

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL VALCEA

Cod de identificare fiscala: 2540929; Adresa: Strada: Praporgescu, general, nr. 1, Sector: -, Judet: Valcea; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; Nr de telefon: +40 250732901; Fax: +40 0250735617; Persoana de contact: GABRIEL TUFEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjvalcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering, din cadrul proiectului „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Cod unic de identificare obiect contract: 2540929_2025_PAAPD1581493

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este achiziția de servicii suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering în vederea instruirii unui număr de 2500 de cetățeni din comunitățile marginalizate din județul Vâlcea, pentru obiectivul de investiții „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Furnizarea serviciilor de suport pentru activitatea de instruire – servicii de catering din cadrul prezentei proceduri va contribui la obiectivul general al proiectului de îmbunătățire a competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate din județul Vâlcea.

Durata prezentului Contract este de 3 luni și începe de la data semnării acestuia și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale stabilite în sarcina Părților.

Notă: Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SEAP, într-un termen de cel târziu 10 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, termenul limită în care AC va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare este cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 221350,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 2200 RON (0,99%)

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415

Locul principal de executare:

Bibliotecile din unitățile administrativ teritoriale Biblioteca Județeană Antim Ivireanul, Comuna Bunești, Comuna Dăești, Comuna Gușoeni și celelate 30 de biblioteci din județul Vâlcea.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Specificații produse solicitate

Nr.

crt. Denumire echipament U.M. Cantitate Loc de livrare Data de livrare solicitată Specificații tehnice minime Durata minima de garanție/valabilitate

1. Apă Pet 25000 Conform tabel adresă livrare 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii Apă plată/minerală, pet de 0.5L valabilitate minim 3 luni

2. Cafea Pungă 222 Conform tabel adresă livrare 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii Pungă de 500g, tip arabica, măcinată valabilitate minim 3 luni

3 Pahar Set 50 buc 750 Conform tabel adresă livrare 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii Carton, pentru apă/cafea, de unică folosință set 50 de bucăți, 200 ml consumabile

4. Zahăr alb plic Set 250 buc 200 Conform tabel adresă livrare 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii Set plicuri de 250 buc. valabilitate minim 3 luni

5. Covrigei/Sticks/Mix gustări sărate Pungă 12500 buc. Conform tabel adresă livrare 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii Cu sare, pungă de 250 gr valabilitate minim 3 luni

6. Fursecuri asortate dulci/ Mix gustări dulci Pungă 12500 buc. Conform tabel adresă livrare 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii pungă de 250 gr valabilitate minim 3 luni

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere de însușire a prevederilor caietului de sarcini și de asigurare întocmai a Specificațiilor tehnice.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor, conform procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Perioada de garanție/ valabilitate a produselor de tip „apă, cafea, covrigei, gustări dulci” perioada de valabilitate trebuie să fie de minim 3 luni de la data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Termenul de livrare este de 60 de zile calendaristice începând cu data emiterii comenzii ferme de livrare emisă de autoritatea contractantă, termen în interiorul căruia furnizorul va asigura: livrarea tuturor produselor.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, după emiterea Ordinului de livrare, la sediile bibliotecilor din cele 34 UAT -uri ale județului Vâlcea parteneri în proiect.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare

Recepția se va efectua la sediul fiecărui beneficiar, la recepție fiind obligatorie prezența unui delegat împuternicit al furnizorului.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, costuri care se vor evidenția corespunzător în cadrul ofertei financiare.

Produsele achiziționate vor fi grupate și furnizate pe pachete corespunzător pentru fiecare dintre cele 34 de biblioteci, conform Ordinului de livrare emis de Contractant, cu respectarea termenelor de livrare.

Livrarea urmează să se desfășoare într-o tranșă și va avea loc după emiterea ordinului de livrare. Ordinul de livrare se va emite la 5 zile după semnarea contractului și întocmirea garanției de bună executie, stabilind de comun acord necesarul pentru buna desfășurare a întregii activități de instruire din teritoriu, furnizorul asigurând transportul din surse proprii, la sediile celor 34 de biblioteci parteneri.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contractul de finanțare nr. MCID/ 760225/ 05.12.2023 privind implementarea proiectului „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Conform Contractului de finanțare nr. MCID/ 760225/ 05.12.2023 privind implementarea proiectului „Bibliotecile vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, valoarea totală a proiectului este de 6.061.272,97 lei, din care:

- 3.344.971,54 lei, cu TVA valoarea eligibilă finanțată 100% din PNRR;
- 2.716.301,43 lei cu TVA, valoare neeligibilă finanțată din bugetul propriu al județului.

