

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei, nr. 13

Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435

email: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/67

Nr. înregistrare: 81714 din 19.12.2025

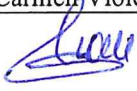

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
PUIA LUCIAN - CĂLIN

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Acord cadru pentru:	Serviciu de asistență tehnică/supervizare – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție al DGASPC Bihor respectiv, Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE CENTRU INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI CIGHID (C.I.A.P.A.D. CIGHID)” Contract prestari servicii pe o perioadă de 20 luni cod unic de identificare: 70350/2025/14
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cod CPV - 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Procedura aplicată: Procedura simplificata

Director General Adjunct	Compartimentul Achizitii Publice
Ivan Carmen Violeta	Brad Rodica Ileana
	

Data initierii procedurii: decembrie 2025

CUPRINS

- I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**
- II. CAIETUL DE SARCINI**
- III. FORMULARE**
- IV. MODEL CONTRACT DE SERVICII**

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

I. Instrucțiuni privind DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către Autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/sectorială sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către Autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât Autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că Autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate

cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

DUAЕ se va depune de catre ofertanti integrat in SEAP, cu respectarea NOTIFICARII ANAP din data de 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) - sub sancțiunea respingerii ofertei fara solicitarea de clarificari, in baza art 215 alin 4 si 5 din Legea 98/2016.

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare - NU ESTE CAZUL

B Garanția de buna executie

Da, 5 % din pretul contractului.

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică și se constituie prin:

- a) depunerea la Trezoreria Oradea a cuantumului total al garanției, cod fiscal beneficiar 17091429;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de buna executie, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de buna executie sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Restituirea garanției de buna executie se va face conform art.154² din Legea 98/2016.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora în structura și conținând informațiile din Formular cadru - Mod prezentare Propunere Tehnică.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin “Formular - cadru Propunere Tehnică” – Secțiunea III - Formulare;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Se recomandă încărcarea în SEAP a unui singur fișier semnat electronic care să cuprindă întreaga ofertă tehnică. Totodată, recomandarea se aplică și în cazul documentelor de calificare.

Ofertații vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora în structura și conținând informațiile din Formular cadru - mod prezentare Propunere Financiară – Secțiunea III – Formulare.

C. Modul de prezentare a ofertei:

1. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieți suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

2. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar.

Numele în clar și pozițiile detinute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

3. Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului www.e-licitatie.ro este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

- Cerințe software
- Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
- Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte produse software instalate: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările inițiale); pentru versiunile între 1.7.0_20 și 1.7.0_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți, - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte cerințe: - Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI, - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid), - Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli. Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect: <https://www.java.com/en/download/installed.jsp>

Cerințe de comunicație:

- Firewall-ul folosit să permită accesarea porturilor: 80(http), 443(https), 8881(https) și 8080(http),
- Viteza de comunicație: 512kbps.

4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în formă și utilizându-se modalitatea de comunicație solicitată [*e-mail-ul /fax-ul de contact indicat în anunțul de participare*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicație și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Nu mai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majoră, sunt suportate de către Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor (după caz), la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Ofertantii trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

DUAЕ se va depune de către ofertanți integrat în SEAP, cu respectarea NOTIFICĂRII ANAP din data de 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) - sub sancțiunea respingerii ofertei fără solicitarea de clarificări, în baza art. 215 alin. 4 și 5 din Legea nr. 98/2016.

5. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

6. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

7. Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în S.E.A.P. Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului S.E.A.P. sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la

solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

8. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **3 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor INCLUSIV, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După finalizarea evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. 2 ii) din Legea nr. 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire

- la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
 - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei

proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. Stabilirea ofertei câștigătoare

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și stabilirii clasamentului final, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare "prețul ofertei". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ca operatorii economici respectivi să transmită electronic documente care conțin noi prețuri, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu cel mai mic preț.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în 1 zi lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [8] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [7] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Experiența similară:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat servicii similare și/sau servicii de aceeași natură și complexitate și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei.

2. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: prestarea de servicii de dirigenție șantier și/sau supraveghere lucrări pe următoarele activități:

Diriginte de șantier Instalații sanitare, Instalații termice, Instalații electrice, rețele electrice, termice și sanitare, ventilație, termoizolație -categoria de importanță C

Diriginte de șantier având atestare cel puțin pentru domeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C

3 Prin sintagma servicii „prestate” se înțelege servicii prestate de Ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2016. Intra în categoria “referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție a documentațiilor de proiectare sau procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în baza proiectului respectiv sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- locul / obiectivul serviciului prestat și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- valoarea serviciilor în lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita la a indica global ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună prestare următoarele: procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară

Nota 2: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 12 alin 5)

Nota 3: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară, a realizat servicii/activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general,

cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele servicii/activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 14 alin 3)

