

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Nr de telefon: +40 373172453; Fax: - Persoana de contact: Petricescu Calin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare echipamente (aparate linii tramvai) necesare pentru finalizarea obiectivului de investitii „Pasaj Inferior Solventul”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14756536_2025_PAAPD1574679

II.1.2 Cod CPV Principal:

34941800-3 Macazuri de cale ferata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Municipiul Timișoara dorește să achiziționeze aparate speciale de linie cale tramvai pentru „Pasaj Inferior Solventul” în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și din piesele desenate anexate.

Se vor achiziționa:

- Schimbătoare linie cale simplă intrare-ieșire, șina 60R2 - Raza 25m - 3 mecanice (de ieșire) și 2 automate (de intrare), DR(ST), Ec. 1435 mm;
- Schimbător linie cale simplă intrare, șina 60R2 - Raza 50m – automat (de intrare - Sintrare2), DR(ST), Ec. 1435 mm
- Traversare T4 (4 inimi) șina 60R2, cozi inimă șină 105C1-R220G1; Ec. 1435mm

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 6500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 65000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Municipiul Timișoara, Pasaj Inferior Solventul

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziționarea și punerea în funcție a aparatelor speciale de linie cale tramvai pentru obiectivul de investiție „Pasaj Inferior Solventul” din Timișoara.

Investiția urmărește achiziția aparatelor speciale de cale pentru tramvaie, facilitând crearea unui nod complex de transport la capătul vestic al străzii Gării. Aceasta implică renunțarea la bucla de întoarcere planificată inițial

la ieșirea din Pasajul Solventul și adaptarea infrastructurii pentru o conexiune eficientă între rețelele de tramvai dezvoltate în cele trei proiecte.

a) destinație și funcțiuni:

transport public.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Investiția propune montarea aparatelor speciale de cale pentru tramvaie la capătul vestic al străzii Gării

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

Durata minimă de funcționare este de 8 ani de la recepția la terminarea lucrărilor, integral la toată lucrarea, perioadă în care Furnizorul se obligă să asigure piesele de schimb cu condiția asigurării mentenanței printr-un contract de service cu o firmă specializată.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiară | 80% Punctaj maxim factor: 80 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat. | | |

| | | |
|--|---|--|
| Termen livrare echipamente | Acest factor de evaluare urmărește aprecierea capacității ofertantului de a asigura livrarea în timp util a echipamentelor (aparaturilor speciale de linie cale tramvai) necesare pentru realizarea obiectivului de investiție „Pasaj Inferior Solventul” din Municipiul Timișoara. | 20% Punctaj maxim factor: 20 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul total obținut la acest factor de evaluare se va determina astfel: $P2(n) = PE1 + PE2$, unde: PE1 = punctaj etapa 1; PE2 = punctaj etapa 2. Etapa 1 - furnizare schimbătoare pe strada Gării, respectiv Sintrare3 și Siesire3, inclusiv cutiile cu mecanisme ale celor două macaze, fără automatizare plus traversarea cu 4 inimi (de pe strada Gării) poziționată la km 0+100 (conform planului de situație anexat). Formula de calcul pentru determinare punctaj Etapa 1: $PE1 = 10 \times ((3-TE1) / (3-TminE1))$, unde: TE1 = termenul (în luni) propus de ofertant pentru Etapa 1; TminE1 = cel mai mic termen (în luni) oferat pentru Etapa 1; 3 = termenul maxim admis (luni); 10 = punctajul maxim pentru Etapa 1. Etapa 2 - furnizare 4 schimbătoare și anume Sintrare1, Siesire1, Sintrare2 și Siesire2 precum și cele 3 traversări cu patru inimi: Formula de calcul pentru determinare punctaj Etapa 2: $PE2 = 10 \times ((6-TE2) / (6-TminE2))$, unde: TE2 = termenul (în luni) propus de ofertant pentru Etapa 2; TminE2 = cel mai mic termen (în luni) oferat pentru Etapa 2; 6 = termenul maxim admis (luni); 10 = punctajul maxim pentru Etapa 2. Nota: Ofertele care propun termene egale cu termenele maxime de livrare specificate în Caietul de sarcini — respectiv 3 luni pentru Etapa 1 și 6 luni pentru Etapa 2 — nu vor fi punctate.</p> | | |
| Punctaj maxim total: 100 | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic, indiferent de calitatea pe care o deține în cadrul procedurii de achiziție (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), va prezenta odată cu oferta, DUAЕ completat cu informațiile corespunzătoare situației proprii.

