

APROB,
Primar
CARCEA Gheorghe Dorel

CAIET DE SARCINI

„INTOCMIRE PUG SI RLU AL COMUNEI FIBIS, JUD. TIMIS,,



Cod CPV principal:
7141000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Coduri CPV secundare:
71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)
79311000-8 Servicii de elaborare de studii (Rev. 2)
38221000-0 Sisteme informationale Geografice (GIS sau echivalent) (Rev. 2)

1. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA CONTRACTULUI

Necesitatea și oportunitatea actualizării și elaborării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferente Localității FIBIS, este fundamentată pe mai multe categorii de considerente, detaliate mai jos.

În contextul legislației specifice care a produs efecte în teritoriul Localității FIBIS și a unei dinamici urbane accentuate a localității care s-a manifestat în ultimii ani, a devenit evident că este necesară elaborarea viitorului Plan Urbanistic General (P.U.G.), care va trebui să devină operațional cât mai curând posibil, să-și fundamenteze propunerile de dezvoltare și organizare spațială a teritoriului pe date reale, atât din punctul de vedere al regimului terenurilor, precum și din cel al utilizării funcționale a acestora, cu indicatorii urbanistici asociați.

Potrivit art. 46 al Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, „fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale”.

Planul Urbanistic General va trebui să identifice zonele și sub-zonele spre care ar trebui direcționată dezvoltarea localității și să prescrie indicatori urbanistici atractivi, în condițiile asigurării unei dezvoltări sustenabile pentru aceste zone. În același timp, trebuie prevăzute rezolvări clare pentru cât mai multe din situațiile speciale care apar în localitate. Scopul final al elaborării PUG este eliminarea majorității situațiilor în care se apelează la urbanism derogatoriu.

În egală măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice. O abordare nouă, orientată pe nevoile beneficiarilor — cetățeni și mediul de afaceri, concentrată asupra evenimentelor de viață, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Ofertantul va presta pentru autoritatea contractanta, în baza unui contract de servicii de „INTOCMIRE PUG SI RLU AL COMUNEI FIBIS, JUD. TIMIS,,

3. CADRUL LEGAL DE ELABORARE

Surse documentare ale obiectivelor contractului

3.1 Cadrul legal de elaborare

Elaborarea documentației P.U.G. se va realiza cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în forma lor consolidată până la data predării finale a documentației:

Constituția României;

Codul Civil, actualizat;

Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

OG nr.27/2008, ordonanța pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

Hotărârea de Guvern nr. 101/2010, pentru aprobarea regulamentului privind dreptul de semnătură pentru amenajarea teritoriului și urbanism și a regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România;

Hotărârea de Guvern nr. 525/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

Hotărârea de Guvern nr. 1076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

Legea nr. 422/2001, privind protecția monumentelor istorice;

Ordinul nr. 1964/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind instituirea regimului de Arte Naturală Protejată, a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor;

Legea nr. 451/2002, pentru ratificarea Convenției Europene a Peisajului, Florența 20 octombrie 2000;

Ordinul nr. 2264/2004, pentru aprobarea reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare aferente drumurilor publice situate în extravilanul localităților;

Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Silvic;

Hotărârea de Guvern nr. 382/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele de riscuri naturale;

Ordinul nr. 2828/2015 al Ministrului Culturii și Patrimoniului Național privind aprobarea listei monumentelor istorice actualizată și a listei monumentelor istorice dispărute;

Ordonanța de Urgență nr. 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

Legea nr. 171/1997 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) — secțiunea II — ape;

Legea nr. 5/2000 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) — secțiunea III — zone protejate;

Legea nr. 351/2001 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) — secțiunea IV — rețeaua de localități;

Legea nr. 575/2001 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) — secțiunea V — zone de risc natural;

Legea nr. 363/2006 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) — secțiunea I — rețele de transport;

Legea nr. 190/2009 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) — secțiunea VIII — zone cu resurse turistice;

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

OUG nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

OM 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrierea în cartea funciară;

Legea nr. 18/1991, republicată, privind fondul funciar;

Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții;

Legea nr. 137/1995, privind protecția mediului;

Legea nr. 7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară;

Legea nr. 84/1996, privind îmbunătățirile funciare;

Legea nr. 41/1995, privind protejarea patrimoniului cultural național;

Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind Legea Apelor;

Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă;

Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică;

Legea nr. 219/1998, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al concesiunilor;

Legea nr. 124/1995, privind apărarea împotriva dezastrelor;

Ordonanța de urgență nr. 78/2000, privind regimul deșeurilor;

Ordonanța de urgență nr. 195/2005, privind protecția mediului;

Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

Legea nr. 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică;

Hotărârea de Guvern nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;

Ordinul nr. 331/1999 al Ministerului Sănătății, privind avizarea și autorizarea sanitară a obiectivelor cu impact asupra sănătății publice;

OM M.S. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Ordin nr. 125/1996 a M.A.P.P.M., privind activitățile cu impact la mediu;

Ordin nr. 1184/2000 pentru aprobarea reglementării „Ghid privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de urbanism”;

OM 13/1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului - INDICATIV: GP038/99 “Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General”;

OG 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea siturilor arheologice ca zone de interes național;

Ordin nr. 839/2009 al ministrului lucrărilor publice, transportului și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din L98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 233 din 26.02.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
Ordinul nr. 2710/2010 al M.D.R.A.P. pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
LEGEA nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;
Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;
Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor
Legea nr. 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european;
Ordinul MT nr. 158/1996 privind emiterea acordurilor Ministerului Transporturilor la documentațiile tehnico-economice ale investițiilor sau la documentațiile tehnice de sistematizare pentru tert,i;
OUG nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, actualizată;
Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară;
Legea 171/1997 de aprobare a P.A.T.N. (Planul de Amenajarea a Teritoriului Național) secțiunea II — ape;
Legea nr. 213/2008 pentru modificarea Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile public

Nota:

Planul Urbanistic General se va adapta din punct de vedere al conținutului și al documentației minime necesare la specificațiile din normele legislative în vigoare, urmând ca, în vederea aprobării, ofertantul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale până la data predării finale a lucrării.

3.2. Surse documentare. Obiectivele contractului

În executarea contractului se vor prelua critic și dezvolta operativ obiectivele de ordin general, în vederea dezvoltării localității pe o perioadă de 10 ani, fără a se limita la acestea, în contextul definit de:

- Carta de la Veneția — Carta internațională privind conservarea și restaurarea monumentelor istorice;
- dimensiunea națională: „Strategia de Dezvoltare a Teritoriului României, 2035”, „Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani, 2016 - 2035” elaborată în anul 2015 de Academia Română;
- dimensiunea zonală și locală: „Strategia de Dezvoltare LOCALA 2022 – 2027 Comuna Fibiș”, „Se va ține seama de prevederile „Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030” elaborată de Guvernul României, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile:
- Realizarea efectivă a centurilor verzi-galbene din jurul localităților;
- Atingerea unui indicator de spațiu verde de 26 metri pătrați pe locuitor;
- Atingerea unei valori medii pe țară a indicelui suprafeței locuibile de 15 metri pătrați pe locuitor;
- Realizarea de spații publice de calitate;
- Rezolvarea problemei parcarilor;
- Dezvoltarea traseelor funcționale pietonale și pentru bicicliști.

Principalele obiective strategice, derivate din aprecierea capacității localității de a se adapta la tendințele generale, la transformările anticipate, la exigențele diminuării unor decalaje și reducerii unor disfuncționalități, sunt:

- Creșterea rolului economic și social al Localității FIBIS în arealul său de influență;
- Creșterea competitivității economice în vederea stimulării mediului de afaceri local și atragerii de investitori;
- Îmbunătățirea accesibilității în interiorul și exteriorul Localității FIBIS și în arealul său de influență;
- Dezvoltarea turismului și creșterea contribuției acestuia la dezvoltarea economică a localității;
- Creșterea calității serviciilor sociale și a infrastructurii aferente din Localitatea FIBIS ;
- Dezvoltarea sustenabilă și protecția mediului;
- Valorificarea capitalului uman și perfecționarea resurselor umane.

Documentele enumerate anterior, elaborate la nivelul Uniunii Europene sau la scară națională, regională și locală stabilesc viziunea, obiectivele strategice și liniile directoare de dezvoltare a teritoriului național, regional și local pe termen mediu și lung.

Conceptele, viziunile, obiectivele, direcțiile strategice de dezvoltare, precum și politicile, programele și proiectele descrise în aceste documente trebuie analizate critic și integrate în dimensiunea lor orizontală (diferitele paliere de abordare) și verticală (la toate scările teritoriului), în urma unui proces de operaționalizare, în documentațiile de urbanism, atât în faza de analiză - diagnostic cât și în faza de reglementare.

Obiectiv general

Ținând cont de cadrul strategic menționat în Strategia de Dezvoltare LOCALA 2022 – 2027 Comuna Fibiș, obiectivul general al comunei este:
Accelerarea dezvoltării durabile în vederea asigurării depășirii condiției actuale a comunei Fibiș și creșterea nivelului de trai al locuitorilor săi.

Obiective specifice, priorități și măsuri

Pentru realizarea obiectivului general au fost identificate o serie de obiective specifice pentru dezvoltarea durabilă a comunei Fibiș, pentru ciclul financiar 2022 - 2027, care vizează:

OBIECTIV SPECIFIC 1

Extinderea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii locale de transport și tehnico - edilitare

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

1.1.1. Construirea, reabilitarea și modernizarea rețelei de infrastructură rutieră din localitate;

1.1. Dezvoltarea și modernizarea rețelei de infrastructură rutieră și pietonală

1.1.2. Construirea/ modernizarea spațiilor de parcare și modernizarea trotuarelor;

Strategia de Dezvoltare Locală 2022 – 2027 Comuna Fibiș

1.1.3. Asigurarea scurgerii și evacuării apelor pluviale;

1.1.4. Modernizarea și amenajarea drumurilor agricole;

1.1.5. Amenajarea de piste de biciclete;

1.2.1. Realizarea și punerea în funcțiune a rețelei de canalizare în toată comuna;

1.2.2. Extinderea, modernizarea rețelei electrice

1.2.3. Elaborare/ prelungire PUG și PUZ;

1.2.4. Extindere, reabilitare și modernizare a rețelei de alimentare cu apă;

1.2.5. Realizarea și punerea în funcțiune a rețelei de gaze naturale;

1.2. Îmbunătățirea infrastructurii tehnico – edilitare

1.2.6. Sprijinirea introducerii și utilizării surselor alternative de producere a energiei, respectiv de eficientizare a utilizării energiei în clădirile publice;

OBIECTIV SPECIFIC 2

Dezvoltarea și diversificarea economiei locale

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

2.1. Creșterea competitivității producătorilor locali

2.1.1. Sprijinirea creării și dezvoltării infrastructurii mediului de afaceri ;

2.1.2. Dezvoltare de parteneriate public-private;

2.1.3. Valorificarea inteligentă a potențialului agro-zootehnic și pomicol al comunei ;

OBIECTIV SPECIFIC 3

Servicii de educație moderne și performante

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

3.1. Realizarea/ sporirea/ consolidarea infrastructurii educaționale pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare și diversificare a procesului educațional

3.1.1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii educaționale;

3.1.2. Adaptarea sistemului de educație la soluțiile online sau la distanță și acordarea de șanse de acces la educație, în special copiilor din comunitățile și grupurile dezavantajate ;

3.1.3. Înființarea unei creșe locale (cu tot ce presupune acest fapt din punct de vedere material și uman)

OBIECTIV SPECIFIC 4

Servicii de sănătate și sociale de calitate

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

4.1.Dezvoltarea infrastructurii de sănătate pentru creșterea calității serviciilor medicale din localitate

4.1.1.Reabilitarea, modernizarea și extinderea/construirea clădirilor și spațiilor unităților medicale;

4.2.Realizarea/ dezvoltarea/ modernizarea infrastructurii de interes social în vederea asigurării condițiilor de viață mai bune pentru locuitori

4.2.1.Construirea de locuințe sociale;

OBIECTIV SPECIFIC 5

Dezvoltarea infrastructurii culturale, turistice și sportive

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

5.1. Dezvoltarea infrastructurii culturale, turistice și sportive, ca suport al acțiunilor de petrecere a timpului liber

5.1.1.Întreținerea/modernizarea și dotarea Căminului Cultural;

5.1.2.Reabilitarea obiectivelor turistice din comună;

5.1.3.Crearea și dezvoltarea zonelor sportive și de agrement

5.1.4.Promovarea patrimoniului cultural ;

OBIECTIV SPECIFIC 6

Protejarea și conservarea mediului natural

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

6.1.Îmbunătățirea calității aerului (reducerea gazelor cu efect de seră), apei și solului

6.1.1.Sprijinirea utilizării mijloacelor de transport mai puțin poluante/nepoluante ;

6.1.2.Extinderea zonelor verzi ale localității

6.1.3.Descurajarea poluării solului ;

6.2.Implementarea managementului integrat al deșeurilor

6.2.1.Încurajarea colectării selective a deșeurilor;

6.3.Protecția și conservarea habitatelor naturale

6.3.1.Sprijinirea măsurilor de prevenire a dezastrelor naturale;

OBIECTIV SPECIFIC 7

Dezvoltarea capacității administrative

PRIORITĂȚI DE INTERVENȚIE MĂSURI DE DEZVOLTARE

7.1.Dezvoltarea capacității administrației publice locale

7.1.1.Dotarea cu mașini, utilaje și echipamente performante, în scopul eficientizării serviciilor publice furnizate comunității;

7.1.2. Sediul administrativ și infrastructură ;

7.1.3.Dezvoltarea capacității administrative la nivelul localității prin introducerea de instrumente și proceduri moderne de management ;

7.1.4. Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor personalului din administrația publică locală;

7.2. Digitalizarea și tehnologizarea administrației publice locale

7.2.1. Dotarea cu tehnologie IT modernă și performantă, care să permită implementarea unor soluții software integrate de gestionare ușoară, rapidă și modernă a activității curente a administrației publice;

7.2.2.Dezvoltarea serviciilor publice bazate pe tehnologie și creșterea nivelului de securitate cibernetică.