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente:
 - angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul) insotit de - documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinător/sustinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament” conform art.182 alin 4 din Legea 98/2016, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.
 - acordul de subcontractare (daca este cazul)
 - acordul de asociere (daca este cazul)

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016 iar documentele justificative solicitate care probeaza îndeplinirea celor asumate in DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SUBCONTRACTAREA

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAЕ va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167; si ca
 - îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAЕ va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..
3. Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitarilor de participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele.
4. Autoritatea contractanta va verifica inexistentia unei situatii de excludere prevazute la art. 60, 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.
6. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens
7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv
8. Avand in vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).
9. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizarilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie public. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie public.
10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimtamântul anticipat al subcontractantilor privind asumarea obligatiilor contractantului principal fata de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii)

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAЕ pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND TERȚI SUSȚINĂTORI

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (răspuns).

Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie sa se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Sustinător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Sa îndeplineasca cerinta privind experienta similara

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/sustinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/sustinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Sustinător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Sustinător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Sustinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Sustinător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anuntul de participare simplificat;
 - b. modul concret în care Terțul Sustinător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului (daca este cazul), incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Sustinător ca Subcontractant (daca este cazul) și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Sustinător/Terții Sustinători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți (daca este cazul), menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
 - c. Câte un DUAЕ (răspuns) separat pentru fiecare Terț Sustinător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Sustinător/ Terților Sustinători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experienta similara, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anuntul de participare simplificat, informațiile incluse în DUAЕ (răspuns) prezentate de Terțul Sustinător/ Terții Sustinători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului

Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE pe partea care vizează obligația ca operatorii economici să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care sunt stabiliți, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anuntul de participare simplificat, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anuntul de participare simplificat, respectiv limba română

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anuntul de participare simplificat.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ASOCIEREA

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire;

ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acord urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

13. ALTE INFORMATII

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin mentionarea in documentatia de atribuire a faptului ca in situatia in care conditiile impuse de articolul 221 vor fi indeplinite, autoritatea contractanta va avea dreptul oricand de a uza de prevederile lui, autoritatea contractanta respecta principiul transparentei, putand fi retinut faptul ca restrangerea concurentei nu va putea fi invocata in situatia in care art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executarii contractului. Prezenta prevedere rerezinta un amendament care permite cresterea valorii contractului astfel ca in cazul in care vor fi necesare modificari la contractul incheiat care sa duca la cresterea valorii lui, in baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 (art. 72 din Directiva nr. 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezinta intentia partilor de a renegocia contractul si ca alti competitori au fost privati de aceasta informatie pe care daca ar fi stiut-o ar fi fost interesati in a licita.

5. Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI este întocmit de **COMPARTIMENTUL TEHNIC ADMINISTRATIV, PATRIMONIU ȘI APROVIZIONARE**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire **PREȚUL CEL MAI SCAZUT**, având în vedere dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. (d) și art. 187 alin. (8) lit. (a) din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Propunerea financiara PREȚUL CEL MAI SCAZUT	100 PUNCTE

□ Mod de calcul al factorului de evaluare – punctaj financiar:
Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
Pentru celelalte prețuri oferite punctajul se calculează proporțional, astfel:
Punctaj financiar = $\frac{\text{Prețul minim oferit} \times 100}{\text{prețul oferit}}$.
Prețul oferit este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și stabilirii clasamentului final, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare "prețul ofertei". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ca operatorii economici respectivi să transmită electronic documente care conțin noi prețuri, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu cel mai mic preț.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Nr. crt.	Denumire
1	Declarație Privind Respectarea Reglementarilor Naționale de Mediu
2	Declarație Privind Respectarea Reglementarilor din Domeniul Social și al Relațiilor de Muncă
3	Declarație cuprinzând – acceptarea clauzelor contractuale
4	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
5	Declarație privind conflicul de interese
6	Certificare de bună prestare
7	Formular de ofertă – servicii
8	Formular împuternicire generală de reprezentare
9	Model acord de asociere (dacă este cazul)
10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă este cazul) la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară
11	Model de instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
12	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
13	Model acord subcontractare
14	Formular mod de prezentare propunere tehnica
15	Formular mod de prezentare propunere financiara
16	Formular OPISUL PROPUNERII TEHNICE
17	Formular OPISUL PROPUNERII FINANCIARE

Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementarilor Naționale de Mediu

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin aceasta declarație, subsemnat(ul)/a, reprezentant legal al, participant la licitația pentru: (obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în oferta conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de protecție a mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor din Domeniul Social si al Relatiilor de Munca

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare), declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în oferta conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular - Declarație cuprinzând acceptarea clauzelor contractuale

Ofertant: _____
Adresa: _____
CUI: _____, Nr. Reg. Comerțului: _____

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria răspundere că pentru „_____”
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Justificarea caracterului confidential. Se vor avea in vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016.