Se va prezenta, după caz, Angajamentul ferm al terțului susținător însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, Acordul de subcontractare și/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, pot fi:

1. certificate fiscale/ orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) - pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest

punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz. Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic care depune oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea din contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, cu procentul aferent activităților pe care le vor realiza, raportat la valoarea contractului. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei legal: art.137, alin. (2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se va prezenta Acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului, se vor prezenta contractele încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta depusă. Contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum: 65.000 RON. Perioada de valabilitate min. 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Forma de constituire a gar.de participare: cf.art.154, alin (4) din Legea 98/2022. In cazul viramentului bancar, acesta se va face in contul RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timisoara, beneficiar Municipiul Timisoara, cod fiscal14756536. Echivalenta pentru gar. de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR la data publicarii anuntului de participare in SEAP. Garantia trebuie sa fie irevocabila si neconditionata (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului). In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op. economici. Garantia se restituie conf.art.154^1 din Legea 98/2016 cu ultimele completari si modificari. Indiferent de forma de constituire a garantiei de participare, dovada garantiei de participare se va depune in SEAP (la sectiunea „Documente de calificare”), semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea acestuia fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art.154, alin.(4) din Legea 98/2022 și se restituie conform art.154^2 din Legea 98/2016, cu ultimele modificări și completări.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Modalitățile de plata sunt prevazute in modelul de contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu ultimele completari si modificari.
- e) Alte acte normative in vigoare cu implicare directa la elaborarea ofertei, conform specificului contractului.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Da

Anuntul de intentie din SEAP: PI1004359 / 19.11.2025 - Furnizare echipamente (aparate linii tramvai) necesare pentru finalizarea obiectivului de investitii „Pasaj Inferior Solventul”

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul își asumă în totalitate cerințele și obligațiile prevăzute în documentația de atribuire. Aceasta va fi prezentată într-un volum separat și va include, în mod obligatoriu:

1. Formularul de Propunere tehnică, conform modelului pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire - fisierul "Formulare tip", insotit de documentele solicitate in cadrul Caietului de sarcini;
2. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca în domeniile mediului, social și al relatiilor de munca și ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale și Persoanelor Varstnice. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>). Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relatiilor de munca. Declaratia se va completa conform formularului pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire - fisierul "Formulare tip";
3. Declaratie privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, conform modelului pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire - fisierul "Formulare tip";
4. Declaratie privind acceptarea tuturor clauzelor contractuale. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate in contract, se vor face doar inainte de data limita de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificari, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la sectiunea II.1.4) a prezentului document. Amendamentele depuse odata cu oferta sau ulterior, nu vor fi luate in considerare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei sa permita identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice referire din caietul de sarcini cu privire la denumire firma, marca, sistem de fabricatie, etc., va fi insotita de sintagma „sau echivalent”. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Propunerea tehnică ce nu respectă întocmai structura și cerințele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016. Propunerea tehnică trebuie să descrie în mod detaliat modul în care ofertantul intenționează să respecte și să implementeze cerințele specificate în caietul de sarcini. Preluarea integrală a textului din caietul de sarcini, fără adaptări sau explicații, nu constituie o dovadă a înțelegerii cerințelor și a modului de realizare a acestora, fiind considerată o practică necorespunzătoare ce poate împiedica evaluarea corectă a propunerii.

Operatorii economici indică și dovedesc, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât reprezintă: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă. În lipsa acestor dovezi, informațiile respective nu vor fi

considerate confidențiale. Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENȚIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care, operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Formularul de ofertă, conform modelului pus la dispoziție în cadrul în cadrul documentației de atribuire - fisierul "Formulare tip";
2. Centralizatorul de preturi, conform modelului pus la dispoziție în cadrul în cadrul documentației de atribuire - fisierul "Formulare tip";