4. DATE GENERALE DESPRE LOCALITATEA FIBIȘ

Prezentarea generală a Comunei Fibiș

Delimitarea teritoriului

Fibiș este o comună în județul Timiș, Banat, România, formată numai din satul de reședință cu același nume.

Comuna Fibiș este așezată în partea de Nord - Est a județului Timiș și se încadrează în ținuturile piemonturilor vestice. Aceste piemonturi reprezintă o trecere spre Câmpia Timișului dinspre Podișul Lipovei, altitudinea maximă fiind de 200 m, iar văile care o fragmentează sunt largi. Trecerea de la piemontul propriu zis la văi se face prin versanți înguști în general și cu pante abrupte în treimea superioară și lină în partea inferioară.

Județul Timiș este un județ așezat în partea de vest a României, în centrul provinciei istorice Banat. Reședința lui este municipiul Timișoara. Geografic, este cel mai vestic județ al țării. Se învecinează cu județele Arad, Caraș-Severin și Hunedoara, precum și cu districtele Banatul de Sud, Banatul Central și Banatul de Nord din Serbia și cu județul Csongrád - Csanád din Ungaria, cu care formează frontiere de stat.

Teritorial, este cel mai întins județ al României, cu 8.696,7 km² (3,65% din suprafața întregii țări). A fost înființat în anul 1968 prin reorganizarea teritorială a regiunii Banat (cu părți din raioanele Arad, Bozovici, Caransebeș, Ciacova, Făget, Gătaia, Jimbolia, Lipova, Moldova Nouă, Oravița, Orșova, Pecica, Reșița, Sânnicolau Mare și Timișoara).

Harta nr. 1 – Amplasarea comunei Fibiș în județul Timiș

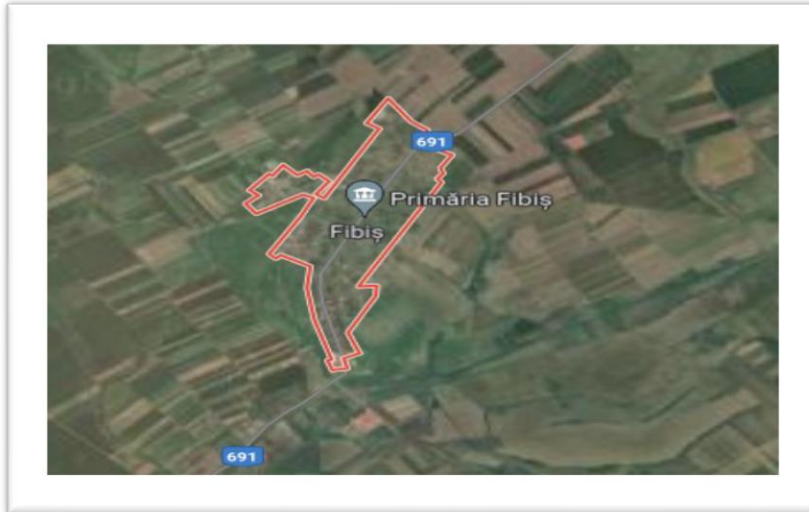


Sursa: <http://www.comune.ro/?judet/ijud38/>

Localitatea Fibiș, având coordonatele 45°58'22"N și 21°25'24"E, este situată pe drumul DJ 691 Timișoara – Lipova, aproape de limita județului Timiș și se află la o distanță de aproximativ 30 km de Municipiul Timișoara – reședința de județ, la 60 km de Arad, la 76 km de Lugoj, la 134 km de Reșița, la 122 km de Caransebeș, la 158 km de Deva, la 551 km de București și la 298 km de Budapesta, Ungaria.

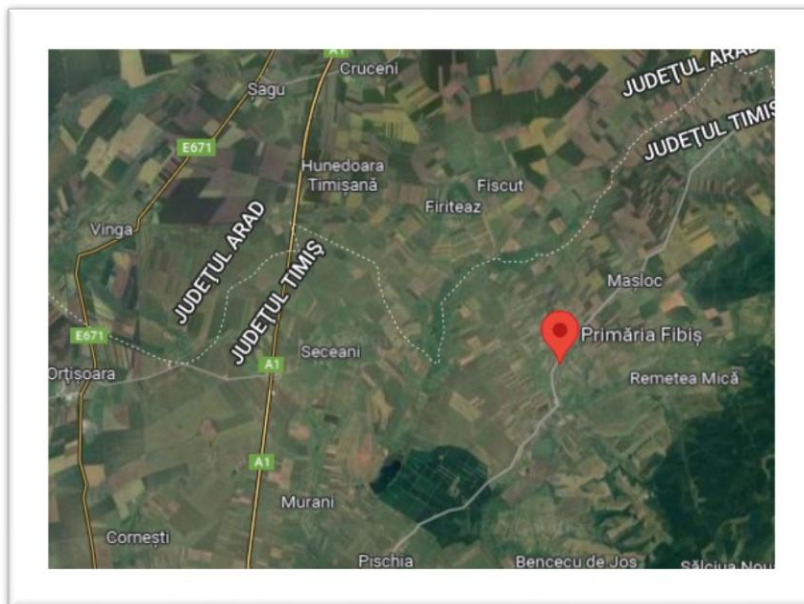
Comuna Fibiș este poziționată la o distanță de 77 km de cea mai apropiată vamă. Aeroportul Internațional "Traian Vuia" Timișoara se află la o distanță de 30 km, iar Aeroportul Internațional Arad se află la 56 km distanță.

Harta nr. 2 – Amplasarea comunei Fibiș pe drum județean DJ691



Sursa: Google Maps

Teritoriul administrativ al comunei se învecinează la N-V cu cel al comunei Șag, la V cu Orțișoara, la S-V cu Pișchia, iar la S-E și E cu cel al comunei Mașloc



Sursa: Google Maps

Rangul localității

Potrivit Legii 351/2001 - Lege privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare, localitatea Fibiș este de rangul IV, fiind reședința de comună.

Suprafața comunei

Suprafața comunei Fibiș este formată din suprafața de teren din intravilan și extravilan. Intravilanul existent al localității Fibiș are o suprafață de 191,04 ha.

Fondul funciar cuprinde 5119,76 ha, din care 96,50% teren agricol și 3,50% teren neagricol.

5. CERINȚE PRIVIND INTOCMIRE PUG SI RLU AL COMUNEI FIBIȘ, JUD. TIMIS

Planul urbanistic general este rezultatul unui proces de planificare urbană a teritoriului, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile, procesele și măsurile de amenajare și de dezvoltare durabilă a localităților.

Pornind de la specificitatea acestui teritoriu, prezentul caiet de sarcini schițează reperle obligatorii pentru Realizarea Planului Urbanistic General al Localității FIBIȘ.

Planul urbanistic general se elaborează de către o echipă interdisciplinară alcătuită din experți și specialiști, atestați în condițiile legii în următoarele domenii: urbanism și amenajarea teritoriului, amenajare peisagistica, arhitectura, inginerie (topo, civila, ecologie, sociologie, economie, etc.

Cerinte minime impuse elaboratorului P.U.G.:

- portofoliul echipei - a se vedea prevederile cap. 10 al prezentului caiet de sarcini;
- elaborarea documentației, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:
- se va întocmi, ca sinteza a tuturor studiilor elaborate, o strategie de dezvoltare urbană durabilă a Localității FIBIȘ, pe baza careia se va elabora P.U.G.
- capacitate de gestionare (management al proiectului) a activității de elaborare P.U.G.
- oferta va fi însoțită de proiectul de management al P.U.G. -ului, în care se va evidenția calendarul, matricea proiectului și activitatea de proiect de management pentru fiecare etapă a acestui proiect;

5.1. Etapele elaborării P.U.G.

INTOCMIREA PUG SI RLU AL COMUNEI FIBIȘ, JUD. TIMIS, se va realiza în următoarele etape:

ETAPA I - cuprinde următoarele faze:

- 1.1. Analiza stadiului actual
- 1.2. Elaborarea studiilor de fundamentare
- 1.3. Stadiul actual al dezvoltării urbane
- 1.4. Elaborare Concept General de Dezvoltare
- 1.5. Sustenabilitate financiară

ETAPA II — Elaborare P.U.G. preliminar al localității

ETAPA III — Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acordurilor necesare aprobării P.U.G. al localității, precum și obținerea acestor avize/acorduri, inclusiv participarea activă la procesul de informare și consultare a publicului în toate etapele prevăzute de lege.

ETAPA IV — Redactarea finală a documentației de urbanism P.U.G. - cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobarea documentației de urbanism P.U.G. prin hotărâre a Consiliului local.

ETAPA V — Predarea P.U.G. digital în GIS.

5.2. Implicarea publicului

În fiecare etapă de elaborare, avizare și aprobare a documentației urbanism P.U.G., va fi însoțită obligatoriu de activitățile de participare publică prevăzută de legislație (Ordin nr. 2701/2010

pentru aprobarea „Metodologiei de consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”).

Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism. Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism. Participarea publicului se realizează prin activitățile de informare și consultare publică.

5.3. Informarea publicului

Informarea publicului este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac publice:

- obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- rezultatele consultării publicului;
- deciziile adoptate;
- modul de implementare a deciziilor.

Consultarea publicului este procesul prin care autoritățile administrației publice centrale și locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.

Etapele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului sunt însoțite obligatoriu de informarea și consultarea publicului, acestea fiind o parte integrantă a procedurii de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Organizarea implicării publicului va fi coordonată de Primăria localității prin aparatul de specialitate al primarului, elaboratorul documentației având obligația de a asigura pentru fiecare etapă materialele corespunzătoare pentru susținerea proiectului și a condițiilor de desfășurare a acestei activități. Consultarea și informarea publicului vor fi stabilite pe baza unui calendar validat de către autoritatea contractantă și ofertant.

5.4. Etapa I

Este alcătuită din analiza stadiului actual al dezvoltării urbane pe baza studiilor de fundamentare.

Organizare mod de lucru:

- la sediul autorității contractante (contractorului);
- la sediul contractorului/ofertantului, după caz;
- validarea calendarului, matricea proiectului pentru fiecare etapă a acestui proiect în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de prestare servicii.

5.4.1. Faza 1.1 — Analiza stadiului actual;

Constă în cunoașterea situației actuale, permițând astfel elaborarea unei documentații de urbanism P.U.G. care să ofere o nouă abordare a procesului de sistematizare.

Cerințele tehnice specifice pentru datele geo-spațiale necesare elaborării Planului Urbanistic General sunt detaliate în cadrul ETAPEI V - Predarea PUG digital în GIS.

Această etapă va conține și o analiza S.W.O.T., cu evidențierea în mod special, a situației existente din punct de vedere a locuirii, regimul juridic, al accesibilității, mobilității și transportului rutier, al situației cadastrale, al echipării edilitare, protecției mediului, protecției civile, din punct de vedere economic, sociologie. Analiza S.W.O.T. va detalia aceste aspecte pe domenii de referință, analiză care va avea concluzii utilizate în cadrul studiilor de fundamentare cu caracter analitic, prospectiv și consultativ respectiv formularea obiectivelor strategice și procedurale pentru întocmirea noii documentații de urbanism P.U.G.

5.4.2. Faza 1.2 — Elaborarea studiilor de fundamentare

Fundamentarea propunerilor din Planul Urbanistic General se realizează pe baza studiilor de fundamentare cu caracter analitic, prospectiv și consultativ, care sunt lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor identificate și a disfuncțiilor din teritoriul studiat (cf. GP038/99: 16ff; Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a L350/2001).

Rezultatele studiilor de fundamentare au drept scop susținerea propunerilor de reglementare urbanistică cuprinse în Planul Urbanistic General, precum și determinarea modului de dezvoltare a unității administrativ—teritoriale a localității.

