

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de **Servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering, din cadrul proiectului „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”**

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe bază cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al finanțării.

Adresa Consiliului Județean Vâlcea (beneficiar finanțare): strada General Praporgescu, nr.1/ 240595, Municipiul Râmnicu Vâlcea, tel. 0250.73.29.01, fax. 0250.73.56.17, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cjvalcea@vl.e-adm.ro. Reprezentant legal: domnul Rădulescu Constantin, Președinte al Consiliului Județean Vâlcea.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de coordonator de reforme și investiții finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), finanțează, prin Componenta 7 Transformarea digitală/ Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, apelul de proiecte competitiv "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, UAT Județul Vâlcea, în calitate de solicitant eligibil, a elaborat cererea de finanțare pentru proiectul „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în cadrul căreia beneficiarii sunt:

- Biblioteca Județeană Antim Ivireanul,
- 33 biblioteci din județ, reprezentate de UAT-urile care le administrează,

Prin proiect, cele 34 de biblioteci din județ vor fi dotate cu echipamente informatice și/sau mobilier, care vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor investițiilor pentru a fi utilizate exclusiv pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

Proiectul propus vizează îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate, precum și dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României în general prin crearea unei rețele naționale a bibliotecilor ca hub-uri de învățare digitală.

Obiectivul hub-ului este de a inspira un interes pentru știință, tehnologie, design și învățare pe tot parcursul vieții pentru oamenii din comunitatea aferentă bibliotecii. Punctul central al hub-ului cultural este biblioteca digitală

Investițiile care se vor realiza prin proiect sunt:

- Pentru 4 dintre biblioteci se vor efectua lucrări de renovare și echipare cu echipamente informatice și tehnice și vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- celelalte 30 de biblioteci vor fi echipate cu echipamente informatice performante și mobilier.

Tabel nr. 1 – Beneficiari reali

1.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ANTIM IVIREANUL – Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea cu sediul în Râmnicu Vâlcea,	Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” - strada Carol I, nr. 26, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea
2.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL BĂBENI, prin Consiliul Local al Orașului Băbeni	Biblioteca Orășenească Băbeni - strada Dragoș Vrânceanu, nr. 165, orașul Băbeni, județul Vâlcea
3.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL BĂILE GOVORA, prin Consiliul Local al Orașului Băile Govora	Biblioteca Publică Alexandru Iliescu - strada Sfatului, nr. 18, orașul Băile Govora, județul Vâlcea
4.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA BUNEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Bunești	Biblioteca Publică Bunești - strada Parcului, nr. 2, comuna Bunești, județul Vâlcea
5.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA CÂINENI, prin Consiliul Local al Comunei Căineni	Biblioteca Comunală Căineni - strada Principală, nr. 12, satul Căinenii Mari, comuna Căineni, județul Vâlcea
6.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA COPĂCENI, prin Consiliul Local al Comunei Copăceni	Biblioteca Comunală Copăceni - strada Principală, nr. 15, comuna Copăceni, județul Vâlcea
7.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA COSTEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Costești	Biblioteca Publică Comunală General Nicolae Ciobanu - strada Brazilor, nr. 13, comuna Costești, județul Vâlcea
8.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA DĂEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Dăești	Biblioteca Locală Dăești - satul Dăești, comuna Dăești, județul Vâlcea
9.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA DĂNICEI, prin Consiliul Local al Comunei Dănicei	Biblioteca Comunală Dănicei - strada Principală, nr. 27, localitatea Bădeni, comuna Dănicei, județul Vâlcea
10.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA	Biblioteca Locală Frâncești - strada Balastierei, nr. 3, comuna Frâncești, județul Vâlcea

	FRÂNCEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Frâncești	
11.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA GALICEA, prin Consiliul Local al Comunei Galicea	Biblioteca Comunală Galicea - comuna Galicea, județul Vâlcea
12.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA GLĂVILE, prin Consiliul Local al Comunei Glăvile	Biblioteca Publică Comunală Glăvile - strada Principală, nr. 340, comuna Glăvile, județul Vâlcea
13.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA GUȘOENI, prin Consiliul Local al Comunei Gușoeni	Biblioteca Publică Comunală Gușoeni - strada Gușoianca, nr. 28, localitatea Gușoianca, comuna Gușoeni, județul Vâlcea
14.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL HOREZU, prin Consiliul Local al Orașului Horezu	Biblioteca Orășenească Ada Orleanu - strada 1 Decembrie, nr. 11, orașul Horezu, județul Vâlcea
15.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA LALOȘU, prin Consiliul Local al Comunei Laloșu	Biblioteca Laloșu - strada Principală, nr. 13, satul Mologești, comuna Laloșu, județul Vâlcea
16.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA MALAIA, prin Consiliul Local al Comunei Malaia	Biblioteca Publică Locală Ioan State - strada Podul Șipotului, nr. 5, comuna Malaia, județul Vâlcea
17.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA MATEEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Mateești	Biblioteca Comunală Mateești - strada Principală, nr. 135, comuna Mateești, județul Vâlcea
18.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA MĂDULARI, prin Consiliul Local al Comunei Mădulari	Biblioteca Publică Locală Mădulari - strada Centru Mădulari, nr. 6, comuna Mădulari, județul Vâlcea
19.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA MĂLDĂREȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Măldărești	Biblioteca Măldărești - strada Muzeului, nr. 1, comuna Măldărești, județul Vâlcea
20.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA MIHĂEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Mihăești	Biblioteca Comunală Mihăești - strada Buleta, nr. 73, comuna Mihăești, județul Vâlcea
21.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA MUEREASCA, prin Consiliul Local al Comunei Muereasca,	Biblioteca Publică Locală Muereasca - strada Principală, nr. 74, comuna Muereasca, județul Vâlcea
22.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL OCNELE MARI, prin Consiliul Local al Orașului Ocnele Mari	Biblioteca Orășenească Vasile Militaru - strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, orașul Ocnele Mari, județul Vâlcea
23.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI, prin	Biblioteca Publică Antim Petrescu - strada Principală nr. 16, satul Păușești Măglași, comuna Păușești Măglași, județul Vâlcea

	Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași	
24.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA PERIȘANI, prin Consiliul Local al Comunei Perișani	Biblioteca Comunală Perișani - strada Principală, nr. 135, comuna Perișani, județul Vâlcea
25.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA PIETRARI, prin Consiliul Local al Comunei Pietrari	Biblioteca Publică Locală Pietrari - strada Principală, nr. 4, localitatea Pietrarii de Sus, comuna Pietrari, județul Vâlcea
26.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA POPEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Popești	Biblioteca Comunală Popești - strada Principală, nr. 22, satul Meieni, comuna Popești, județul Vâlcea
27.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA RACoviȚA, prin Consiliul Local al Comunei Racovița	Biblioteca Publică Racovița - strada Liliacului, nr. 4, comuna Racovița, județul Vâlcea
28.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA RUNCU, prin Consiliul Local al Comunei Runcu	Biblioteca Publică Eugen Iliescu - strada Principală, nr. 75, satul Runcu, comuna Runcu, județul Vâlcea
29.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA STOENEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Stoenesti	Biblioteca Comunei Stoenesti - strada Primăriei, nr. 80, comuna Stoenesti, județul Vâlcea
30.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA TETOIU, prin Consiliul Local al Comunei Tetoiu	Biblioteca Comunală Bogdan Amaru - strada Principală nr. 207, comuna Tetoiu, județul Vâlcea
31.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA TITEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Titești	Biblioteca Publică a Comunei Titești - strada Principală, nr. 4, satul Titești, comuna Titești, județul Vâlcea
32.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA TOMȘANI, prin Consiliul Local al Comunei Tomșani	Biblioteca Locală Tomșani - strada Principală, nr. 1, satul Foleștii de Sus, comuna Tomșani, județul Vâlcea
33.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA VLĂDEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Vlădești	Biblioteca Vlădești - strada Principală, nr. 159, comuna Vlădești, județul Vâlcea
34.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA ZĂTRENI, prin Consiliul Local al Comunei Zătreni	Biblioteca Comunală Zătreni - strada Principală, nr. 4, satul Zătreni, comuna Zătreni, județul Vâlcea

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin prezenta procedură, se dorește atribuirea unui contract de achiziție publică Servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering a unui număr de 2500 de persoane din mediile defavorizate ale județului Vâlcea, pentru cele 34 de biblioteci din proiect.

