

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BIHOR

Cod de identificare fiscala: 17091429; Adresa: Strada: Feldioarei, nr. 13; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410475; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: achizitii@dgaspcbihor.ro; Nr de telefon: +40 11234567; Fax: +40 259447435; Persoana de contact: Rodica Brad; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dgaspcbihor.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Protectie sociala

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Serviciu de asistenta tehnica/supervizare - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investitii "Construire sediu Centrul de Recuperare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Cighid" comuna Ciurmeghi, sat Ghiorac

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 70350/2025/14

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract "Servicii de asistenta tehnica/supervizare - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investitii "Construire sediu Centrul de Recuperare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Cighid "comuna Ciumeghiu, sat Ghiorac" Contract pe o perioada de 20 de luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor de constructie, cod unic de identificare 70350/2025/14. Obiectivul de investitie este Construire sediu CIAPAD Cighid, prin realizarea urmatoarelor constructii:

Construcția propusă pentru corpul (C1) va avea funcțiunea de corp administrativ și va cuprinde următoarele zone: cabinete medicale, birouri administrative la etaj, loc de luat masa, bucatarie.

Construcția propusa pentru corpul (C2) va avea funcțiunea de corp de cazare si va avea regimul de inaltime P.

Construcția propusa pentru corpul (C3) va avea funcțiunea de corp de cazare si va avea regimul de inaltime P.

Construcția propusa pentru corpul (C4) va avea funcțiunea de corp de cazare si va avea regimul de inaltime P.

Construcția propusa pentru corpul (C5) va avea funcțiunea de centrala termica.

Construcția corpului de cladire (C6) va avea funcțiunea de anexa gospodareasca.

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 353536,51 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

#### Locul principal de executare:

comuna Ciumeghiu, sat Ghiorac, județul Bihor

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

"Serviciu de asistenta tehnica/supervizare - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investitii "Construire sediu Centrul de Recuperare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Cighid "comuna Ciumeghiu, sat Ghiorac" Contract prestari servicii pe o perioada de 20 de luni, cod unic de identificare 70350/2025/14. Obiectivul de investitie este Construire sediu CIAPAD Cighid, prin realizarea urmatoarelor constructii:

Construcția propusă pentru corpul (C1) va avea funcțiunea de corp administrativ și va cuprinde următoarele zone: cabinete medicale, birouri administrative la etaj, loc de luat masa, bucatarie.

Construcția propusa pentru corpul (C2) va avea funcțiunea de corp de cazare si va avea regimul de inaltime P.

Construcția propusa pentru corpul (C3) va avea funcțiunea de corp de cazare si va avea regimul de inaltime P.

Construcția propusa pentru corpul (C4) va avea funcțiunea de corp de cazare si va avea regimul de inaltime P.

Construcția propusa pentru corpul (C5) va avea funcțiunea de centrala termica.

Construcția corpului de cladire (C6) va avea funcțiunea de anexa gospodareasca.

Asistenta tehnica, respectiv activitatea de dirigenție de șantier pentru verificarea executiei lucrarilor de Instalatii sanitare, termoventilatie, Instalatii termice, Instalatii electrice, retele electrice, termice si sanitare, ventilatie, - categoria de importanță C, Diriginție de santier avand atestare cel puțin pentru domeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C. Verificarea calității lucrărilor în funcție de ritmul de execuție al acestora, astfel încât să fie prezent la toate fazele și activitățile lucrărilor conform legislatiei in vigoare.

