilor executate de către aceștia
- Urmărește utilizarea rațională a forței de muncă, a materialelor și mijloacelor de mecanizare disponibile în șantier.
- Asigură cunoașterea și respectarea documentelor aplicabile ale sistemului calității de către personalul coordonat.
- Respectă documentele sistemului de calitate aplicabile.
- Întocmirea la zi a documentelor și a înregistrărilor stabilite prin sistemul de asigurare a calității: Condiția de Betoane, Procese Verbale, Recepție Calitativă, predări-primiri Fronturi de Lucru.

- asigura respectarea stricta a normelor SSM si PSI, fiind obligat sa ia toate masurile de protectia muncii pe fronturile de lucru de care raspunde si pentru tot personalul din subordine.
- Verifica planurile de executie si propune solutii constructive pentru rezolvarea neconformitatilor identificate si tehnologii;
- Studiaza detaliile de proiectare si documentatia tehnica necesara pentru lucrarile de constructie;
- Urmareste executia lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie;
- Intocmeste cartea constructiei;
- Intocmeste si/sau verifica atasamente, situatiile de lucrari, rapoarte de lucru, procese verbale si orice alta documentatie cu caracter tehnic;
- Urmareste ca aprovizionarea cu materiale comandate sa se faca la timp si se verifica existenta documentelor de calitate;

2. Inginer/subinginer - studii superioare in domeniul constructii/inginerie civila - specializarea instalatii sanitare

- Coordonarea lucrărilor de construcție: Inginerul supervizează și coordonează lucrările de construcție, asigurându-se că sunt respectate termenele, standardele de calitate și de siguranță,
- Colaborarea cu antreprenorii și muncitorii pentru a asigura o execuție corectă a proiectului.
- Realizarea inspecțiilor periodice ale șantierului de construcție.
- Gestionarea modului în care se folosesc materialele de construcție.
- Supraveghează montaj conducte apă rece/caldă, canalizare, pluvial.
- Verifică trasee, pante, etanșeitate, fixare, materialele utilizate.
- Aprobă probe de presiune, teste conf. Prescripții tehnice.
- Urmărește montarea obiectelor sanitare + funcționalitate finală.

3. Inginer/subinginer - studii superioare in domeniul constructii/inginerie civila - specializarea instalatii termice HVAC

- Coordonarea lucrărilor de construcție: Inginerul supervizează și coordonează lucrările de construcție, asigurându-se că sunt respectate termenele, standardele de calitate și de siguranță,
- Colaborarea cu antreprenorii și muncitorii pentru a asigura o execuție corectă a proiectului.
- Realizarea inspecțiilor periodice ale șantierului de construcție.
- Gestionarea modului în care se folosesc materialele de construcție.
- Coordonează montarea pompelor de căldură / centrale / ventiloconvectoare.
- Urmărește executarea circuitelor termice + izolări termice.
- Verifică montajul ventilării mecanice, recuperatoarelor de căldură.
- Supraveghează probe hidraulice + probe funcționare.

4. Inginer/subinginer autorizat/electrician autorizat) ANRE

- Absolvent de studii universitare în Inginerie – Inginer instalatii pentru constructii - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent;
- Autorizat ANRE în conformitate Ordinului nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice/Ordinul 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Atributii:

- Participă împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;

- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului

Îndeplinirea cerințelor referitoare la specialiștii responsabili cu instalații electrice / sanitare / termice / HVAC pot fi facută prin nominalizarea unei singure persoane doar dacă aceasta are studiile și competențele necesare pentru toate domeniile implicate.

5. Responsabili tehnici cu executia lucrarilor pentru lucrări de constructii civile si industriale, instalatii: electrice, termice, sanitare, retele edilitare— persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. In situatia in care ofertantul nominalizeaza o persoana detine autorizare de RTE pentru mai multe domenii de activitate, se va prezenta o scurta descriere a modului in care acest specialist isi va indeplini sarcinile in asa masura incat sa fie respectate prevederile legale privind timpul de munca.

Responsabilul tehnic cu executia (RTE) este un specialist atestat ISC, a carui principala responsabilitate este asigurarea nivelului de calitate corespunzător lucrării pentru care este angajat. De asemenea, el garanteaza respectarea cerințelor ce se regasesc in caietele de sarcini si reglementarilor tehnice in constructii aflate in vigoare la momentul respectiv.