Din acest motiv, studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii actuale și relevante pentru operativitatea Planului Urbanistic General, fundamentate în baza unor analize pe date actualizate. În situația în care acest lucru este posibil, seturile de date folosite ar trebui să nu aibă o vechime mai mare de 3 ani față de data elaborării studiilor de fundamentare. Acolo unde acest lucru nu este posibil, ofertantul trebuie să folosească cele mai noi date disponibile și să argumenteze alegerea lor. De asemenea, pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare, în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea și relevanța pentru Planul Urbanistic General.

Pentru a asigura un nivel de integrare operativă cu documentele programatice și cu planurile deja elaborate, studiile de fundamentare vor avea ca punct de pomire Strategia de Dezvoltare Locală 2022 – 2027 Comuna Fibiș , respectiv alte documente programatice aprobate pentru județul Timis.

După specificul lor, studiile de fundamentare sunt (GP038/99: 16; Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a L350/2001):

a) Studii de fundamentare **analitice**, care privesc evoluția localității și a caracteristicilor sale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):

- Evoluția teritoriului și localității din punct de vedere istoric, cultural, demografic, economic, etnografic, urbanistic și arhitectural;
- Organizarea circulației și transporturilor;
- Condiții geotehnice și hidrogeologice: zone inundabile, cutremure, alunecări de teren, condiții de fundare;
- Condiții climatice, pedologice și ecologice;
- Stabilirea și delimitarea zonelor de risc natural și antropic;
- Stabilirea zonelor protejate naturale și construite;
- Tipuri de proprietate asupra imobilelor;

- Echiparea tehnico-edilitară;
- Valorificarea potențialului turistic/balnear;
- Infrastructura destinată educației; Educație;
- Infrastructura destinată sănătății; Sănătate publică;
- Infrastructura destinată petrecerii timpului liber;
- Operațiuni urbane.

b) Studii de fundamentare **consultative**, care evidențiază cerințele și opțiunile populației și a celorlalți factori interesați privind dezvoltarea urbană. Acest tip de studii se pot elabora în baza unor sondaje și a unor anchete socio-urbanistice, efectuate în rândul populației, al specialiștilor, al instituțiilor, precum și al altor actori interesați;

c) Studiile de fundamentare **prospective**, ce reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):

- Evoluția socio-demografică;
- Evoluția activităților economice;
- Mobilitatea și transportul;
- Impactul schimbărilor climatice.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi ilustrat în mod vizibil, în structura fiecărui studiu în parte, astfel:

- Delimitarea obiectului studiat;
- Analiza critică multicriterială a situației existente;
- Evidențierea disfuncționalităților și priorităților de intervenție;
- Propuneri de eliminare sau de diminuare a disfuncționalităților;
- Prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează astfel cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare sau de diminuare a acestora, precum și pe propunerile de valorificare a potențialului de dezvoltare identificat.

Rezultatele finale ale fiecărui studiu de fundamentare în parte, indiferent de tipul său, vor consta în:

- a) Condițiile care asigură viabilitatea soluțiilor propuse în cadrul studiului. Ele trebuie să asigure comparația între soluțiile propuse de întreaga suită de studii de fundamentare;
- b) Operațiuni urbane clar definite și delimitate spațial, care să poată fi transpuse cu ușurință sub formă de reglementări în Planul Urbanistic General;
- c) Seturi preliminare de reglementări, relaționate la operațiunile urbane propuse, împreună cu fundamentarea lor.

În acord cu prevederile enunțate mai sus, structura studiilor rămâne la alegerea fiecărui ofertant în parte, ea trebuind însă să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Fiecare studiu va cuprinde câte un rezumat de maximum trei pagini, scris într-un limbaj clar și ușor accesibil.

Rezumatul trebuie trateze următoarele aspecte:

- Să sintetizeze demonstrația făcută în cadrul studiului;
- Să explice în termeni simpli aplicabilitatea studiului pentru Planul Urbanistic General;
- Să enumere și să explice limitările studiului;
- Să ilustreze limpede modalitatea de integrare cu restul studiilor în fundamentarea Planului Urbanistic General.

b) În secțiunea metodologică a fiecărui studiu, ofertantul trebuie să includă cel puțin următoarele puncte:

- Să enunțe în mod explicit ipotezele de cercetare și de lucru, care stau la baza studiului;
- Să facă o analiză critică a calității datelor folosite, atât a celor numerice, cât și a celor grafice;
- Să explice clar modelul sau modelele de analiză folosite în cadrul studiului. În cazul în care sunt folosite modele matematice, ofertantul trebuie să explice mod clar ipotezele și mecanismele cauzale care stau la baza modelului, structura modelului, funcționarea modelului, rezultatele modelului, pachetul minim de date necesare funcționării modelului, precum și limitările acestuia;

c) Fiecare studiu trebuie să analizeze critic stadiul actual al cercetării în tematica pe care o tratează, precum și exemplele relevante naționale sau internaționale de bune practici în domeniu. Referințele bibliografice trebuie prezentate în mod unitar la finalul studiului;

d) Fiecare studiu trebuie să ierarhizeze și să prioritizeze atât problemele studiate, cât și metodele propuse pentru rezolvarea lor;

e) Metodele propuse pentru rezolvarea problemelor studiate trebuie formulate într-o manieră care să permită transpunerea lor în reglementările Planului Urbanistic General, precum și relaționarea lor cu operațiuni urbane clar formulate.

f) Nu sunt admise preluări de informații, inclusiv parti din documente sau din documentatii deja elaborate, fara citarea sistematica a surselor folosite, in caz contrar ele fiind considerate acte de plagiat sau autoplariat.

STUDII DE FUNDAMENTARE GENERALE

- STUDIU DE ACTUALIZARE A SUPTULUI TOPOGRAFIC ȘI CADASTRAL

- STUDIUL ISTORIC GENERAL

- STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC

- STUDIUL DE RELAȚII PERIURBANE

- STUDIUL DE FUNDAMENTARE A FONDULUI CONSTRUIT (INCLUSIV TIPURI DE PROPRIETATE)

- STUDIUL SOCIO-ECONOMIC (se vor lua în considerare prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală 2022 – 2027 Comuna Fibiș)

- STUDIUL GEOTEHNIC (studiu privind condițiile geologice, geotehnice și hidrologice)

- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND CIRCULAȚIILE ȘI CĂILE DE COMUNICAȚIE, MOBILITATEA ȘI TRANSPORTUL (se vor lua în considerare prevederile PLANULUI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ A LOCALITĂȚII FIBIȘ)

- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND REABILITAREA, PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA MEDIULUI, CE VA CUPRINDE:

- STUDIUL PRIVIND CADRUL NATURAL ȘI ANTROPIC (inclusiv riscurile naturale și antropice)
- STUDIUL PRIVIND REȚEAUA DE SPAȚII VERZI ȘI DOTĂRI DE AGREMENT, PRECUM ȘI DELIMITAREA ZONELOR NATURALE PROTEJATE
- STUDIUL PRIVIND UTILITĂȚILE PUBLICE ȘI TEHNOLOGICE, ECHIPAREA TEHNICO-EDILITARĂ
- STUDIUL PRIVIND ZONELE DE PROTECȚIE SANITARĂ, TEHNOLOGICĂ ȘI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ
- STUDIUL PRIVIND CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU (inclusiv IMPACTUL SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE)

- STUDII DE CERCETARE SOCIALĂ ȘI ANALIZĂ A FACTORILOR INTERESAȚI

Aceste studii de fundamentare generale trebuie să permită o justificare transparentă a operațiunilor urbane și reglementărilor propuse în Planul Urbanistic General. La nivel minimal, aceste studii trebuie să ofere o fundamentare clară pentru:

- Delimitarea intravilanului localității ;
- Zonificarea funcțională majoră pe următoarele categorii:
- Zone ce își vor păstra funcțiunea;
- Zone cu interdicție de construire;
- Zone cu restricții de dezvoltare;
- Zone de urbanizare;
- Zone de conversie funcțională.
- Gândirea pe termen lung a infrastructurii strategice de transport și a infrastructurii de utilitate publică.

STUDII DE FUNDAMENTARE SPECIFICE

Reprezintă studiile de fundamentare care sunt legate în mod direct de vocația Localității FIBIȘ.

Au scopul de a determina cu cea mai mare precizie posibilă starea actuală a unor spații cheie, cu rol strategic în dezvoltarea localității (disfuncționalitățile și potențialul).

- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND SILUETA URBANĂ
- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND REZERVELE DE TEREN ȘI ZONELE DE RECONVERSIE FUNCȚIONALĂ

NOTA:

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu de fundamentare (studiile de fundamentare generale și specifice), prezentate mai sus. Conținutul detaliat al studiilor de fundamentare este stabilit prin metodologii de elaborare, propuse de elaborator și acceptate de autoritatea contractuală.

5.4.2.1. Implicarea publicului in etapa pregătitoare

În etapa elaborării studiilor de fundamentare, cu caracter consultativ, a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante (reale din teren sau surse oficiale) pentru obiectivele propuse.

Chestionarele utilizate în cercetarea sociologică vor fi validate în prealabil cu autoritatea contractantă putând viza obținerea opiniei publicului cu privire la diverse propuneri de dezvoltare (realizarea de locuințe individuale, colective, reconversia unor zone industriale neutilizate în spații pentru servicii, realizarea de diverse dotări publice, de baze de agrement, regenerarea urbană a anumitor zone, extinderea rețelei de transport public, realizarea de investiții în infrastructura de mobilitate, edilitară, demararea de noi activități economice etc).

5.4.2.2. Faza 1.3 — Stadiul actual al dezvoltării urbane

Elaboratorul documentației de urbanism are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și

competitivă a unității administrativ — teritoriale, pe baza unei **analize diagnostic multicriteriale integrate**.

În acest scop, **faza 1.3 Stadiul actual al dezvoltării urbane** constă în verificarea situației actuale existente în teritoriul administrativ al localității. Pentru verificarea situației existente, se vor introduce, se vor interpreta și se vor sintetiza concluziile studiilor de fundamentare. Toate datele și analizele rezultate din acest proces vor trebui să rămână disponibile și operaționale în sistemul informatic al Primăriei Localității FIBIȘ. De asemenea, rezultatele studiilor de fundamentare vor fundamenta procesul de consultare a populației, pe întreaga sa durată de desfășurare, ele putând fi publicate în buletine de informare sau în mediul on-line.

Această fază cuprinde o serie de activități care au ca scop diagnosticarea stării actuale a dezvoltării Localității FIBIȘ și a relațiilor stabilite de către acesta cu teritoriile învecinate la nivelul anului 2024. Prin intermediul studiului se va identifica starea relațiilor funcționale majore din teritoriu, disfuncționalitățile și/sau disparitățile dintre diferitele areale urbane ale localității, vor fi identificate șansele de dezvoltare viitoare în vederea pregătirii etapei de formulare a propunerilor de dezvoltare. Se va analiza:

- Utilizarea terenurilor, indicatorii urbanistici, caile de transport și infrastructura tehnică și utilitară, de mediu;
- Zonele verzi cu acces public și zonele verzi cu caracter specializat;
- Analiza gradului de implementare a prevederilor legale referitoare la documentațiile de urbanism.

NOTA:

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu de fundamentare (studiile de fundamentare generale și specifice), prezentate mai sus. Conținutul detaliat al studiilor de fundamentare este stabilit prin metodologii de elaborare, propuse de elaborator și acceptate de autoritatea contractuală.

5.4.2.3. Faza 1.4 — Concept General de Dezvoltare Urbană

Dinamicile de dezvoltare urbană rar se limitează la granițele unei unități administrativ teritoriale. Intervențiile teritoriale propuse prin intermediul Planului Urbanistic General, trebuie să derive dintr-urii Concept General de Dezvoltare Urbană, care să reflecte dinamicile urbane ce se răsfrâng în afara granițelor administrative ale Localității FIBIȘ.

În acest context, Conceptul General de Dezvoltare Urbană trebuie să clarifice următoarele aspecte:

1. Care sunt condițiile care influențează traiectoria de dezvoltare a localității, mai exact, care sunt catalizatorii și inhibitorii pentru dezvoltarea localității.
2. Care sunt problemele cu care se confruntă localitatea în momentul de față; care sunt problemele posibile și probabile cu care se vor confrunta în viitor; care sunt ierarhiile acestor probleme, după gradul lor de acutizare;
3. Cum ar trebui construite soluțiile de principiu la problemele identificate la punctul precedent și care sunt variantele acestor soluții;
4. Care este gradul de libertate pentru implementarea acestor soluții, care este varianta cea mai eficientă de implementare a lor, din perspectivă instituțională, financiară și operativă.

