

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Blajani

Cod de identificare fiscala: 3724504; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Blajani; Cod Postal: 127065; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238510501; Fax: +40 238510501; Persoana de contact: Gheorghe ISPAS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

REALIZARE ȘANȚURI DIN BETON ȘI ACCESE LA PROPRIETATE PE DRUMUL JUDEȚEAN DJ215A, SATELE BLĂJANI ȘI SOREȘTI, COMUNA BLĂJANI, JUDEȚUL BUZĂU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/BL/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45262300-4 Lucrari de betonare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

executie lucrari aferente obiectivului "REALIZARE ȘANȚURI DIN BETON ȘI ACESE LA PROPRIETATE PE DRUMUL JUDEȚEAN DJ215A, SATELE BLĂJANI ȘI SOREȘTI, COMUNA BLĂJANI, JUDEȚUL BUZĂU" potrivit proiectului tehnic atasat prezentei Documentataii de Atribuire - Caiet de sarcini al procedurii

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 7.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata pentru achizitia de lucrari este de: 3.752.192,40 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Cap. 4. Constructii si instalatii: 3.723.192,40 lei fara TVA

Cap. 5.1. Organizare de santier: 29.000,00 lei fara TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3752192,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 37521,92 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222

Locul principal de executare:

Localitati apartinatoare ale Comunei Blajani

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

executie lucrari aferente obiectivului "REALIZARE ȘANȚURI DIN BETON ȘI ACESE LA PROPRIETATE PE DRUMUL JUDEȚEAN DJ215A, SATELE BLĂJANI ȘI SOREȘTI, COMUNA BLĂJANI, JUDEȚUL BUZĂU" potrivit proiectului tehnic atasat prezentei Documentataii de Atribuire - Caiet de sarcini al procedurii

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 7.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata pentru achizitia de lucrari este de: 3.752.192,40 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Cap. 4. Constructii si instalatii: 3.723.192,40 lei fara TVA

Cap. 5.1. Organizare de santier: 29.000,00 lei fara TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor Tehnic nr. 2	Perioada de garanție acordată lucrarilor	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mare termen se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $P_n = (\text{Termen ofertat} / \text{termen maxim}) \times 10$ unde: P_n – punctajul nominal; Termen ofertat – termenul de garantie mentionat in oferta evaluata; Termenul maxim – cel mai mare termen de garantie mentionat in vreuna dintre oferte.</p> <p>Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de garantie este mai mic de 36 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu un termen de garantie mai mare de 72 luni calendaristice.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factor Tehnic nr. 1	Experiența experților cheie	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru experiența demonstrata de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitati: Manager (responsabil) de contract / Sef de santier / responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități. a) pentru participarea la mai puțin de 10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte b) pentru participarea la un numar de proiecte/contracte cuprins între 10 și 20 (inclusiv 20) se acordă 6 puncte; c) pentru participarea la mai mult de 20 proiecte/contracte (deci de la 21 în sus) se acordă 10 puncte. Pentru demonstrarea modului de indeplinire a cerintei se accepta recomandari de la beneficiari</p>		
Factor Tehnic nr. 3	Termenul de executie	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de executie se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $P_n = (\text{Termen nominal} / \text{termen minim}) \times 10$ unde: P_n – punctajul nominal; termen ofertat – termenul de executie mentionat in oferta evaluata; Termenul minim – cel mai mic termen de executie mentionat in vreuna dintre oferte. Vor fi respinse ca neconforme ofertele al caror termen de executie este mai mare de 16 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu termene de executie propuse mai mici de 10 luni calendaristice.</p>		
Factor Tehnic nr. 4	Descrierea metodologiei de reciclare si/sau de "reutilizare pe santier" a deșeurilor generate pe parcursul lucrarilor	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Ofertanții vor prezenta un plan de gestionare a deșeurilor ce pot aparea ca incidente derularii lucrarilor in oricare etapa a acestora, din care să rezulte: a) modalitatea de realizare a activităților de reciclare și/sau de „reutilizare pe șantier” atât a deșeurilor rezultate din „construcții și demolări” cât și a deșeurilor rezultate în timpul execuției lucrărilor de excavare (materialelor și solurilor excavate care provin din nivelarea și pregătirea șantierului/terenului și/sau din excavațiile de sol vegetal) - 2 p; b) estimările de materiale excavate si/sau obținute din construcții și demolări - 1 p; c) cantitatea estimată de deșeuri ce va fi reciclată si/sau cantitatea estimată de materiale si soluri reutilizată în cadrul lucrării - 2 p; d) modalitatea de transport a deșeurilor - 2 p; e) dacă este cazul, se vor identifica substanțele periculoase ce pot aparea ca incidente in perioada de executie precum si modalitatea de reciclare/depozitare a acestora - 1 p; f) strategia de conservare a calității stratului vegetal- 2 p; Pentru materialele rezultate din excavații si/sau „construcții și demolări” care nu vor fi incluse în procesul de reciclare și/sau care nu se utilizează pe șantier la execuția lucrărilor (inclusiv surplusul rămas neutilizat pe șantier sau care nu va fi reciclat), ofertanții vor prezenta atât modalitatea de depozitare a acestora cât și modalitatea de reconstruire ecologică a zonelor de depozitare</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

$An=av+(1-av)*In/lo$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate, pentru lucrarile executate in luna "n".