Totodata, RTE-ul este angajat de catre executant si isi poate desfasura activitatea numai pentru domeniile sau subdomeniile pentru care este autorizat.

In ceea ce priveste atributiile lui, acestea sunt diversificate si vizeaza cele trei mari etape aferente fiecărei lucrări.

Atributiile responsabilului tehnic cu executia in faza premergătoare lucrării

- împreună cu dirigintele de santier si proiectantul, asista la trasarea generala a proiectului, precum si a bornelor de reper;

- verifica existenta urmatoarelor documente: proiectul, detaliile de executie, studiile specificate in certificatul de urbanism si avizele aferente lucrarii, precum si concordanta dintre acestea si documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si proiectul tehnic de executie;
- analizeaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile care reglementeaza proiectul in cauza;
- acolo unde este cazul, verifica expertiza tehnica privind lucrarile de interventii autorizate pentru anumite constructii;
- examineaza sistemul calitatii in constructii aferent proiectului si verifica corespondenta acestuia cu caietele de sarcini.

Atributiile RTE in timpul desfasurarii lucrarilor

- supravegheaza procesul de realizare al constructiei in conformitate cu aspectele prevazute in autorizatia de construire si caietele de sarcini, precum si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- analizeaza existenta documentelor care certifica calitatea materialelor pentru constructii si se asigura ca ele corespund cu prevederile proiectului; in caz contrar, opreste utilizarea acestora;
- verifica respectarea tehnologiilor de constructie si a sistemului calitatii in constructii;
- examineaza fazele determinante ale proiectului, semneaza si stampileaza documentele corespunzatoare fiecarei faze;
- ofera spre verificare documentele solicitate de catre organele de control;
- opreste lucrarile in situatia in care identifica abateri privind aspectele mentionate in proiectul de executie sau referitoare la calitatea proiectului si autorizeaza reluarea constructiei dupa remedierea erorilor;
- intocmeste un registru electronic si noteaza in fiecare zi activitatile corespunzatoare proiectului pe care le coordoneaza din punct de vedere tehnic.

Atributiile RTE la finalul lucrarilor

- intocmeste cartea tehnica a constructiei impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul si o predă beneficiarului;
- anunta Inspectoratul de Stat in Constructii in cazul in care apar modificari ulterioare autorizatiei privind datele cu caracter personal.

6. Manager in Sistemele de Management al Calitatii: procedeaza la tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective, asigura si implementeaza tehnicile, metodele si instrumentele specifice managementului de calitate, procedeaza la implementarea si mentinerea sistemului de management de calitate stabilit prin planul calitatii aferent proiectului.

Specialist cu experienta in executia de lucrari similare, are următoarele obligații și răspunderi:

- Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
- Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
- Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
- Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;

- Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- Verifică calitatea remedierilor executate;
- Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

7. Responsabil cu atribuții în sanatate și securitate în munca (SSM). Specialist cu experiență în execuția de lucrări similare. Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă sunt cele de la art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

Demonstrarea îndeplinirii cerințelor se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la lit. b).

Responsabilități:

- Se asigură ca managementul este conștient de normele de SSM necesare locului de muncă specific. Unul dintre rolurile importante ale unui specialist SSM este de a educa pe cei de la locul de muncă cu privire la toate legile relevante privind sănătatea și securitatea;
- Identifică posibilele probleme de sănătate și siguranță la locul de muncă. Aceasta implică o inspecție amănunțită a locurilor de muncă pentru a identifica potențiale probleme de siguranță;
- oferă soluții cu privire la modul în care aceste probleme de sănătate și siguranță pot fi potențial rezolvate;
- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.
- Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.
- Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.
- Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
- Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă.
- Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).

- Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
- Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.
- Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
- Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
- la măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său.
- Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.
- Acorda consultanța coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la SSM PSI și Protecția Mediului.
- Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului.
- Participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
- Întocmește Registrul unic de evidență a accidentațiilor în munca; Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidență a accidentațiilor în munca ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sănătate în munca.
- Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în munca.
- Identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
- Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.
- Întocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firmă.
- Coordonează activitățile de intervenție și evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident și efectuează primele cercetări privind cauzele și împrejurările producerii acestora.
- Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis și la obiect.
- Asigura evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp și de către persoane competente a verificărilor și/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de muncă.