Conceptul General de Dezvoltare Urbană fundamentează așadar atât latura strategică a Planului Urbanistic General, cât și latura sa operativă. Prin urmare, el va trata explicit următoarele teme:

1. Determinarea gradului de accesibilitate teritorială a Localității FIBIȘ pe care o are, atât în prezent, cât și în viitor, la toate scările teritoriale relevante;

2. Caracteristicile, modul de funcționare, avantajele și carențele infrastructurii industriale și a celei de servicii, la toate scările teritoriale relevante, precum și structura actuală și viitoare a portofoliului de investiții;

3. Identificarea fronturilor de urbanizare și elaborarea soluțiilor pentru susținerea sau pentru limitarea lor. Soluțiile vor trebui să ia în considerare atât aspectele tehnice și ecologice ale operațiunilor urbane necesare, cât și cele financiare;

4. Calitatea locuirii și a vieții în Localitatea FIBIȘ. Măsurile de îmbunătățire vor fi transpuse în portofolii clare de investiții dedicate;

5. Variantele de adaptare la schimbările climatice, precum și operațiunile urbane sau regionale rezultate.

În elaborarea Conceptului General de Dezvoltare Urbană se vor lua în considerare prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală 2022 – 2027 Comuna Fibiș.

Conceptul General de Dezvoltare Urbană va include piese scrise și piese desenate și va avea următoarea structură:

1. Propuneri privind dezvoltarea infrastructurii majore de transport la nivel zonal, cu includerea prevederilor din strategiile și planurile naționale, regionale, județene și locale;
2. Soluții privind dezvoltarea sistemului de transport public local;
3. Soluții privind dezvoltarea infrastructurii economice și de afaceri, cu elaborarea unui portofoliu de zone de investiții;
4. Propuneri pentru extinderea sistemelor integrate de spații verzi și agrement;
5. Identificarea și caracterizarea principalelor axe de dezvoltare urbană;
6. Propuneri privind revitalizarea axelor de dezvoltare turistică din Localitatea FIBIȘ;
7. Propuneri privind organizarea și eficientizarea serviciilor de utilitate publică.

5.4.2.4. Faza 1.5 — Sustenabilitate financiară

Folosind execuțiile bugetare pentru cel puțin cinci ani anteriori, se vor estima sumele ce pot fi alocate de către Primăria localității FIBIȘ pentru investiții de capital în perioada de validitate a Planului Urbanistic General. Aceste estimări vor permite elaborarea unor propuneri realiste în Planul Urbanistic General.

5.5. ETAPA II - Elaborarea documentației de urbanism — P.U.G. preliminar

Elaborarea P.U.G. preliminar al Localității FIBIȘ va cuprinde atât zonificarea funcțională (definirea și delimitarea unităților teritoriale de referință) precum și bilanțul teritorial și indicatorii urbanistici. P.U.G. preliminar va include, de asemenea, și propunerile și soluțiile prevăzute în Conceptul General de Dezvoltare Urbană

Planul Urbanistic General, așa cum este prevăzut la art. 46 alin. 2 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să conțină reglementările pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ teritoriale de bază, cu privire la:

- Stabilirea și determinarea teritoriului intravilan, în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- Stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- Zonificarea funcțională în corelare cu organizarea rețelei de circulație, cu identificarea a patru tipuri de zone:
 - 1) cu interdicție de construire (spre exemplu rezervații naturale);
 - 2) cu restricții de dezvoltare (spre exemplu, zone inundabile);
 - 3) zone de urbanizare;
 - 4) zone de conversie funcțională.
- Delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- Delimitarea zonelor protejate și a zonelor de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
- Stabilirea zonelor care au instituit un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- Formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- Precizarea condițiilor de amplasare și de conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- Zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- Zone de risc cauzate de existența unor depozități istorice de deșeuri.
- Planul Urbanistic General va cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:
 - Evoluția în perspectivă a localității;
 - Identificarea potențialului de urbanizare a parcelelor nedezvoltate din intravilan, în funcție de: distanța lor față de puncte de interes în localitate; proximitatea față de infrastructură existentă sau propusă; dimensiunea efectivă a parcelei; lungimea frontului la stradă;
 - Implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare ce au fost stabilite prin Conceptul General de Dezvoltare Urbană (Masterplan);
 - Direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
 - Traseele coridoarelor de circulație și echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
 - Zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
 - Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare, corelate cu politicile și programele conținute în Strategia de Dezvoltare Locală 2022 – 2027 Comuna Fibiș. În acest sens se va prezenta propunerea de etapizare pe perioada de valabilitate a noii documentații;
 - Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară — cât mai restrânse ca număr și suprafață - și definitivă de construire;
 - Identificarea zonelor de conversie funcțională;
 - Stabilirea anvelopei localității luând în considerare concluziile studiului de altimetrie care va reglementa regimul de înălțime și va asigura coerența siluetei urbane;
 - Delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană — zona frontului la apă, cartiere — care va fi însoțită de propunerea de etapizare pe perioada de valabilitate a noii documentații;
 - Delimitarea zonelor protejate și a zonelor de protecție a monumentelor istorice, în baza analizei / studiului specific;
 - Delimitarea zonelor cuprinse în rețeaua cultural-turistică a localității cu accent pe

modalitatea de realizare a unui parcurs pietonal / ciclabil / transport public, având rolul de a asigura accesibilitatea și coerența spațială a acesteia, care va fi însoțită de propunerea de etapizare pe perioada de valabilitate a noii documentații.

În această etapă se vor realiza sinteza analizei privind situația existentă și potențialul de intervenție, diagnoza privind viziunea de dezvoltare și planul strategie de abordare privind utilizarea teritoriului, la nivelul Localității FIBIȘ, propunerile preliminare de organizare urbanistică corelate cu studiile de fundamentare — Strategia de dezvoltare spațial-compozițională, configurativă, la nivelul periurban și urban, respectiv elaborarea documentației urbanistice preliminare (memoriu general; regulament local de urbanism; definitivarea suportului G.I.S. și generarea pieselor desenate) și organizarea unei alte etape de informare și consultare a publicului.

5.5.1. Conținutul Planului Urbanistic General (P.U.G.)

Planul Urbanistic General se va elabora în conformitate cu prevederile incluse în „Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul — cadru al Planului Urbanistic General,— indicativ GP 038/1999 și „Ghidul privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism” indicativ GM 007/2000, și va avea următoarea structură:

1. Piese scrise:

1.1. Memoriul general, care cuprinde:

- 1.1.1. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII URBAŢNE (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv, elaborate în faza 1.3);
- 1.1.2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE SPAȚIALĂ (PROPUNERI DE ORGANIZARE URBANISTICĂ);
- 1.1.3. Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse;
- 1.1.4. Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
- 1.1.5. Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- 1.1.6. Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic general;
- 1.1.7. CONCLUZII / MĂSURI ÎN CONTINUARE.

1.2. Regulamentul local de urbanism

2. Piese desenate:

- 2.1. Încadrare în contextul teritorial — relația cu planuri de amenajare teritorială;
- 2.2. Încadrare în zonă, la nivelul județului ; Încadrare și corelare cu P.U.G. aferent U.A.T. cu care se învecinează Localitatea FIBIȘ;
- 2.3. Zonificarea teritoriilor intravilane. Situația existentă — Disfuncționalități, formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 respectiv format electronic editabil:
 - limite;
 - zonificarea teritoriului intravilan — reglementări existente;
 - circulații (carosabile, pietonale, etc.);
 - disfuncționalități;
 - priorități;
 - bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici
- 2.4. Strategia de dezvoltare spațială
- 2.5. Plan extindere intravilan cu detalieri în cadrul bilanțului teritorial, formatul fizic va fi scara 1/10000 și format electronic editabil;

2.6. Zonificarea teritoriilor intravilane. Reglementări Urbanistice propuse (zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară) — formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 respectiv format electronic editabil:

- limite;
- zonificarea teritoriului intravilan — reglementări propuse, cu identificarea a patru tipuri de zone:

- 1) cu interdicție de construcție (spre exemplu rezervații naturale);
- 2) cu restricții de construcție (spre exemplu, zone inundabile);
- 3) zone de urbanizare;
- 4) zone de conversie funcțională.

Vor fi evidențiați de asemenea indicatorii urbanistici (P.O.T și C.U.T.) și regimul de înălțime (regimul de înălțime exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A., minim și maxim). Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism;

- circulații carosabile și pietonale;
- bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

2.7. Echipare edilitară. Reglementări tehnico-edilitare propuse pentru:

- alimentare cu apă;
- canalizare;
- alimentare cu energie termică;
- alimentarea cu gaz;
- alimentare cu energie electrică;
- telecomunicații;
- plan coordonare rețele.

2.8. Obiective de utilitate publică:

- obiective de utilitate publică propuse;
- tipuri de proprietate;
- plan regim juridic (cu reprezentarea grafică a circulației terenurilor).

2.9. Rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare.

2.10. Caiet centralizator nomenclator stradal (format A3, tipărit pe orizontală) prin prezentarea sub formă de tabel, pentru fiecare stradă (existentă sau propusă) din Localitatea FIBIȘ:

- denumirea străzii;
- lungimea străzii;
- prospectul stradal (secțiune transversală cu reprezentarea dimensiunilor exprimate în metri) existent și propus (după caz);
- îmbrăcămintea carosabilului existent și propus (după caz);
- tipul de îmbrăcămintă al pietonalului (trotuarului), existent și propus (după caz).

2.11. Analize funcționale necesare în funcție de complexitatea problemelor analizate, inclusiv mobilitate

2.12. ZONE ÎN CARE SE PRECONIZEAZĂ OPERAȚIUNI DE RESTRUCTURARE URBANĂ ȘI DE REGENERARE URBANĂ

2.13. PLANȘA DE REGULAMENT — CARE ILUSTREAZĂ ÎMPĂRȚIREA TERITORIULUI ADMINISTRATIV ÎN ZONE ȘI SUBZONE (va fi cu reprezentarea indicatorilor

urbanistici (P.O.T. și C.U.T.) și a regimului de înălțime; - formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 implicit caietul centralizator U.T.R.-uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limita Subzona funcțională, simbol Subzona funcțională, indicatori urbanistici reglementați. Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism. Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici).

Toate piesele desenate vor fi predate și în format geospațial (ETAPA V - Predarea P.U.G. digital în G.I.S.).

5.5.1.1. Conținutul Regulamentului local de urbanism

Documentația P.U.G. va include Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.), care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G. elaborat.

Regulamentul Local de Urbanism va conține și detalia prevederile P.U.G. elaborat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora.

Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația să cuprindă seturi de reglementări clare (Uară exprimări de genul „se poate”, „se recomandă”, „după caz” etc.), bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială/activități economice, servicii și locuințe, zone protejate, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

Documentațiilor de urbanism Plan Urbanistic Zonale (P.U.Z.) le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere a prevederilor P.U.G. pe zone aferente unei unități teritoriale de referință, pentru zone semnificative ale teritoriului.

Pentru aplicarea regulamentului se elaborează o planșă desenată care va cuprinde schema împărțirii teritoriului administrativ în zone, și subzone, principalii indicatori: P.O.T., C.U.T., Rh maxim admis, înălțimea maximă și minimă. Pentru a facilita lucrul (identificarea zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință), Planșa care cuprinde schema împărțirii teritoriului administrativ în Zone și Subzone va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați. Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism.

Notă:

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu, prezentat mai sus. Se va ține cont de prevederile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare a documentațiilor de urbanism.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea și informarea publicului și a factorilor interesați, precum și a organizațiilor societății civile, asociațiilor profesionale, asociațiilor sectorului de afaceri, reprezentanților cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunilor preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G., presupune:

- informarea publicului cu privire la posibilitatea consultării documentelor complete ale propunerilor;
- consultarea publicului asupra propunerilor, inclusiv prin dezbateri publice cu privire la propuneri.

Ofertantul este responsabil de elaborarea unui Catalog de sinteză. Acesta este un document elaborat în scopul consultării populației și afișării pe pagina web a Primăriei FIBIȘ, cuprinzând explicații succinte, într-un limbaj non tehnic și ușor de înțeles. Se va elabora și o piesă desenată, ca document pentru consultare publică, cu titlul — PROPUNERE DE DEZVOLTARE A LOCALITĂȚII FIBIȘ.

Planșa va conține:

- informații sintetizate privind situația existentă — limita intravilanului existent, zonificarea funcțională, echiparea edilitară, căile de comunicație, zonele cu riscuri naturale, sursele de poluare;
- scheme privind propunerile de dezvoltare, realizate într-un limbaj simplu și ușor de înțeles (evitând încărcarea grafică cu suprapuneri inutile de informații și generând pentru fiecare aspect o schemă distinctă), însoțite de estimări cantitative sau calitative ale efectelor propunerilor și cu evidențierea priorităților și a etapizării acestora referitoare la: limita intravilanului propus, zonificarea funcțională propusă, zonele protejate, circulațiile propuse, proiectele prioritare, etc.

Consultarea publicului va fi o activitate în conformitate cu Ordinul 2701/2010.

O etapa de informare și consultare a publicului va avea loc înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare. Consultarea și informarea publicului — Dezbateri publice, în cadrul acestei etape, va fi stabilită pe baza unui calendar validat de către autoritatea contractantă și ofertant.

Notă:

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura și cuprinsul pieselor scrise, prezentate mai sus.