Sursa de finanțare: bugetul local.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Of. individual/of. asociat/subcontractantul propus/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prev. la art. 164, 165, 167 din Lg 98/2016. Se va compl. DUAE direct în SEAP în conf. cu art. 193 alin. (1) din Lg 98/2016 de către op. ec. participanți la proced.cu informațiile aferente situației lor, respectiv cu mențiunea că îndepl. toate criteriile de selecție impuse/îndicate în anunțul de participare și în doc. achiziției. Doc. justific. actualizate care probează îndepl. celor asumate prin compl. DUAE, urmează a fi prezentate, la solicit. AC, de către of. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conf. art.196 alin. (2) din Lg 98/2016. Op. ec. prezintă pt sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prev. art. 165 alin. (1) din lege, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o decl. pe propria răspundere priv. îndepl. obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndepl. și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există. Aceste doc. pot fi: certif. constatatoare care atestă îndepl. obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării acestora, sau, în cazul of.

străini, doc. echivalente emise în țara de rezidență; cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constatator emis de ONRC/actul constitutiv, sau, în cazul ofertanților străini, doc. echiv. emise în țara de rezidență; după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că op. ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/2016; alte doc. edificatoare, după caz. Of. individual/of.asociat/subcontractantul propus/terțul susținător - după caz, nu trebuie să se încadreze în prev. art. 60 din Lg 98/2016. Precizăm că pers. care dețin funcții de decizie în cadrul CJ VL, se reg. în capitolul VI.3 Informatii suplimentare din Fisa de date. Op. ec. (of./membrii asocierii/terții susținători/subcontractanții) vor compl. Cerința corespunz. în DUAE din doc. de atribuire. Semnarea cu semnătura electronică a doc. se va face în mod corespunz. de către of./membrii asocierii/terții susținători/subcontractanții. Note: 1. Necompl. DUAE direct în SEAP odată cu oferta (inclusiv pt asociat/terț susținător/subcontractantul propus) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, urm. doc: angaj. ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedep. angaj. ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere odată cu oferta va conduce la declararea acesteia ca inacceptabilă, acest lucru fiind necesar pt a asigura desfasurarea corespunzătoare a proced. 3. În cazul în care of. demonstrează îndepl. criteriilor referitoare la capac. tehnică și profesională bazându-se pe capac. altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capac.se bazează of. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) și include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din același art. din Lg 98/2016, care prezintă relevanță pt susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În acest caz of. va completa DUAE direct în SEAP, în situația în care susținerea acordată se referă la îndepl. criteriilor referitoare la capac. tehnică și sau profesională. Angaj. ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndepl. angaj. va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat de reprezentantul împuternicit al terțului susținător cu semnătură electronică extinsă. Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători confirmă faptul că va/vor sprijini of. în vederea îndepl. oblig. contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pt a duce la îndepl. respectivelor activități pt care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție of. (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conf. prev. art. 184 din Lg 98/2016, prin angaj. ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor respecta în mod solidar cu ofertantul pt executarea contractului.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. 4. În cazul în care mai multi op. ec. participă în comun la proced. de atribuire, îndepl. criteriilor privind capac. tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia răspund în mod solidar pt executarea contractului. În cazul în care oferta este depusă de către un grup de op., aceasta va cuprinde și Acordul de asociere. Complet. DUAE este obligatorie pt toți participanții la procedură, iar prezentarea doc. doved. este obligatorie doar of. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea AC, conf. art. 196 alin. (2) din Lg 98/2016. Pt pers. juridice străine, doc. prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată în lb. română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa DUAE, având în vedere că vor trebui să completeze câmpul α :Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisie de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoane juridice/fizice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/testare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

De asemenea, operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și a Consiliului, prin transmiterea unei DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, Partea IV - "CRITERII DE SELECȚIE", de către operatorii

economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire, însoțit de o DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire:

La solicitarea autorității contractante, urmează să fie prezentate, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv extras ONRC privind Furnizare informații privind beneficiarii reali, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentării acestuia.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea (daca este cazul)

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din același act normativ, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comuna, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii) legate de îndeplinirea contractului de furnizare care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare, va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat de reprezentantul împuternicit al subcontractantului, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/ serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi (legea nr. 98/2016);

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare (G.P.) este de 2.200 lei. Perioada de valabilitate este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garanției de participare (G.P.) se va constitui printr-una din modalitățile prev. la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul AC CJ Valcea - RO66TREZ6715006XXX000142, deschis la Trez. Rm Vâlcea, cod fiscal:

2540929. G.P. trebuie să fie irevocabilă și neconditionată și se va depune numai în SEAP, cu semnătură electronică extinsă, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. Echivalența pt garanțiile depuse într-o altă monedă decât cea națională, se va determina la cursul de schimb lei/altă monedă, comunicat de BNR (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare în SEAP. GP emisă în

altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în lb română. În cazul depunerii de oferte în asociere, G.P. trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. Restituirea GP se va face în condițiile Art. 154 ind.1 din Legea 98/2016. G.P. trebuie să fie valabilă pe o perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată documentația de atribuire, respectiv 180 de zile. Ofertele care nu sunt însoțite de G.P. vor fi declarate inacceptabile

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA se constituie de contractant în conformitate cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, coroborate cu cele ale art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pt aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modif. și completările ulterioare. GBE se eliberează/restituie în condițiile prev. la art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribue contractul:

Asociere conform art. 54. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr.395/2016.
- Orice alte acte normative prevăzute în Caietul de sarcini.
- e) Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta conform indicațiilor autorității contractante/cerințe lansate prin intermediul SEAP, și va include:

- 1) Formularul de propunere tehnică incluzând toate informațiile solicitate – completate corespunzător;
Propunerea tehnică va trebui să ateste că se respectă cerințele minime tehnice și va indica producătorul;
- 2) Alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri - respectiv: declarații privind garanția, Declarația pe propria răspundere de însușire a prevederilor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a Specificațiilor tehnice, detalii privind livrarea, după caz instruirea personalului etc;
- 3) Declarația pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.
Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- 4) Ofertanții au obligația de a indica motivat sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- 5) ofertanții vor depune un grafic de livrare.

Oferanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespundenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului ofertantul va depune un grafic de livrare actualizat.

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Toate condițiile și caracteristicile menționate în specificația tehnică, sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe atrage de la sine excluderea din competiție.

La momentul livrării, toate produsele vor fi noi și vor respecta standardele legislative în vigoare la acel moment.

Propunerea tehnică încărcată de ofertant în SEAP va cuprinde, obligatoriu și următoarele elemente:

1. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă - (a se vedea formularul nr. 9 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).
2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – (a se vedea formularul nr. 10 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).

3. Declarație privind partea / părțile din propunerea tehnica ce au caracter confidențial – (a se vedea formularul nr. 11 din Secțiunea V "Formulare și modele de documente" a documentației de atribuire).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>
Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de protecție a mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/beta/ministerul-mediului/legislatie/>.

Prezentarea unei Propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Propunerea tehnica trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acestora în format electronic, iar documentele care necesită un format diferit de formatul A4 se vor include (după caz) în Anexele la Propunerea Tehnica.

Toate fișierele care compun Propunerea tehnica vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea tehnica și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea tehnica. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea tehnica și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconforma în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți

participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara detaliata se va încarca în secțiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acesteia este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Ofertanții vor completa formularul de ofertă care cuprinde:

- Formularul 4,
- Anexa la Formularul de ofertă

Valoarea ofertei va fi exprimată în Lei (fără TVA), cu două zecimale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea a prețului oferat (cum ar fi prețurile unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (Servicii de transport, Servicii de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreată de constituire a garanției de bună execuție, prin raportare la prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant /de către persoana împuternicită legal de către acesta. În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care are prețul cel mai mic.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai mic.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pe parcursul procesului de reoferțare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 75. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertanții depun oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției și completează Documentul Unic de Achiziție European, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. AC accepta numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Garanția de participare și celelalte documente, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, până la data și ora limită indicate în Anunțul de participare simplificat. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/ împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/ tert/ subcontractant.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care acestia participă la procedura de atribuire, respectiv de candidat/ ofertant unic/asociere (lider/ ofertant asociat)/ subcontractant/ tert sustinator (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de Agenția Digitală a României). La completarea DUAE se va avea în vedere și Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE, astfel cum a fost acesta integrat în SEAP.

Conținutul notificării este disponibil prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duaeintegratinsap>.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Operatorilor economici ofertanți, li se reaminteste faptul că orice informație falsă furnizată de acestia în procedura de achiziție publică conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura organizată de autoritatea contractantă. Completarea DUAE este obligatorie pentru toți participanții la procedura.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, după stabilirea ofertantului clasat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, se va solicita acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

NOTA: In scopul evitarii aparitiei unor erori pe parcursul evaluarii, se solicita operatorilor economici sa procedeze la întocmirea unui opis si numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor documentelor din cadrul ofertei: garantia de participare, DUAE, propunerea tehnica si financiara, precum si angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere, acordul de subcontractare – daca e cazul, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru terti, subcontractanti).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Potrivit art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, AC solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din lege, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe, Control Financiar Georgeta Pripas.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutiligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia, Voiculeț Costinel-Alin.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenul prevazut la punctul I.1). Deoarece procedura aleasa se desfasoara integral prin mijloace electronice, eventualele clarificari solicitate de operatorii economici se vor posta numai în SEAP la sectiunea "Intrebari", iar raspunsurile la clarificarile solicitate vor fi transmise de autoritatea contractanta în termenul prevăzut la cap. II.1.4, numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesarii clarificarilor postate, revin operatorului economic.

În cazul în care comisia de evaluare a ofertelor va solicita prezentarea anumitor clarificari/completari, atât solicitarea, cât si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorilor economici ofertanti li se reaminteste faptul ca orice informatie falsa furnizata de acestia în procedura de achizitie publica conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate în SEAP operatorul economic trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate

electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Conform art. 123 alin.1 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pentru persoanele juridice straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare din cadrul CONSILIULUI JUDETEAN VALCEA

Adresa: strada General Praporgescu nr.1, jud. Valcea, localitatea Rm. Valcea; cod postal 240595; tara: Romania; codul NUTS: RO415 Valcea;; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; Nr de telefon: +40 250732901; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjvalcea.ro;