În condițiile unei baze materiale insuficiente sau învechite, pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional de dezvoltare a competențelor de bază cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educație antreprenorială digitală, a unui număr de 2500 de cetățeni din comunități defavorizate, prezentul proiect vizează:

- renovarea și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice și mobilier a 4 biblioteci, respectiv Biblioteca Județeană Antim Ivireanul și încă trei biblioteci din comunele Bunești, Dăești și Gușoeni ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- dotarea cu echipamente IT noi a 30 de biblioteci locale din județul Vâlcea, conform Tabelului 1 – Beneficiarii finali;
- dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală a unui număr de 2500 de cetățeni din comunitățile marginalizate din județul Vâlcea, respectiv achiziția de Servicii suport necesare desfășurării pentru activitatea de instruire.

Noile resurse și Servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering, alături de sursa de inspirație a bibliotecarilor, vor contribui la atingerea obiectivului de formare a competențelor digitale de bază la nivelul cetățenilor din medii defavorizate din județul Vâlcea.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse

Proiectul va contribui la atingerea:

Viziunii și perspectivelor pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE), care se articulează în jurul celor patru puncte cardinale (digitalizarea serviciilor publice, competențe, infrastructuri digitale sigure și durabile și transformarea digitală a întreprinderilor) au servit drept punct de plecare în conceperea Pilonului II Transformare digitală.

Ca parte a eforturilor de a atinge acest obiectiv propus, Pilonul II Transformare Digitală abordează patru elemente cheie cu obiective conexe și anume:

- A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme
- B. Conectivitate digitală
- C. Securitate cibernetică
- D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea Internetului

În cadrul Pilonului II Transformare Digitală, este vizată dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României în general prin crearea unei rețele naționale a bibliotecilor ca hub-uri de învățare digitală.

În ceea ce privește competențele digitale, România se situează pe locul 27 dintre țările UE în clasamentul Indexului DESI. România se află mult sub media UE în ceea ce privește persoanele cu competențe digitale de bază (31% vs. 58%), a persoanelor deținând competențe digitale avansate (10% vs. 33%) și a persoanelor cu competențe elementare software (35% vs. 61%).

Raportul DESI 2020 evidențiază faptul că "România a rămas în urmă în ceea ce privește indicatorii referitori la competențele digitale și are o performanță slabă în ceea ce privește digitalizarea întreprinderilor și serviciile publice digitale".

Conform Eurostat, numai 21% din populația rurală din România și 32% din populația din orașe mici și suburbii au competențe digitale de bază (față de 39% din mediul urban mare) (Sursa <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-eurostat-news/-/edn-20200207-1>).

Digitalizarea creează premisele și pentru asigurarea egalității de gen, în sensul participării egale a femeilor și bărbaților pe piața forței de muncă, precum și asigurarea unor avantaje ce țin de o mai mare flexibilitate pentru găsirea unui loc de muncă.

Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Județul Vâlcea este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu public.

Consiliul Județean Vâlcea este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul Județului Vâlcea pentru a coordona activitățile consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați pentru implementarea proiectului și achiziționarea de **suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering** ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt:

- a) UAT Județul Vâlcea în calitate de Beneficiar al finanțării proiectului;
- b) Beneficiarii reali ai investiției, bibliotecile din unitățile administrativ teritoriale Biblioteca Județeană Antim Ivireanul, Comuna Bunești, Comuna Dăești, Comuna Gușoeni și celelate 30 de biblioteci din județul Vâlcea;
- c) Echipa de management a proiectului responsabilă cu implementarea proiectului;
- d) bibliotecari, persoane fără competențe digitale de bază, șomeri și comunități locale cu precădere din mediul rural și mic urban.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este **achiziția de servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering** în vederea instruirii unui număr de 2500 de cetățeni din comunitățile marginalizate din județul Vâlcea, pentru obiectivul de investiții „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Furnizarea serviciilor de suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering din cadrul prezentei proceduri va contribui la obiectivul general al proiectului de îmbunătățire a competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate din județul Vâlcea.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea serviciilor de suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering din cadrul prezentei proceduri va contribui la atingerea unuia dintre obiectivele specifice ale proiectului, respectiv realizarea activității de instruire a unui număr de 2500 de persoane din mediile defavorizate ale județului Vâlcea.