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt (se va bifa varianta corecta):

- date cu caracter personal
- secrete tehnice sau comerciale
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Intelegem ca informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică/din propunerea financiară ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite **LA DATA DEPUNERII OFERTEI de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si, de asemenea, intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]
Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

¹ Se va opta pentru una, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara, cat si cea tehnica contin clauze confidentiale.

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ [introduceți denumirea contractului], anunț de participare _____ [introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- ii. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți denumirea completă]

FORMULAR - Certificare de buna prestare

(denumire beneficiar lucrare)

.....
Nr. inregistrare.....

Certificare de buna prestare²

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr.... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru prestarea serviciilor care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi SC..... in calitate de beneficiar, am derulat contractul de servicii nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1. Denumirea si obiectul contractului:.....

2. Numărul si data contractului:.....

3. Valoarea contractului in lei fara TVA.....

4. Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic

contractant conducator (lider de asociere) - cu un procent de.....% din asociere si realizand servicii constand in..... in valoare de..... lei fara TVA;

contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara TVA;

subcontractant)- in procent de.....% din totalul serviciilor si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara TVA.

5. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):

6. Locul executiei servciilor:

7. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:

Serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:

[] da

[] nu

Daca pe parcursul realizarii serviciilor au fost inregistrate

[] neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de executii;

[] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a prestatorului;

[] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

8. Tipurile de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

.....
.....

..
Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

semnatura reprezentant legal beneficiar _____

stampila _____

data _____

² Acest formular are rol doar rolul de a veni in sprijinul ofertantilor, nu este obligatoriu, fiind acceptate orice documente emise sau contrasemnate de beneficiar din care reies informațiile cerute de către autoritatea contractantă, in conformitate cu art. 12 alin. 4 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017.

Formular – Formular de ofertă – servicii

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[LEI]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Prezentăm mai jos prețul defalcat:

Nr crt.	Denumirea serviciului ce urmează a se presta	Valoarea maxima a contractului Lei fara TVA
1	Asistență tehnică/supervizare-dirigenție de șantier	
2	TOTAL CONTRACT	

Cota de profit:.....

Nota: Atasat prezentului Formular de oferta se vor completa si formularele A, B, C si D puse la dispozitie prin documentatia de atribuire.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele)/eratele a nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră

- a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de (3 luni) _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nicio situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului;
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE;
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției;
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Formular - Imputernicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

Imputernicire generala de reprezentare

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, specimen de semnatura..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

Formularul Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de având
funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului

- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare ca urmare a transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3 Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 din Codul Civil*).

Art. 2.4 Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3 Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1 Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2 Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3 Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4 Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5 În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5 Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1 Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: **se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.**

Art. 6.2 (1) In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa).

Art. 6.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executie a contractului, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6 (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7 Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Formular - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau profesionale de necesare pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator financiar), garantam autorității contractante ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligatiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii:

1) **Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:**

La aceasta sectiune veti descrie modul concret in care, in situatia in care Ofertantul este in imposibilitatea de a derula contractul aferent prezentei proceduri, Tertul sustinator va duce la indeplinire contractul in cauza.

În acest scop, în situația în care Ofertantul este în imposibilitatea de a derula contractul aferent prezentei proceduri, pornind de la propria expertiză a Tertului sustinator în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, raspunsul Dvs. va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de Tertul sustinator pentru execuția contractului.

Raspunsul Dvs. se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării modului în care tertul sustinator va executa contractul, asigurându-se totodată corespondența modului de executare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și anexele acestuia.

Veti atasa documente justificative în acest sens.

2) **Indicam resursele tehnice și profesionale pe care le vom pune la dispoziție în orice moment va fi necesar și ni se va solicita de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor(se vor indica resursele și se va descrie modul concret în care vor pune la dispoziție).**

La această secțiune:

- veti prezenta resursele tehnice și profesionale pe care le veti pune la dispoziție, modalitatea de acces la acestea și documente justificative);
- Veti arata într-un mod concludent că veti putea să vă deplasați resursele/utilajele/personalul astfel încât să interveniți eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. În acest context, trebuie să prezentați concret care sunt resursele/utilajele/personalul (după caz) pe care le veti putea mobiliza în calitate de terț/terți susținător(i) și să arătați modul în care va asumați să interveniți în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul îndeplinirii contractului.

3) **Informații privind experiența similară**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnatura autorizată)

Tert sustinator,

.....

(semnătură autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

Nota 1: In sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

FORMULAR – Model instrument de garantare/scrisoare de garantie bancara de buna executie

Catre:
(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informati ca (numele si adresa Antreprenorului) (numit in continuare „Principal”) este Antreprenorul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

La cererea Principalului, noi (numele si adresa bancii) _____ ne angajam **irevocabil** prin prezenta

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a **5%** din valoarea ofertata a contractului, adica suma de _____ **LEI** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa antreprenorului**, in conformitate cu contractul garantat si cu situatia prevazuta de art. 41 din HG nr. 395/2016.

