



PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

PALATUL COPIILOR PITEȘTI
JUD. ARGES, MUN. PITEȘTI, STR. TRIVALE, NR.80
Cod proiect: F-PNRR-Dotari-2023-2049

Număr înregistrare: 03 /29.01.2026

Aprobat,
Reprezentant Legal
Prof. Voicilă Corina Alina

Caiet de sarcini

pentru Achiziție echipamente digitale pentru laborator de informatică și săli de clasă
în cadrul proiectului
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Pitești”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Palatul Copiilor Pitești îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Contextul general este dat de implementarea proiectului **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Pitești”** cu o finanțare primită prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării în cadrul măsurilor de investiții:

“Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare”.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Conform Ghidului Solicitantului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aferent P.N.R.R. - C.15 Educație, Palatul Copiilor Pitești a avut calitatea de solicitant eligibil pentru a depune cererea de finanțării în vederea dotării unității de învățământ.

Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de digitalizare a educației care va fi rezolvată prin asigurarea dotărilor necesare cu echipamente pentru laboratorul de informatică și asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în sălile de clasă cât și dotarea cabinetelor de educație plastică și limbă și comunicare, precum și a sălii de sport.

Proiectul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Pitești**” va contribui la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare.

Informații despre autoritatea contractantă

Denumire	PALATUL COPIILOR PITEȘTI
Adresă	JUD. ARGEȘ, MUNICIPIUL PITEȘTI, STR. TRIVALE, NR. 80
Reprezentant Legal	Prof. VOICILĂ CORINA ALINA
Cod fiscal	35669289
Telefon	0248/219511
Fax	0248/219511
e-mail	pcpitesti@gmail.com

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Pitești**” își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, în concordanță cu potențialul uman și material al școlii, precum și nevoile de educație ale comunității locale. Planul prefigurează drumul pe care îl va parcurge școala de la starea actuală la starea dorită și anticipată, ca o organizație deschisă spre schimbare. Având în vedere nevoile actuale ale unităților de învățământ, P.N.R.R. va fi un mijloc important de creștere a calității procesului instructiv-educativ, având o valoare strategică vizând problemele esențiale ale școlii.

Acest proiect ce vizează dotarea unităților de învățământ, și pleacă direct de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului organizațional intern, având o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor, a mijloacelor, a factorilor socio-economici cu impact asupra unităților de învățământ.

Acest plan de investiții are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/Entitatea contractantă

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Consolidarea competențelor digitale în utilizarea instrumentelor de tip „laborator” inteligent pentru cadrele didactice, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.
- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

2.4. Alte proiecte / programe asociate cu această achiziție de produse (dacă este cazul)

- Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă reprezintă o instituție publică. Dotarea cu aceste echipamente contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională, inovare și specializare inteligentă, dat fiind faptul că prin activitățile și achizițiile propuse va genera pentru elevi și profesori, un set de cunoștințe și competențe tehnice specifice, care să fie competitive pe piața UE. Dotarea laboratorului de informatică și a sălilor de clasă cu echipamente performante, va oferi elevilor un set de instrumente educaționale de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

2.6. Factori interesați și rolul acestora (dacă este cazul)

În derularea și implementarea prezentei proceduri simplificate de achiziție vor fi implicați furnizorii echipamentelor și beneficiarul direct, prin directorul sau reprezentantul legal și cadrele didactice care vor contribui la crearea și dotarea Palatului Copiilor Pitești.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie facilitarea accesului la educație de înaltă calitate a elevilor din cadrul Palatului Copiilor Pitești, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și pentru copiii din mediul rural care frecventează cursurile, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale, investiții vitale pentru creșterea generală a calității procesului educațional a generațiilor actuale și a celor viitoare.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția echipamentelor digitale se va realiza modernizarea infrastructurii educaționale și

facilitarea accesului elevilor la tehnologie, prin dotarea cu echipamente digitale a laboratorului de informatică, a 2 cabinete școlare, o sală de sport și a 13 săli de clasă aparținând instituției de învățământ.

Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta achiziție se urmărește achiziția echipamentelor și a serviciilor de conectare (instalare , punere în funcțiune și instruire), după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. lot	Denumirea obiectului achiziției	U.M	Cantitatea
0	1	2		3
1	1	Tablă interactivă 75 inch + suport mobil	Buc	1
2	1	Tablă interactivă 65 inch + suport fix	Buc	13
3	2	Sistem tip desktop cu monitor, tastatură și mouse	Buc	13
4	2	Sistem tip AIO cu tastatură și mouse	Buc	13
5	3	Multifuncțional A3 color	Buc	14
6	3	Sistem de sunet	Buc	14
7	3	Camera videoconferință	Buc	14
8	3	Scanner documente portabil	Buc	13
9	3	SSD extern 4 TB	Buc	8
10	3	SSD extern 2 TB	Buc	7
11	3	Videoproiector portabil	Buc	13
12	4	Router L3 cu management	Buc	3
13	4	Router AP	Buc	6
14	4	Switch L2 cu management	Buc	2
15	4	Switch L2 subrețea	Buc	1
16	4	Cablu UTP 300m	M	300
17	4	Prize UTP duble	Buc	20
18	4	Cablu SFP	Buc	5

3.3.1. Produsele solicitate

Considerații cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”

Autoritatea contractantă respectă principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 6 Declarație privind respectarea principiului DNSH (“Do not significant harm”) la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr>), cu privire la obiectivele de mediu.



Echipamente digitale

Cerința 1 - performanța energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de **performanță** energetică (acolo unde este cazul)

Modalitate de îndeplinire: produsele care **dețin** o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă **cerințele** enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 17025.

Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

1) Certificate de garanție - Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

2) Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/ entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate - această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotate ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a autorității/entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției.

Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz

Reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic. Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcasele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a)** placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice
- b)** unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare
- c)** carcase și rame
- d)** tastatură externă, mouse și/sau trackpad
- e)** cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Cerințe DNSH / APV / GPP (Achiziții publice verzi)

Se vor avea în vedere de asemenea:

- Analiză pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) 2021/C58/01 DNSH.
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Loturile procedurii Specificațiile tehnice minimale

Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta C15 – EDUCAȚIE

**“Achiziție echipamente digitale pentru laborator de informatică și săli de clasă”
în cadrul proiectului**

„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Pitești”



LOT 1 - Table interactive + suport

Poziția 1 - Tablă interactivă 75"+ suport mobil	
Caracteristici	Specificații minime
Diagonala	Diagonala: Minim 75", unghi de vizibilitate 178 de grade;
Tip display	Minim 4K UHD, 3840 x 2160 pixeli, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd Touchscreen în minim 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse Ecran rezistent la zgârieturi superficiale (pentru evitarea riscului accidentării elevilor)
Funcții:	Browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, captură de ecran adnotare
Sunet	Boxe integrate minim 20W
Intrare Video	Minim 2x HDMI 2.0, 1x DP 1.2
Intrare HDCP	HDCP
Intrare USB	2 x USB-A, 1 X USB-C(65W minim Power Delivery)
Conectivitate	Prin cablu RJ45 si Wireless WPA2 (802.1x, 2.4 si 5 GHz), Bluetooth Posibilitatea conectare echipamente de videoconferință
Ieșire Audio	Mini Jack Stereo
Capacitate stocare internă	Minim 32 GB
Memorie RAM	Minim 4 GB
Tehnologie CPU	Minim Quad-core (4 nuclee)
Durata de utilizare	minim 50000 ore
Funcționalități și Software (sau echivalent)	Player foto si multimedia Video: avi, mkv, asf, wmv, mp4, mov, 3gp, vro, mpg, mpeg, ts, tp, trp, mov, flv, vob, svi, m2ts, mts Imagine: jpg, jpeg, bmp, png, gif Utilizare display în mod peisaj. Meniu de utilizare în limba română; Conectare de echipamente externe wireless; Posibilitatea de conectare simultană a minim 10 de echipamente (laptop, telefon, tabletă) la ecran și de prezentare a conținutului live pentru minim 4 echipamente; Partajare/export lecție prin email, imprimantă, USB, disc de rețea, QR code.
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat, licențiat, arhitectură nativă pe 64 de biți (tip Android sau echivalent)
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode)	Maxim 0,5 W/h
Suport tablă interactivă	
Caracteristici	Specificații minime
Tip suport	Suport mobil pe roți
Greutate suportată	Sarcina utilă minimă suportată va fi de minimum 70 kg
Sistem prindere	Compatibil cu standardele VESA utilizate de table interactivă oferată
Compatibilitate ecran	Minimum 75 inch
Stabilitate	Roți blocabile – prevăzute cu mecanisme de blocare (frâne/sisteme de blocare) pentru a preveni mișcarea în timpul utilizării.
Accesibilitate	Ajustare mecanică sau electric pe înălțime, pentru a asigura accesibilitatea optimă elevilor de diferite vârste și înălțimi.
Poziția 2 – Tablă interactivă 65"+ suport fix	
Caracteristici	Specificații minime
Diagonala	Diagonala:Minim 65", unghi de vizibilitate 178 de grade;
Tip display	Minim 4K UHD, 3840 x 2160 pixeli, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd/m ²



