

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BEZDEAD

Cod de identificare fiscala: 4280191; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 247A; Localitate: Bezdead; Cod Postal: 137035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primaria_bezdead@yahoo.com; Nr de telefon: +40 245663011; Fax: +40 0245663011; Persoana de contact: LAURA SOARE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bezdead.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA BEZDEAD, JUDETUL DAMBOVITA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4280191_2025_PAAPD1546531

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă, dorește să atribuie un contract acord cadru pe 4 ani ce are ca obiect: EXECUȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA BEZDEAD, JUDETUL DAMBOVITA". Va

cuprinde lucrarile în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a prescripțiilor tehnice și a standardelor în vigoare. Valoarea estimata: Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 10. Numar zile pana la care se va transmite raspunsul consolidat la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 5.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4626159,17 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1750654,15 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 17500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

34922100-7 Marcaje rutiere (Rev.2)

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

COMUNA BEZDEAD

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic ce urmeaza a fi realizat, a prescripțiilor tehnice și a standardelor în vigoare. Durata contractului este de 84 luni calendaristice și este formata din: Termen executie lucrari - 48 luni calendaristice Termenul de garantie al lucrarilor executate 36 luni calendaristice.

Strazile ce urmeaza a fi modernizate se afla in totalitate in intravilan, pe domeniul public aflat in administrarea primariei comunei Bezdead, Jud Dambovita cu o lungime totala de 3.37 km: un numar de 12 strazi cu lungimi cuprinse intre 80.89m și 1 0.76.

Lucrările de modernizare se vor executa pe traseul actual, cu mici corectii atraseului in plan si profil longitudinal acolo unde distanta intre proprietati o permite, precum și de corectare a profilului transversal impuse de siguranta circulatiei. Lucrarile de modernizare cuprind refacerea imbracamintii rutiere, refacerea scurgerii apelor, refacerea semnalizarilor și marcajelor refacerea acceselor la proprietati.

Lucrarile hidrotehnice constau in apararea de malur in zonele unde strazile se invecineaza cu cursuri de apa. Acestea constau in ziduri de gabioane cu inaltime maxima 2m, asezate pe o saltea de 0.5m extinzanduse cu min 2m gabionului de baza.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

EXISTA CONTRACT DE ASOCIERE CU CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețul contractului nu se ajustează și nu se modifică cu excepția situațiilor prevăzute de art 221 alin 1 lit e din legea 98/2016. Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu OUG 47/2022, modificata si completata prin Ordonanta nr.18 din 31.01.2023. Ajustarea preturilor se realizeaza la fiecare solicitare de plata, pe intreaga perioada de derulare a contractului, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor.

Ajustarea pretului se face dupa urmatoarea formula:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{n\text{data de referinta}} + (p+a)]$, unde:

“ V_a ” reprezinta valoarea ajustata a solicitarii la plata;

“ V_o ” reprezinta valoarea solicitarii la plata conform preturilor prevazute in oferta care a stat la baza incheierii contractului;

“ a ” reprezinta valoarea procentuala a platii in avans determinata ca raport dintre valoarea avansului primit si nerestituit/nejustificat si pretul contractului;

“ p ” reprezinta valoarea procentuala a profitului determinata ca raport dintre valoarea profitului exprimata valoric si pretul contractului;

“ ICC_n ” reprezinta indicele de cost in constructii total aferent lunii solicitarii la plata;

“ $ICC_{\text{data de referinta}}$ ” reprezinta indicele de cost in constructii total aferent lunii anterioare datei-limita de depunere a ofertei, conform documentatiei de atribuire sau documentelor aferente realizarii achizitiei directe.”

Nu vor fi ajustate cheltuielile indirecte si profitul.

Ajustarea preturilor se aplica dupa 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, pana la finalizarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii, conform prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si aprobate de autoritatea contractanta, ca urmare a solicitarii justificate din partea contractantului. În situația în care în timpul derulării contractului apar lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, valoarea solicitarii de plata se va ajusta conform formulei de mai sus. Pentru lucrările suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, data de referinta este luna încheierii procesului de verbal de negociere.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr 1

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) cu informațiile aferente situației lor. DUAE se va completa în conformitate cu Notificarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) nr. 240 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE (operatori economici). Notificarea poate fi descărcată de la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-240-din-data-de-28-06-2016-referitoare-la-ghidul-de-utilizare-al-duae/>. Documentele care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

- i. certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, pentru toate sediile secundare și punctele de lucru, conform certificatului emis de O.N.R.C.;
- ii. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- iii. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;
- iv. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

NOTĂ: Nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: ofertantul/membrii asocierii, subcontractantul/subcontractanții, terțul / terții susținător (i).