- "av" este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului

- "In" este indicele de cost in constructii-total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n"

- "lo" este indicele de cost in constructii-total,aplicabil la Data de Referinta (data de semnare a contractului)

Ajustarea nu se aplica pentru lucrarile executate mai devreme de 365 de zile de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor.

In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat numai in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum sunt acești indici publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Ponderea estimată a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză se publică pe site-ul instituției (www.insse.ro).

Ofertantul are obligatia de a indica in cadrul ofertei financiare la momentul elaborării acesteia nivelurile de referință publicate de către Institutul Național de Statistică pentru justificarea situației in care se va solicita ajustarea pretului.

În cadrul acestui Contract, indicii comunicați de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire: completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declaratie pe propria raspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru inscrite in Certificatul constatator.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) si lit.e) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizițiile publice.

Se va completa o Declaratie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractant/Tert susutinator,odata cu DUAE.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gheorghe ISPAS – Primar; Iulian IONITA – Viceprimar; Doinita ILIE - secretarul comunei, Consultant: Catalin BOTEZATU

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire Operatorii economici participanti la procedura vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

a) Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.

- Pentru persoane juridice/fizice străine:

a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legea din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Nota:

În cazul în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat in prealabil lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare de cel putin 3.500.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte. Prin lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege lucrari de diverse lucrari de punere in opera de beton cu sau fara armatura

Modalitatea de indeplinire:

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă accept în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- o listă a serviciilor/lucrărilor finalizate/duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani pentru proiectare si 5 ani pentru lucrări, raportati la data limita de depunere;

- documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, respectiv, contracte/extrase din contracte, certificate constatatoare, procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional/ la terminarea lucrarilor/ finale, sau recomandari din partea beneficiarului/ informatii privind modul de indeplinirea al obligatiilor contractuale sau alte documente din care sa rezulte:

a) obiectul lucrarii/serviciului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,

c) valoarea-in lei fara TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul

e) locul executiei lucrarilor

f) executia lucrarilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Modalitatea de indeplinire a cerintei :

a) aceasta cerinta va putea fi indeplinita prin cumul de catre membrii asocierii ;

b) pentru aceasta cerinta se poate invoca sustinerea unui tert, prin prezentarea de catre acesta a unui angajament ferm;

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la asociati. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile asociatului/asociatilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu DUAE, se va depune scanat in SICAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, si acordul de asociere.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, o data cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara Aceste obligatii le au si tertul/tertii sustinatori .

Nota: Operatorii economici vor tine cont de faptul ca in conformitate cu prevederilor art 3 alin. 1 lit yy) din din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa sau furnizează anumite parti ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achiziție publica, răspunzând in fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop" este definit a fi subcontractant

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti insotit de acordul/acordurile de subcontractare In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Urmatoarele documente justificative care

probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor,

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de catre operatorii economici direct in SEAP, dupa autentificare, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire in discutie, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț sustinător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de catre Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016.

-In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) a serviciilor ce fac obiectul contractului. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de catre operatorii economici direct in SEAP, dupa autentificare, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire in discutie, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț sustinător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de catre Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului, pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016. In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca. Ofertantul va prezenta dovada

implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 37.521,92 lei

Pentru utilizarea unor alte valute, se va utiliza cursul stabilit de BNR valabil pentru data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 37 alin (1) a) din HG nr. 395/2016

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni (de la data limita de depunere a ofertelor).

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat si semnat electronic in SICAP pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. Garantia de participare se va returna potrivit prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totala a contractului fara T.V.A.

Garantia de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o sau de o societate de asigurări .

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de bună execuție a contractului - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă - în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice

Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in propunerea tehnica "Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si relatii de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari" (art.51/Legea 98/2016).

Formularul 14 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta. Propunerea Tehnica va contine:

1.Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care va cuprinde cel putin urmatoarele:

A) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprizand procedurile aferente sistemului calitatii.

B) Procedurile tehnice de executie ale pricipalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului.