5.6. ETAPA III - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acordurilor

Întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținere avize / acorduri se va realiza de către ofertant cu sprijinul autorității contractante. Toate studiile sau alte documentații specifice sau rapoarte, incluse în prețul contractului, solicitate de către instituțiile abilitate să emită avize / acorduri, vor fi asigurate de către ofertant. Taxele pentru obținere avize / acorduri vor fi suportate de către ofertant, fiind incluse în prețul contractului.

Lista orientativă a avizelor necesare pentru aprobarea P.U.G. al Localității FIBIȘ:

- avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:
 - o alimentare cu apă
 - o canalizare
 - o alimentare cu energie electrică
 - o gaze naturale alimentare cu energie termică
 - o telefonizare
 - o transport în comun
- alte avize/acorduri:
 - o magistrale de gaze naturale
 - o Transelectrica S.A.
 - o sănătatea populației
 - o securitatea la incendii

- o protecția civilă;
- o altele.
- avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/ sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:
 - o Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
 - o Ministerul transporturilor
 - o Direcția regională de drumuri și poduri Timis
 - o Ministerul sănătății
 - o Autoritatea națională pentru turism
 - o Ministerul apărării naționale
 - o Ministerul de interne
 - o Serviciul român de informații
 - o Ministerul culturii
 - o Consiliul Județean Timis
 - o Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Timis
 - o Agenția națională de îmbunătățiri funciare
 - o Autoritatea aeronautică română
 - o Căile ferate române
 - o Serviciul de Telecomunicații Speciale
 - o Agenția Națională pentru Resurse Minerale
- actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

Planul Urbanistic General va fi supus procedurii SEA pentru planuri și programe.

Ca și în cazul etapei precedente documentația de urbanism P.U.G., ce va fi predată în cadrul etapei a III-a, va conține, piesele scrise și desenate inclusiv avizele și acordurile necesare stabilite de actele normative în vigoare, aplicabile în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. Astfel:

Piese scrise:

a) Memoriul general, care cuprinde:

- STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII URBANE (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv, elaborate în faza 1.3);
 - STRATEGIA DE DEZVOLTARE SPAȚIALĂ (PROPUNERI DE ORGANIZARE URBANISTICĂ);
 - Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse;
 - Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
 - Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
 - Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic general;
- CONCLUZII / MĂSURI ÎN CONTINUARE.

b) Regulamentul local de urbanism:

- Documentația P.U.G. va include Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.), care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G. elaborat;
- Regulamentul Local de Urbanism va conține și detalia prevederile P.U.G. elaborat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora;
- Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația să cuprindă seturi de reglementări clare (bară exprimări de genul „se poate”, „se recomandă”,

„după caz” etc.), bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială/activități economice, servicii și locuințe, zone protejate, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu;

- Documentațiilor de urbanism Plan Urbanistic Zonale (P.U.Z.) le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere a prevederilor P.U.G. pe zone aferente unei unități teritoriale de referință, pentru zone semnificative ale teritoriului;

- Pentru aplicarea regulamentului se elaborează o planșă desenată care va cuprinde schema împărțirii teritoriului administrativ în zone, și subzone, principalii indicatori: P.O.T., C.U.T., Rh maxim admis, înălțimea maximă și minimă. Pentru a facilita lucrul (identificarea zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință), Planșa care cuprinde schema împărțirii teritoriului administrativ în Zone și Subzone va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați. Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism.

Piese desenate:

c) Încadrare în contextul teritorial — relația cu planuri de amenajare teritorială;

d) Încadrare în zonă, la nivelul județului;

e) Încadrare și corelare cu P.U.G. aferent U.A.T. cu care se învecinează Localitatea FIBIȘ;

f) Zonificarea teritoriilor intravilane. Situația existentă — Disfuncționalități, formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 respectiv format electronic editabil:

limite;

- zonificarea teritoriului intravilan — reglementări existente;

- circulații (carosabile, pietonale, etc.);

- disfuncționalități;

- priorități;

- bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

g) Strategia de dezvoltare spațială;

h) Plan extindere intravilan cu detaliere în cadrul bilanțului teritorial, formatul fizic va fi scara 1/10000 și format electronic editabil

i) Zonificarea teritoriilor intravilane. Reglementări Urbanistice propuse (zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară) — formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 respectiv format electronic editabil:

- limite;

- zonificarea teritoriului intravilan — reglementări propuse, cu identificarea a patru tipuri de zone:

1) cu interdicție de construcție (spre exemplu rezervații naturale);

2) cu restricții de construcție (spre exemplu, zone inundabile);

3) zone de urbanizare;

4) zone de conversie funcțională.

Vor fi evidențiați de asemenea indicatorii urbanistici (P.O.T. și C.U.T.) și regimul de înălțime (regimul de înălțime exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A.", minim și maxim). Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism;

o circulații carosabile și pietonale;

o bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

i) Echipare edilitară. Reglementări tehnico-edilitare propuse pentru:

- alimentare cu apă;
- canalizare;
- alimentare cu energie termică;
- alimentarea cu gaz;
- alimentare cu energie electrică;
- telecomunicații;
- plan coordonare rețele.

j) Obiective de utilitate publică:

- obiective de utilitate publică propuse;
- tipuri de proprietate;
- plan regim juridic (cu reprezentarea grafică a circulației terenurilor).

k) Rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare;

l) Caiet centralizator nomenclator stradal (format A3, tipărit pe orizontală) prin prezentarea sub formă de tabel, pentru fiecare stradă (existentă sau propusă) din Localitatea FIBIȘ:

- denumirea străzii;
- lungimea străzii;
- prospectul stradal (secțiune transversală cu reprezentarea dimensiunilor exprimate în metri) existent și propus (după caz);
- îmbrăcămintea carosabilului existent și propus (după caz);
- tipul de îmbrăcămintă al pietonalului (trotuarului), existent și propus (după caz).

m) Analize funcționale necesare în funcție de complexitatea problemelor analizate, inclusiv mobilitate;

n) ZONE ÎN CARE SE PRECONIZEAZĂ OPERAȚIUNI DE RESTRUCTURARE URBANĂ ȘI DE REGENERARE URBANĂ

o) PLANȘA DE REGULAMENT — CARE ILUSTREAZĂ ÎMPĂRȚIREA TERITORIULUI ADMINISTRATIV ÎN ZONE ȘI SUBZONE (va fi cu reprezentarea indicatorilor urbanistici (P.O.T. și C.U.T.) și a regimului de înălțime; - formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 implicit caietul centralizator U.T.R.-uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați.

Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism. Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici).

Toate piesele desenate vor fi predate și în format geospațial (ETAPA V - Predarea P.U.G. digital în G.I.S.).

Notă:

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu, prezentat mai sus. Se va ține cont de prevederile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare a documentațiilor de urbanism.

5.7. ETAPA IV - Redactarea finală a documentației de urbanism,

cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri, aprobarea documentației de urbanism P.U.G. Localitatea FIBIȘ prin hotărâre a Consiliului local.

Ofertantul va realiza redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea în documentație a observațiilor din avize și/sau acorduri, precum și a celor rezultate din participarea populației din cadrul dezbaterilor publice.

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Forma finală a P.U.G. va fi supusă procesului de informare și consultare a publicului, conform Ordinul 2701/2010 respectiv a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Ca și în cazul etapelor precedente, documentația de urbanism P.U.G., ce va fi predată în cadrul etapei a IV-a, va conține, piesele scrise și desenate inclusiv avizele și acordurile necesare stabilite de actele normative în vigoare, aplicabile în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, astfel:

Piese scrise:

a) Memoriul general, care cuprinde:

- STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII URBANE (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv, elaborate în faza 1.3);
- STRATEGIA DE DEZVOLTARE SPAȚIALĂ (PROPUNERI DE ORGANIZARE URBANISTICĂ);
- Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse;
- Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
- Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic general;
- CONCLUZII / MĂSURI ÎN CONTINUARE.

b) Regulamentul local de urbanism:

- Documentația P.U.G. a1 Localității FIBIȘ va include Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.), care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G. elaborat;
- Regulamentul Local de Urbanism va conține și detalia prevederile P.U.G. elaborat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora;
- Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația să cuprindă seturi de reglementări clare (bară exprimări de genul „se poate”, „se recomandă” „după caz” etc.), bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială/activități economice, servicii și locuințe, zone protejate, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu;
- Documentațiilor de urbanism Plan Urbanistic Zonale (P.U.Z.) le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere a prevederilor P.U.G. pe zone aferente unei unități teritoriale de referință, pentru zone semnificative ale teritoriului;
- Pentru aplicarea regulamentului se elaborează o planșă desenată care va cuprinde schema împărțirii teritoriului administrativ în zone, și subzone, principalii indicatori: P.O.T., C.U.T., Rh maxim admis, înălțimea maximă și minimă. Pentru a facilita lucrul (identificarea zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință), Planșa care

cuprinde schema împărțirii teritoriului administrativ în Zone și Subzone va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați. Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism

- Piese desenate:

- c) Încadrare în contextul teritorial — relația cu planuri de amenajare teritorială;
- d) Încadrare în zonă, la nivelul județului Timis; Încadrare și corelare cu P.U.G. aferent U.A.T. cu care se învecinează Localitatea FIBIȘ;
- e) Zonificarea teritoriilor intravilane. Situația existentă — Disfuncționalități, formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 respectiv format electronic editabil:

- limite;
- zonificarea teritoriului intravilan — reglementări existente;
- circulații (carosabile, pietonale, etc.);
- disfuncționalități;
- priorități;
- bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

f) Strategia de dezvoltare spațială;

- g) Plan extindere intravilan cu detalieri în cadrul bilanțului teritorial, formatul fizic va fi scara 1/10000 și format electronic editabil

h) Zonificarea teritoriilor intravilane. Reglementări Urbanistice propuse (zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară) — formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 respectiv format electronic editabil:

- limite;
- zonificarea teritoriului intravilan — reglementări propuse, cu identificarea a patru tipuri de zone:
 - 1) cu interdicție de construcție (spre exemplu rezervații naturale);
 - 2) cu restricții de construcție (spre exemplu, zone inundabile);
 - 3) zone de urbanizare;
 - 4) zone de conversie funcțională. Vor fi evidențiați de asemenea indicatorii urbanistici (P.O.T. și C.U.T.) și regimul de înălțime (regimul de înălțime exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A., minim și maxim). Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism;

- circulații carosabile și pietonale;
- bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

i) Echipare edilitară. Reglementări tehnico-edilitare propuse pentru:

- alimentare cu apă;
- canalizare;
- alimentare cu energie termică;
- alimentarea cu gaz;
- alimentare cu energie electrică;
- telecomunicații;
- plan coordonare rețele.

j) Obiective de utilitate publică:

- obiective de utilitate publică propuse;
- tipuri de proprietate;
- plan regim juridic (cu reprezentarea grafică a circulației terenurilor).

k) Rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare;

l) Caiet centralizator nomenclator stradal (format A3, tipărit pe orizontală) prin prezentarea sub formă de tabel, pentru fiecare stradă (existentă sau propusă) din Localitatea FIBIȘ:

- denumirea străzii;
- lungimea străzii;
- prospectul stradal (secțiune transversală cu reprezentarea dimensiunilor exprimate în metri) existent și propus (după caz);
- îmbrăcămintea carosabilului existent și propus (după caz);
- tipul de îmbrăcămintă al pietonalului (trotuarului), existent și propus (după caz).

m) Analize funcționale necesare în funcție de complexitatea problemelor analizate, inclusiv mobilitate;

n) ZONE ÎN CARE SE PRECONIZEAZĂ OPERAȚIUNI DE RESTRUCTURARE URBANĂ ȘI DE REGENERARE URBANĂ

o) PLANȘA DE REGULAMENT—CARE ILUSTREAZĂ ÎMPĂRȚIREA TERITORIULUI ADMINISTRATIV ÎN ZONE ȘI SUBZONE (va fi cu reprezentarea indicatorilor urbanistici (P.O.T. și C.U.T) și a regimului de înălțime; - formatul fizic va fi scara 1/10000 și scara 1/5000 implicit caietul centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați. Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism. Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici).

Toate piesele desenate vor fi predate și în format geospațial (ETAPA V - Predarea P.U.G. digital în G.I.S.).

Notă:

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu, prezentat mai sus.. Se va ține cont de prevederile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare a documentațiilor de urbanism.

5.8. ETAPA V - Predarea P.U.G. digital în G.I.S.

Această etapă cuprinde:

- Predarea formei finale a Planului Urbanistic General al Localității FIBIȘ;
- Predarea formei finale a Regulamentului General de Urbanism;
- Integrarea Planului Urbanistic General al Localității FIBIȘ în G.I.S.

Ofertantul va face o analiza a sistemului IT utilizat in cadastru din cadrul administratiei locale, datele obtinute urmand a fi utilizate pentru conversia acestuia catre un sistem tip GIS care va fi implementat de prestator.