Prezentul instrument de garantare acopera toate riscurile contractului (all risks).

Orice cerere de plata si declaratie trebuie sa contina semnatura reprezentantului dumneavoastra legal. Cererea si declaratia trebuie sa fie primite de catre noi, la adresa noastra si anume _____ (adresa bancii emitente a garantiei), la data sau inaintea datei de (____ de zile dupa data estimata de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrari) _____ („data de expirare”), moment in care aceasta garantie va expira.

Am fost informati ca Principalul, are obligatia contractuala de a prelungi valabilitatea acestei garantii si de a prezenta autoritatii contractante dovada prelungirii prezentei garantii de buna executie, **cu 10 zile inainte de expirare**, daca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 10 zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastra scrise mentionand faptul ca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis din motive imputabile Principalului si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Competenta sa soluzioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data _____ Semnatura(semnaturi) _____
[stampila organismului care furnizeaza garantia]

Nota: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

.....
(denumirea)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Oradea are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2 Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3 Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ reprezintă _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4 Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5 Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6 Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR – privind modul de prezentare a ofertei tehnice

Formular cadru - mod prezentare Propunere Tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările stabilite prin caietul de sarcini

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

3) În cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

Se vor complete formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege ca trebuie:

a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,

b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> În cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza

art. 137 alin. 2 litera d) din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>);

4. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune.

Ofertantii vor avea atasate dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, tinand cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidentialității ofertelor emisa de ANAP in data de 07.03.2023 [Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf \(gov.ro\)](#)

Motivarea caracterului confidential al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice/financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSTINERE.

In acest sens, Ofertantii vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidentiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidentiale.

De asemenea Ofertantii vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidential al elementelor declarate ca și confidentiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

5. Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016.

6. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor – in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul ofertarii. Se va completa o lista cuprinzand subcontractantii. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca.

7. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006. Toate solicitarile din prezenta sectiune sunt considerate ca, completand si facand parte integranta din caietul de sarcini

8. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

9. Ofertantii vor atasata declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare", sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

10. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.

Formular cadru - mod prezentare Propunere FINANCIARA

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Propunerea Financiară va cuprinde **prețul total ofertat**, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „*Oferta financiară*”, precum și următoarele documente:

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei pentru toate serviciile (valoarea ce se va compara este cea raportata la cantitatea maxima prevazuta pentru acordul-cadru) sub sanctiunea respingerii ofertei.

Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei fara tva. **Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.**

2. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

3. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

4. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

5. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

6. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune.

Ofertantii vor avea atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, tinand cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP in data de 07.03.2023 Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf (gov.ro)

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice/financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSTINERE.

In acest sens, Ofertantii vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale.

De asemenea Ofertantii vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

8. Propunerea financiara va fi **paginata si opisata**. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare

Formular OPISUL PROPUNERII TEHNICE

OPISUL PROPUNERII TEHNICE

Nr. Crt.	Punct solicitat in fisa de date a achizitiei si in caietul de sarcini	De la pagina	La pagina
	Formular opis propunere tehnica		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
16			
17			
18			
19			
20			

Data: _____

Denumire Ofertant: _____

Semnatura reprezentant legal: _____

Formular OPISUL PROPUNERII FINANCIARE

OPISUL PROPUNERII FINANCIARE

Nr. Crt.	Punct solicitat in fisa de date a achizitiei si in caietul de sarcini	De la pagina	La pagina
	Formular opis propunere FINANCIARA		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
16			
17			
18			
19			
20			

Data: _____

Denumire Ofertant: _____

Semnaturare prezentant legal: _____

SECȚIUNEA IV

PROPUNERE - CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

asistență tehnică/supervizare – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții al DGASPC Bihor respectiv, Executia lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE CENTRU ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI CIGHID (C.I.A.P.A.D. CIGHID)”

cod unic de identificare: 70350/2025/14

nr. din202___

Având ca teme legal:

- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei, m.13, cod fiscal 17091429, cont RO82TREZ24A685050303X, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentat prin Puia Lucian - Calin având funcția de Director General în calitate de **Autoritate Contractantă**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str..... nr....., județ, cod postal, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal RO....., cont deschis la, reprezentată prin –, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte

S-a convenit încheierea prezentului contract:

2. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **“Părțile contractante”** sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- b) **„Achizitor”** - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- c) **„Prestator”** - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- d) **„Contract”** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) **„Prețul Contractului”** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- f) **„Forța majoră”** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu

pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

- g) **"Subcontractant"** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;
- h) **"Penalitate contractuală"** – despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract
- i) **"Servicii"** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- j) **"Obiectiv de investiții"** – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă
- k) **diriginte de șantier** - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor
- l) **data începerii executării contractului** - data specificată de achizitor în ordinul administrativ de începere a executării contractului, emis de către Achizitor în termen de 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție de către Prestator
- m) **"Zi"**, - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.4 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009.