8. Responsabil cu atribuții în protecția mediului, cu responsabilități în:

- protejarea factorilor de mediu, precum: apă, aerul, solul, subsolul etc.;

- sănătatea oamenilor implicați, cum ar fi salariații companiei și vecinii;
- modul de gestionare a substanțelor chimice și periculoase, a deșeurilor și ambalajelor etc.
- gestionarea actelor normative de mediu;
- elaborarea programului de management de mediu;
- coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului;
- elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu;
- monitorizarea factorilor de mediu;
- realizarea auditului intern;
- elaborarea Programului de audit intern;
- supravegherea activității de pregătire pentru situațiile de urgență;
- întocmirea documentației de management de mediu;
- raportarea activității de mediu;

O persoana nu poate indeplini în mod cumulativ mai multe funcții. Ofertantul este liber să adauge și alți experți pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Cerintelor beneficiarului.

9. Topograf autorizat ANCPI minim categoria B în conformitate cu regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul româniei din 29.03.2010. persoanele fizice străine vor avea în vedere prevederile art. 7 din regulamentul citat mai sus

Principalele sarcini ale Topografului autorizat:

În perioada de pregătire a construcției:

- Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții

- Efectuează măsurători în conformitate cu standardele recomandate pentru executarea proiectului.
- Colaborează cu alți specialiști din cadrul beneficiarului pentru sistematizarea și amenajarea teritoriului, la realizarea diferitelor faze privind desfășurarea și finalizarea proiectelor;
- Îndrumă și coordonează activitatea echipelor de tehnicieni și muncitori;
- Identifică, măsoară și orientează punctele geodezice, înălțimile și alte caracteristici topografice utilizând formulele matematice;
- Culege informații despre caracteristicile terenului folosind fotografii din aer și alte tehnici digitale;
- Consiliază clientul în privința parametrilor optimi pentru execuția lucrărilor;
- Revizuieste hărțile și planurile existente, aducând corecțiile și ajustările necesare;
- Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fițelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare;
- Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă).

Alte cerințe legate de personal

În cazul în care, pe perioada derulării Contractului în vederea îndeplinirii activităților incluse în Contract, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul îi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie. În condițiile în care este necesară înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate

solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului cheie care nu poate fi inlocuit (absent).

De asemenea, ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca expertii propusi cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite. Expertii din cadrul echipei de executie au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare, pe de o parte la complexitatea contractului, iar pe de alta la estimările Autorității contractante privind perioada/durata de desfasurare a activitatilor aferente contractului, sens in care ofertantii vor suplimenta dupa caz componenta acesteia cu un personal suport adecvat, astfel incat pe baza informatiilor prezentate sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea ofertei.

Înlocuirea personalului propus in oferta se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. DOCUMENTELE OFERTEI

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

6.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Modul de prezentare al propunerii tehnice pentru serviciile de proiectare

1. Metodologia de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv descrierea detaliata a modului de realizare a fiecărei faze si subfaze de proiectare, cu precizarea duratei de elaborare pentru fiecare dintre acestea, tinand cont de prevederile Caietului de sarcini. Ofertantul va specifica la nivelul ofertei in cate exemplare va prezenta documentatia aferenta partii de proiectare. Ofertantul va demonstra ca oferta sa in ceea ce priveste proiectarea este adecvata cerintelor tehnice si economice din Documentatia de atribuire, prin detalierea etapelor de proiectare si va furniza cel putin urmatoarele informatii minime:

1. Planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice
2. Elementele de intrare a proiectarii
3. Elementele de iesire a proiectarii
4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii
5. Controlul modificarilor in proiectare
6. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului
7. Arhivarea documentatiei tehnice

Se vor lua în considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile în cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar în documentele care precizeaza elementele de intrare. Propunerea privind solutia tehnica propusa trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Profilul hidraulic – breviarele de calcul si plansele cu profilul hidraulic
 - b) Cerinte pentru mentenanta echipamentelor propuse
 - c) Listele cu Informații Tehnice ale echipamentelor tehnologice propuse de ofertant
2. Resursele folosite pentru indeplinirea contractului

2.1 Ofertantul va prezenta organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare; organigrama va fi insotita de o descriere a responsabilitatilor fiecărei persoane specificata in structura acesteia .