Harta va fi stocată pe serverul de bază de date și va fi publicată spre utilizare în cadrul diverselor aplicații care se dezvoltă sau care urmează a se dezvolta în cadrul Primăriei FIBIȘ sub forma de

vector „tile service”. Principiul de funcționare a sistemului G.I.S. care va fi implementat de prestator va fi „o singură hartă” utilizată de către toți angajații primăriei, peste care se suprapun straturile operaționale, straturile specifice departamentelor de Urbanism, Patrimoniu și Cadastru, Poliție Locală, etc. Se vor crea fluxuri de lucru și mecanisme specifice prin care harta de bază să fie în permanent actualizată de către departamentele responsabile.

Se dorește utilizarea unei baze de date unice la nivel instituțional, o Bancă de Date Urbane integrată, respectiv stocarea oricăror straturi operaționale adiționale hărții topografice de bază, straturi specifice activității departamentelor din cadrul primăriei, precum cele aferente P.U.G./P.U.Z./P.U.D., Patrimoniu, Poliție Locală etc., într-o singură locație.

În scopul creării Băncii de Date Urbane, prestatorul va preda fișiere în format shapefile (fișiere arhivate „.zip” care vor conține toate fișierele necesare - .shp, .shx, .dbf etc, conținând atât partea grafică cât și atributele asociate, respectiv partea alfanumerică), cu referință geografică în sistem de proiecție națională Stereo 1970, care vor respecta o structură standardizată de date respectiv un model de date geo-spatiale, detaliată prin prezenta.

Documentația de standardizare (modelul de date geo-spatiale), pe care autoritatea contractantă o va pune la dispoziția prestatorului, va conține descrierea seturilor de date care vor fi livrate în format digital și regulile privind modul de organizare a datelor, descrierea straturilor de date și atributele asociate elementelor geospațiale.

Această documentație standard va fi creată urmărind respectarea reglementărilor metodologiei de elaborare a planurilor de urbanism și având în vedere specificațiile cu privire la recepția documentațiilor de urbanism livrate de către proiectanți.

Acest model standard este necesar pentru gestionarea P.U.G. FIBIȘ și ulterior ca standard și pentru restul planurilor de urbanism de tip P.U.Z./ P.U.D. Modelul de date geo-spatiale va fi astfel structurat încât să permită extragerea reglementărilor de urbanism și perioada de aplicabilitate a acestora, dar și evoluția în timp a modificărilor apărute, incluzând atribute care permit gestiunea versiunii informației. Acest model va respecta principiile specifice bazelor de date, dar și structura elementelor spațiale obligatorii într-un Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism.

Aceste specificații au ca scop reglementarea modului de întocmire a documentațiilor de urbanism de tip P.U.G., P.U.Z., P.U.D., în format digital, unitar la nivelul localității și care să respecte reglementările în vigoare.

După culegerea de date și structurarea acestora conform modelului de date geo-spatiale ca va fi pus la dispoziție de autoritatea contractantă, informațiile vor fi verificate din punct de vedere al consistenței (acoperirii cu informații grafice și atribut) și al topologiei, pentru a identifica și corecta eventualele neconformități.

Prestatorul va asigura asistența tehnică pentru integrarea datelor grafice și alfanumerice în GIS-ul Localității FIBIȘ care va fi implementat de prestator.

Scopul final este realizarea unei baze de date urbane (B.D.U.), care va sta la baza dezvoltării și implementării ulterioare de soluții informatice tip G.I.S. integrate care să permită în viitor:

- gestionarea activității și a documentațiilor de urbanism;
- platformă de servicii electronice pentru cetățeni;

- asigurarea datelor și informațiilor de reglementare în vigoare aplicabile în orice zonă de interes la nivel localității și consultarea documentelor emise de administrația publică și a documentațiilor de urbanism în vigoare;
- facilitarea obținerii de informații privind documentațiile de urbanism aprobate, în vigoare într-o anumită zonă de interes, prin consultarea direct în hartă atât a planșelor aferente documentațiilor de urbanism, cât și prin extragerea automată din hartă pe baza poziției amplasamentului studiat, a regulamentului de urbanism aplicabil, pe baza informațiilor din documentația P.U.G. aprobată, în vigoare;
- aplicarea facilă a regulamentului local de urbanism prin suprapunerea spațială într-o zonă de interes și reducerea erorilor datorate interpretărilor factorului uman și volumului prea mare de informații, prin automatizarea acestei activități și prin realizarea unor legături geospațiale care permit corelarea tuturor categoriilor de informații;
- reducerea volumului de muncă pentru funcționarii publici în procesul de identificare a documentelor, analiză și interpretare pentru activități de emisie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire la nivel localității;
- crearea de soluții geospațiale capabile să prelucreze un volum mare de informații necesare gestionării eficiente a teritoriului, inclusiv datele privind documentele emise de administrația locală de tip certificat de urbanism și autorizație de construire;
- facilitarea serviciilor de răspuns la sesizări sau solicitări din partea petenților și reducerea timpului de răspuns;
- realizarea de analize și simulări pe baza unor indicatori de dezvoltare; datele existente în BDU vor fi folosite la elaborarea scenariilor și prognozelor pentru a evalua impactul pe care acestea îl generează;
- suport pentru fundamentarea politicilor de dezvoltare locală;
- realizarea unei hărți digitale a teritoriului localității și publicarea acestei hărți prin portalul intern și extern GIS al instituției;
- posibilitatea oferită cetățenilor de a identifica pe harta localității, publicată prin portalul extern GIS, a diverselor obiective de utilitate publică și de a consulta documentații de urbanism;
- crearea nomenclatoarelor unice pentru artere și numere administrative care să fie utilizate de restul sistemelor informatice din cadrul localității.

Pentru a valorifica informațiile existente în sistemele informatice ale localității, prestatorul va realiza analiza bazelor de date existente.

Elaboratorul Planului Urbanistic General va fi responsabil de prelucrarea și preluarea datelor geospațiale din documentațiile de urbanism, studiile de fundamentare sau alte surse, care să respecte modelul standard de date pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Operațiile de culegere a datelor vor fi realizate cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu păstrarea topologiei datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor din conținutul cadru de realizare a planurilor de urbanism.

În tabelul de mai jos sunt prezentate minimal atributele și seturile de date pentru componenta G.I.S. a P.U.G. al localității FIBIȘ, care va fi implementat de prestator în variantă minimală:

LISTA MINIMALĂ DE ATRIBUTE PENTRU COMPONENTA G.I.S. A P.U.G.

1. TEREN
 - 1.1. TEREN INTRAVILAN
 - 1.2. TEREN EXTRAVILAN
2. IDENTIFICARE IMOBIL
 - 2.1. NUMĂR CADASTRAL
 - 2.2. EXTRAS CARTE FUNCİARĂ
 - 2.2.1. PROPRIETAR
3. REGLEMENTĂRI URBANISTICE
 - 3.1. ZONE PROTEJATE
 - 3.2. INTERDICȚII DE CONSTRUIRE
 - 3.2.1. INTERDICȚII TEMPORARE DE CONSTRUIRE
 - 3.2.2. INTERDICȚII DEFINITIVE DE CONSTRUIRE
4. REGIM ECONOMIC TEREN
 - 4.1. FOLOSINȚĂ TEREN
 - 4.2. ZONĂ IMPOZITARE TEREN
5. UTILIZĂRI ADMISE
6. UTILIZĂRI ADMISE CU CONDIȚIONĂRI
7. UTILIZĂRI INTERZISE
8. CARACTERISTICI ALE PARCELELOR
9. AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE ALINIAMENT
10. AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE LIMITELE LATERALE ȘI POSTERIOARE ALE PARCELELOR
11. AMPLASAREA CLADIRILOR UNELE FAȚĂ DE ALTELE PE ACEEAȘI PARCELĂ
12. CIRCULAȚII ȘI ACCESE
13. STAȚIONAREA AUTOVEHICULELOR
14. ÎNĂLȚIMEA MAXIMĂ ADMISIBILĂ A CLĂDIRILOR
15. ASPECTUL EXTERIOR AL CLĂDIRILOR
16. CONDIȚII DE ECHIPARE EDILITARĂ
17. SPAȚII LIBERE ȘI SPAȚII PLANTATE
18. ÎMPREJMUIRI
19. PROCENT MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI
20. COEFICIENT MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI
21. AVIZE ȘI ACORDURILE STABILITE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM
 - 21.1. AVIZE CU CONDIȚIONĂRI DE CONTINUARE
 - 21.2. ALTE AVIZE
22. STUDII DE SPECIALITATE CARE CONDIȚIONEAZĂ AUTORIZAREA
23. ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

SETURI MINIMALE DE DATE GEOSPAȚIALE LOCALE
(LAYERE PENTRU COMPONENTA G.I.S. a P.U.G. al localității)

SETURI DE DATE GEOSPAȚIALE LOCALE	Autori	Data	Download/Preview	
Alei			Stereo70	Preview
Căi ferate			Stereo70	Preview
Canale			Stereo70	Preview
Clădiri			Stereo70	Preview
Cote			Stereo70	Preview
Curbe de nivel			Stereo70	Preview
Curbe generate din MNAT*			Stereo70	Preview
MNAT (format ASCII GRID)			Stereo70	Preview
Etichete curbe generate din MNAT*			Stereo70	Preview
Sursă de apă, cismele, fantâni			Stereo70	Preview
Lacuri			Stereo70	Preview
Limită extravilan			Stereo70	Preview
Limită intravilan			Stereo70	Preview
Limită teritoriu administrativ			Stereo70	Preview
Linia țărmlui			Stereo70	Preview
Parcele			Stereo70	Preview
Plaje			Stereo70	Preview
Poduri			Stereo70	Preview
Puncte de interes			Stereo70	Preview
Rețele apa			Stereo70	Preview
Rețele electrice			Stereo70	Preview
Rețele telecomunicații			Stereo70	Preview
Posturi transformare			Stereo70	Preview
Spații verzi			Stereo70	Preview
Străzi			Stereo70	Preview
Taluzuri			Stereo70	Preview
Zone protejate			Stereo70	Preview

Zone de risc			Stereo70	Preview
Toate datele			Stereo70	Preview

MNAT*

- Modelul Numeric Altimetric al Terenului

6. TERMENELE DE EXECUȚIE PENTRU ELABORAREA P.U.G.

Prestarea elaborării Planului Urbanistic General al localității se va realiza în termen de **maxim 30 de luni** (termen de prestare efectivă, fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale), în mai multe etape cărora le corespund anumite activități.

Termenele maxime de execuție sunt:

Etapa I, termen **6 luni**, astfel:

- o **Faza 1.1.** Analiza stadiului actual: maxim **3 luni** de la nota de comandă a autorității contractante;
- o **Faza 1.2.** Elaborarea studiilor de fundamentare: maxim **6 luni** de la nota de comandă a autorității contractante;
- o **Faza 1.3.** Stadiul actual al dezvoltării urbane: maxim **3 luni** de la nota de comandă a autorității contractante;
- o **Faza 1.4.** Concept General de Dezvoltare Urbană: maxim **4 luni** de la nota de comandă a autorității contractante;
- o **Faza 1.5.** Sustenabilitate financiară: maxim **2 luni** de la nota de comandă a autorității contractante.

Etapa II - Elaborarea formei preliminare a Planului Urbanistic General al Localității FIBIȘ: maxim **9 luni** de la nota de comandă a autorității contractante.

Etapa III - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. al Localității FIBIS, precum și obținerea acestor avize: maxim **9 luni** de la validarea formei preliminare a P.U.G.

Etapa IV - Redactarea finală a documentației de urbanism — cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri: maxim **6 luni** de la obținerea ultimului aviz favorabil

Etapa V — Predarea P.U.G. digital în GIS: maxim **1 luna** de la finalizarea Etapei IV.

Notele de comandă sunt condiționate de punerea la dispoziție de către autoritatea contractantă a informațiilor și datelor necesare derulării contractului și de recepția și plata livrabilelor anterioare.

În maxim 1 lună de la semnarea contractului, Ofertantul și autoritatea contractantă vor agreea datele și informațiile care sunt necesare derulării contractului și care trebuie predate Ofertantului. Ofertantul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele convenite în graficul de elaborare și aprobare a documentației de urbanism P.U.G.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Ofertantul nu respectă datele asumate prin propunerea tehnică, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în scris, în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în propunerea tehnică se va face cu acordul partilor, prin act adițional.

În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care se poate imputa ofertantului, dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități ofertantului.

Fazele aferente „Etapei I” pot fi desfășurate simultan, în baza graficului Gantt.

7. RECEPȚIA LIVRABILELOR PROIECTULUI

Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între autoritatea contractantă și ofertant în cadrul cărora autoritatea contractantă își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

După predarea fiecărei etape/faze, autoritatea contractantă are obligația de a recepționa livrabilele în termen de maxim 15 zile de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție semnat de către ambele părți.

După recepționarea livrabilelor, ofertantul va prezenta livrabilele în cadrul comisiei tehnice de urbanism și amenajare a teritoriului. Dacă livrabilele corespund cerințelor legislative, prevederilor din caietul de sarcini, se va semna de către autoritatea contractantă și ofertant procesul verbal de calitate. Acest proces verbal semnat va permite ofertantului să treacă la etapa următoare de elaborare a documentației P.U.G.