3.5 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267,1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii constând în **asistență tehnică/supervizare – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții al DGASPC Bihor respectiv, Executia lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE CENTRU ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI CIGHID (C.I.A.P.A.D. CIGHID)”, Contract de prestari servicii pe o perioada de 20 de luni, cod unic de identificare: 70350/2025/14**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3.- Plata taxei pe valoare adăugată se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data facturării.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de lei fără T.V.A.

5.2 Valoarea de Contract Acceptată va acoperi toate obligațiile Prestatorului potrivit prevederilor Contractului și toate cele necesare pentru o prestare corespunzătoare cu respectarea tuturor prevederilor Caietului de sarcini, a anexelor aferente și a legislației în vigoare.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata prezentului contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, constituirea garanției de buna execuție și emiterea ordinului de începere, contractul fiind valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „**CONSTRUIRE CENTRU ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIGHID (C.I.A.P.A.D. CIGHID)**”, respectiv 20 de luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor de construcție.

6.2 Durata contractului se poate prelungi cu voința părților prin act adițional.

6.3 Activitatea de asistență tehnică/supervizare - dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară
- d) garanția de bună execuție a contractului
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- f) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul
- g) acord de asociere - dacă este cazul
- h) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

7.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.7.1.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Codul de conduită

8.1.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.1.2 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de furnizor.

8.1.3 Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

8.1.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo facilități sau comisioane cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

8.1.5 Îndeplinirea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prezentului contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele

plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

8.1.6 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.2 Conflictul de interese

8.2.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

8.2.2 Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

8.2.3 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 20 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

8.3. Legislația Muncii și Programul de lucru

8.3.1. Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistența socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

8.3.2. Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

8.3.3. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

8.4. Facilități pentru personal și forța de muncă

8.4.1. Prestatorul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său.

8.4.2. Prestatorul nu va permite niciunui din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

8.5 Obligațiile prestatorului privind personalul utilizat

8.5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică/supervizare – **dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții al DGASPC Bihor respectiv, Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „CONSTRUIRE CENTRU ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIGHID (C.I.A.P.A.D. CIGHID)”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.5.2. – Prestatorul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt prestate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale în domeniul contractului.

8.5.3. Prestatorul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

8.5.4. Răspunderea pentru prestarea obiectului contractului cu personal testat/calificat/autorizat și în deplină conformitate cu 8.5.2, 8.5.3, ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine prestatorului.

8.5.5. Prestatorul are obligația de a se asigura ca în calitate de persoană juridică detine toate autorizațiile/certificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

8.5.6. Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în prețul ofertat.

8.5.7 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.5.8 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului

de sarcini și ale ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5.9 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii ordinului/ordinelor pentru prestarea serviciului de proiectare emise de către achizitor pentru etapa respectiva, pentru a se încadra în termene.

8.5.10 – În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Prestatorul, prin echipa tehnică (diriginții de șantier), în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu prevederile Caietului de sarcini pentru serviciile pentru asistență tehnică/supervizare – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții [...] are următoarele obligații conform Ordinului 146/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor:

1. organizează recepția lucrărilor și asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție. Va întocmi cartea tehnică a construcției, capitolul C.

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. În relația ofertantului cu beneficiarul, acesta

- Va prezenta beneficiarului rapoarte tehnice, lunar, spre aprobare, până la data de 30 a lunii următoare celei pentru care a fost întocmit raportul, potrivit prevederilor specificate în prezentul Caiet de Sarcini;
- Va înainta raportul, în scris, prin Registratura DGASPC Bihor, până cel târziu în 30 a lunii următoare celei pentru care a fost întocmit raportul;
- Va prezenta beneficiarului un raport tehnic final la sfârșitul fiecărui contract subsecvent, spre aprobare, raport care se va înainta beneficiarului în termen de 15 zile de la ultimul raport tehnic lunar aferent contractului subsecvent;
- Va întocmi rapoarte similare de câte ori este necesar, în termenul solicitat de beneficiar;
- Poate întocmi rapoarte cu transmitere către beneficiar ori de câte ori consideră necesar în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care le are de îndeplinit potrivit Caietului de sarcini;
- Este obligat să răspundă solicitării formulate de beneficiar în legătură cu clarificările /completările necesare în legătura cu raportul tehnic pentru care a fost formulată o astfel de solicitare, în maxim 3 zile de la primirea solicitării. Acest termen poate fi prelungit doar cu acordul scris al beneficiarului, la solicitarea în scris, motivat, a Ofertantului.

Ofertantul, să ia la cunoștință că în România Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participa la fazele determinante.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Ofertantul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate și a realizării contractelor de lucrări conform proiectelor elaborate în acest sens.

Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și, va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

Ofertantul trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, actele normative în vigoare aferente lucrărilor și legislația în vigoare privind achizițiile publice.

8.5.11 – Prestatorul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va

verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura DGASPC Bihor, într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),
- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura DGASPC Bihor.

8.5.12 – Prestatorul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

8.5.13 – Prestatorul are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - diriginții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

8.5.14 – Prestatorul, în baza prezentului contract, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Diriginți de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

8.5.15 Dirigințele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, consemnându-se în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

8.5.16 (1) Pe parcursul activității sale Prestatorul va emite Rapoarte de activitate. Raportul de Activitate va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

(2) Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. **Lunar, se vor prezenta Beneficiarului dacă este cazul: comunicările de șantier ale executantului confirmate de dirigințele de șantier, dispozițiile de șantier, justificarea lucrărilor suplimentare sau a notelor de renunțare precum și evaluarea lor.**

(3) Raportul final de activitate va fi emis ulterior predării cartii tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

8.5.17 Prestatorul, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată cantitativ, calitativ, valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața autorităților de control abilitate potrivit legii în acest sens, fiind obligat să reprezinte achizitorul la controalele efectuate de aceste autorități (Curtea de Conturi, Inspectoratul de stat în Construcții, etc.)

8.5.18 Pe durata derulării contractului, prestatorul are obligația să inspecteze zilnic șantierul pentru care prestează serviciul oferit. Conform caietului de sarcini, ofertantul va fi obligatoriu prezent zilnic pe șantier. În vederea dovedirii/asigurării prezenței pe șantier, dirigințele de șantier va viza zilnic jurnalul de șantier care va conține obligatoriu date privind numărul de muncitori, utilaje, mijloace de transport, condiții meteo, stadiul fizic al lucrărilor.

8.5.19 Prevederile prezentului contract se suplimentează cu prevederile caietului de sarcini, prestatorul având în sarcina sa orice obligație suplimentară care rezultă din acesta.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul are obligația de a emite ordin de începere a prestării serviciilor.

9.2 Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

9.3 Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspectie, instructie, notificare, propunere, cerere, test, probe sau alte acțiuni similare întreprinse de dirigințele de șantier, nu vor absolve prestatorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități.

9.4. Achizitorul va participa la toate recepțiile serviciilor în termenul stabilit prin prezentul contract.

9.5 Achizitorul are obligatia de a verifica si confirma serviciile prestate prin acceptarea situatiilor de lucrari/Rapoartelor de activitate prezentate de acesta. Termenul de verificare si confirmare este de max. 15 zile lucratoare de la primirea situatiilor de lucrari/Rapoartelor de activitate de la prestator;

9.6 Achizitorul are obligatia de a convoca comisia de receptie si de a intocmi Procesul Verbal de Receptie la terminarea prestarii serviciilor numai daca sunt indeplinite toate conditiile pentru receptie, in decurs de 15 zile lucratoare de la data notificarii depuse la achizitor prin inregistrare la registratura DGASPC Bihor, de catre prestator.

10. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

10.1. - Achizitorul poate impune plata de dobanzi penalizatoare în cazul în care Contractantul nu și-a îndeplini obligațiile contractuale, inclusiv, în ceea ce privește nivelul de calitate cerut, în conformitate cu Caietul de Sarcini. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci, fără a se aduce prejudiciu răspunderii efective sau potențiale a Contractantului sau dreptului Achizitorului de a rezilia Contractul, Achizitorul este îndreptățit la a aplica o dobanda penalizatoare egala cu 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la valoarea contractului fara tva diminuata cu contravaloarea fara tva a serviciilor si serviciilor accesorii care au fost receptionate de catre achizitor fara obiectiuni.

Urmatoarele deficiente (neconformitati) in prestarea activitatilor ce fac obiectul prezentului Contract, vor avea ca rezultat emiterea de notificari de penalizare a prestatorului:

- a) nefurnizarea catre beneficiar a informatiilor solicitate la cap. 5, alin (14)-(18) din caietul de sarcini sau a oricaror alte documente care fac obiectul Contractului;
- b) neprestarea unei lucrari pe intreaga suprafata solicitata in programul lunar de lucrari sau in comanda;
- c) nerespectarea termenelor de finalizare a unei comenzi sau a neconformitatii constatate in Nota de constatare;
- d) neprestarea unei operatiuni din cadrul unei lucrari;
- e) folosirea de echipamente/utilaje necorespunzatoare pentru prestarea lucrarilor;
- f) lipsa personalului necesar pentru prestarea activitatilor (minim 3 formatii de lucru simultan)

Valoarea penalitatilor nu poate depasi cuantumul sumei la care sunt aplicate.