	Touchscreen în minim 20 de puncte de atingere simultană, cu cel puțin 2 stylus incluse <i>Ecran securizat, rezistent la șocuri și zgârieturi minore (pentru evitarea riscului accidentării elevilor)</i>
Funcții:	Browser web, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, captură de ecran și adnotare
Sunet	Boxe integrate minim 20W
Intrare Video	Minim 2x HDMI 2.0, 1x DP 1.2, HDCP
Intrare HDCP	HDCP
Intrare USB	2 x USB-A, 1 X USB-C(65W minim Power Delivery)
Conectivitate	Prin cablu RJ-45 și Wireless WPA2 (802.1x, 2.4 și 5 GHz), Bluetooth
Compatibilitate	Posibilitatea de conectare a echipamentelor de videoconferință
Leșire Audio	Mini Jack Stereo
Hardware Integrat	Minim 32 GB stocare internă, Minim 4 GB de RAM, Tehnologie CPU Minim Quad-core
Durata de utilizare	minim 50000 ore
Funcționalități și Software (sau echivalent)	Player foto și multimedia Video: avi, mkv, asf, wmv, mp4, mov, 3gp, vro, mpg, mpeg, ts, tp, trp, mov, flv, vob, svi, m2ts, mts și Imagine: jpg, jpeg, bmp, png, gif. Utilizare tablă interactivă în mod landscape Meniu de utilizare în limba română; Conectare de echipamente externe wireless (laptop, tableta, telefon); Partajare/export lectie prin email, imprimanta, USB, disc de rețea, QR code.
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat, licențiat, arhitectură nativă pe 64 de biți (tip Android sau echivalent)
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode)	Maxim 0,5 W/h
Support tablă interactivă	
Caracteristici	Specificații minimale
Tip suport	Suport fix pe perete
Greutate suportată	Sarcina utilă minimă suportată va fi de minimum 60 kg
Sistem prindere	Compatibil cu standardele VESA utilizate de table interactivă oferită
Compatibilitate ecran	Minimum 65 inch

⚠️ Garanție: Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

⚠️ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

⚠️ Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

LOT 2 – Sisteme de calcul

Poziția 1 – Sistem tip desktop cu monitor, tastatură și mouse	
Caracteristici	Specificații minimale
Procesor	Minim Intel i7 generația 13 sau echivalent
Monitor	Minim 23”, anti-glare Rezoluție minim 1920 x 1080 pixeli, cu placa video integrată Luminozitate minim 200 niți Full HD, conexiune și cablu HDMI
Format UC	Format UC: SFF (<i>Small Form Factor</i>) sau Micro Form Factor, cu dimensiuni reduse pentru optimizarea spațiului de lucru
Tip memorie RAM	DDR5

Capacitate Memorie RAM	Minim 32 GB
Capacitate SSD	Minim 512 GB
Bluetooth	minim v. 5
Porturi	Minim 4 USB tip A Minim un port USB 3.2 Tip-C (transfer date și conectare periferice) HDMI i/o DP RJ-45
Alte componente	Tastatură US cu fir USB Mouse optic cu fir USB
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat, licențiat, arhitectură nativă pe 64 de biți (tip Windows 11 Pro sau echivalent)