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc, în cuprinsul ofertei, care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât, sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă. În lipsa acestor dovezi, informațiile respective nu vor fi considerate confidențiale. Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENȚIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care, operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile art. 134 și art.135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentă procedura se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii 98/2016, cu ultimele completări și modificări. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită pentru primirea ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Operatorii economici participanți la procedura, au obligația de a transmite oferta, respectiv DUAE completat, declarația privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și după caz acord de asociere, subcontractare, angajament de susținere, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, conform instrucțiunilor din SEAP. Operatorii economici care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia, sau mai multor entități, trebuie să completeze propriul sau DUAE, precum și DUAE separat, care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Adresa la care se depune oferta: <https://www.e-licitatie.ro>. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, ce sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.57 din Legea 98/2016 actualizată și a art.123 alin.(1) din HG nr.395/2016. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada care devine anexă la oferta. În cazul în care nu este depusă dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art 137, alin.(2), litera j) din HG nr.395/2016, actualizat, toate documentele (oferta, documentele care o însoțesc), vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. In cadrul DUAE aferent procedurii, in „Partea IV: Criterii de selectie”, operatorii economici vor avea disponibila sectiunea A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”, unde va fi afisat textul: „In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt” si unde operatorii economici vor avea posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU. Operatorii economici (oferant individual, oferant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), vor completa in SEAP in mod direct acest document in functie de incadrarea/neincadrarea in motivele de excludere, respectiv in functie de indeplinirea criteriilor de selectie solicitate de catre autoritatea contractanta.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare, declaratia privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, Acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat;

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta la sectiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 20 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini, a documentatiei tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

6. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

7. Daca în urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dominic Samuel Fritz – Primar; Ruben Latcau – Viceprimar; Romocean Paula-Ana – Viceprimar; Matei-Cristian Creiveanu – Administrator public; Adina Pokker – Secretar general; Cristian Jenariu – Director Directia Juridica; Steliana Stanciu – Director Directia Economica; Lucretia Schipor – Sef Serviciu Achizitii Publice; Nicoleta-Ramona Dolha – Consilier Serviciul Valorificare Patrimoniu; Eliza-Angela Cristiu – Consilier Serviciul Valorificare Patrimoniu; Liviu Andron – Sef Serviciu Contabilitate Publica; Mihai-Dorin Florescu - Director Directia Generala de Investitii si Mentenanta; Ioan Ganciov - Consilier Serviciul Infrastructura Rutiera; Liliana Pirvu - Consilier Compartiment Avize Interventie.

Consilieri locali: Barabas Lorenzo-Flavius; Barta Razvan-Alexandru; Bătrîn Alin-Călin; Corban Stefan; Chițac Silvia-Gabriela; David Roberto-Sebastian; Diaconu Dan-Aurel; Farkas Imre; Ionescu Sorin-Gabriel; Iliescu Roxana-Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian-Razvan; Medisanu Andreea; Merean Ovidiu; Mihala Larisa; Militaru Elena-Rodica; Mosiu Simion; Neculiță Nicoleta-Adriana; Negrisanu Razvan-Gabriel; Povară Sorin-Marius; Radoicovici Silvia-Elisabeta; Rusu Mihaela-Paula; Sirbu Ilie-Vasile; Sztamari Ioan Alexandru; Zavelița Sorin-Ion.

- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire - Comisia de evaluare:

MEMBRI TITULARI:

Președinte: Calin-Bogdan PETRICESCU Consilier Achizitii Publice

Membrii: Ilie-Iulian JURA Consilier Compartiment Mobilitate

Viorica Maria URSAN Consilier Compartiment Documentații Tehnice
Cristian MANU Șef Secție Linie Cale Contact Substații și Iluminat S.T.P.T.
Decebal IANCU Consilier Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetara
Adriana-Mariana SEITAN Consilier Juridic Compartimentul Avizare și Consultanta Juridica

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte: Corina COROIAN Consilier Achizitii Publice
Membrii: Calin Viorel CRISAN Consilier Compartimentul Monitorizare/Implementare Proiecte
Rodica STAN Consilier Compartimentul Siguranță Rutiera și Transport
Gheorghe-Ioan STEFAN Șef Secție Întreținere și Reparații Mijloace de Transport S.T.P.T.
Adina PAUNESCU Consilier Serviciul Contabilitate Publica
Cristian JENARIU Director Executiv Direcția Juridica

VI.4 Proceduri de contestare**VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor****Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**Municipiul Timișoara - Serviciul Achizitii Publice**

Adresa: Bv.C.D.Loga nr.1; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Nr de telefon: +40 373172453; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatm.ro;