Diriginții de Șantier vor fi responsabili de supravegherea lucrărilor si de toate activitățile ce se impun conform legislatiei in vigoare si prezentului caiet de sarcini, pentru domeniile de atestare detinute de acestia. Atribuțiile Dirigințiilor de Șantier se completează cu cerintele prezentului caiet de sarcini. Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

## **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

## **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## **II.2.14 Informatii suplimentare**

-

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 63<sup>^1</sup> din Legea 98/2016 (Completare DUAE) In vederea eliminarii conflictului de interese mentionam persoanele cu functii de decizie din cadrul DGASPC Bihor:

Puia Lucian Calin- director general

Abrudan Mirela – director general adjunct

Ivan Carmen Violeta - director general adjunct

Ianc Silvia – sef serviciu SCSPBMF

Tepele Livia - sef serviciu evaluare complexa handicap

Brad Rodica Ileana - consilier compartiment achizitii publice

David Felicia- consilier compartiment achizitii publice

I.1. Motive de excludere

1. Neîncadrarea in prevederile articolelor 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizitiile referitoare la condamnari penale, plata impozitelor, sau a contributiilor la asigurarile sociale, insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Descrierea cerintei - Ofertantii trebuie sa dovedeasca faptul ca nu exista motive de excludere legate de situatiile prevazute la art. 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata cerinta:

A)Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile situatiei lor;

B)Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de catre ofertanti, pentru ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

Aceste documente sunt:

2.Caziere judiciare ale operatorului economic si membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control in cazul acestuia, asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv - valabile la momentul prezentarii.

3.Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (bugete locale si buget de stat) valabile la momentul prezentarii.

4.- Caziere fiscale ale operatorului economic si membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control in cazul acestuia, asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv - valabile la momentul prezentarii.

5.Operatorul economic, clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriilor de atribuire, prezinta pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, sau contributiilor la bugetul general consolidat.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca ofertantul poate beneficia si de derogarile prevazute la art. 166, alin (2), art 167, alin (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice actualizate.

In vederea completarii corecte a declaratiei, operatorul economic va consulta lista cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante publicata in Fisa de date a achizitiei.

Documentul se va depune la sectiunea documente de calificare, in faza de depunere a ofertelor.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire prin bifarea sectiunii de indicatie globala. Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse in DUAE (raspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le poate propune Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:

i.certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;

ii.alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Pentru scopul prezentei proceduri:

1.perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei.

2.Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege: prestarea de servicii de dirigenție santier si/sau supraveghere lucrari pe urmatoarele activitati:

- Diriginte de șantier a Instalații sanitare, Instalatii termice, Instalații electrice - categoria de importanță C,
- Diriginte de santier avand atestare cel puțin pentru domeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C,

3 Prin sintagma servicii „prestate” se intelege servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016. Intra in categoria “referintelor adecvate” urmatoarele documente: procesele - verbale de receptie a documentatiilor de proiectare sau procesele-verbale de receptie a lucrarilor executate in baza proiectului respectiv sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
- locul / obiectivul serviciului prestat și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- valoarea serviciilor in lei fara TVA.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va reprezenta 5% din prețului contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora in structura si continand informatiile din Formular cadru - Mod prezentare Propunere Tehnică.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin “Formular - cadru Propunere Tehnică” – Secțiunea III - Formulare;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Se recomandă încărcarea în SEAP a unui singur fișier semnat electronic care să cuprindă întreaga ofertă tehnică. Totodată, recomandarea se aplică și în cazul documentelor de calificare.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora în structura și continând informațiile din Formular cadru - mod prezentare Propunere Financiară – Secțiunea III – Formulare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se postează semnate cu semnatura electronică extinsă, în SEAP. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin oferte noi.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Toate informațiile și comunicările vor fi transmise electronic, conform legislației în vigoare, prin intermediul platformei electronice SEAP, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

## Secțiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricand de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putand fi retinut faptul ca restrangerea concurenței nu va putea fi invocata în situația în care art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului. Prezenta prevedere rezinta un amendament care permite cresterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificari la contractul încheiat care sa duca la cresterea valorii lui, în baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 (art. 72 din Directiva nr. 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezinta intentia partilor de a renegocia contractul și ca alti competitori au fost privati de aceasta informatie pe care daca ar fi stiut-o ar fi fost interesati in a licita.

5. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-