

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ORASUL MAGURELE

Cod de identificare fiscala: 4364500; Adresa: Strada: CALUGARENI, nr. 2-4; Localitate: Magurele; Cod Postal: 077125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii@primariamagurele.ro; Nr de telefon: +40 214574091; Fax: +40 214574165; Persoana de contact: Theodor Aurelian Popa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamagurele.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii pentru managementul de proiect pentru implementarea proiectului "EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA SI SISTEM DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN ORAS MAGURELE, JUDETUL ILFOV"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: CI11/5/2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de management de proiect pentru implementarea contractului de finanțare, semnat prin PNRR C1- Managementul apei, Componenta C1 - Extindere rețele de apa și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 locuitori echivalenți, proiect "EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA SI SISTEM DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN ORAS MAGURELE, JUDETUL ILFOV"

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1000000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322

#### Locul principal de executare:

Orasul Magurele, Judetul Ilfov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Asigurarea serviciilor de management de proiect pentru implementarea contractului de finanțare semnat prin PNRR C1- Managementul apei, Componenta C1 - Extindere rețele de apa și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 locuitori echivalenți, proiect

"EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA SI SISTEM DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN ORAS MAGURELE, JUDETUL ILFOV", conform caietului de sarcini anexat

Amplasament: Orasul Magurele, Judetul Ilfov

Cod de clasificare CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management

Ofertantul va presta serviciile și livrabilele aferente, după cum urmează:

- Setul de formulare utilizate în planificarea, execuția, controlul și finalizarea proiectului;
- Elaborarea graficului de execuție a investiției și eșalonarea costurilor;
- Crearea graficului pentru cererile de transfer;
- Pregătirea cererilor de transfer conform Mecanismului de solicitare a plăților ce urmează a fi efectuate de beneficiar (cu respectarea Ghidului Solicitantului);
- Managementul modificărilor din proiect;
- Planificarea, managementul și controlul costurilor și bugetelor rezultate;
- Planificarea, managementul și controlul calității în cadrul proiectului;
- Organizarea și managementul echipelor de proiect;
- Gestionarea comunicării în cadrul proiectului, inclusiv rapoarte de stare și progres;
- Planificarea și managementul achizițiilor în cadrul proiectului (dacă este necesar);
- Planificarea, managementul și controlul riscurilor asociate proiectului.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați Pt1	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați Pt1	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
<b>Algoritm de calcul: 2.1. Organizarea resurselor și utilizarea diagramei Gantt - 12 pct</b> <b>2.2. Metodologia de lucru și abordarea proiectului cu integrarea diagramei Gantt - 12 pct</b> <b>2.3. Utilizarea drumului critic și a curbei S în monitorizarea proiectului - 13 pct</b> <b>Detalierea algoritmului de calcul pentru fiecare sub factor sunt prezentate în documentul "Anexa factori evalaure" atasat documentației de atribuire</b>		
Experiența personalului cheie implicat în derularea contractului Pt2	Experiența personalului cheie implicat în derularea contractului Pt2	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<b>Algoritm de calcul: 3.1. Experiența în proiecte similare a Managerului de proiect - 10 pct</b> <b>3.2. Experiența în proiecte similare a Expertului financiar - 5 pct</b> <b>3.3. Experiența în proiecte similare a Expertului tehnic - 5 pct</b> <b>3.4. Experiența în proiecte similare a Expertului implementare - 5 pct</b> <b>Detalierea algoritmului de calcul pentru fiecare sub factor sunt prezentate în documentul "Anexa factori evalaure" atasat documentației de atribuire</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare

PNRR Componenta C1 - Managementul Apei

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de ofertanți (inclusiv asociați și subcontractanți) cu informațiile corespunzătoare situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Prin completarea DUAE la Indicația globală a criteriilor de selecție „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse” „da”, va rezulta declarația de îndeplinire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile. Aceste documente justificative sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C. / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul nu se emit documente de natură celor anterior prevăzute, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Autoritatea Contractantă precizează numele persoanelor din cadrul ORAS MAGURELE care dețin funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legătură cu procedura de atribuire:

Nume prenume Funcție

Constantin Narcis Catalin Primar

Marius Mihai Cristian Viceprimar

Turcanu Ana Maria Secretar

Dinu Stefania Alina Șef Birou Juridic

Plesa Claudia Director Economic

Mincu Maria Veronica Consilier superior

Popa Theodor Aurelian Consilier achizitii publice

Mitran Ion Consilier superior

Narcis Marin Consilier superior

Stancu Florin Consilier superior

Constantin Silviu Consilier superior

Andrei Constantin Consilier local

Florea Dumitru Consilier local

lordache Marin Consilier local

NICULAE ELENA CRISTINA Consilier local

RUSU-BOTEZ VASILE-OVIDIU Consilier local

STAMATE CRISTIAN Consilier local

Stroe Stefan Consilier local

ZAHARIA DANIEL Consilier local

Tudor Petre Consilier local

Mitu Daniel Mihaita Consilier local

Iriza Adina Gabriela Consilier local

Ilie Mihai Alexandru Consilier local

Vasilii Lucia narcisa Consilier local

Epurescu Izabela Consilier local

Sandu Grigore Consilier local

2.Declaratie pe proprie raspundere privind beneficiarii reali

Va informăm asupra: obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR și, totodată, asupra obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), iar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar de evaluare a ofertelor va prezenta extras eliberat de ORC, privind beneficiarii reali ai societăților care participă individual sau împreună la prezenta procedură de achiziție publică, împreună cu documentele justificative DUAE.

Modalități de îndeplinire:

Se va completa Formularul nr.18.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de ofertanți (inclusiv asociați și subcontractanți) cu informațiile corespunzătoare situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Prin completarea DUAE la Indicația globală a criteriilor de selecție „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse” „da”, va rezulta declarația de îndeplinire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea

autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;
- cerinta se aplica si pentru subcontractanti care prin completarea DUAE corespunzator de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) la Indicatia globala a criteriilor de selectie „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse” „da”, va rezulta declaratia de indeplinire;
- in situatia in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru subcontractantii declarati in DUAE.
- pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.
- ofertantii straini prezinta documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Media cifrei de afaceri generale anuale

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri pe fiecare din ultimele exercitii financiare aferente anilor 2022, 2023 si 2024 a fost de minim 1.400.000,00 lei

Prin completarea DUAE de operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/tert sustinator) la Indicatia globala a criteriilor de selectie „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse” „da”, va rezulta declaratia de indeplinire.

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului de achizitie publica, la solicitarea autorității contractante, situații financiare sau extrase din situațiile financiare (bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar) sau alte documente emise de organisme specializate, care confirmă nivelul cifrei de afaceri. Aceste documente vor fi prezentate și de ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât leu, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa corespunzator la Indicatia globala a criteriilor de selectie „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse” „da” si va rezulta declaratia de indeplinire.

Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți.

Tertul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea Indicatia globala a criteriilor de selectie "Îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse" „da” si va rezulta declaratia de indeplinire.

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta, după caz:

- DUAE;
- formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
- Angajament ferm de susținere;
- documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

- documentele care justifica îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau sau balante de verificare asumate de catre operatorul economic in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivitate sau orice alt document echivalent din care pot rezulta informatiile solicitate.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achizitie publica:

- act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare

dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică ori daune-interese, după caz.

Nota 1: pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2022, 2023, 2024 cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător;

Nota 2: În cazul unei asocieri, aceasta cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Nota 3:

a) Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calcul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023, 2024 publicat pe site-ul [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en). Cursul mediu anual pentru anii de referință se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară servicii

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Experiența similară privind servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

Operatorii economici participanți cu oferta la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, raportat la data limită de depunere a ofertelor, au dus la bun sfârșit servicii de natură și complexitate similară celor care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000,00 lei fără TVA.