10.2 – În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onorează facturile în perioada convenita, atunci acesta poate fi obligat la a plăti o dobanda penalizatoare egala cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la valoarea fara tva a platilor neefectuate. Creanta constand in pretul serviciilor prestate produce dobanzi penalizatoare in cazul in care sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) creditorul inclusiv subcontractantii acestuia, si-au indeplinit obligatiile contractuale
- b) creditul nu a primit suma datorata la scadenta, cu exceptia cazului in care debitorului nu ii este imputabila intarzierea

Valoarea penalitatilor nu poate depasi cuantumul sumei la care sunt aplicate.

10.3 - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.10.1 și 10.2, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare ce se vor stabili in instanta.

10.4 Părțile recunosc în mod expres și sunt de acord că orice sume plătibile în temeiul prezentului articol intră în categoria daune-interese, reprezentând o estimare rezonabilă a compensației echitabile pentru pierderile suferite din cauza neîndeplinirii obligațiilor, care pot fi anticipate în mod rezonabil.

10.5 În situația în care *Contractantul* nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, desi a fost notificat in acest sens de Achizitor, se consideră că aceasta reprezintă o încălcare grava a obligatiilor principale in sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si va duce la aplicarea de daune interese moratorii conform art 10.1, incetarea anticipata si de drept a prezentului contract si la emiterea unui document constatator conform art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si a art 166 din HG 395/2016 .”

11. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Clauze specifice

12.1 1) Garanția de buna executie va reprezenta 5% din prețul contractului, fără TVA, respectiv suma de _____ lei.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.2 Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art. 39 din HG nr. 395/2016).

12.3 Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate sa acopere întreaga perioada antementionată.

12.4 Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:
Garanția de buna executie se constituie prin una din următoarele modalitati:

- a) depunerea la Trezoreria Oradea a cuantumului total al garanției.
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de buna executie, trebuie sa fie emis în numele asocierii și sa cuprinda mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plăti din garanția de buna executie sumele prevazute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricarui dintre membrii asocierii.

Restituirea garanției de buna executie se va face conform art. 154 din Legea nr. 98/2016.

12.5 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna executie.

12.6 Garanția de buna executie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului. Prevederile art. 12.3 raman aplicabile.

12.7 Achizitorul va emite ordinul de incepere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna executie.

12.8 Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos.

Beneficiarul este îndreptățit să emita pretenții și să retina garanția de buna executie a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziția achizitorului;

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziția achizitorului;

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățescă Beneficiarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

12.9 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Contractantul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*.

12.10 În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

12.11 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul va recepționa documentația înregistrată la registratura DGASPC Bihor în maxim 15 zile calendaristice.

13.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

13.3 - La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție și va înregistra la sediul acestuia Raportul de activitate lunar/Raportul de activitate final, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Achizitorul va organiza recepția în termen de maxim 15 zile de la data notificării Prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, dacă este cazul, în termen de 3 zile de la data solicitării de remediere primită din partea Achizitorului.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere se emite de către achizitor după constituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea ei către achizitor.

(2) Serviciile trebuie prestate în termenul convenit prin caietul de sarcini și să fie terminate la data stabilită.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional. Notificarea nu presupune un acord implicit al achizitorului cu privire la decalarea termenelor de prestare a serviciilor.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional

17. Cesiunea

17.1 – (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului contract și cu respectarea art 6¹ din OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului*). Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului art. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al instituției publice care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Achizitor în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Prestatorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale

17.2 - Este posibilă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

17.3 – Prevederile clauzei de revizuire raman aplicabile.

18. SUBCONTRACTAREA, TERT SUSTINATOR

18.1. Subcontractarea

18.1.1 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie **furnizarea** către Achizitor a **contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții** nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât **activitățile** ce revin acestora, precum și **sumele aferente prestațiilor**, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) opțiunea de a fi plățiți direct de către Achizitor,
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului (dacă este cazul).

18.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

18.1.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi

subcontractanti, va fi inaintata catre Prestator in vederea obtinerii acordului Achizitorului intr un termen rezonabil si care nu va putea fi mai mic de 15 zile inainte de momentul inceperii activitatii de catre noii subcontractanti.

18.1.4. In situatia prevazuta la art. 18.1.2., Prestatorul poate inlocui/implica subcontractantii in perioada de implementare a contractului, in urmatoarele situatii:

- a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta ai ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;
- b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora.
- c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract

18.1.5. In vederea obtinerii acordului Achizitorului, noii subcontractanti sunt obligati sa prezinte:

- 1) o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Prestator la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii;
- 2) contractele de subcontractare incheiate intre Prestator si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18.1.6. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

18.1.7. In vederea finalizarii Contractului, Achizitorul poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obliga sa ceseze in favoarea Achizitorului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Prestatorul obligandu-se totodata să introduca in contractele sale cu subcontractanții clauze in acest sens. Într-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului fata de Achizitor in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

19. MODALITATI DE PLATA

19.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

19.2 Prestatorul are obligatia de a transmite factura electronica prin sistemul national E-factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022.

