

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA OLT

Cod de identificare fiscala: 4394510; Adresa: Strada: ALEEA MUNCII, nr. 2A; Localitate: Slatina; Cod Postal: 230013; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: investitii@dspolt.ro; Nr de telefon: +40 372394714; Fax: - Persoana de contact: IANCU MARIAN DRAGNEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dspolt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii pentru „Implementare soluție software, echipamente hardware și de comunicații” în cadrul proiectului “Digitalizare DSP”
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 31

II.1.2 Cod CPV Principal:

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de Servicii pentru „Implementare soluție software, echipamente hardware și de comunicații” în cadrul proiectului “Digitalizare DSP”, derulat de DSP OLT, Nr. contract finanțare: 1430/60/13.2/25.04.2024

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digital, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății, COD APEL: MS-732 aferent I3.2.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2342036 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23420 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 30213000-5 Computere personale (Rev.2)
- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30213200-7 Tablet PC (Rev.2)
- 30216130-6 Cititoare de coduri de bare (Rev.2)
- 30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)
- 32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)
- 32424000-1 Infrastructura de retea (Rev.2)
- 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)
- 48820000-2 Servere (Rev.2)
- 51611100-9 Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

Locul principal de executare:

orș Slatina, str. Aleea Muncii, nr. 2A, județul Olt, cod poștal nr. 230013, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de Servicii pentru „Implementare soluție software, echipamente hardware și de comunicații” în cadrul proiectului “Digitalizare DSP”, derulat de DSP OLT, Nr. contract finanțare: 1430/60/13.2/25.04.2024 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digital, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății, COD APEL: MS-732 aferent I3.2.

Componentele care se vor implementa conform proiectului menționat sunt:

Componenta 1: Îmbunătățirea/dezvoltarea rețelelor de comunicații și a infrastructurii IT/hardware la nivelul instituției: Aceasta componenta va contine un set de echipamente hardware, necesare pentru functionarea solutiei software implementata prin proiect. Aceasta necesitate apare ca urmare a vechimii echipamentelor IT utilizate in cadrul institutiei, precum si a capacitatii de a gestiona cantitatea de date si informatii din prezent si viitor, in continua crestere. În acest sens se vor achiziționa următoarele echipamente hardware:

- o Calculator, monitor si software - 43 cpl
- o Laptop - 18 buc
- o Tableta - 18 buc
- o Imprimanta color portabila - 18 buc
- o Multifunctional A4 - 28 buc
- o Multifunctional A3 - 4 buc
- o HDD extern - 10 buc
- o Server - 1 buc
- o Proiector - 1 buc
- o Firewall - 1 buc
- o Acces Point - 30 buc
- o Display interactiv - 5 buc
- o Cititor coduri de bare - 4 buc

- o UPS - 118 buc

Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității): Aceasta componenta va conține o soluție / un set de module software pentru eficientizarea întregii activități operaționale, compus din:

- o Software management cu următoarele module: Panou bord, Utilizatori, Personal, Departamente, Parteneri, Fluxuri, Documente, Semnătură digitală, Fișiere, Formulare, Portal Parteneri, Resurse Umane, Aprovizionare, Clădiri și instalații, Laborator, Farmacie, Notificări, Calendar, Chat, Securitate, Sarcini, Website, Rapoarte, Statistica, Interfața API.

- o Software de baza:

Licenta retail Microsoft Office 2021 Home and Business

Licenta Windows 11 Profesional

Bitdefender GravityZone Business Security Enterprise (cu EDR) – pentru 50 de echipamente

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factorul de evaluare „Experiența Manager de proiect”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte.		
Factorul de evaluare „Experiența Arhitect software”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte.		
Factorul de evaluare „Experiența Analist de business”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte.		
Factorul de evaluare „Experiența Expert securitate informatică”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (in care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte.		
Factorul de evaluare „Experiența Dezvoltator software”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

<p>Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte.</p>		
Factorul de evaluare „Experiența Expert baze de date”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte.</p>		
Factorul de evaluare „Tester software”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte</p>		
Factorul de evaluare „Instructor aplicații”	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • pentru Experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru Experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru Experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte</p>		
FACTORUL DE EVALUARE - "Propunerea tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" :F3.1 Abordarea metodologica propusă pentru implementarea contractului	Componenta tehnica	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. - foarte bine - 8 puncte; Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. - bine - 4 puncte; Abordarea propusă nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. - acceptabil - 1 punct.</p>		
FACTORUL DE EVALUARE - "Propunerea tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" F3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, inclusiv atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Resursele identificate și realizările indicate sunt deplin corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.** Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei în cadrul tuturor etapelor implementării contractului și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.