Nivelul minim al cerinței poate fi îndeplinit prin cumularea valorilor serviciilor similare în cadrul a maxim 2 (doua) contracte.

Prin servicii similare, se înțeleg servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor/ servicii de consultanță în managementul de proiect, cu finanțare externă, cu mențiunea că cel puțin un contract declarat pentru demonstrarea cerinței trebuie să fie din domeniul rețelelor de utilități.

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege (cf. instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 art.9 alin. (3):

-servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC sau similare acestora.

Pentru contractele în alta valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de BNR.

Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor completa la Indicația globală a criteriilor de selecție „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse” „da” și va rezulta declarația de îndeplinire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate sau documente emise de beneficiari/procese-verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale/părți relevante ale contractelor, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asocieri, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în acordul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Tertul sustinator va completa în acest caz DUAE - secțiunea Indicația globală a criteriilor de selecție „Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse” „da” și va rezulta declarația de îndeplinire. În

ipoteza susținerii de terță parte, se vor prezenta:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta, după caz:

- DUAE;
- formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
- Angajament ferm de susținere;
- documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

- documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

- act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în altă valută decât leu, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării lucrărilor. Pentru anul 2025 cursul de referință se va raporta la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pt. anul 2025.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

10.000 Perioada de val. GP este de 120 zile de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în DA. GP trebuie să fie irevocabilă. GP se constituie prin vir. bancar cu condiția confirmării acestuia pentru AC de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Cont: RO44TREZ4215006XXX003040, Trezorerie Ilfov.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10%. GBE se constituie prin vir. bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o soc. bancară sau de o soc. de asigurări, care devine anexă la contract. GBE se poate constitui și prin rețineri succesive în condițiile prevăzute la art.40 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul câștigător are obligația de a constitui GBE a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. AC va elibera/restitui garanția de bună executie conform prevederilor legale

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform PNRR Componenta C1 - Managementul apei

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G.395/2016

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din Caietul de Sarcini, precum și legislatia aplicabila. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme. Propunerea tehnica se va întocmi strict in conformitate cu Formularul dedicat din documentatia de atribuire astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire si ale Caietului de Sarcini (Formular 7).

Nerespectarea in elaborarea Propunerii Tehnice a Formularului dedicat sau prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

In cazul unor omisiuni, discrepante intre informatiile prezentate in propunerea/oferta tehnica, conditionari sau restrictii impuse de ofertant la cerintele Caietului de Sarcini sau Fisa de Date, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Reproducerea partiala sau integrala a Caietului de Sarcini nu reprezinta o propunere tehnica si nu va fi acceptata, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Ofertantii vor prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii acordului-cadru (Formular 10).

În conformitate cu Instrucțiunea nr. 1 din 2017 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), metodologiile de prestare pentru execuția lucrărilor trebuie să fie clar definite și detaliate.

Propunerea tehnică va contine:

Descrierea detaliatii a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, asa cum sunt descrise in Caietul de

Sarcini;

Programul de lucru, cu descrierea activităților indicand cronologia acestora;

Prezentarea activităților și a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea acestora;

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel incat:

Sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele prevazute in cadrul Caietului de sarcini.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica astfel incat sa acopere toate activitatile specifice din Caietul de Sarcini.

Sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini inclusiv anexele acestuia.

Sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini si anexele aferente acestuia  
Comentariile de genul „da/nu” sau simpla redare/copiere in cadrul propunerii tehnice a specificatiilor tehnice cuprinse in cadrul caietului de sarcini, nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, fiind numerotata si opisata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. De asemenea, un simplu raspuns (afirmatie) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerintelor din caietul de sarcini, fara precizarea exacta a modalitatii de indeplinire, nu va fi acceptat. Prin urmare, ofertantul va prezenta abordarea sa, respectiv metodologia de realizare a fiecărei cerinte din caietul de sarcini in conformitate cu solicitarile si indicatiile entitatii beneficiare, nu doar prin reformularea/copierea totala sau partiala a acestora ci prin prezentarea de date/ informatii/documente vizand modalitatea concreta in care sunt indeplinite respectivele cerinte.