- C) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte;
- D) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile documentatiei, Planul de asigurare a calitatii personalizat la lucrare va include o sectiune "Surse de Materiale / Echipamente Principale" ce va prezenta strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului (document sustinut de Certificate pentru controlul productiei in fabrica CE, pentru toate tipurile de mixturi asfaltice si agregate prevazute in DALI + Acorduri/atestate tehnice, din care sa rezulte nivelul de performanta tehnica si de calitate al utilajelor implicate in punerea acestora in opera);
2. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului . In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
- (A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,
- (B) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;
- (C) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.
3. Graficul de executie. Se solicita intocmirea graficului de executie a lucrarilor - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului.
4. Organigrama cuprinzatoare care identifica in mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor si lucrarilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
- A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / Coordonator de lucrari, Sef santier, Inginer specialitate, Responsabil tehnic cu executia, Responsabil SSM, Manager mediu, Responsabil cu asigurarea calitatii, Muncitori calificati sau necalificati
- B. Liniile de comunicare intre membrii echipei implicate in contract
- Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese
5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.
6. Planul de management al riscurilor aferent lucrarii. Se va prezenta abordarea propusa pentru managementul riscurilor in cadrul contractului, cu luarea in considerare a cerintelor incluse in caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor
- B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucrarilor si a celorlalti participanti la procesul de munca pe santier
- C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de lucrari
- D. Principalele masuri de prevenire si protectie
- E. Analiza de riscuri aplicata la lucrare, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele facturilor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri
7. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.
8. Memoriul de organizare a santierului: descrierea organizarii de santier aferenta/necesara executiei. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: accesul pe santier, curatenia santierului, programul de lucru pe santier, asigurarea utilitatilor, modul de protejare a utilitatilor existente, masuri de securitate si sanatate in munca in cadrul organizarii de santier, planul de organizare a santierului, inclusiv Schemele de semnalizare a zonei de drum in lucru.
9. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la perioada de garantie asumata. Se va prezenta un plan privind Instructiunile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 10 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
- A. Resurse materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului;
- B. Modalitatea efectiva de asigurare a mentenantei lucrarilor in perioada de garantie
- C. Modalitatea efectiva de realizare a operatiunilor de supraveghere si interventii
- D. Modalitatea efectiva de realizare a reparatiilor si intretinerii a lucrarilor realizate pe categorii de lucrari: imbracaminti asfaltice / straturi de fundatie / acostamente / podete
10. Liste de cantitati/articole, cu incadrari conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in DALI dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
11. Declaratie de insusire a clauzelor contractuale si a Conventiei SSM si PSI. Se accepta formularea de amendamente la clauzele declarate ca si facultative, caz in care se va prezenta si lista amendamentelor respective.
12. Masurile de conservare a lucrarilor pe timp de iarna. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: Responsabilitati generale in constructii pe timp friguros, Depozitarea si conservarea materialelor, Protejarea obiectivelor sistate, Constructii speciale de santier, instalatii si retele de santier, Protejarea utilajelor si mijloacelor de transport

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la : -conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale-www.mmuncii.ro -impozitare: Ministerul finantelor publice-www.mfinante.ro -protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor-www.mmediu.ro

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunerea a ofertelor, in conditii descrise in prezenta documentatiei de atribuire.

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv Proiectul tehnic de executie.

Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de oferta - Formular 4 + 3 anexe
- Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.
- Ofertantul va include si va evidentia separat, in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:
 - prestarea de servicii de proiectare prevazuta in caietul de sarcini al procedurii (obligatoriu)
 - prestarea de servicii de asistent tehnica prevazuta in caietul de sarcini al procedurii (obligatoriu)
 - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati (obligatoriu)
 - executia lucrarilor aferente organizarii de santier (obligatoriu),
 - intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare si, respectiv executia lucrarilor de intretinere in perioada de garantie (prevazute la punctul 9 din propunerea tehnica) (obligatoriu)
 - executia lucrarilor de protejare a mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor (obligatoriu)
 - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini (dupa caz).
- Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta centralizatorul cu lucrarile executate de asociati / subcontractanti.
- Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele:
 - un centralizator al cheltuielilor pe obiectiv;
 - centralizoare ale cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
 - liste cu cantitati / articole de lucrari, cu incadrari realizate conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in DALI dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
 - liste anexa cuprinzand consumurile de resurse materiale / umane / echipamente si/sau transporturi;
 - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (daca este cazul);
 - fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (daca este cazul);
 - listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier.
- Se va mai detalia:
 - (1) tariful mediu orar de manopera,
 - (2) procentul ofertat pentru cheltuielile indirecte
 - (3) procentul de profit estimat.

Oferta financiara va prezenta o analiza a pretului ofertat (stabilit prin insumarea tuturor sumelor platibile pentru indeplinirea contractului) raportat la valoarea estimata fara TVA a contractului,

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate

confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune în SEAP, în format electronic, online, pe site-ul www.e-licitatie.ro până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și vor conține:

- Dovada constituirii garanției de participare;
 - DUAE;
 - Propunerea tehnică și
 - Propunerea financiară
- sub forma unor fișiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Nota 1: Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Nota 2: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi respinse ca inacceptabile și/sau neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire (DUAE) .

Ofertantul cistigator are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, in urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, in termenul prevazut in continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si de transmitere a datelor:solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului /invitatiei de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea Intrebari), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf legii 455/2001. In situatia in care operatorii economici uzeaza e dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie va indica in mod concret modul de indeplinirea cerintelor de calificare, respectiv numerele de inregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de receptie), etc..

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc, va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si/sau tehnice, si nu de cerintele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerinte de calificare, respectiv care tin de capacitatea ofertantului si nu de oferta.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-