3.3 Descrierea serviciilor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering, autoritatea contractantă urmărește achiziționarea de Servicii suport care să asigure serviciile de catering, personalului din cadrul celor 34 biblioteci locale partenere în cadrul proiectului, pentru desfășurarea activității de dezvoltare a competențelor digitale necesare persoanelor din medii defavorizate din grupul țintă al proiectului.

Pentru ca cetățenii să își formeze abilități de utilizare a tehnologiilor informaționale și comunicaționale atât de uzitate în societatea contemporană și fără de care accesul acestora în viața profesională este îngreunat, prin proiect au fost achiziționate echipamente informatice noi în concordanță cu tehnologiile aflate pe piață, echipamente IT, mobilier, precum și achiziționarea de Servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering.

Obiectul achiziției și contextul proiectului
Serviciile de catering vor fi asigurate pentru participanții la activitățile proiectului „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, respectiv pentru grupul țintă format din: bibliotecari, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (șomeri) și persoane fără competențe digitale de bază din Unitățile Administrativ Teritoriale partenere.

Cerințe obligatorii privind protecția mediului (Principiul DNSH)
Prestatorul are obligația de a furniza serviciile de catering cu respectarea strictă a principiului DNSH („Do No Significant Harm” – **A nu prejudicia în mod semnificativ**), conform prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 (Regulamentul privind taxonomia) și ale Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139.

În implementarea serviciilor, ofertantul va garanta respectarea obiectivelor de mediu prevăzute la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, asigurându-se că activitatea sa nu aduce prejudicii semnificative următoarelor direcții:

1. **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:** (ex: utilizarea unor rute de transport optimizate, echipamente eficiente energetic).
2. **Tranziția către o economie circulară:** Toate produsele oferite (preparate, ambalaje, tacâmuri) trebuie să minimizeze generarea de deșeuri. Se va evita utilizarea plasticului de unică folosință, optându-se pentru materiale biodegradabile, compostabile sau reutilizabile.
3. **Prevenirea și controlul poluării:** Gestionarea responsabilă a deșeurilor alimentare și utilizarea unor metode de ambalare prietenoase cu mediul.

Toate produsele și materialele auxiliare utilizate în procesul de catering vor fi selectate astfel încât să demonstreze conformitatea cu criteriile tehnice de examinare stabilite prin legislația europeană menționată, contribuind la sustenabilitatea obiectivelor proiectului.

Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la respectarea principiului DNSH.

Produsele ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt detaliate la punctul 3.3.1. - produse solicitate.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe toată durata derulării contractului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci sau brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind minimale și însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere de însușire a prevederilor caietului de sarcini și de asigurare întocmai a Specificațiilor tehnice.

3.3.1 Specificații produse solicitate

COD CPV: 79952000-2- Servicii pentru evenimente:

Nr. crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Durata minima de garanție/valabilitate
1.	Apă	Pet	25000	Conform tabel adresă livrare	60 de zile calendaristi ce de la emiterea comenzii	Apă plată/minerală, pet de 0.5L	valabilitate minim 3 luni
2.	Cafea	Pungă	222	Conform tabel adresă livrare	60 de zile calendaristi ce de la emiterea comenzii	Pungă de 500g, tip arabica, măcinată	valabilitate minim 3 luni
3	Pahar	Set 50 buc	750	Conform tabel adresă livrare	60 de zile calendaristi ce de la emiterea comenzii	Carton, pentru apă/cafea, de unică folosință set 50 de bucăți, 200 ml	consumabile
4.	Zahăr alb plic	Set 250 buc	200	Conform tabel adresă livrare	60 de zile calendaristi ce de la emiterea comenzii	Set plicuri de 250 buc.	valabilitate minim 3 luni
5.	Covrigei/Sticks/Mix gustări sărate	Pungă	12500 buc.	Conform tabel adresă livrare	60 de zile calendaristi ce de la emiterea comenzii	Cu sare, pungă de 250 gr	valabilitate minim 3 luni
6.	Fursecuri asortate dulci/ Mix gustări dulci	Pungă	12500 buc.	Conform tabel adresă livrare	60 de zile calendaristi ce de la emiterea comenzii	pungă de 250 gr	valabilitate minim 3 luni