In acest sens, Oferta tehnica trebuie sa contina urmatoarele documente completate conform cerintelor descrise in cadrul acestora si/sau in documentatia de atribuire:

1. Propunerea tehnica de prestare a serviciilor (Formular nr. 7)
2. Graficele de repartizare zile lucratoare alocate expertilor (Grafic de repartizare a zilelor lucratoare alocate expertilor pe fiecare luna in derularea contractului - Formular nr. 11 si Grafic de repartizare a zilelor lucratoare alocate expertilor in cadrul activitatilor contractului - Formular nr. 12) Se va lua in calcul urmatoarea aproximare: 1 luna = 21 zile lucratoare
3. Tabel cu expertii cheie propusi pentru indeplinirea Contractului (Formularul nr. 8), impreună cu urmatoarele documente pentru evaluarea acestora:
  - CV semnat de expert
  - Documente care sa ateste studiile efectuate, experienta profesionala generala si experienta specifica in contracte similare, respectiv scanari dupa diplome, certificate profesionale, recomandari de la beneficiari/angajatori, contracte de munca/contracte de prestari servicii/contracte de colaborare etc. si orice alte documente echivalente din care sa rezulte informatii relevante care sa ateste indeplinirea cerintelor
  - Declaratie de disponibilitate si participare, semnata de expert, conform modelului anexat in sectiunea Formulare (Formular nr. 9)
4. Declaratia pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, (Formular nr. 10). In caz de asociere, acest formular va fi depus de fiecare membru al asocierii, precum si de catre subcontractant/tert sustinator - daca este cazul. Obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca la nivel national, care trebuiesc respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial de lucrari sunt conform Legii securitatii si sanatatii in munca, precum si a altor acte normative referitoare la acestea in vigoare la nivel national, Codului Muncii, legislatiei de mediu. Instructiunile competente de la care se pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele:
  - a. Inspectoratul Muncii - organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro);
  - b. Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti.
  - c. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor - [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
  - d. Agentia Nationala pentru Protectia Mediului - [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro);
  - e. Garda Nationala de Mediu - [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro).
5. Formularul nr. 15 - Declaratie pe proprie raspundere privind informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret de cost, indicate si dovedite ca fiind confidentiale. Ofertantul va preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea Financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In conformitate cu prevederile art. 57, alin (4), din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(l) din Legea nr. 98/2016.
6. Ofertantii vor prezenta o declaratie prin care sunt de acord ca autoritatea beneficiara sa utilizeze date cu caracter personal. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.  
Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minime precizate in documentatia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Nota 1: In perioada de solicitari de clarificare potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SICAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în informarea cu privire la intentia de a incheia un contract subsequent, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de operatorii economici înregistrați.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei de atribuire, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara, va fi depusa în SEAP până la data și ora limita de depunere a ofertelor. Pretul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta și Anexa la Formularul de oferta, va fi exprimat în lei, cu două zecimale. Acesta reprezintă elementul principal al propunerii financiare, fiind actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta financiară va include toate cheltuielile implicate de prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și ale legislației aplicabile.

Oferta financiară va fi însoțită de o anexă care va integra toate costurile aferente îndeplinirii contractului în condițiile prezentului caiet de sarcini. Centralizatorul va include durata de timp prestată și tarifarea pentru fiecare expert în parte în cadrul perioadei contractuale. Se va evidenția distinct prețul serviciilor de asistență pe perioada de implementare a contractului de finanțare de preț pentru perioada legată de raportarea finală.