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții vor prezenta o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

2.2 Ofertantul va prezenta odata cu aceasta si echipamentele/resursele materiale necesare si utilizate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodata se vor prezenta documente care sa ateste forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriate.

3. Grafic de tip Gantt de realizare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, care va evidentia fiecare faza si subfaza, cu resursele folosite, inserand in acest grafic si activitatea de verificare a livrabililor, de catre verificatori atestati, astfel incat sa demonstreze incadrarea in termenul de timp ofertat.

4. Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate în domeniul muncii, mediului si al celei sociale; în acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

5. Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte indeplinirea cerintei impuse de catre Legea 10/1995, art.31 conform careia proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare incheiata de catre operatorul economic. La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile stabilite prin SF si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul trebuie să facă dovada că deține resursele umane specializate, necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Ofertantul va ilustra si detalia intreg ansamblul de activitati (coordonate si controlate cu date de intrare si date de iesire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri si resurse.

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea proiectarii, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale serviciilor, prin prezentarea urmatoarelor documente:

1. Memoriu tehnic în care se vor descrie toate metodele de lucru propuse, se va preciza modul în care sunt considerate conditiile existente si solutiile propuse pentru mentinerea activitatilor pe timpul si pe parcursul executiei lucrarilor.

2. Prezentarea succesiva si detaliata a Procedurilor Tehnice de Executie (PTE in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) specifice si necesare acoperirii intregului flux tehnologic de prestare a

serviciilor de proiectare in concordanta si corespondenta cu cronologia si esalonarea lor (de la ordinul administrativ de incepere a serviciilor de proiectare, pana la predarea proiectului tehnic si asistenta tehnica, pana la cu semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele Fisei de date a achizitiei, Caietelor de sarcini, SF si fluxului tehnologic de proiectare;

Modul de prezentare al propunerii tehnice pentru executia lucrarilor

Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, proiectul tehnic si documentele anexa aferente acestuia, si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in documentatia de atribuire sau in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie .

Prevederi generale:

- 1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.*
 - 2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare, si SF-ul publicat in SEAP, Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale, copierea proiectului tehnic sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate in caietul de sarcini si documentatia tehnica, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.*
 - 3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.*
 - 4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.*
 - 5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.*
- In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.*

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Propunerea tehnică va conține și:

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) tehnologia de lucru propusă tinand cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora. Nu se accepta exprimari de genul „conform procedurilor tehnice/conform documentului ...(x)”, ofertantii au obligatia de prezenta detaliat in propunerea tehnica tehnologia de lucru si metodologiile specifice aplicate in ordinea fireasca de executie a lucrarilor;

b) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operatii tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

-lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

-activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

-secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- rezervele de timp si perioadele cu restrictii in executia lucrarilor.

Graficul Gantt de execuție a lucrarilor nu va conține și valori;

Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de executie a lucrarilor pe luni si operatii tehnologice, corelat cu legislatia si normele tehnice in vigoare si resursele declarate, detaliat la nivelul operatiilor care se vor executa, in format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitata pentru intreg proiectul (va contine obligatoriu distributia resurselor, diagrama PERT si drumul critic). Drumul critic trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunea tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenelor limita impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care

consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare. Se va prezenta obligatoriu explicitarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a intocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programeze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului / analiza drumului critic / metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc).

Graficul general de realizare a lucrarilor (gantt) propus trebuie să conțină si se vor detalia resursele planificate pentru realizarea activităților precum si distributia in timp a acestora și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă – MP sau excel;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

La intocmirea graficului se va tine cont de incarcările pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligatia sa le prezinte ca anexa a planului de lucru/graficului Gantt, dupa cum urmeaza:

- resursa umana va fi prezentata in ore/meserie/luna;
- resursa materiala se va prezenta in tip resursa / unitati masura / luna;
- consumul cu utilajele se va prezenta in ore/utilaj/ luna;
- consumurile cu transporturile se va prezenta in tone / luna.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic (sau orice alta tehnica de planificare) și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract precum si perioadele cu restrictii in executia unor activitati, rezervele de timp alocate activitatilor și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) In grafic se vor include si reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, in fapt, programarea activitatilor de executie, detaliind urmatoarele: operatiuni componente, date exacte, alocarea specifica a unor resurse umane si materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor fi evidentiata distinct si vor arata clar momentul finalizarii etapelor cheie si punctelor de referinta relevante pe parcursul realizarii proiectului. Se impune, de asemenea, evidentiarea in grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortului de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.);

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros.