Cerinta nr 2

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire

Se va completa Formularul nr. 8 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit cu prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care se va prezenta odată cu D.U.A.E. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul

autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

Angelescu Teodora – primar, Cojanu Ion – Viceprimar, Davidoiu Ionut – Secretar UAT, Vlad Magdalena – Contabil, Virjoghe Petruta, – Urbanism, Soare Laura – Responsabil Achizitii Publice, Ciuciuc Daniela-Taxe si impozite locale, Consilieri locali: Tatu Robert Marius, Pintoiu Viorel, Badoiu Adrian, Duca Vasile, Dobre Ionana-Mariana, Negrea Adrian, Elena-Raluca Mihaescu, Angelescu Gabriela, Porojan Roxana-Elena, Nedelcu Victor, Badoiu Ionas, Iriminescu Valentin.

Referitor la motivele de excludere subliniem faptul că Autoritatea Contractantă este obligată prin lege, de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic, în conformitate cu prevederile Cap. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 6-a Criterii de calificare selecție, Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului / ofertantului din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr 3

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) cu informațiile aferente situației lor. DUAE se va completa în conformitate cu Notificarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) nr. 240 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE (operatori economici). Notificarea poate fi descărcată de la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-240-din-data-de-28-06-2016-referitoare-la-ghidul-de-utilizare-al-duae/>. Documentele care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

1. Persoane juridice/fizice române: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ONRC) de pe lângă instanța competentă, semnat electronic de reprezentantul legal din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.
2. Persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, în țara de rezidență, care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Cerinta nr 4

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările respective pot fi obținute de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

Modalitate de îndeplinire

Se va completa formularul nr. 7– Declarație cu respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului. Toate operațiunile se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor, normativelor, prescripțiilor, fișelor tehnologice, legislației de securitate și sănătate în muncă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr 1- Experința similară privind executarea lucrărilor

Conform alin. 6 din Instrucțiunea nr 2 emisă de către ANAP "În cazul unui acord-cadru, nivelul minim impus al experienței similare se va raporta, ca regulă generală, cel mult la valoarea celui mai mare contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru ..." astfel AC a stabilit ca valoarea experienței anterioare solicitată eventualilor ofertanți să fie valoarea estimată a ctr.subsecvent cu numărul 3, respectiv ATENTIE 1.750.654,15 ron.

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 1.750.000,00 lei valoare fără TVA care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 2 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Prin lucrări similare se înțelege:

•lucrări de construcție/ modernizare/ reabilitare aferente unor drumuri.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

a) Procesul verbal de recepție finală / procesul verbal de recepția la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care atestă faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și /sau alte documente din care să reiasă următoarele informații:

a)beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

b)Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere (Formularul 3), dacă este cazul.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se solicita tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător (Formular Nr.3), dacă este cazul, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terți / terți susținători din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia / acestora.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

a)Documente justificative ale terțului susținător / terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul / terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va / vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată prin angajamentul ferm, prețul / terții se va / vor angaja că va / vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului / terților susținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa Formularul nr.4).

Modalitatea de îndeplinire:

în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un

formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se solicită tuturor ofertanților că odată cu transmiterea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare (Formularul Nr.4), dacă este cazul.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

•Documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantii vor constitui garantia in cuantum de 17 500,00 lei.1.GP tb să fie irevocabilă, necondiționată și se constit prin: a)virament bancar; b)instrum.de gar.emise în cond.legii astfel: (i)SG emise de instit.de credit bancare din România sau din alt stat;(ii)SG emise de instit.fin.nebancare din România sau din alt stat pt.achiz de lucrări a căror val estim. este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și resp pt achiz de prod sau serv a căror val estim este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;(iii)asig de garanții emise: fie de soc.de asig care dețin autorizații de fct emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registr publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autoriz în România de către ASF; c)dep la casierie a unor sume în numerar dacă val este mai mică de 5.000 lei;2.Ct AC RO81TREZ2755006XXX000271- Trez Pucioasa. 3.Per.de valab.a GP va fi cel puțin egala cu per.min de valab a ofertei .4.In cazul dep de oferte in asociere, instr de gar tb sa prevada in mod explicit faptul ca GP este constit in numele asoc si ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op ec 5.Dovada constit GP emisa in alta lb decat romana va fi prez cel mai tarziu la term limita de dep a ofertelor, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnat electr extinsa, insotita de trad autoriz 6.Echiv pt GP dep in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de dep a of. cu 5 zile calend. 7.Neprez constit GP conduce la decl of ca inacceptabila 8.Dovada constit GP tb sa fie prez cel mai tarziu la term limita de dep a of, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnat electr extinsa 9.Retinerea GP se va face in cond prev de art 37 alin 1 din HG nr395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va tb sa puna la dispoz A. C. o GBE a ctr., in original, in cuantum de 10% din pretul ctr. (fără TVA),constituata cf preved legislativ