În condițiile în care autoritatea contractantă formulează obiecții, observații sau recomandări ofertantul are obligația de a revizui documentațiile predate și a livrabilelor în termen de maxim 15 zile de la solicitarea autorității contractante.

Procesul verbal de calitate se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentanții autorității contractante constată că au fost respectate obligațiile din caietul de sarcini și termenul stabilit.

Prestatorul va întocmi documentațiile specifice și va asigura prezentarea și susținerea documentației în toate etapele de avizare și va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării.

Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

Livrabilele vor fi predate autorității contractante în 4 (patru) exemplare tipărite color, semnate și ștampilate (piese scrise și desenate), cu excepția documentațiilor pentru avize/acorduri care se predau în 2 (două) exemplare tipărite color, semnate și ștampilate.

Materialele de prezentare și promovare pentru consultarea/informarea populației vor fi redactate în limbaj non-tehnic, atât pe suport hârtie (2 exemplare color), cât și în format digital editabil, pe suport CD ROM/DVD;

Toate livrabilele vor fi predate și în format digital, astfel:

pentru partea scrisă în format editabil, DOC/XLS/PDF; pentru partea desenată:

formate tip imagine (.jpg, .pdf, .tiff)

și

format vectorial structurat pe straturi G.I.S. (shapefile) și după caz tip CAD (.dxf, .dwg), după cum este specificat în prezentul caiet de sarcini.

În scopul integrării cu sistemul G.I.S. existent și al constituirii Băncii de Date Urbane, prestatorul va preda datele în format electronic așa cum este specificat la cap. ETAPA V - Predarea P.U.G. digital în G.I.S.

În afara datelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației aplicabile și adoptate pe parcursul derulării contractului.

Toate livrabilele rezultate din derularea contractului vor deveni proprietatea autorității contractante, la momentul efectuării plății, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum considera de cuviință, fără limitare geografică sau de altă natură, și fără acordul scris sau verbal prealabil al fumizorului, iar fumizorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătura cu contractul în cauză, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

8. MANAGEMENTUL RISCULUI

RISC	MASURA
<i>Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației de urbanism</i>	<p><i>Responsabili:</i></p> <p><i>- <u>Autoritatea contractanta:</u></i></p> <p><i>Conform prevederilor caietului de sarcini Autoritatea contractantă are la dispoziție comisia tehnică de specialitate cu rolul de a verifica corectitudinea elaborării documentației de urbanism.</i></p> <p><i>- <u>Ofertant.</u></i></p> <p><i>În cazul constatării greșelilor de elaborare a documentației de urbanism, ofertantul are obligația de a asigura controlului, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității documentațiilor produse, precum și a rapoartelor corespunzătoare derulării contractului.</i></p>
<i>Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului</i>	<p><i>Monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor</i></p> <p><i>- <u>Responsabil/ofertantul:</u></i></p> <p><i>În situația în care ofertantul nu poate respecta termenul de livrare a etapei/faze va notifica în scris, în termen de 15 zile înainte de expirarea termenului de predare.</i></p> <p><i>În situația în care ofertantul nu livrează etapa de elaborare la expirarea termenului de executare prevăzut la capitolul 6 din prezentul caiet de sarcini, fără o notificare prealabilă, autoritatea contractantă va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de achiziție publice:</i></p>

Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/ sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate

Responsabil/ofertantul:

- În condițiile în care autoritatea contractantă constată neconformități asupra calității livrabilelor, formulează obiecții, observații sau recomandări iar ofertantul are obligația de a revizui documentațiile predate și a livrabilelor în termen de maxim 15 zile de la solicitarea autorității contractante.

— În cazul neîndeplinirii obligației, autoritatea contractantă va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de achiziții publice.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face la finalul fiecărei etape pe baza proceselor verbale de calitate și a facturilor emise de către autoritatea contractantă, după cum urmează:

Etapa I: Studii de fundamentare, analiză diagnostic și Concept General de Dezvoltare Urbană: **20 %** din valoarea contractului.

Etapa II - Elaborarea formei preliminare a Planului Urbanistic General : **30 %** din valoarea contractului.

Etapa III - Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor și/sau acorduri necesare aprobării P.U.G. precum și obținerea acestor avize: **20 %** din valoarea contractului.

Etapa IV - Redactarea finală a documentației de urbanism — cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri: **15 %** din valoarea contractului.

Etapa V - Predarea P.U.G. digital în GIS: **15 %** din valoarea contractului.

Sunt permise recepții și plăți parțiale, conform graficului de livrare și plăți acordate de parti.

10. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Fiecare ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din experți și specialiști în domeniile urbanismului și GIS, care trebuie să posede competențele și experiența necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Autoritatea contractanta a solicitat ca toti expertii cheie sa fie atestati RUR, pentru a se asigura ca prin instituirea dreptului de semnatura se urmareste asigurarea calitatii documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, precum si respectarea reglementarilor in procesul elaborarii acestora, prin stabilirea responsabilitatilor ce revin specialistilor care elaboreaza si/ sau verifica documentatiile.

Pentru Expertii cheie - Sef/Coordonator de proiect , Expert - Sociologie urbana si demografie, Expert- topograf ANCPI se va prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul fiecărui membru, din care să reiasă faptul că au participat la activități de elaborare/completare/actualizare în documentații de urbanism aprobate în localități de cel puțin rangul IV.

Pentru Expertul cheie – Expert - Tehnologia informatiei si sisteme informationale geografice (SIG/GIS), se va prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul fiecărui membru, din care să reiasă faptul că au participat la activitati prin care au fost implementate sisteme informatice GIS/baze de date GIS.

Echipea de proiect va fi alcătuită din minimum următorii experti:

TIPUL EXPERTULUI		POZITIA
1.	Expert cheie	Sef/Coordonator de proiect – specialist atestat R.U.R. simbol „D” sau „D3”;
	Atributii	<p><u>Atributii comune</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa in cadrul tuturor intalnirilor de lucru cu Autoritatea contractanta; 2. Asigura punerea la dispozitia Autoritatii contractante a tuturor detaliilor necesare in vederea bunei desfasurari a activitatilor proiectului; 3. Asigura respectarea graficului de prestare/executie a serviciilor agreat cu Autoritatea contractanta; 4. Sprijina Autoritatea contractanta in organizarea si desfasurarea activitatilor de informare si consultare a populatiei (respectiv participarea in cadrul tuturor dezbaterilor/ consultarilor publice) <p><u>Atributii specifice</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigura coordonarea tehnică a proiectului; 2. Asigura coordonarea echipei de experti; 3. Participa in cadrul comisiilor de avizare a proiectului(toate etapele de avizare)si a sedintei de aprobare a documentatiei; 4. Verifica nivelul de calitate a tuturor livrabilelor, respectiv calitatea profesionala a documentatiei in integralitatea sa; 5. Asigura uniformizarea sectiunilor comune din cadrul diferitelor studii de fundamentare; 6. Asigura formularea unei viziuni coerente si integrate de dezvoltare(in urma analizei si coroborarii informatiilor din cadrul studiilor de fundamentare); 7. Asigura coordonarea dintre documentatie si componenta GIS din cadrul continutului cadru.

		<p><u>Cerinta minima privind experienta profesionala:</u> Expertul trebuie sa fi participat in minim un contract in care a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract. Prin activitati similare se inteleg activitati de elaborare /completare/ actualizare in documentatii de urbanism aprobate in localitati de cel putin rangul IV.</p>
2.	Expert cheie	<p>Expert – Sociologie urbana si demografie-specialist atestat R.U.R. - simbol G2</p>
	Atributii	<p><u>Atributii comune</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigura sprijinul de specialitate in cadrul echipei pe toata durata desfasurarii proiectului (respectiv colaborarea cu seful/ coordonatorul de proiect); 2. Isi asuma raspunderea asupra calitatii profesionale a documentatiilor intocmite; 3. Colaboreaza cu echipa de specialisti in contextul pregatirii documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor avizelor (de ex. prezentări, planuri, schițe, grafice etc) 4. Colaborează cu specialistul GIS în procesul de transpunere a pieselor scrise și desenate într-un format GIS, compatibil cu sistemul informatic al Autorității Contractante 5. Notifica șeful/coordonatorul de proiect cu privire la orice impediment care ar putea impacta buna desfășurare a activităților proiectului. <p><u>Atributii specifice</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboreaza componentele privind sociologia urbana si demografiastudiile de fundamentare sau sectiunile acestora, aflate in domeniul sau de expertiza; 2. Contribuie la realizarea pieselor scrise si desenate (pornind de la concluziile ce au reiesit ca urmare a realizarii studiilor de fundamentare) 3. Isi asuma raspunderea asupra calitatii profesionale a documentatiilor intocmite; <p><u>Cerinta minima privind experienta profesionala:</u> Expertul trebuie sa fi participat in minim un contract in care a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract.</p>

		Prin activitati similare se inteleg activitati de elaborare /completare/ actualizare in documentatii de urbanism aprobate in localitati de cel putin rangul IV.
3.	Expert cheie	Expert - Tehnologia informatiei si sisteme informatiionale geografice (SIG/GIS) - specialist atestat R.U.R. - simbol G9
	Atributii	<p><u>Atributii comune</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigura sprijinul de specialitate in cadrul echipei pe toata durata desfasurarii proiectului (respectiv colaborarea cu seful/ coordonatorul de proiect); 2. Isi asuma raspunderea asupra calitatii profesionale a documentatiilor intocmite; 3. Colaboreaza cu echipa de specialisti in contextul pregatirii documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor avizelor (de ex. prezentări, planuri, schițe, grafice etc) 4. Notifica șeful/coordonatorul de proiect cu privire la orice impediment care ar putea impacta buna desfășurare a activităților proiectului. <p><u>Atributii specifice</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prelucraza datele GIS, agrega si asociaza atribuite preluate din studiile de specialitate ce fundamenteaza PUG-ul. 2. Transpune in format GIS documentatia de urbanism conform Ordinului MDLPAT nr. 904/2023 privind modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 233/2016. 3. Asigura transpunerea pieselor scrise si desenate elaborate intr-un format SIG/GIS, compatibil cu sistemul informatic al Primariei, cu respectarea procedurilor, a standardului digital agreeat, precum si a exemplelor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale. In cazul reambulării topografice si al actualizării suportului cadastral, expertul cheie pentru tehnologia informatiei si al actualizării suportului cadastral, expertul cheie pentru tehnologia informatiei si sisteme informatiionale geografice(SIG/GIS) colaboreaza cu expertul cheie pentru studii de teren.

		<p>4. Coordoneaza si monitorizeaza procedurile de incarcare, de actualizare si de validare a datelor introduse in baza de date urbane si teritoriale;</p> <p>5. Proiecteaza si dezvolta interfata hartilor tematice rezultate in urma studiilor de fundamentare, armonizand-o cu strategia de gestionare si de diseminare a datelor deschise (open data).</p> <p>6. La solicitarea Autoritatii contractante, coordoneaza dezvoltarea unui standard pentru realizarea digitala a documentatiilor de urbanism care include procedurile de intocmire, predare, incarcare, verificare, evaluare si de actualizare a documentatiilor.</p> <p>7. La solicitarea Autoritatii contractante, contribuie la proiectarea si la dezvoltarea platformei digitale de informare si de consultare a publicului, respectand prevederile,, Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in conformitate cu OM 2701/2010 si adoptand exemplele de bune practici nationale si internationale;</p> <p>8. La solicitarea Autoritatii contractante, contribuie la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - evalueaza si ofera suportul tehnic pentru strategia de gestionare si de diseminare a datelor deschise (open data). <p><u>Cerinta minima privind experienta profesionala:</u> Expertul trebuie sa fi participat in minim un contract in care a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract. Prin activitati similare se inteleg activitati prin care au fost implementate sisteme informatice GIS/baze de date GIS.</p>
4	Expert cheie	Expert topograf ANCPI- specialist autorizat ANCPI categoria D in cazul persoanelor fizice sau clasa I in cazul persoanelor juridice si atestat R.U.R. - simbol G9
	Atributii	<u>Atributii comune</u> 1. Asigura sprijinul de specialitate in cadrul echipei pe toata durata desfasurarii proiectului (respectiv colaborarea cu seful/ coordonatorul de proiect);

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">2. Isi asuma raspunderea asupra calitatii profesionale a documentatiilor intocmite;3. Colaboreaza cu echipa de specialisti in contextul pregatirii documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor avizelor (de ex. prezentări, planuri, schițe, grafice etc)4. Notifica șeful/coordonatorul de proiect cu privire la orice impediment care ar putea impacta buna desfășurare a activităților proiectului. |
|--|--|---|

Atributii specifice

1. Intocmeste documentatiile necesare;
2. Executa masuratorile specifice;
3. Efectuarea calculelor specifice topografiei;
4. Elaborarea planurilor topografice;
5. Intocmirea schitelor si desenelor la scara;

Cerinta minima privind experienta profesionala:

Expertul trebuie sa fi participat in minim un contract in care a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract.