19.3 Achizitorul va efectua plata către prestator, in maxim 30 de zile de la data data de la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul national E-factura. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie calitativă si cantitativă al serviciilor prestate.

Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul prestatorului, deschis la trezorerie.

19.4 Prestatorul va emite facturi în urma recepțiilor parțiale întocmite de către beneficiar, aferente etapelor menționate la pct. 4.1 a prezentului contract, precum și în conformitate cu oferta financiară depusă înaintea încheierii contractului.

19.5 Odata cu transmiterea facturii electronice, va fi depus la sediul Achizitorului procesul verbal de receptie a serviciilor prestate, acceptat de Achizitor fara obiectiuni conform art. 17. Eventualele completari sau corectii se vor efectua in maxim 5 zile de la luarea la cunostinta.

19.6 Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

19.7 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie, atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Contractantului / Achizitorului sau de catre alte Organisme.

19.8 Activitatea de asistenta tehnica/supervizare - dirigenție de santier se continua si in perioada de garantie a lucrarilor conform activitatii specifice, fara costuri suplimentare.

19.9 Plata este condiționată de aprobarea rapoartelor de activitate de către Beneficiar, fapt prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în mod real și în beneficiul proiectului.

Autoritatea Contractantă va plăti periodic după cum urmează:

- **90% din valoarea contractului** în baza proceselor verbale de recepție a rapoartelor periodice;
- **10% din valoarea contractului**, la data predării **Cărții Tehnice** conform H.G. 273/1994 și H.G. 343/2017 precum și conform cerințelor caietului de sarcini.

Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu valoarea lucrărilor verificate și avizate de Supraveghitor și echipa sa de diriginți de șantier, astfel:

$$V_f = (V_{sl} / P_{cl}) \times 90\% \times P_{cd}$$

în care:

V_f - valoarea facturii emise pentru serviciile prestate de Supraveghitor și echipa sa de diriginți de șantier;

V_{sl} - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate;

P_{cl} - prețul lucrărilor contractate;

P_{cd} - prețul contractului de asistență tehnică/ supraveghere - diriginție de șantier

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Cazul Fortuit

22.1 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

22.2 Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

23. Impreviziunea

23.1 Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

23.2 În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

24. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

24.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 10 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

d) îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției,

e) imposibilitatea fortuită de executare

24.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării totale/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

24.3. În situația în care executarea parțială/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a contractului fara tva. Sanctiunile prevazute la Clauzele 24.2 si 24.3 nu se cumuleaza

24.4 Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 24.2 si art 24.3 va fi platita de catre Prestator achizitorului fara a fi necesara punerea in intarziere, Prestatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fara nicio alta formalitate.

24.5 Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 24.2 si art 24.3 reprezinta contravaloarea prejudiciului creat achizitorului prin neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre executant.

24.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

24.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

24.9 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

24.10 - Dacă Achizitorul reziliaza Contractul, va fi indreptatit sa recupereze de la Prestator fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la un nivel egal cu valoarea contractului.

24.11– În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina caruia s-a reziliat contractul.

24.12– În cazul prevăzut la art. 24.11., achizitorul va convoca în max 5 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

24.14- În orice situație în care Achizitorul este îndreptatit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 12. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

24.15 După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestării serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

25. CESIUNEA

25.1– Prestatorul nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile

Orice drept sau obligație cesionat/cesionată de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu/executorie împotriva Achizitorului

25.2 În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții

25.3 Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) zile de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului. [(de exemplu: fuziune, divizare, etc.).

25.3 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor

La solicitarea achizitorului se va proceda de către Executant la cesiunea drepturilor pe care le are fata de tertii sustinatori, catre Achizitor, cu titlu de garantie, fapt care sa permita Achizitorului sa urmareasca orice pretentie la daune pe care Executatul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea de catre acestia a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

In cazul in care Prestatorul a fost declarat castigator beneficiind de sustinerea unui/unor tertii pentru a demonstra indeplinirea cerintelor privind situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si profesionala, si intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, la solicitarea Achizitorului, acesta (Prestatorul) va cesiona drepturile sale din cadrul contractului catre Achizitor, cu titlu de garantie.

25.4 Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contravaloarea serviciilor prestate, in conditiile prevazute de dispozitiile prezentului contract si cu respectarea art 6¹ din OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului*). Solicitarile de plata catre tertii pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in conditiile prezentului art. Cesiunea este valabila numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al institutiei publice care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Achizitor în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Furnizorul cedent nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale

26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

27.3 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

28. Confidentialitatea datelor

28.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului european privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în 2 exemplare de valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR,

.....

**Nume si prenume reprezentant
legal** _____

Nr Act imputernicire