Logica de Calcul Utilizată:

Apă: 2 peturi/persoană/zi \ 2500 pers \ 5 zile = 25000 peturi.

Cafea: 2 cești/persoană/zi = 200 pungi.

Pahare: 3 pahare/persoană/zi \ 2500 pers \ 5 zile = 37500 pahare (echivalentul a 750 de seturi de 50 bucăți).

Zahăr: 2 plicuri/ceașcă de cafea (50000 plicuri totale) = 200 de seturi de 250 plicuri.

Gustări (sărate/dulci): 1 pungă de 250gr / 1 persoane / zi \ 5 zile = 12.500 pungi per sortiment.

3.4 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor, conform procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Perioada de garanție/ valabilitate a produselor de tip „apă, cafea, covrigei, gustări dulci” perioada de valabilitate trebuie să fie de minim 3 luni de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului privind termenul de valabilitate al unui produs, în scris, telefonic, pe e-mail sau pe fax. De asemenea are dreptul de a notifica orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

Produsele neconforme, respectiv cu termen de valabilitate mai mic de 3 luni, vor fi înlocuite și vor beneficia de același termen de garanție/termen de valabilitate pentru produsele perisabile, care va curge de la data înlocuirii celui neconform/cu termen de valabilitate mai mic de 3 luni.

Furnizorul se obligă să asigure servicii sigure și permanente și/sau înlocuirea produselor neconforme, în perioada de valabilitate.

Înlocuirile produselor se efectuează cu respectarea următoarelor condiții:

- fără costuri;

- într-un termen rezonabil care nu poate depăși 5 zile calendaristice din momentul în care vânzătorul a fost informat de către consumator cu privire la neconformitate și care este stabilit de comun acord, în scris, între vânzător și consumator, luându-se în considerare natura bunurilor, natura și gravitatea neconformității și efortul necesar pentru finalizarea înlocuirii;

- fără vreun inconvenient semnificativ pentru consumator, ținând seama de natura bunurilor și de scopul pentru care consumatorul a solicitat bunurile în cauza.

Dacă produsul livrat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Garanția/perioada de valabilitate a produselor trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție/înlocuirea produselor având termen de valabilitate de minim 3 luni, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc);

- Transport prin intermediul furnizorului,

Nerespectarea termenelor minime de garanție/perioadei de valabilitate pentru produsele cu termen scrise pe ambalaje (apă, cafea, covrigei, gustări dulci), va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 60 de zile calendaristice începând cu data emiterii comenzii ferme de livrare emisă de autoritatea contractantă, termen în interiorul căruia furnizorul va asigura: livrarea tuturor produselor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorarea în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul echipamentelor la sediul unității cade în sarcina contractantului, acesta are obligația de a ambala corespunzător produsele astfel încât acestea să facă față la manipularea pe timpul transportului și să ajungă în stare bună la destinația finală.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, după emiterea Ordinului de livrare, la sediile bibliotecilor din cele 34 UAT -uri ale județului Vâlcea partenerere în proiect.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare

Recepția se va efectua la sediul fiecărui beneficiar, la recepție fiind obligatorie prezența unui delegat împuternicit al furnizorului.