Poziția 2 – Sistem tip AIO cu tastatură și mouse	
Caracteristici	Specificații minimale
Procesor	Minim Intel Ultra 5 generația 2 sau echivalent
Ecran	Minim 23", anti-glare Rezoluție minim 1920 x 1080 pixeli, cu placă video integrată Luminozitate minim 200 niți Full HD
Camera WEB	Minim Full HD (1080p)
Format UC	AIO
Tip memorie RAM	DDR5
Capacitate Memorie RAM	Minim 16 GB
Capacitate SSD	Minim 512 GB
Bluetooth	Da
Porturi	Minim 4 USB tip A, din care minim 2 USB 3.2 USB 3.2 Tip-C (transfer date și conectare periferice) HDMI + HDMI/ DP RJ-45
Alte componente	Tastatură US cu fir USB Mouse optic cu fir USB
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat, licențiat, arhitectură nativă pe 64 de biți (tip Windows 11 Pro sau echivalent)

⚠️ **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

⚠️ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

⚠️ Produsul oferit va fi însoțit pentru demonstrarea conformității, în mod obligatoriu, de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate din partea producătorului sau un link către site-ul oficial al producătorului software unde sunt evidențiate funcționalitățile, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

LOT 3 – „Echipamente periferice și sisteme multimedia pentru infrastructura digitală”

Poziția 1 - Multifuncțional A3 color	
Caracteristici	Specificații minimale
Funcții	Imprimare, Copiere, Scanare; Duplex automat la imprimare și scanare
Conectivitate	USB, Ethernet, WiFi
Mod printare	Monocrom, Color



Formate suportate	A3, A4, A5
Tehnologie	Inkjet
Viteză de imprimare	Minim 22 ppm (pagini pe minut) monocrom și minim 11 ppm color
Sistem de scanare	Scanner cu suport plat (flatbed) echipat cu dispozitiv de alimentare automată (ADF) care să suporte formatul A3
Rezoluție scanare	Minim 300 dpi, alb-negru și color
Consumabile incluse	Capacitatea totală a consumabilelor livrate împreună cu echipamentul (preinstalate și/sau seturi de rezervă incluse în pachet) trebuie să asigure imprimarea a minim 5.000 de pagini (calculat la un grad de acoperire standard - ISO/IEC 24711).
Accesorii	Cablu de alimentare inclus

Poziția 2 – Sistem sunet

Caracteristici	Specificații minimale
Tip sistem	soundbar 2.1
Conectivitate	Bluetooth Jack 3.5mm HDMI
Putere RMS	Minim 100 W
Telecomanda	da
Alimentare	220 V – 240V

Poziția 3 – Cameră videoconferință

Caracteristici	Specificații minimale
Rezoluție	Full HD (1080p)
Conectivitate	USB 2.0
Unghi de vizualizare	Minimum 90°
Audio Integrat	Set microfoane omnidirecționale integrate
Funcții PTZ	da (permite rotirea, înclinarea și zoom optic)
Alimentare	USB-2.0 sau adaptor AC

Poziția 4 - Scanner documente portabil

Caracteristici	Specificații minimale
Tip	Scanner overhead (cu cameră) sau cu tragere, capabil să captureze format A3
Conectivitate	USB 2.0
Mod scanare	Color, Monocrom și Gri-scale
Rezoluție	Minimum 300 dpi
Format	A3 și A4
Format fișier	Export nativ în PDF, JPG, Word (OCR – cu licență permanentă).
Sistem operare compatibil	Windows 11 sau echivalent
Volum scanare	200 pagini/zi
Alimentare	USB

Poziția 5 – Dispozitiv stocare date

Caracteristici	Specificații minimale
Tip produs	SSD extern
Capacitate	4TB
Interfață	USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps)
Viteză de transfer	Minim 2000 MB/s (citire/scriere)
Compatibilitate	Windows



Poziția 6 – Dispozitiv stocare date	
Caracteristici	Specificații minimale
Tip produs	SSD extern
Capacitate	2TB
Interfață	USB 3.2 Gen 2x2 (20 Gbps)
Viteză de transfer	Minim 2000 MB/s (citire/scriere)
Compatibilitate	Windows