(b) Activitățile vor avea alocate resursele necesare (materialele ce se vor pune în operă, resursele umane, utilajele și mijloacele de transport), în concordanță cu necesarul rezultat din proiectul tehnic și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile lucrătoare, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție - Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic, nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții detaliate privind toate activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecărei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective în perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de detaliere solicitat, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma, fara nicio alta solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Lucrările și tehnica de planificare folosită;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe activități și unitati de timp - luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Pentru o evaluare unitara, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca ordinul de incepere al lucrarilor va fi 01.03.2025 si va fi trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari.

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros. Programul de lucru va fi insotit in mod obligatoriu de descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor pentru toate activitatile prezentate prin graficul de executie (detaliere grafic de executie), surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care Ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Aceasta descriere detaliata va contine, dupa caz si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocarea specifica de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul solicitat in prezentul caiet de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica si detalia modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul resurse folosite si disponibilizate, etc. Se va prezenta un program privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantiei acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor in cadrul careia se va ilustra, structura organizationala pe care a prevazut-o in vederea implementarii acestui contract, incluzand personalul de pe santier, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor intregului personal implicat in indeplinirea contractului precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei. In propunerea tehnica va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

In dovedirea accesului la specialistii solicitati descrisi in cadrul cap 9.PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI din prezentul document , se vor prezenta:

- a) Documente suport care atesta experienta generala: fisa post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta generala;
- b) Documente suport care atesta experienta specifica/profesionala: recomandare sau orice alte

documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta specifica;

c) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)

d) Copie dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicita atestare/autorizare se vor prezenta:

a) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)

b) Atestatul si / sau legitimatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente. Insa, operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.

In propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris Autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări si același nivel de experienta precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii;
 - Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;
 - Program al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;
- Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:
- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;
 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
 - frecventa / faza;

- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul / verificarea;
- inregistrari de calitate.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;*
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;*
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;*
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.*

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;*
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;*
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;*
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;*
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.*

6. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesarilor pentru desfasurarea organizarii, suprafata totala, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazine, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare si

depozitare a reziduurilor si a materialelor nedorite, descrierea modalitatii de organizare si prezentarea modului de lucru in cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la locatia proiectului, descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, precum si planul de degajare a locului organizarii de santier de deseuri, materiale si echipamente de lucru. Autoritatea contractanta nu detine alocare bugetara pentru a asigura paza santierului/lucrarii, ofertantul isi va asuma paza santierului prezentand obligatoriu in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

7. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

8. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016;

10. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

11. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

12. Declarația de beneficiar real al fondurilor / extras informare ONRC.

13. Operatorul economic va avea disponibile utilajele/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente. Ofertantul va face dovada ca echipamentele ce asigura compactarea pot functiona la capacitate optima. Inspectia tehnica a echipamentelor si utilajelor tehnologice de constructii ,confirmă capabilitatea acestora de a executa lucrările specifice domeniului lor de utilizare, la nivelul de calitate (ca valori de prag) prescris de reglementările tehnice legale, actuale , în construcții. Lucrările de construcții de interes public, sau cu impact major pentru asigurarea calității construcțiilor, care trebuie să fie realizate cu echipamente specializate, verificate în sistemul de inspecție de terță parte, de entități acreditate ce respectă cerințele SR EN ISO/CEI 17020:2012. In vederea demonstrarii acestui aspect, ofertantii vor prezenta pentru echipamente ce asigura compactarea, rapoarte de inspectie acreditate RENAR.

14. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;
- d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

15. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

Note:

- In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini sau a proiectului tehnic se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestare, legitimatii, etc, se vor citi cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la prestarea serviciilor si executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.
 - Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
 - Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.
1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.
 2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.
- Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz din listele aferente proiectului tehnic. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.
 - În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
 - Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.
 - Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea

ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si declaratia de respectare a principiului DNSH se vor completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Recomandari:

In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in format .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Chiar daca documentele ofertei vor fi semnate cu semnatura electronica, daca in anumite documente este necesara semnatura unei alte persoane fata de posesorul semnaturii electronice, atunci documentele in cauza se vor semna si olograf de persoanele respective.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor specificand: furnizorii/producatorii, se vor prezenta in propunerea tehnica documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor ce reies din Lista cu echipamente si utiaje.

7.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările si serviciile ofertate care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective

(procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

- 1) Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe activitățile principale/categoriile de lucrări: construcție, montaj etc,
- 2) Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.
- 3) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- 4) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se vor prezenta urmatoarele anexe la propunerea financiara:

- 1.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 2.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

Propunerea financiară se va prezenta sub forma unui **preț global forfetar**, exprimat în lei fără TVA, care va include toate costurile necesare realizării complete a lucrărilor conform documentației tehnice. Ofertantul va anexa, în scop informativ, o defalcare a prețului pe capitole de lucrări.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului;
- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier, fie prin prezentarea de deize separate pentru aceasta categorie de lucrari, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrarilor de constructie ofertate. In cazul cuantificarii procentuale, lucrarile de organizare de santier vor fi prezentate detaliat in cadrul propunerii tehnice, la nivel de cantitati de lucrari exacte, resurse materiale, umane, etc.

Pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta in mod obligatoriu graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, in stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate

de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

FACTORI DE EVALUARE

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei (Pof)	50,00%	50

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Pretul ofertei” (Pof) se calculeaza astfel:

- a) Pentru cel mai mic pret ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 50 puncte;
 b) Pentru celelalte oferte, respectiv preturile ofertate mai mari decat Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acorda astfel:

$$Pof = (Prm/Pro) \times 50$$

Pof = Pretul ofertei

Prm = Pretul cel mai mic ofertat

Pro = Pretul ofertei mai mare decat Prm

2. Experienta profesionala (Pep1)	Pondere	Punctaj maxim
	10,00%	10

Experienta profesionala Coordonator colectiv de proiectare (P2)

- Pentru implicarea ca si Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) intr-un contract de proiectare și/sau proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrari similare, in care sa fi avut atributii in acest sens – nu se va acorda punctaj ci se va considera doar cerinta indeplinita.
- Pentru implicarea ca si Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect) in 2 sau mai multe contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape/faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrarilor similare), in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar), incepand cu cel de-al doilea contract se va acorda cate un punct pentru fiecare contract prezentat, punctaj maxim 10 puncte. Peste 11 contracte nu se acorda punctaj suplimentar

3. Experienta profesionala (Pep2)	Pondere	Punctaj maxim
	10,00%	10

Experienta profesionala inginer proiectant arhitectură

- Pentru implicarea ca si proiectant arhitectura intr-un contract de proiectare și/sau proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrari similare, in care sa fi avut atributii in acest sens – nu se va acorda punctaj ci se va considera doar cerinta indeplinita.
- Pentru implicarea ca si proiectant arhitectura in 2 sau mai multe contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape/faze de proiectare) similare, in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar), incepand cu cel de-al doilea contract se va acorda cate un punct pentru fiecare contract prezentat, punctaj maxim 10 puncte. Peste 11 contracte nu se acorda punctaj suplimentar

- 4. P4 – Gradul de adecvare al graficului general de realizare lucrarilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor = maxim 30 puncte**

Pentru factorul de evaluare „Gradul de adecvare al graficului general de realizare a lucrarilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor” a fost stabilit un numar de 3 repere majore, fiecare cu cate 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare in aprecierea ofertei tehnice.