Pentru ambalare trebuie să asigure cel puțin următoarele:

Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din

- a. ambalaje, OUG nr.195/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Ambalarea în ambalajele originale de la producător;
- c. Ambalarea grupată a produselor – în cazul livrării unor comenzi care cuprind mai multe produse de același tip – astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil;
- d. Ambalarea produselor – încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului.
- e. Fiecare colet trebuie să fie clar etichetat cu cel puțin următoarele informații:
 - i. Denumirea Achizitor și adresa de livrare;
 - ii. Descrierea exactă a conținutului, cu lista de articole și cantități pentru fiecare articol;
 - iii. Datele de identificare ale contractului și ale comenzii;
 - iv. Data livrării.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, costuri care se vor evidenția corespunzător în cadrul ofertei financiare.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va

invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

După livrare se va întocmi „Procesul-verbal calitativ și cantitativ”, care trebuie semnat de părțile implicate.

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele documente:

- a) Declarația de conformitate a produselor care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- b) Certificat de calitate și garanție producător/ furnizor
- c) Avizul de expediție a produselor

Toate certificatele să fie în termen de valabilitate.

Produsele achiziționate vor fi grupate și furnizate pe pachete corespunzător pentru fiecare dintre cele 34 de biblioteci, conform Ordinului de livrare emis de Contractant, cu respectarea termenelor de livrare.

Livrarea urmează să se desfășoare într-o tranșă și va avea loc după emiterea ordinului de livrare. Ordinul de livrare se va emite la 5 zile după semnarea contractului și întocmirea garanției de bună execuție, stabilind de comun acord necesarul pentru buna desfășurare a întregii activități de instruire din teritoriu, furnizorul asigurând transportul din surse proprii, la sediile celor 34 de biblioteci partenere.

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Locul amplasarii / Beneficiarul final
1.	Apă	Pet	2.200 buc/locatie	1. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ANTIM IVIREANUL - strada Carol I, nr. 26, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea 2. Biblioteca Publică Comunală Gușoeni - strada Gușoianca, nr. 28, localitatea Gușoianca, comuna Gușoeni, județul Vâlcea 3. Biblioteca Locală Dăești - satul Dăești, comuna Dăești, județul Vâlcea 4. Biblioteca Publică Bunești - strada Parcului, nr. 2, comuna Bunești, județul Vâlcea
2.	Cafea	Pungă	18 pungi/locatie	
3.	Pahar	Set 50 buc	66 seturi/ locatie	
4.	Zahăr alb plic	Set 250 buc	9 seturi/ locație	
5.	Covrigei/Sticks/Mix gustări sărate	Pungă	1100 buc/ locatie	
6.	Fursecuri asortate dulci/ Mix gustări dulci	Pungă	1100 buc/ locatie	
7.	Apă	Pet	540 buc/ locație	1. Biblioteca Orășenească Băbeni - strada Dragoș Vrânceanu, nr. 165, orașul Băbeni, județul Vâlcea 2. Biblioteca Publică Alexandru Iliescu - strada Sfatului, nr. 18, orașul Băile Govora, județul Vâlcea 3. Biblioteca Comunală Căineni - strada Principală, nr. 12, satul Căinenii Mari, comuna Căineni, județul Vâlcea 4. Biblioteca Comunală Copăceni - strada Principală, nr. 15, comuna Copăceni, județul Vâlcea 5. Biblioteca Publică Comunală General Nicolae Ciobanu - strada Brazilor, nr. 13, comuna Costești, județul Vâlcea
8.	Cafea	Pungă	5 pungi/ locație	
9.	Pahar	Set 50 buc	16 seturi/ locatie	
10.	Zahăr alb plic	Set 250 buc	2 seturi/ locatie	
11.	Covrigei/Sticks/Mix gustări sărate	Pungă	270 buc/ locatie	
12.	Fursecuri asortate dulci/ Mix gustări dulci	Pungă	270 buc/ locatie	