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- e) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
www.anfm.ro;
www.inspectmun.ro;
www.mfinante.ro.
- f) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completariile ulterioare;
- g) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- h) orice alte acte normative in vigoare in domeniul ce face obiectul viitorului contract.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: 1. Valoare totală estimată contract subsecvent nr. 1 : 727.532,87 lei in anul 2026;

2. Valoare totală estimată contract subsecvent nr. 2 : 548.021,06 lei in anul 2027;

3. Valoare totală estimată contract subsecvent nr. 3 : 1.750.654,15 lei in anul 2028;

4. Valoare totală estimată contract subsecvent nr. 4 : 1.601.951,09 lei in anul 2029.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1) Metodologia de executare a lucrarilor: Comentariu articol cu articol al cerintelor

continute in documentatia de atribuire (fisa de date, caietul de sarcini, clauzele contractuale etc) prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective.

In acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie sa documenteze metodologia de executie a lucrarilor, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintele tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului achizitorului, asa cum sunt acestea incluse in partile scrise si partile desenate cuprinse in volumele incluse in Caietul de Sarcini. Introduceti aici informatiile solicitate si in forma solicitata astfel incat sa demonstrati indeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului: Lista de mai jos cuprinde activitati care pot fi / sunt incluse in scopul contractului de lucrari: *lucrari pregatitoare

*pregatirea amplasamentului *pregatirea santierului *controlul calitatii lucrarilor executate *activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor *activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie .

2)Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate intregului personal implicat in indeplinirea contractului conform prevederilor documentatiei tehnico-economice anexate prezentei fise de date.

3)Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului,in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente in domeniul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Nota: La stabilirea numarului de personal se va lua in calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana.Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul fizic si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera. In cazul in care numarul de personal muncitor necesar pentru indeplinirea contractului in termenul propus depaseste numarul de angajati ai ofertantului,acesta trebuie sa prezinte o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca va completa efectivul de personal necesar realizarii lucrarilor ce fac obiectul contractului in termenul de executie propus.

4)Graficul general de realizare a investitiei.

Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investitiei, respectiv Graficul fizic de executie a lucrarii (trasat pe luni) se va detalia pe fiecare obiect al investitiei in parte si pe categorii de lucrari. In acest capitol, Ofertantul trebuie sa prezinte graficul general de realizare a investitiei publice (fizic). Acesta trebuie sa fie in concordanta cu metodologia de executie a lucrarilor si durata de finalizare a activitatilor in Contract .

5) Tehnicile de planificare, insotite de graficul Gantt .

Tehnicile de planificare cum ar fi tehnica evaluarii repetate a programului, metoda potentialelor, metoda diagramelor de precedenta, tehnica evaluarii grafice repetate a programului (Se va prezenta una dintre aceste tehnici de planificare), insotite de graficul Gantt (explicitat fizic, incluzand consumurile cu mana de lucru, consumurile privind transporturile si consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii - Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca ordinul de incepere al lucrarilor va fi 01.04.2026) trasat pe luni pentru fiecare obiect al investitiei in parte si pe categorii de lucrari. Graficul Gantt (fizic) propus trebuie sa contina resursele planificate pentru realizarea activitatilor si trebuie:

a.sa aiba corespondent in informatiile incluse in Caietul de Sarcini, atat la nivelul pieselor scrise, cat si la nivelul pieselor desenate

b.b. sa fie realizat utilizand un software de planificare a timpului; c. sa utilizeze o scala de planificare a duratei/duratelor activitatii/activitatilor (calendar trasat pe luni).