Prin activitati similare se inteleg activitati de elaborare /completare/ actualizare in documentatii de urbanism aprobate in localitati de cel putin rangul IV.

Pentru expertii cheie se vor prezenta certificările solicitate sau echivalente.

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe pozitii prevazute in cadrul contractului, cu conditia sa prezinte certificările profesionale solicitate si cu conditia ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat sa nu se suprapuna.

Fiecare ofertant va justifica experienta similara a Expertilor cheie prin prezentarea unor documente relevante, din care sa rezulte informatiile relevante solicitate pentru perioada in care Expertul cheie a facut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective.

Un expert cheie poate fi inlocuit cu respectarea cerintelor minimale solicitate (se vor prezenta calificările solicitate sau echivalente).

Modul de punctare a fiecărui expert cheie este detaliat in anexa nr. 1.

Nota:

Fiecare ofertant va detalia si prezenta, in cadrul ofertei tehnice, structura, calendarul proiectului si metoda (instrumentele) de organizare interna respectiv in relatia cu autoritatea contractanta, a activitatii de management al proiectului. Fiecare ofertant va prezenta ORGANIGRAMA ECHIPEI DE PROIECT.

Pentru toti expertii cheie:

- se vor nominaliza toti expertii;
- se vor prezenta atributiile fiecarui expert;
- se vor prezenta documente din care sa rezulte detinerea formei de pregatire.

Ofertantul este liber sa propuna si alti specialisti, argumentand rolul acestora in cadrul proiectului.

Pentru experții cheie se vor prezenta următoarele documente :

-fisa de post/ certificari/CV/declaratii de disponibilitate in cazul in care expertul nu este angajat permanent cu contract individual de munca al ofertantului / contract de munca/ recomandare sau orice alte documente similare din care sa rezulte informatiile solicitate de autoritatea contractanta, documente doveditoare ale certificărilor detinute si experientei lor similare precum si atestatele RUR – dreptul de semnatura pentru simbolurile solicitate, pentru fiecare expert cheie in parte.

Avand in vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul , cu completarile si modificarile ulterioare, documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism se semneaza de catre specialisti cu drept de semnatura.

Dreptul de semnatura se acorda in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania.

Specialistii cu drept de semnatura se inscriu in Tabloul national al urbanistilor, evidenta ce se gestioneaza de catre Registrul Urbanistilor din Romania.

Pentru - Expert topograf ANCPI- specialist autorizat ANCPI categoria D in cazul persoanelor fizice sau clasa I in cazul persoanelor juridice, se va prezenta Certificatul de autorizare in conformitate cu ORDINUL nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, cu completarile si modificarile ulterioare.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă, acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Expertul cheie – Seful/coordonatorul de proiect, trebuie sa fie angajat cu contract de munca la ofertantul care va elabora documentatia iar **ofertantul va prezenta obligatoriu contractul individual de munca**, conform prevederilor art. 46 alin (1) din HOTARAREA nr. 101 din 29 iulie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania.

Ofertantul are obligatia de a suporta toate costurile elaborarii si furnizarii livrabilelor contractuale in care acestea nu pot fi pregatite exclusiv de catre echipa minimala de experti cheie, solicitata de catre Autoritatea contractanta iar ofertantul trebuie sa se asigure ca propunerea sa financiara include si costurile aferente subcontractarii serviciilor sau a cooptarii de experti pentru elaborarea respectivelor livrabile.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului de îndeplinire a activităților prevăzute în caietul de sarcini, respectând structura de prezentare a cerințelor pentru documentațiile întocmite pentru obținerea avizelor / acordurilor.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe minime, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică se va prezenta conform **Formularului nr. 8 (Propunerea tehnica)** din sectiunea Formulare. Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca au tinut cont la elaborarea ofertei de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, prin completarea **Formularului nr. 7 – Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari**, conform art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 si a Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, OG nr. 195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Site-uri de internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:

- Legislatia fiscala – [www. mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- Leislatia in domeniul protectiei mediului – [www. gnm.ro](http://www.gnm.ro);
- Protectia muncii si conditii de munca – [www. inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Ofertantii vor prezenta un rezumat al abordarii propuse pentru executia contractului, cu prezentarea etapelor de derulare ale acestuia (se va urmari evidentierea momentelor semnificative ale executiei proiectului in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor

Ofertanții vor realiza descrierea aportului ferm în termeni de resurse umane, materiale, tehnice, logistice și informatice pe care se angajează sa le pună la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

Ofertanții trebuie de asemenea să prezinte, ca parte a metodologiei, Graficul de execuție al lucrărilor. Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor și timpul declarat de finalizare. Se va atașa diagrama cu bare (Programul de execuție) reflectând inclusiv inter condiționalitatea activităților, precum și detalierea activităților relevante, datele, alocarea de resurse de muncă și de echipamente, etc.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică planificarea în timp a proiectului, indicând ordinea și programarea în timp a activităților, utilizând metoda drumului critic.

Propunerea tehnică va include și informațiile referitoare la personalul propus, respectiv echipa de experți cheie care vor fi implicați în derularea contractului, conform cerințelor privind personalul solicitat la capitolul 10 din caietului de sarcini.

Specificatiile prevazute in Caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertantii vor asigura expertii necesari pentru derularea contractului asa cum a fost solicitat in Caietul de sarcini.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstreaza o buna intelegere a contextului si o asumare a serviciilor ce urmeaza a fi prestate la nivelul de calitate dorit, vor fi respinse.

Pentru expertii cheie se vor prezenta urmatoarele documente :

Curriculum Vitae, declaratii de disponibilitate in cazul in care expertul nu este angajat permanent cu contract individual de munca al ofertantului, documente doveditoare ale certificarilor detinute si experientei lor similare, precum si atestatele RUR – dreptul de semnatura pentru simbolurile solicitate, pentru fiecare expert cheie in parte.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă, acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Ofertantul, va mai prezenta obligatoriu pentru expertul cheie – Seful/coordonatorul de proiect, contractul individual de munca, conform prevederilor art. 46 alin (1) din HOTARAREA nr. 101 din 29 iulie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania.

12. Criterii de evaluare a ofertelor

Vor fi evaluate ofertele admisibile si conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice si al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depasesc limita valorii estimate in Fisa de date vor fi respinse ca neconforme.

Adjudecarea se va face in favoarea ofertantului care va prezenta oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, pe baza criteriului „, cel mai bun raport calitate – preț”, cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de sarcini.

Mai jos sunt prezentati factorii de evaluare pe baza carora autoritatea contractanta va selecta Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere a raportului calitate- preț si ponderea acestora:

1. Factorul „Pretul ofertei” are o pondere de 40% in totalul criteriului de atribuire, caruia ii corespunde un maxim de 40 puncte.

Criteria	Pondere %
1. Propunerea financiara - „Pretul ofertei”	40

Algoritm de calcul: „Punctajul ($P(n)$) = max. 40 pct, se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (notat Preț min) se acorda 40 pct.

b) Pentru celelalte preturi oferite (notate Preț n), punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Pret}_{(\text{min})} / \text{Pret}_{(n)}) \times 40$ puncte, unde:

$P1(n)$ = punctajul obtinut de catre oferta evaluata;

$\text{Pret}_{(\text{min.})}$ = prețul cel mai scazut dintre oferte;

$P(n)$ = prețul ofertei „n” evaluata.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt acelea oferite pentru prestarea integrală a serviciilor.

Criterii	Pondere %
Propunerea tehnica	60
2. Experti cheie	30
<i>Expert cheie Nr. 1 - Sef/Coordonator de proiect – specialist atestat R.U.R. simbol „D” sau „D3”;</i>	15
<p><i>Algoritm de calcul:</i> Participarea expertului propus in pozitia de Sef/ Coordonator de Proiect, a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract, se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- intre 2-4 contracte: 5 puncte;- intre 5-7 contracte: 10 puncte;- mai mult de 7 contracte: 15 puncte. <p>Prin activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract se inteleg activitati de elaborarea /completarea/ actualizarea in documentatii de urbanism aprobate in localitati de cel putin rangul IV.</p>	
<u>Expert cheie Nr. 2 – Sociologie urbana si demografie- specialist atestat R.U.R. - simbol G₂</u>	5
<p><i>Algoritm de calcul:</i> Participarea expertului propus in pozitie similara, a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract, se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- intre 2-4 contracte: 2 puncte;- intre 5-7 contracte: 4 puncte;- mai mult de 7 contracte: 5 puncte. <p>Prin activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract se inteleg activitati de elaborare /completare/ actualizare in documentatii de urbanism aprobate in localitati de cel putin rangul IV .</p>	
<i>Expert cheie Nr. 3 – Expert - Tehnologia informatiei si sisteme informationale geografice (SIG/GIS) - specialist atestat R.U.R.- simbol G₃</i>	5

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitie similara, a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract, se va puncta astfel:

- **intre 2-4 contracte: 2 puncte;**
- **intre 5-7 contracte: 4 puncte;**
- **mai mult de 7 contracte: 5 puncte.**

Prin activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract se inteleg activitati prin care au fost implementate sisteme informatice GIS/baze de date GIS.

Expert cheie Nr. 4 - Expert topograf ANCPI- specialist autorizat ANCPI categoria D in cazul persoanelor fizice sau clasa I in cazul persoanelor juridice si atestat R.U.R. - simbol G9

5

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitie similara, a realizat activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract, se va puncta astfel:

- **intre 2-4 contracte: 2 puncte;**
- **intre 5-7 contracte: 4 puncte;**
- **mai mult de 7 contracte: 5 puncte.**

Prin activitati similare cu cele ce urmeaza a le implementa in cadrul viitorului contract se inteleg activitati de elaborare /completare/ actualizare in documentatii de urbanism aprobate in localitati de cel putin rangul IV.

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor

30

Subfactori (P3.1_(n), P3.2_(n), P3.3_(n), P3.4_(n), P3.5_(n))

Calificativ

Punctaj

P3.1_(n), - ABORDAREA PROPUSA PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Abordarea propusa pentru implementarea contractului este in perfecta coroborare cu specificul contractului, respectiv metodologia si tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice sunt prezentate detaliat si se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si /sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.

Foarte bine

6

Abordarea propusa pentru implementarea contractului este putin coroborata cu specificul contractului, respectiv metodologia tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice, sunt prezentate putin detaliat si se bazeaza partial pe o serie de metodologii, metode si / sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.

Bine

3

Abordarea propusa pentru implementarea contractului nu este coroborata cu specificul contractului, respectiv metodologia tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice, sunt prezentate nu sunt detaliate si nu se bazeaza pe o serie de metodologii, metode si / sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.	Acceptabil	1
<i>P3.2_(n) -)GRADUL DE DETALIERE PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITATILOR</i>		
Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul ridicat si evidentiaza relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente	Foarte bine	6
Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul mediu si evidentiaza in mica masura relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente.	Bine	3
Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul scazut si nu evidentiaza relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente.	Acceptabil	1
<i>P3.3_(n) - RESURSE</i>		
Resursele*3) si realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate deplin / in mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	6
Resursele*3) si realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	3
Resursele*3) si realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate intr-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse	Acceptabil	1
<i>P3.4_(n) - UTILIZAREA EFICIENTA A RESURSELOR ALOCATE</i>		
Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vederea fodeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata a alocat toate resursele, necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat si a asigurat toate domeniile de expertiza necesare.	Foarte bine	6

Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vederea indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata a alocat partial resursele necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat si a asigurat partial domeniile de expertiza necesare	Bine	3
Ofertantul nu dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vederea indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata nu a alocat minimul de resurse necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat si nu a acoperit minimul de domenii de expertiza necesare.	Acceptabil	1
P3.5_(n) - DETALIERE A CALENDARULUI DE IMPLEMENTARE		
Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta in mod suficient detaliat numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea.	Foarte bine	6
Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta in mod insuficient detaliat numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea	Bine	3
Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta in mod nedetaliat numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea.	Acceptabil	1

*1) Metodologiile, metodele si/ sau instrumentele au fost utilizate in alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele si/sau instrumentele sunt descrise in literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua in considerare și personalul suport.

La finalizarea fiecărei etape se vor evalua livrabilele aferente acestora. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță susmenționați conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/ rezilierea contractului, etc)

13. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără T.V.A., pe fiecare etapă în parte, conform anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

La finalizarea fiecărei etape se vor evalua livrabilele aferente acestora în baza indicatorilor minimi de performanță menționați în cadrul Anexei nr. 3. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță susmenționați conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/ rezilierea contractului, etc).

Anexe:

Nr. 1 -Modul de punctare a ofertei

Nr. 2 -Modul de prezentare a propunerii financiare

Nr. 3 - Indicatori minimi de performanță pe timpul executiei

Întocmit,

Elisaveta BANU

CONSPRIM EB SRL

expert cooptat (furnizor servicii auxiliare)