În abordarea metodologică propusă sunt indicate toate activitățile și sarcinile experților cheie și non-cheie implicați, interacțiunea între membrii echipei de experți, volumul de muncă estimat pe fiecare expert cheie și pe echipa de experți non-cheie, în relație cu activitățile prevăzute și sarcinile acestora, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile suport. - foarte bine - 6 puncte;

Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei în cadrul tuturor etapelor implementării contractului și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului.

În abordarea metodologică propusă sunt indicate majoritatea activităților și sarcinile experților cheie și non-cheie implicați, interacțiunea între membrii echipei de experți, volumul de muncă estimat pe fiecare expert cheie și pe echipa de experți non-cheie, în relație cu activitățile prevăzute și sarcinile acestora, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile suport. - bine - 3 puncte;

Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse. Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei în cadrul tuturor etapelor implementării contractului și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului. În abordarea metodologică propusă, sunt indicate în mod limitat/parțial activitățile și sarcinile experților cheie și non-cheie implicați, interacțiunea între membrii echipei de experți, volumul de muncă estimat pe fiecare expert cheie și pe echipa de experți non-cheie în relație cu activitățile prevăzute și sarcinile acestora, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile suport. - acceptabil - 1 punct.

FACTORUL DE EVALUARE - "Propunerea tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" F3.3 încadrarea în timp, planificarea, succesiunea și durata activităților propuse

Componenta tehnica

6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Graficul de execuție este foarte detaliat și permite identificarea exactă a tuturor etapelor și a logicii activităților, sunt identificate toate jaloarele proiectului, este prezentată calea critică a proiectului și se prezintă măsurile care vor fi luate pentru protejarea duratei activităților de pe calea critică.**

Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare activitate necesară a ofertantului furnizor este corelată cu activitățile proiectului prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu resursele identificate pentru desfășurarea acestora. - Foarte bine - 6 puncte;

Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Graficul de execuție este parțial detaliat, calea critică nu identifică întrutotul corect activitățile relevante ale proiectului, strategiile de minimizare a riscurilor care pot afecta durata activităților de pe calea critică sunt doar parțial relevante. Nu sunt identificate corect toate jaloarele proiectului. Durata prevăzută pentru fiecare activitate necesară a ofertantului furnizor este corelată parțial cu activitățile proiectului prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - bine - 3 puncte;

Durata activităților corespunde în mică măsură complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Nu este identificată calea critică sau nu sunt detaliate activitățile care o compun sau nu sunt analizate strategiile de minimizare a riscurilor care pot afecta activitățile de pe calea critică. acceptabil - 1 punct.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Implementare soluție software, echipamente hardware și de comunicații” în cadrul proiectului “Digitalizare DSP”, derulat de DSP OLT, Nr. contract finanțare: 1430/60/13.2/25.04.2024

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II: Transformare Digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digital, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în

domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății, COD APEL: MS-732 aferent I3.2.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere:

1.) Operatorii economici nu se vor afla in situatiile de excludere conform prevederilor art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Document justificativ: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2.) Operatorii economici nu se vor afla in situatiile de excludere conform prevederilor art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art.165, alin.(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

3.) Operatorii economici nu se vor afla in situatiile de excludere conform prevederilor art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Documentele justificative pot fi:

- Caziere judiciare, caziere fiscale, certificatul constatator emis de ONRC;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: Toate ofertele depuse vor contine documentele justificative privind informatiile aferente beneficiarului real (Formular pus la dispozitie de catre AC), datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019.

Nota 2: Potrivit prevederilor art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016, ofertantii, subcontractanti si tertii sustinatori vor completa declaratia DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in SEAP prin care isi asuma faptul ca nu regaseasc in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerintelor de eligibilitate asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și dacă e cazul împreună cu subcontractanti /terții sustinatori declarați.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu

există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se solicita declarație de neincadrare în prevederile art. 59 coroborat cu art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire, respectiv de către ofertantii/membrii asocierii/subcontractanți/terți susținători. Termenul până la care se pot solicita clarificări este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru răspunsul la solicitările de clarificări / informații suplimentare termenul este de 11 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat/tert susținător/ subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se va depune odată cu DUAE angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta mod

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi îndeplinită îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, terți și/sau asociați care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta la solicitarea autorității contractante Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente relevante prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare prezentate de către ofertantul persoană fizică/ juridică străină, cu respectarea principiului recunoașterii reciproce. Datele cuprinse în constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent cu obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare, publicat, astfel, perioada de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin 2.400.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin servicii/activități similare se va înțelege servicii de tipul/natura cât și din punct de vedere al rezultatului urmărit prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției sau similar acestora, servicii de integrare și implementare a unei soluții informatice cu livrarea de echipamente hardware.