Toate costurile unitare, în corelație cu specificațiile caietului de sarcini, trebuie să acopere, cel puțin următoarele:

- o remunerația netă a personalului pe ore lucrate;
- o costuri administrative aferente angajării experților (dacă este cazul), inclusiv cheltuieli de transport, cazare, diurne, concedii, asigurări medicale sau orice alt tip de beneficii acordate de către ofertant;
- o cheltuieli administrative, cheltuieli aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat/implicat în execuția contractului de servicii, cheltuieli materiale de orice fel;
- o profitul ofertantului;
- o orice alte cheltuieli considerate necesare derulării în bune condiții a contractului de servicii.

Preturile care se compara sunt preturile totale, fara TVA, din formularul de oferta. Lipsa formularului de ofertă (Formular 13) reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea pretului ofertat (cum ar fi preturi unitare aplicabile, exprimate în lei, fara TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja pretului ofertat.

Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a lotului.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de ofertant sau de persoana legal împuternicită de acesta.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de oferta (Formularul 13 din Secțiunea - Formulare);
- Defalcarea buget (conform Formular 14);
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 16). În caz de asociere, acest formular va fi depus de liderul Asocierii.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Suma totală va fi calculată cu acuratețe de două zecimale. Plățile acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este specificat în prezenta Fișă de date a achiziției și așa cum este stabilit în Contractul din documentația de atribuire. Onorariile și valorile oferite pe fiecare linie bugetară trebuie să includă toate costurile estimate de Ofertant, inclusiv cheltuieli indirecte, profit, cheltuieli financiare sau de alt ordin, fara ca aceste tipuri de cheltuieli să fie detaliate în mod individual în documentele prezentate în oferta financiară.

În cazul în care, în urma evaluării, pe primul loc se situează două sau mai multe oferte care au același punctaj, va fi desemnată castigatoroarea oferta care a obținut cel mai bun punctaj la factorul de evaluare Pt1 Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului. Dacă și în acest caz se menține egalitatea, entitatea beneficiară va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Pt2 Metodologia de prestare a serviciilor. Dacă și în acest caz se

menține egalitatea, se va solicita ofertanților o noua propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea beneficiară nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea beneficiară în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare e-mail, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns în platforma SEAP) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subbeneficiar, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea beneficiară poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi

redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea / deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea beneficiară va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P.,

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) pana la data si ora limita stabilita in SEAP. Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garanției de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice. Propunerea financiara se depune integral in SEAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata; va fi însoțita de opis cu paginația aferenta si va conține obligatoriu toate cerințele si Formularele în ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va conține obligatoriu toate cerintele si Formularele în ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;

În cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SEAP.

În cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere în conformitate cu Formularul nr. 6;

În cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare în conformitate cu Formularul nr. 7;

În cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE în SEAP, formular în care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de susținere în conformitate cu Formularul nr. 4., Ofertanții vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru furnizare de bunuri), termenele de realizare a derulării contractului si perioada de garanție acordata acestora sau vor semna o DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractanta. În caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, Autoritatea contractanta va avea în vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Neprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garanției de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere), până la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila. Necriptarea pretului Propunerii financiare până la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Toate documentele depuse în cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate indiferent de modalitatea de semnare (olograf/electronic în interiorul documentului), si vor fi paginate si însoțite de opis cu paginația aferenta, si semnate în afara documentului cu semnătura electronica extinsa.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/împuternicitul acestuia cu condiția prezentării actului de împuternicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un împuternicit desemnat de subcontractant prin actul de

împuternicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de împuternicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină împuternicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Informații privind terții sustinatori

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui /unor tert /terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și sau profesională.

Operatorul economic va depune, odată cu oferta și DUAE și Angajamentul ferm privind susținerea din partea tertului.

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

Operatorul economic va depune, odată cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare (care să conțină cel puțin următoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Detalierea serviciilor ce vor fi executate de subcontractant.

Informații privind asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în Documentația de Atribuire.

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-