Poziția 7 – Videoproiector portabil	
Caracteristici	Specificații minimale
Funcții	Funcție de partajare/integrare multiroom (sau echivalent) care să permită conectarea wireless la alte dispozitive audio/video din rețea. Mobile Mirroring HDR10+ sau similar
Periferece incluse	Telecomandă Cablul alimentare
Interfață	Wireless
Tensiune alimentare	220V - 240 V
Sistem de proiectie	LED
Rezoluție imagine	1920 x 1080
Rezoluție video	Full HD
Luminozitate imagine	Min. 550 lm
Conexiune rețea	Wi-Fi Bluetooth
Putere difuzoare integrate	5 W

⚠️ **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

⚠️ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

⚠️ Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

LOT 4 – Echipamente de rețea

Poziția 1 - Router L3 cu management	
Caracteristici	Specificații minimale
Porturi LAN	4 x 10/100/1000
Porturi WAN	1 x 10/100/1000
Management	Da
Conectivitate	SFP 2 porturi sau echivalent
Standard	802.3 u/ab, 802.3u/x
Securitate	ARP Inspection Smart IP-MAC-Port Binding URL Filtering TCP/UDP/ICMP Flood Defense Blocați scanarea TCP (Stealth FIN/Xmas/Null) Blocați ping-ul de la WAN
Garanție	Minimum 36 luni
Clauză tehnică	Toate echipamentele active (Poz. 1, 2, 3, 4) trebuie să fie pe deplin compatibile între ele și să permită integrarea într-o infrastructură de rețea unitară.

Poziția 2 - Router AP	
Caracteristici	Specificații minimale
Porturi LAN	4 x 10/100/1000



Porturi WAN	1 x 10/100/1000
Rata de transfer WI-FI (Mbps)	4800 MB/s
Standard Wi-Fi	802.11 ax
Securitate	WPA, WPA2, WPA3, SPI Firewall, suport WPA/WPA2-Enterprise (802.1x)
Alimentare	12 V, adaptor inclus
Viteză	Minimum AX1800
Mod de funcționare	Router, Access Point
Garanție	Minimum 36 luni
Clauză tehnică	Toate echipamentele active (Poz. 1, 2, 3, 4) trebuie să fie pe deplin compatibile între ele și să permită integrarea într-o infrastructură de rețea unitară.

Poziția 3 - Swich L2 cu management

Caracteristici	Specificații minimale
Porturi	8 x 10/100/1000 Mbps (RJ-45)
Management	Actualizare Firmware: TFTP & Web DHCP/BOOTP Client, DHCP Snooping, DHCP Option82 Diagnosticare sistem: VCT Funcție NDP/NTDP integrată Management Web GUI și CLI Monitorizare CPU Port Mirroring RMON (1, 2, 3, 9 grupuri) SNMP v1/v2c/v3, compatibil cu MIB-uri publice și MIB-uri private ale producătorului
Rutare IP	IPv4 IPv6
Conectivitate	SFP 2 porturi
Standarde	802.1D STP 802.1Q RSTP 802.1w MSTP 802.1s LACP 802.3ad
Securitate	Autentificare port/MAC IEEE 802.1X, Radius, Guest VLAN Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control DoS Defence Dynamic ARP inspection (DAI) IP-MAC-Port-VID Binding Limitare rate în funcție de Port/Flux Port security Programare Queue: SP, WRR, SP+WRR SSH v1/v2 SSL v2/v3/TLSv1 Suporta prioritate CoS/ DSCP 802.1p VLAN voce
Durata medie de funcționare între defecte (MTBF):	Minim 100.000 ore
Garanție	Minimum 36 luni
Clauză tehnică	Toate echipamentele active (Poz. 1, 2, 3, 4) trebuie să fie pe deplin compatibile între ele și să permită integrarea într-o infrastructură de rețea unitară.