Se va completa formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare, pentru a justifica declarațiile DUAE conform legii, de către ofertanți și după caz, de către subcontractanți și/sau terți susținători.

Vor fi înscrise, după caz, următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum activitățile ce reprezintă experiența similară, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ofertanții, odată cu depunerea DUAE vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

La solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, împreună cu subcontractanții/ terți susținători, vor prezenta documentele ce probează cele asumate în DUAE.

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

i. numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de publicare a anunțului de participare.

ii. în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR

pentru fiecare an in parte.

documentele prin care poate fi sustinuta experienta similara pot fi următoarele pot fi contractele care vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese verbale de recepție la terminarea serviciilor și / sau procese verbale de recepție finala a serviciilor si produselor, precum și recomandări / certificate constatoare etc.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se va constitui in procent de 1% din valoarea contractului, exclusiv TVA, respectiv 23.420,36 LEI.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minimum 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Forma de constituire a garanției de participare conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016.

Retinerea garanției de participare, se va face in condițiile prevazute de art.37, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

In cazul constituirii: a) prin virament bancar, contul in care se va vira are COD IBAN nr.RO82TREZ5065005XXX000, deschis la Trezoreria Slatina, cu conditia confirmarii viramentului de catre banca emitenta pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va constitui garantia de buna executie, in procent de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) din H.G. 395/2016, garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteeaza valoarea acestuia, contractantul va avea obligatia de a completa garantia de buna executie cu corelatie cu noua valoare a contactului de achizitie publica.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire de atribuire a contractelor de achizitie publica.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informații care sa raspunda specificațiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea. Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității tuturor propunerilor, serviciilor, produselor, cu specificațiile tehnice și cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini si documentatia de atribuire.

Ofertantii vor avea in vedere faptul ca cerintele impuse prin documentatia tehnica sunt minime si obligatorii. Prin urmare, orice abateri de la aceste prevederi vor fi considerate conforme doar daca astfel se asigura un nivel calitativ superior fata de cel solicitat de autoritatea contractanta. Ofertele care nu respecta cerintele minimale prevazute in documentatia tehnica postata de autoritatea contractanta pe SEAP vor fi declarate neconforme.

În cazul în care pe parcursul indeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația tehnică postată de autoritatea contractantă pe SEAP prevalează prevederile acesteia din urmă.

Propunerile tehnice vor conține:

I. Considerații generale:

- Viziunea proprie asupra realizării proiectului. Se așteaptă comentariile ofertantului din care sa reiasă modul în care a înțeles Caietul de sarcini, specificul activității beneficiarului și al proiectului, precum și principalele aspecte care vor asigura succesul proiectului.

- Enumerarea și explicarea principalelor riscuri și ipoteze privind execuția proiectului, plecând de la specificul proiectului și pe baza experienței similare a ofertantului. Se vor trata obligatoriu toate riscurile identificate în Caietul de sarcini, precum și riscurile de ordin tehnic relevante (legate de integrare, de performanță)
- Identificarea și prezentarea unor soluții de preîntâmpinare a riscurilor și de restrângere a efectelor acestora.

II. Soluția tehnică propusă:

• Ofertantul va prezenta pe larg soluția propusă pentru proiect, în vederea atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor așteptate. Se vor identifica produsele propuse (hardware și software), avantajele acestora, proiecte similare în care acestea au fost utilizate (pentru produsele software), principalele aspecte legate de specificul acestora și de avantajele pe care le vor oferi autorității contractante.

• Ofertantul va prezenta arhitectura fizică și logică a sistemului propus. Se vor evidenția toate componentele arhitecturii software, realizându-se și o corespondență cu produsele software oferite (pentru fiecare element al arhitecturii logice se vor prezenta produsele software cu care se va implementa componenta respectivă).

• Ofertantul va prezenta arhitectura tehnică a sistemului, cu identificarea infrastructurii hardware și a produselor software care vor fi instalate pe fiecare echipament în parte). Se va prezenta lista și configurația fiecărei mașini virtuale care se va configura.

• Ofertantul va prezenta arhitectura de înaltă disponibilitate pe care o propune, din punctul de vedere al infrastructurii de echipamente, al clusterului bazelor de date și al balansării serverelor de aplicație, precum și al componentei de comunicație.

• Se va descrie modalitatea de implementare a fiecărei cerințe funcționale aferente aplicațiilor specializate solicitate.

Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze înțelegerea cerinței și modalitatea concretă propusă pentru atingerea ei (descriere a funcționalității și capturi de ecrane din aplicațiile propuse, care să demonstreze modalitatea de îndeplinire a cerinței).