Fiecarui reper major ii corespunde un calificativ, respectiv:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Autoritatea contractanta va acorda calitative, astfel:

- Reper major 1: calificativ „foarte bine”, respectiv maxim 30 puncte, cate 6 puncte pentru fiecare sub-factor
- Reper major 2: calificativ „bine”, respectiv maxim 20 puncte, cate 4 puncte pentru fiecare sub-factor
- Reper major 3: calificativ „acceptabil”, maxim 10 puncte, cate 2 puncte pentru fiecare sub-factor

Comisia de evaluare va acorda punctajul si calificativul luand in considerare liniile directe prezentate in continuare:

Informațiile analizate în Ofertă - Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică, respectiv:

- Metodologia de executare a lucrarilor
- Graficul general propus de realizare a lucrarilor (Graficul de eşalonare calendaristică Gantt)
- Alte informatii esentiale pentru derularea contractului si executia lucrarilor, punctele:
 - a. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus);
 - b. Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activitatilor contractului (incluzand detalii privind utilajele si echipamentele ce vor fi utilizate pentru executia lucrarilor si numarul acestora,

Informații relevante în Documentatia de atribuire:

- Caiet de sarcini
- DALI – Memoriul tehnic general, memorii pe specialitati
- DALI – piese desenate

Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	
	Calificativ	Puncte
a)Reper major 1 / Subfactori		
1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;	foarte bine	6
1.2 Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;	foarte bine	6
1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);	foarte bine	6
1.4 Graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute;	foarte bine	6
1.5 Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.	foarte bine	6
b)Reper major 2 / Subfactori		
1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a	bine	4

investiției publice, sunt partial detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;		
1.2 Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;	bine	4
1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);	bine	4
1.4 Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție;	bine	4
1.5 Drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.	bine	4
c)Reper major 3 / Subfactori	Calificativ	Puncte
1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților;	acceptabil	2
1.2 Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;	acceptabil	2
1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);	acceptabil	2
1.4 Există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție;	acceptabil	2
1.5 Drumul critic este diferit metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.	acceptabil	2

Oferta castigatoare va fi cea care va indeplini urmatoarele conditii:

- Indepineste toate cerintele de calificare solicitate prin Fisa de date a achizitiei, respectiv este acceptabila
 - A depus oferta conforma si indeplineste toate cerintele specificate in caietul de sarcini.
 - In cazul in care o oferta nu indeplineste cerintele specificate in caietul de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma
 - Este cea care va obtine punctajul maxim si se va clasa pe primul loc in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute prin aplicarea criteriului de atribuire si a algoritmului de calcul mentionat
- Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescatoare a punctajului total.

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8. Masuri pentru protectia mediului

Sectorul investitiei nu afecteaza plantatii pomicole, terenuri agricole direct productive sau de alta natura. Se va prevedea inlaturarea resturilor materiale ramase in urma executiei si degajarea terenului

utilizat ca organizare de santier.

Executantul are obligația să transporte la Depozitul de deșeuri autorizat materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții și să prezinte autorității contractante documente justificative. Neprezentarea în cadrul metodologiei de execuție din propunerea tehnică a modului în care ofertantul intenționează să gestioneze deșeurile produse pe parcursul lucrărilor (cu prezentarea explicită a aranjamentelor și /sau acordurilor cu depozitele autorizate) conduce la neconformitatea acesteia.

Recepția lucrărilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor și aprobat de beneficiar, la toate fazele de execuție propuse și însușite de investitor.

9. Trasarea lucrărilor

Trasarea lucrărilor se va efectua de către personalul beneficiarului în prezența constructorului, după predarea amplasamentului.

10. Măsurarea lucrărilor

Lucrările se vor executa potrivit documentației – liste de cantități, antemasuratori aferente proiectului tehnic și la recepție se vor măsura de către reprezentantul beneficiarului în prezența constructorului.

11. Servicii sanitare

Pentru asigurarea integrității și pentru prevenirea îmbolnăvirii și a bolilor profesionale, cât și pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente, constructorul are obligația ca tot personalul acestuia, care participă la execuția lucrărilor, să fie asigurat medical.

12. Relațiile dintre contractant (constructor) și achizitor (beneficiar)

Aceste relații se vor stabili prin contractele încheiate între părți.

Execuția lucrărilor va fi contractată, în urma unei proceduri de achiziție publică, prin contract de execuție de lucrări, cu unități specializate în execuția unor astfel de lucrări.

13. Asigurarea calității execuției

Pentru asigurarea calității execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații, se vor respecta prevederile Legii nr. 10 / 1995 – referitoare la sistemul de asigurare a calității în construcții, precum și standardele, recomandările, prescripțiile, normele metodologice cu privire la execuția lucrărilor de construcție și legislației incidente domeniului.