Poziția 4 - Swich L2 subrețea

Caracteristici	Specificații minimale
Porturi	24 10/100/1000 Mbit/s (RJ-45) 1x Micro-USB Console
Management	Da
Rutare IP	IPv4 IPv6
Conectivitate	SFP 2 porturi
Standarde	802.1x 802.3x 802.1ab 802.1D STP 802.1p 802.1Q VLAN 802.1s 802.1w 802.3ad
Securitate	Broadcast/Multicast/Unicast Storm Control Dos Defend Legarea portului IP-MAC Legarea portului IPv6-MAC Securitate statică / dinamică a porturilor Control acces IP / Port / MAC AAA (inclusiv TACACS +) Izolarea portului Administrare web securizată prin HTTPS cu SSLv3 / TLS 1.2 Gestionarea Command Line Interface (CLI) cu SSHv1 / SSHv2
Durata medie de funcționare	Minim 100.000 ore



între defecte (MTBF):	
Garanție	Minimum 36 luni
Clauză tehnică	Toate echipamentele active (Poz. 1, 2, 3, 4) trebuie să fie pe deplin compatibile între ele și să permită integrarea într-o infrastructură de rețea unitară.

Poziția 5 – Cablu UTP

Caracteristici	Specificații minimale
Standard	IEEE 802.3ab
Categorie	Cat6
Structură	4 perechi de conductor din cupru masiv
Lungime	Min. 300 metri
Siguranță	Înveliș exterior de tip LSZH (Low Smoke Zero Halogen)

Poziția 6 – Prize UTP

Caracteristici	Specificații minimale
Tip produs	Priză dublă de perete (include doza de perete, placa frontală și modulele Keystone Jack).
Categoria	Cat6
Tip montaj	Apărent (montaj pe perete)
Porturi	2 x RJ-45
Ecranare	UTP
Standarde	Compatibil cu standardele de cablare T568A și T568B
Garanție	Minimum 36 luni

Poziția 7 – Cablu SFP

Caracteristici	Specificații minimale
Tip produs	Cablu SFP Direct Attach (DAC) - Twinax (sau echivalent)
Viteză de transfer	Minimum 1 Gbps
Lungime	1 m
Conectori	2 x SFP integrate
Compatibilitate	Pasiv
Garanție	Minimum 36 luni

⚠️ **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

⚠️ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

⚠️ Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate CE, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.).

3.3.2. Disponibilitate, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

3.4. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

3.4.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioadă de 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor ulterior livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirii personalului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

3.4.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Durata totală maximă a contractului este de 30 zile. Livrarea, montarea și punerea în funcțiune se vor realiza în maxim **10 zile calendaristice** de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de **23.03.2026**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

⚠ Contractantul va livra echipamentele oferite, etichetate cu însemnele obligatorii prin manualul de identitate vizuală PNRR, care se regăsește la adresa: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-reziliencia/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

Fiecare echipament va avea amplasat într-un loc vizibil, o etichetă autocolantă sau personalizare (print pe echipament) conform indicațiilor din manual:

Însemne obligatorii:

- **Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”**
- **Sigla Guvernului României**

- **Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus**
- **Textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.**



Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului, iar acestea vor fi incluse în propunerea financiară. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: Prevăzută în anexa I la prezentul **Caiet de sarcini**.

Contractantul **este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.**

Contractantul **este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate**, în termen de maxim 30 de zile de la momentul punerii în funcțiune a echipamentelor (carton, PVC, policarbonat, polistiren, hârtie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat.

3.4.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.4.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.4.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele sau a demonta/ monta produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 3 participanți. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Durata sesiunii de instruire este de 3 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.4.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.4.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.4.3.5. Suport tehnic

În perioada de garanție asumată prin oferta tehnică, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează

funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 ore/zi 7 zile/săptămână, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia vor atașa ofertei tehnice o declarație de asumare a acestor termeni/timpi:

Nivel de prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 ore	4 ore	2 zile
Critic	3 ore	24 ore	4 zile
Major	5 ore	48 ore	6 zile
Minor	8 ore	48 ore	10 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității / entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.4.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.4.4. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele vor fi utilizate de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

3.4.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini și și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.

- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferit toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuieli cu auditorul / expertul de mediu care va întocmi rapoartele de conformitate DNSH și proiectare ecologică (dacă este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii furnizării echipamentelor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și și ale fișelor tehnice
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și și ale fișelor tehnice.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului:

- **Certificatul de garanție**
- **Certificate/ul privind performanța energetică (dacă este cazul)**
- **Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări**



- **Documente privind contribuția echipamentului la obiectivele de mediu**
 - Prelungirea duratei de viață a produsului
 - Service, reparații, întreținere, actualizari
 - Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului
 - EU REACH și Articolul 33
 - Reciclare
 - Directiva privind proiectarea produsului
 - Ambalarea produsului
- **Raport de audit DNSH întocmit de ofertant sau un terț (auditor, inginer, expert de mediu)**
- **Manualul/le de utilizare**
- **Dosarul de instruire al personalului**
- **Factura**
- **Orice alt document considerat necesar**

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

Recepția se va finaliza după îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării.

6. Modalități și condiții de plată

Având în vedere constrângerile de timp ale apelului PNRR C15, Furnizorul se obligă să încarce factura în sistemul **RO e-Factura în maxim 24 de ore** de la semnarea procesului-verbal de recepție. Autoritatea Contractantă va încărca Cererea de Transfer de tip 1A în platforma dedicată **EVoC – Evoluția cercetării**, dezvoltată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), până cel mai târziu la data de **24.03.2026**. Plata către Furnizor se va efectua în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea fondurilor de la Ministerul Educației și Cercetării, conform prevederilor Ghidului Solicitantului PNRR.

Documente justificative care trebuie să fie remise Autorității contractante:

- **certificatul de calitate și garanție;**
- **declarația de conformitate;**
- **avizul de expediție a produsului;**
- **procesul verbal de recepție cantitativă;**

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile

aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;

- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.

- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)

- ORDINUL ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 Pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului

- Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement)

- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/ computere, monitoare, tablete, smartphones / mobilier

- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic

- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)

- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)
- Standarde și instrumente de etichetare eficiență energetică produse
- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, ofertanții neputând invoca că autoritatea contractantă nu a specificat toată legislația aplicabilă în documentația de atribuire, pe motivul că la prezenta procedură participă profesioniști.

8. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- 1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;**
- 2. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;**

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
2. Raportarea în cadrul Contractului;
3. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
4. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
5. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

9. Documentele ofertei

Propunerea tehnică

Oferta tehnică se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate.

• **În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.**

• **Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.**

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate.

Valabilitate minimă ofertă: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Întocmit,
Administrator de patrimoniu,
Ec. Ceașu Cristina Maria

ANEXA I

Locația de livrare

Achiziție echipamente digitale pentru laborator de informatică și săli de clasă
în cadrul proiectului

LOT 1 - Table interactive + suport

Produce	Total produse	Palatul Copiilor Pitești Adresa: Str. Trivale, nr. 80, Pitești, jud. Argeș
Tablă interactivă 75 inch + suport mobil	1 buc	1 buc
Tablă interactivă 65 inch + suport fix	13 buc	13 buc

LOT 2 – Sisteme de calcul

Produce	Total produse	Palatul Copiilor Pitești Adresa: Str. Trivale, nr. 80, Pitești, jud. Argeș
Sistem tip desktop cu monitor, tastatura și mouse	13 buc	13 buc
Sistem tip AIO cu tastatura și mouse	13 buc	13 buc

LOT 3 – Echipamente periferice și sisteme multimedia pentru infrastructura digitală

Produce	Total produse	Palatul Copiilor Pitești Adresa: Str. Trivale, nr. 80, Pitești, jud. Argeș
Multifuncțional A3 color	14 buc	14 buc
Sistem de sunet	14 buc	14 buc
Camera videoconferință	14 buc	14 buc
Scanner documente portabil	13 buc	13 buc
SSD extern 4 TB	8 buc	8 buc
SSD extern 2 TB	7 buc	7 buc
Videoproiector portabil	13 buc	13 buc

LOT 4 – Echipamente de rețea

Produce	Total produse	Palatul Copiilor Pitești Adresa: Str. Trivale, nr. 80, Pitești, jud. Argeș
Router L3 cu management	3 buc	3 buc
Router AP	6 buc	6 buc
Switch L2 cu management	2 buc	2 buc
Switch L2 subrețea	1 buc	1 buc
Cablu UTP 300m	300 m	300 m
Prize UTP duble	20 buc	20 buc
Cablu SFP	5 buc	5 buc

Întocmit,
 Administrator de patrimoniu,
 Ec. Ceașu Cristina Maria