				<p>6. Biblioteca Comunală Dănicei - strada Principală, nr. 27, localitatea Bădeni, comuna Dănicei, județul Vâlcea</p> <p>7. Biblioteca Locală Frâncești - strada Balastierei, nr. 3, comuna Frâncești, județul Vâlcea</p> <p>8. Biblioteca Comunală Galicea - comuna Galicea, județul Vâlcea</p> <p>9. Biblioteca Publică Comunală Glăvile - strada Principală, nr. 340, comuna Glăvile, județul Vâlcea</p> <p>10. Biblioteca Orășenească Ada Orleanu - strada 1 Decembrie, nr. 11, orașul Horezu, județul Vâlcea</p> <p>11. Biblioteca Laloșu - strada Principală, nr. 13, satul Mologești, comuna Laloșu, județul Vâlcea</p> <p>12. Biblioteca Publică Locală Ioan State - strada Podul Șipotului, nr. 5, comuna Malaia, județul Vâlcea</p> <p>13. Biblioteca Comunală Mateești - strada Principală, nr. 135, comuna Mateești, județul Vâlcea</p> <p>14. Biblioteca Publică Locală Mădulari - strada Centru Mădulari, nr. 6, comuna Mădulari, județul Vâlcea</p> <p>15. Biblioteca Măldărești - strada Muzeului, nr. 1, comuna Măldărești, județul Vâlcea</p> <p>16. Biblioteca Comunală Mihăești - strada Buleta, nr. 73, comuna Mihăești, județul Vâlcea</p> <p>17. Biblioteca Publică Locală Muereasca - strada Principală, nr. 74, comuna Muereasca, județul Vâlcea</p> <p>18. Biblioteca Orășenească Vasile Militaru - strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, orașul Ocnele Mari, județul Vâlcea</p> <p>19. Biblioteca Publică Antim Petrescu - strada Principală nr. 16, satul Păușești Măglași, comuna Păușești Măglași, județul Vâlcea</p> <p>20. Biblioteca Comunală Perișani - strada Principală, nr. 135, comuna Perișani, județul Vâlcea</p> <p>21. Biblioteca Publică Locală Pietrari - strada Principală, nr. 4, localitatea Pietrarii de Sus, comuna Pietrari, județul Vâlcea</p> <p>22. Biblioteca Comunală Popești - strada Principală, nr. 22, satul Meieni, comuna Popești, județul Vâlcea</p> <p>23. Biblioteca Publică Racovița - strada Liliacului, nr. 4, comuna Racovița, județul Vâlcea</p> <p>24. Biblioteca Publică Eugen Iliescu - strada Principală, nr. 75, satul Runcu, comuna Runcu, județul Vâlcea</p>
--	--	--	--	--

				<p>25. Biblioteca Comunei Stoenesti - strada Primăriei, nr. 80, comuna Stoenesti, județul Vâlcea</p> <p>26. Biblioteca Comunală Bogdan Amaru - strada Principală nr. 207, comuna Tetoiu, județul Vâlcea</p> <p>27. Biblioteca Publică a Comunei Titești - strada Principală, nr. 4, satul Titești, comuna Titești, județul Vâlcea</p> <p>28. Biblioteca Locală Tomșani - strada Principală, nr. 1, satul Foleștii de Sus, comuna Tomșani, județul Vâlcea</p> <p>29. Biblioteca Vlădești - strada Principală, nr. 159, comuna Vlădești, județul Vâlcea</p> <p>30. Biblioteca Comunală Zătreni - strada Principală, nr. 4, satul Zătreni, comuna Zătreni, județul Vâlcea</p>
--	--	--	--	--

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă în maxim 5 zile lucrătoare de la livrarea integrală.

Recepția produselor se va realiza după livrare, respectiv:

- a) **recepția cantitativă** se va realiza în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, respectiv sediile bibliotecilor, și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului și verificarea cantității livrate;
- b) **recepția calitativă** se va realiza după verificarea termenelor de valabilitate a produselor perisabile. În cazul în care unul sau mai multe din produsele livrate nu corespund din punct de vedere calitativ cu oferta tehnică prezentată în concordanță cu cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, acestea vor fi refuzate la recepția calitativă și vor fi acceptate numai după îndeplinirea cerințelor impuse prin caietul de sarcini de autoritatea contractantă.

În acest sens, produsul refuzat va fi returnat către vânzător (pe cheltuiala sa) și întârzierile la livrarea produselor, refuzate și returnate, se consideră întârzieri la livrare. În cazul în care produsul nu va fi înlocuit în termen de 5 zile lucrătoare, achizitorul va utiliza garanția de bună execuție sau va percepe penalități de întârziere, din valoarea bunului achiziționat de cumpărător, în conformitate cu prevederile legale incidente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției.