Având în vedere faptul că se solicită ofertarea unor soluții software disponibile comercial, nu se acceptă doar o declarație de confirmare a conformității, ci o demonstrare concretă a modului concret în care soluția oferită răspunde cerințelor, inclusiv (în cazul cerințelor pentru platformele software) prin includerea unor capturi de ecran care să dovedească modul în care soluția oferită răspunde fiecărei cerințe a caietului de sarcini. Simpla declarație a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de soluția oferită și fără prezentarea capturilor de ecran relevante din aplicațiile propuse nu se va considera că este o dovadă a modalității în care cerințele sunt respectate, iar oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă. În cazul în care anumite funcționalități specifice nu sunt prezente în aplicațiile oferite și vor fi dezvoltate în cadrul proiectului, ofertantul va preciza explicit acest lucru în ofertă și va descrie detaliat modul în care funcționalitatea se va implementa.

III. Strategia abordării:

a. Metodologii folosite:

- Ofertantul va descrie metodologia de implementare a sistemului informatic pe care o va utiliza.
- Ofertantul va descrie metodologia de management de proiect folosită.
- Ofertantul va descrie strategia de testare care va fi utilizată în cadrul proiectului.
- Se vor prezenta răspunsuri la toate cerințele caietului de sarcini.

b. Organizarea proiectului:

• Ofertantul va prezenta în detaliu, în raport cu specificul organizației acestuia și cu metodologia propusă, modalitatea în care proiectul va fi organizat, incluzând cel puțin următoarele elemente: Reprezentantul său în cadrul Comitetului de Conducere al Proiectului, Manager de Proiect, Șefi de Echipă, Experții cheie și alte roluri importante din cadrul echipei tehnice de proiect, Echipa de Suport administrativ.

• Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în proiect, inclusiv propunerile pentru organizarea: Beneficiarului/Utilizatorilor în scopul derulării corespunzătoare a proiectului.

• Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concurează la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului/ Utilizatorilor.

• În cazul în care ofertantul reprezintă o asocierie, ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în proiect, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. Aceeași descriere a rolurilor și a responsabilităților va fi prezentată și pentru eventualii subcontractori.

• Oferta va include o organigramă a echipei de proiect a prestatorului. Se va prezenta componenta echipei prestatorului pentru fiecare dintre rolurile cheie solicitate în Caietul de sarcini. Se vor descrie responsabilitățile detaliate ale fiecăruia dintre experții solicitați, având în vedere prevederile caietului de sarcini și se va indica alocarea experților la diferitele activități ale proiectului.

• Oferta va conține un tabel în care, pentru fiecare dintre experții solicitați, se va descrie modalitatea concretă prin care expertul nominalizat îndeplinește fiecare dintre cerințele tehnice minimale solicitate, precum și cerințele pentru care se acordă punctaj (fără trimitere la alte documente atașate, cum ar fi CV-uri). Pentru demonstrarea perioadelor de experiență similară se vor prezenta datele de start și de finalizare (luna/an) pentru fiecare proiect în parte. Experiența similară trebuie să rezulte explicit și din CV-urile atașate ofertei tehnice. Se vor prezenta copii ale diplomelor pentru cursurile relevante absolvite, precum și documente justificative relevante pentru experiența similară prezentată în CV. Pentru fiecare expert nominalizat în parte se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de către expert și contrasemnată de către ofertant.

IV. Planificarea activităților

- Ofertantul va prezenta planificarea activităților propuse, în interdependența logică a acestora - un grafic în format Gantt.
- Planul trebuie să includă termenele cheie (milestones) pe care ofertantul și-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor.
- Ofertantul va detalia care sunt resursele (experții cheie și non cheie numiți generic prin competențele lor) pe care le va aloca pentru fiecare etapă și activitate a proiectului.
- Graficul de proiect nu va cuprinde activități cu o durată individuală mai mare de 2 săptămâni (14 zile calendaristice), pentru

demonstrarea înțelegerii complete și concrete a complexității proiectului și a activităților concrete pe care ofertantul le va avea de derulat, precum și pentru a permite ulterior o monitorizare eficientă a progresului implementării. În cazul în care graficul de implementare prezentat nu va respecta acest criteriu de calitate, oferta tehnică va fi respinsă.

- Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a abordării pentru implementarea proiectului, prin detalierea fiecăreia dintre activitățile incluse în graficul Gantt pe care îl va prezenta. Pentru fiecare activitate se vor prezenta durata, expertii implicați, rezultatul așteptat și eventualele dependențe de activități/resurse ale beneficiarului. Se vor identifica livrabilele principale ale serviciilor de implementare prestate, precum și acceptanțele parțiale.
- Ofertantul va realiza o prezentare detaliată din care să reiasă clar modul în care se desfășoară întregul proces care reglementează manipularea, pregătirea, scanarea indexarea, refacerea documentelor.
- Se va elabora și prezenta o planificare a activităților, a echipamentelor și a personalului alocat pentru prestarea serviciilor, astfel încât finalizarea serviciilor să se realizeze în termen, pornind de la estimările de volum din prezenta documentație.

V. Prezentarea serviciilor de garanție

- Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a serviciilor de garanție și a metodologiei utilizate.

VI. Sesiune demonstrativă

- În cadrul ofertei tehnice se va include o înregistrare video a sesiunii demonstrative, conform scenariului de verificare din capitolul 9 Caiet de sarcini.

De asemenea, oferta va fi însoțită și de:

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei ofertantul a ținut cont de obligațiile care sunt în vigoare în România referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.
- Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Declarație prin care Ofertantul își asumă obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau de către: autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, serviciile Comisiei Europene, ale Curții Europene de Conturi, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, reprezentanții Departamentului pentru Lupta Antifraudă -DLAF. Accesul reprezentanților Comisiei Europene, Oficiului European pentru Lupta Antifraudă -OLAF sau Curții Europene de Conturi le va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului, conform legii statului a cărui naționalitate o are. Declarația va confirma faptul că Ofertantul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicita declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricărui altor persoane desemnate de către Beneficiar, precum și personalului/agenților desemnați de instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH pentru produsele oferite.
- Draft contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Neprezentarea în cadrul ofertei a tuturor informațiilor solicitate în cadrul acestei secțiuni va face imposibilă evaluarea conformității ofertelor și se va considera o încălcare a cerințelor explicite ale Autorității contractante privind tratarea obligatorie a unor elemente de conținut din cadrul ofertei, ceea ce va conduce la respingerea ofertei.

Ofertantul asociații în cazul ofertelor comune și subcontractanții în cazul subcontractării, vor depune proiectul de contract însoțit prin semnare de reprezentantul legal al ofertantului sau formularul declarație privind acceptarea condițiilor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/ formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Dacă există diferențe între dispozițiile cuprinse în proiectul de contract și cea din documentația tehnică și sau caietul de sarcini, postate de autoritatea contractantă, prevalează prevederile contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente.

- I. Formularul de oferta financiară;
- II. Anexa la Formularul de Oferta - Anexa la formularul de oferta;
- III. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: transport, ambalare, manipulare, montaj,

punere in funcțiunea a produselor/echipamentelor, analiză, proiectare, customizare soluție, testare și instruire a personalului autorității contractante.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicita ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Anexa la Formularul de Oferta va avea structura prezentată în Caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele însoțitoare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice în secțiunile dedicate din S.E.A.P. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor de la art.123 punctele (1), (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile.

Ofertanții vor depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de DUAЕ, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Se vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Oferta împreună cu documentele ce însoțesc oferta se vor depune online în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de reprezentantul legal al ofertantului sau de împuternicitul acestuia (caz în care vor fi însoțite și de împuternicire).

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAЕ, care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți. Instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile în noul SEAP (la adresa: sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).

DUAЕ se va completa, după caz, de către ofertanții asociați, subcontractanți și terți susținători. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la tertul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă.

Dovada constituirii garanției de participare va fi postată în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Nu se acceptă oferte alternative.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita a operatorilor respectivi să depună în SEAP documente ce conțin prețuri noi.

Ofertanții/Subcontractanții/ terți susținători vor completa și semna cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele transmise în SEAP, inclusiv solicitările de clarificări sau răspunsurile la solicitările de clarificări. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorul economic se va înregistra în SEAP/SICAP (sicap-prod.e-licitatie.ro/pub) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Termenul până la care se pot solicita clarificări este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru răspunsul la solicitările de clarificări / informații suplimentare termenul este de 11 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Nota: Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta, inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se va depune odată cu DUAЕ angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere. Conform prevederilor art. 27 alin. (3) din

H.G. nr. 395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Accesarea și completarea DUAE de către operatorii economici interesați se poate face prin intermediul SEAP. Menționăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Datele de corespondență și de identificare ale operatorilor economici (adresă, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscală) vor fi consemnate în DUAE. Atenție! La transmiterea documentelor și ofertei în SEAP nu se vor încărca elemente ale DUAE / propunerii tehnice / garanției de participare ca fișiere în cadrul secțiunii propunerii financiare, deoarece acestea nu vor putea fi evaluate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-