Termenul de garantie minim acordat lucrarilor este cel rezultat in functie de categoria de importanta a lucrarilor stabilita prin caietul de sarcini in coroborare cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

6)Diagrama drumului critic

Diagrama drumului critic explicitata pentru fiecare tip de activitate (Drumul critic trebuie sa plece si sa respecte metodologia de executie a lucrarilor prezentate). Drumul critic reprezinta drumul cel mai lung (ca durata) din lucrare si orice intarziere care apare pe acest traseu, va conduce la intarzierea lucrarii. El este determinat de o serie de activitati critice inlantuite succesiv (care trebuie terminate conform programarii, astfel incat lucrarea sa se termine conform datei prevazuta in fisa de date ca durata a contractului). Diagrama drumului critic se va realiza de ofertant intr-un software de planificare a timpului specializat (cum ar fi: Microsoft Project, Primavera, Spyder Project etc) care va permite generarea lui automata si activitatile vor grupate in activitati critice si activitati cu rezerve de timp in cadrul aceluiasi document.

7)Histograma personalului ce va fi folosit la lucrare.

Histograma se va realiza de ofertant intr-un software specializat si se va transmite astfel incat pe axa absciselor sa fie reprezentata pe scara timpului, iar axa ordonatelor sa fie reprezentata de numarul total al muncitorilor direct implicati in executia lucrarilor in luna respectiva.

8)Clauze contractuale-acordul cadru obligatorii

Ofertantul va prezenta Clauze contractuale obligatorii, completat (integral cu toate elementele din oferta prezentata) si semnat. Insierea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari. De asemenea, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin. 3 litera (b) din HG nr. 395/2016.

9)Programul de asigurare a calitatii particularizat la lucrare

Ofertantul trebuie sa prezinte Programul de asigurare a calitatii particularizat la lucrare si trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

a.modul de asigurare a calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii particularizate la

lucrare;

b.procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului detaliate;

c.planul de control al calitatii;

d. modul de dispunere/asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate in cadrul lucrarilor;

e. modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile executiei lucrarilor (si nu doar prin raportare la fazele determinante);

f.modalitatea in care asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea lucrarilor executate.

10)Resurse (personal si instalatii/echipamente/utilaje)

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 15 - Resurse (personal si instalatii/echipamente/utilaje) completat si detaliat cu urmatoarele informatii: Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si instalatiile/echipamentele/utilajele (rezultate din formularele C8 si C9) pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere amanuntita a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei (atat personalul cheie/de specialitate, cat si resursele umane comunicate potrivit Formularului C7 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru).

11)Declaratie privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari (conform Formularului nr. 7 – Declaratie privind respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

12)Ofertantul are obligatia de a prezenta un tabel in care trebuie incluse urmatoarele informatii detaliate:

- resursa aprovizionata pentru principalele materiale: beton, beton asfaltic, balast, ciment metalurgic cu adaosuri, nisip, ciment, emulsie de bitum cationica cu rupere rapida, mixtura asfaltica, piatra sparta, rigola prefabricata carosabila, tuburi.

- distanta de transport,

- numarul de mijloace de transport alocate/zi,

- numarul de curse auto/zi,

- timp alocat/cursa transport incarcat si descarcat.

13)Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata.

Ofertantul va structura informatia dupa cum urmeaza:

- Potentiale defecte datorate viciului de executie

- Modalitatea de interventie

- Masura luata pe perioada executiei pentru eliminarea aparitiei defectiunii

- Termenul de interventie

- Durata de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie

- Resurse alocate (materiale, echipamente si personal, unde se va prezenta sursele de materiale, cu precizarea furnizorilor, tipurilor de materiale si cantitatile alocate investitiei)

14)Informatii cu privire la eventuale modificari ale Ofertantului si/sau Informatii cu privire la confidentialitatea ofertei.

In cazul in care este aplicabil, Ofertantul are obligatia introducerii de informatii despre posibile modificari ale structurii ofertantului de care acesta are cunostinta la momentul depunerii Ofertei. Aceasta se va face prin prezentarea in mod obligatoriu a unui capitol distinct in cadrul propunerii tehnice, capitol ce se va intitula "Informatii cu privire la eventuale modificari ale Ofertantului". In cazul in care exista informatii indicate (sub forma de declaratii sau sub orice alta forma) de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, acestea trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

15)Anexe la Propunerea Tehnica

Ofertantul are obligatia de a prezenta listele de cantitati din Caietul de sarcini sub urmatoarea forma:

Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (fara valori).

Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (fara valori).

Formularele F3 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (fara valori)

Formularul C6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (fara valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

Formularul C7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru (fara valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

Formularul C8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (fara valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

Formularul C9 – Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (fara valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

OBSERVATII PENTRU MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

1. La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont in mod obligatoriu de toate precizarile/cerintele (de la 1 la 16). Se recomanda opisarea propunerii tehnice si finaciare. Nu este permisa completarea propunerii tehnice, modificarea continutului acesteia atrage respingerea ofertei.

2. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in caietul de sarcini.

3. Oferta va fi considerata neconforma daca nu satisface, in mod corespunzator, cerintele caietului sau daca nu contine toate elementele solicitate prin caietul de sarcini astfel incat sa rezulte intelegerea tuturor cerintelor/clauzelor. Nu este permisa completarea propunerii tehnice, modificarea continutului propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.

4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

5. Toate elementele propunerii tehnice (punctele 1-16) trebuie sa fie corelate, sa includa toate activitatile descrise in documentatia de atribuire si sa aiba in vedere ca procedura de achizitie publica presupune incheierea unui contract de lucrari.

6. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu (fara a se putea prezenta ulterior) modul de impartire a sarcinilor (defalcata pe categorii de lucrari) intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

7. Fiecare ofertant poate folosi propriile retete in functie de propriile tehnologii si consumuri cu respectare normelor in vigoare si a proiectului tehnic de executie.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1) Formularul nr. 5 - Formular de oferta, insotit de anexa completat.

Se va lua in calcul cursul BNR cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

NOTA:

a. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu categoriile de lucrarile executate de asociati sau subcontractanti, dupa caz. Toate aceste informatii trebuie sa se regaseasca si la nivelul Acordurilor de asociere sau subcontractare, dupa caz. Pentru subcontractant/i se va/vor prezenta Formularul nr. 16 - Declaratie privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

b. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract

2) Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (cu valori).

3) Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (cu valori).

4) Formularele F3 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (cu valori).

5) Formularul C6 – Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (cu valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

6) Formularul C7 – Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru (cu valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

7) Formularul C8 – Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (cu valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

8) Formularul C9 – Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (cu valori). Se vor prezenta pe fiecare deviz in parte, in functie de etapa/activitatea executata.

9) Graficul general de realizare a investitiei publice. Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investitiei, respectiv Graficul fizic si valoric de executie a lucrarii (trasat pe luni) se va detalia pe fiecare obiect al investitiei in parte si pe categorii de lucrari. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) trebuie sa fie corelat si cu informatiile din Propunerea Financiara.

10) Graficul Gantt (explicitat fizic si valoric, incluzand consumurile cu mana de lucru, consumurile privind transporturile si consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii - Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca ordinul de incepere al lucrarilor va fi 01.04.2026) trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari.

ATENTIONARI:

a) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Incadrarea pe sub/capitol bugetar nu este obligatorie cat timp oferta financiara se incadreaza in valoarea estimata.
- c) Pretul contractului este ferm si se ajusteaza, in perioada sa de valabilitate si in conditiile legislatiei privind achizitiile publice. Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute de legislatia achizitiilor publice, prin act aditional la contract. Contractul de achizitie publica poate fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 si in situatia in care aceste tipuri de cheltuieli au fost prevazute in bugetul contractului. Mai mult decat atat consideram ca daca am cuprinde aceste cheltuieli in contractul ce urmeaza a se incheia se creaza premisele imposibilitatii aplicarii prevederilor art. 221 alin. 1 lit. e si f din Legea nr. 98/2016, fapt pe care autoritatea contractanta nu-l doreste.
- d) Modalitate de plata:
- prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract
 - in functie de alocatiile bugetare anuale, aferente esalonarii anuale a contributiei de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite.
- g) Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel incat aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a intregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini.
- e) Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport si orice alte cheltuieli pana la receptia finala, informatiile referitoare la fiecare din aceste categorii de cheltuieli urmand a fi prezentate in mod distinct. Nu se accepta necotarea oricareia dintre elementele mai sus enumerate. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite in cadrul ofertei sau articole de lucrari cu valoarea 0.
- f) Evaluarea Propunerii financiare: Propunerea financiara trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in documentatia de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt :

- 1) Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasese fiecare document;
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Scrisoarea de Ofertă

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

MENTIUNE:

1. Nedepunerea Angajamentului privind sustinerea tehnica – experienta similara - odata cu DUAE, constituie temei de solicitare de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.
2. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tertii/tert sustinator, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).
3. Tertul care asigura sustinerea va depune o data cu DUAE documente din care sa rezulte propria experienta similara corespunzator cerintelor de calificare (capacitatea tehnica - experienta similara) formulate in fisa de date a achizitiei, sectiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala. Documentelor justificative din care rezulta cele declarate in DUAE (ale tertului sustinator – experienta similara) se vor depune doar de ofertantul clasat pe primul loc.
4. Autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.
5. Autoritatea contractanta solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre autoritatea contractanta si contractantul principal vor asigura ca autoritatea contractanta poate aplica aceasta obligatie.
6. Din angajamentul ferm incheiat cu tertul/tertii sustinatorii trebuie sa rezulte ca autoritatea contractanta are dreptul sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul/ofertantul/executantul ar putea sa o aiba împotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie.
7. Toate documentele vor fi incarcate in SEAP si semnate cu semnatura electronica extinsa.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Avand in vedere specificul lucrarii (buna cunoastere a amplasamentului si a zonei pe care se va desfasurarea executia lucrarii) si gradul de importanta (drumuri cu acces pentru cetateni in diferite zone ale localitatii) autoritatea contractanta pune la dispozitie prin procedura de achizitie, in conformitate cu prevederile art. 152, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, posibilitatea efectuării vizitei amplasamentului. Astfel, ofertantii pot să viziteze și să inspecteze amplasamentul și împrejurimile acestuia în scopul evaluării specificatiilor tehnice (puse de autoritatea contractanta la dispozitie prin documentatia de atribuire), a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor.necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu situatia din teren.

Autoritatea Contractantă va organiza o singura vizită în teren pentru toți ofertanții interesati, cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta nu va organiza alte vizite suplimentare in teren. Participantii vor avea la vizita in teren actul de identitate (buletin sau carte de identitate) si o imputernicire din partea administratorului / reprezentantului legal al operatorului economic pentru participarea la vizita in teren. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura transportul necesar în vederea efectuării vizitei. Ofertantul își asumă integral riscul producerii unui eventual accident, in timpul efectuării vizitei in teren, precum si neajungerea la ora stabilita de autoritatea contractanta.

Pentru orice alte detalii privind vizita in teren a amplasamentului, va rugam sa contactati UAT Bezdead la adresa de e-mail: primaria_bezdead@yahoo.com sau la nr de telefon : +40 245663011. Punctul de intalnire dintre reprezentantii UAT Bezdead si reprezentantii operatorilor economici interesati este la sediul primariei Comunei Bezdead.

Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice in SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEA numai de catre operatori economici inregistrati. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Se va consulta Ghidul de utilizare DUAE disponibil pe site-ul www.anap.gov.ro Autoritatea contractanta nu va raspunde solicitarilor de clarificari facute cu depasirea termenului stabilit la sectiunea 1 din prezenta. Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SICAP conform art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile art. 221 din Legea 98/2016.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale se va face exclusiv în funcție de prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire; În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice). Termenul limită până la care ofertanții vor putea depune solicitări de clarificări este de 10 zile înainte de data limită a depunerii ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări primite înainte cu 5 zile de data limită de depunere a ofertelor.

Referitor la formularele F3 - Lista cu cantitatile de lucrari, menționăm că fiecare ofertant isi poate prevedea propriile distantede transport materiale in functie de locatiile furnizorilor agreati. Ofertanții au deplină libertate de a prevedea în cadrul articolelor propriile consumuri de resurse, propriile coduri de materiale, cu condiția respectării exigențelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic și Caietul de sarcini, în concordanță cu prevederile din actele normative în vigoare și prin respectarea încadrărilor în articolele de deviz și a cantităților/fiecare articol.

În legătură cu întocmirea graficului de -execuție, ofertanții îl vor întocmi respectând aceste puncte de referință, lucrările putând să se desfășoare pe mai multe străzi concomitent.

Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale. Niciu articol din devizele puse la dispoziție nu va avea valoarea 0,00 sub sancțiunea declarării ofertei neconforme. Fiecare operator economic va prezenta propriul deviz privind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Acest deviz este obligatoriu de prezentat o data cu depunerea ofertei.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termenul prevazut la art. 8 alineatul 1 litera b din Legea nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-