1. Modalități și condiții de plată

Achizitorul se obligă să emită comanda fermă (ordinul de începere) numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se va constitui în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrarea tuturor produselor. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

NOTĂ: Derularea contractului se va face pe bază de ordin de livrare, în funcție de necesitățile efective ale achizitorului. Valoarea ordinului de livrare poate să fie sub valoarea estimată inițial. Situația menționată care poate să apară din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul furnizorului să solicite achizitorului daune, penalități sau orice alte despăgubiri.

2. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții săi în realizarea obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricăror prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil pentru furnizarea produselor și pentru rezultatele generate.

În cazul în care intervin schimbări legislative, ofertantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

3. Termenii și condițiile specifice privind achiziția

3.1. Condiții generale de ofertare

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- Propunere tehnică
- Propunere financiară

a. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta conform indicațiilor autorității contractante/cerințe lansate prin intermediul SEAP, și va include:

1) Formularul de propunere tehnică incluzând toate informațiile solicitate – completate corespunzător;

Propunerea tehnică va trebui să ateste că se respectă cerințele minime tehnice și va indica producătorul;

2) Alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri - respectiv: declarații privind garanția, Declarația pe propria răspundere de însușire a prevederilor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a Specificațiilor tehnice, detalii privind livrarea, după caz instruirea personalului etc;

3) Declarația pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

4) Ofertanții au obligația de a indica motivat sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

5) ofertanții vor depune un grafic de livrare.

Oferanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespundenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului ofertantul va depune un grafic de livrare actualizat.

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Toate condițiile și caracteristicile menționate în specificația tehnică, sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe atrage de la sine excluderea din competiție.

La momentul livrării, toate produsele vor fi noi și vor respecta standardele legislative în vigoare la acel moment.

b. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, și următoarele documente:

- 1) Formularul de propunere financiară, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Oferta financiară va fi prezentată defalcat, sub forma de Tabel centralizator, astfel:

Nr. crt	Denumire produs	Nr. buc	Preț unitar (fara T.V.A)	TOTAL (fara T.V.A)	Nr.Crt din Tabelul centralizator
Total oferta financiara (fara T.V.A)					

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea a prețului oferit (cum ar fi prețurile unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (Servicii de transport, Servicii de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreată

de constituire a garanției de bună execuție, prin raportare la prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție în cuantum de 10% se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sau, justificat, în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului, fără ca această prelungire să poată depăși momentul începerii executării contractului, conform art. 39 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016.

3.2. Condiții minime de garanție

Furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate sunt noi, în termen de valabilitate, nefolosite și respectă condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini și de securitate în muncă, specifice fiecărui produs în parte. Este obligatoriu ca produsele oferite să fie disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului de achiziție, ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

4. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Furnizorul garantează că, la data recepției produselor, acestea corespund cantitativ și calitativ reglementărilor în vigoare și nu sunt afectate de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Contractul se considera încheiat după efectuarea recepției cantitative și calitative, a plăților incidente și expirarea termenului de garanție.

Autoritatea contractantă, prin comisia de recepție, va răspunde de recepția produselor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, întocmind în acest sens documentele specifice, iar secția căruia îi este destinat produsul va răspunde de păstrarea acestuia în condiții optime conform legilor în vigoare.


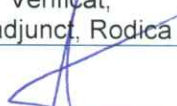
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului de achiziție publică trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Autoritatea contractantă, înainte de inițierea procedurii de atribuire, a identificat următoarele riscuri ce pot apărea în derularea contractului cu referire la obligațiile asumate și măsuri de gestionare a acestora:

- neîndeplinirea cantitativă/calitativă, în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Ca măsură de gestionare a acestui risc, autoritatea contractantă solicită contractantului constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Totodată, în cazul livrării produsului cu întârziere, autoritatea contractantă va aplica dobânda legală penalizatoare, la valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

DIRECTOR GENERAL,


Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Manager adjunct, Rodică Pistol	Data
Întocmit: Roxana Rusu Ramona Gheorghe	Consilier			17.12.2025