Este obligatoriu ca la întocmirea ofertei tehnice să se respecte toate prevederile și datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini și din SF (parte scrisă și desenată).

13.1. CERINTE PENTRU EXECUȚIE

1. Descrierea lucrărilor

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic ce se va elabora.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale și emiterea autorizației de construcție. Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări acceptate la plată nu vor depăși volumele prevăzute în lista de cantități.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de min 36 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la

nicio plata în vederea menținerii pe perioada garanției de buna execuție a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

ATENȚIE !

Valoarea lucrărilor conform Listelor de cantități proiectate nu trebuie să depășească valoarea lucrărilor propusă prin ofertă, pentru execuția lucrărilor.

Se face precizarea faptului că autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste, urmând ca, ofertele care prevăd o durată de execuție a etapelor intermediare nerealiste, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Documentația de atribuire, să fie respinse ca neconforme.

13.2. Riscuri

13.2.1 Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în

sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ :

(a) utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;

(b) suspendarea execuției lucrărilor conform prevederilor pct. 6.3, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;

(c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;

(d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

(e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

14. Recepție – teste

14.1 Terminarea lucrărilor

14.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

14.2 Înștiințarea de Recepție

14.2.1 Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

14.2.2 În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile art. 19 din condițiile contractuale.

14.2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.2.4. Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

14.2.5. Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

14.3 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

14.4 Remedierea Defectelor

14.4.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la art. 9 din prezentele condiții contractuale, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

14.4.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

14.4.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

14.4.4 Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

14.5 Desfacerea și Testarea

14.5.1. Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

14.5.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

14.5.3 Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

15. Monitorizarea progresului lucrărilor

15.1. Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului constă în monitorizarea progresului lucrărilor pe baza jaloanelor stabilite în Graficul general (graficul Gantt) parte integrantă a propunerii tehnice a ofertantului. Decontarea se va face pe baza listelor de cantități de lucrări (situații de lucrări lunare) și se va face coreland cu progresul lucrărilor.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de proiectare și execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat nu trebuie să depășească durata prevăzută în contract.

Lucrările se vor executa în Coșofenii din Față, însă la organizarea lucrărilor operatorii economici au deplina libertate de a stabili ordinea de execuție

Rapoartele de progres

Contractantul elaborează în primele 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

- Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)

- Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres:

- Registrul riscurilor actualizat, pe baza informatiilor prezentate in Propunerea Tehnica.

Din momentul acceptarii acestuia de catre Autoritatea Contractanta, Planul de lucru al activitatilor devine Plan de lucru al activitatilor acceptat si reprezinta referinta si data de intrare pentru toate rapoartele de progress si pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activitatilor acceptat este intotdeauna identitificat ca fiind eel mai recent plan de lucru al activitatilor acceptat de catre Autoritatea Contractanta. Ultimul Plan de lucru al activitatilor acceptat inlocuieste planurile anterioare.

Contractantul elaboreaza un Raport de progres lunar in conformitate cu cerintele stabilite la paragraful monitorizarea activitatilor in cadrul Contractului.

16. Dreptul de Acces pe Amplasament

Achizitorul va pune la dispozitie amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de incepere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

17. Drepturi de proprietate intelectuală

În relația dintre părți, proiectantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare.

Prin semnarea contractului de achiziție publică, proiectantul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate în executarea prezentului contract, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Astfel, proiectantul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în temeiul viitorului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota :

Cerintele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

CONFORMAREA LA PRINCIPIUL „Do No Significant Harm” (DNSH)

Este **obligatorie** respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R pentru implementarea principiului DNSH - „Do no Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”) în execuția lucrărilor, astfel cum este prevăzut la art. 17 din regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, cât și în Ghidul specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR pe toată durata de implementare a proiectului.

Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente justificative prin care se va dovedi respectarea acestora.

Constructorii vor prezenta documentele justificative prin care se va dovedi respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu trebuie să fie conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01). Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

Adaptarea la efectele schimbărilor climatice

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

În funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc). Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției au fost avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusive al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine; Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusive prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respective duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea

În toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind

modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

Se impune operatorilor economici care efectuează lucrările de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens.

Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al *Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Prezentul caiet de sarcini include SF-ul aferent prezentei investiții, care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Elaborat

.....