

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CANDESTI

Cod de identificare fiscala: 4402663; Adresa: Strada: Principala, nr. 110; Localitate: Candesti-Vale; Cod Postal: 137083; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com; Nr de telefon: +40 245240123; Fax: +40 245240123; Persoana de contact: ALEXANDRU TUDOSE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacandesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare SISTEM INFORMATIC INTEGRAT in cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor comunei Căndești ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4/4402665/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul UAT CÂNDEȘTI se va implementa un Sistem Informatic Integrat complex, care va conține următoarele

componente:

Pachet software de licențe informatice integrate necesare în vederea implementării unui Sistem Informatic, pentru utilizatori interni și utilizatori externi;

Pachet infrastructura hardware;

Împreună cu serviciile accesorii și conexe constând în:

Servicii de configurare și implementare hardware și infrastructura;

Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor;

Servicii de analiză sisteme client și procese de muncă;

Servicii de configurare a programelor conform situației și specificului unității;

Servicii de punere în funcțiune a sistemelor software și inițializare sisteme;

Servicii de retrodigitizare și populare a sistemului informatic de arhiva electronica a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii) – documente format A4 – minim 60 metri liniari, documente format A3 – minim 40 metri liniari;

Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor;

Servicii de instruire a utilizatorilor/ operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 904183,71 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

30231100-8 Terminale informatice (Rev.2)

48211000-0 Pachete software de interconectare de platforme (Rev.2)

48517000-5 Pachete software IT (Rev.2)

72228000-9 Servicii de consultanta privind integrarea hardware (Rev.2)

79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

COMUNA CÂNDEȘTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectul: „Digitalizarea serviciilor comunei Cârdești”, în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), aprobat la finanțare prevede achiziția unui Sistem Informatic Integrat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Subfactorul: Utilizarea de ambalaje re folosibile 	Componenta Tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Produsele sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de 50 % -5 puncte; Produsele sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție > 50 % <= 60% -10 puncte; Produsele sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste >60 % -20 puncte. Punctajul pentru Subfactorul "Utilizarea de ambalaje re folosibile" se calculează ca reprezentând media aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare produs din componența ofertei, astfel: $P(n) = (P \text{ produs } 1 + P \text{ produs } 2 + \dots + P \text{ produs } m) / m$, unde: "m" este numărul de produse oferite, corespunzător produselor menționate în caietul de sarcini. P produs 1, P produs 2, ..., P produs m este punctajul obținut pentru fiecare produs (de la 1 la "m") din componența ofertei, conform algoritmului de mai sus.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie de la producator prin care se atesta procentajul de continut reciclat aferente ambalajelor secundare și/sau de transport si declaratia ofertantului de insusire a acestei declaratii.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Subfactorul: Durata de livrare 	Componenta Tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă nu va acorda punctaj suplimentar pentru un termen de livrare mai mic de 7 zile, iar pentru termenul de livrare maxim de 30 zile, oferta va fi considerata conformă, dar nu primește punctaj. Pentru un termen de livrare mai mare de 30 de zile oferta va fi considerata neconforma.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai mic termen oferit se va acorda 20 puncte. Pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $Dlpif = Dmin / Dofertat * 20$ Dlpif: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Dmin: cea mai mica durata de livrare si punere in functiune dintre duratele Ofertelor admisibile; Dofertat: durata de livrare si punere in functiune propusa in oferta aflată sub evaluare</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Subfactorul: Perioada de garantie extinsă acordată produselor 	Componenta Tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a produselor suplimentar față de perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a produselor cuprinsă între 24 și 60 de luni, aplicând formula: $P2 = (Gof / Gmax) \times 20$ unde: Gof = Garanția oferită, Gmax = Garanția maximă punctată = 60 luni</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul: „Digitalizarea serviciilor comunei Căndești”, în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare primite în termen, corelativ, în mod consolidat, conform art. 27, alin. 3 din HG nr. 395/2016, cel mai târziu în a 7-a zi dinaintea termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă (AC) are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situatii exceptionale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un OE aflat în situatiile de mai sus.

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terță parte) nu se află în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligatiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (mentionate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică OE pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul OE este înființat sau pentru care AC poate demonstra prin mijloace adecvate situatia de încălcare a obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

OE nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligatii sau a stins obligatiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligatii înainte ca AC să formuleze decizia de excludere.

AC are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un OE în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situatiile descrise la art. 165, alin (1) și (2) când quantumul acestor obligatii de plată este mai mic de 10.000 lei.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către OE participanți la procedura de atribuire (ofertant (lider, asociați), terț sustinator, subcontractanți) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului OE, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutive, certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta 2: OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terță parte) nu se află în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre OE participantii la procedura de atribuire (ofertant (lider, asociați), terț sustinator, subcontractanți) în conformitate cu formularul electronic generat în SEAP de catre AC prin care se vor completa în mod clar toate campurile care reprezinta cerinte prin fisa de date a achizitiei.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achizitie sunt:

1. TUDOSE ALEXANDRU - primar
2. POPA GABRIEL - viceprimar
3. PANAIT FLORENTINA - contabil
4. BRĂGUȚĂ PETRUȚA FEVRONIA - presedinte comisie de evaluare
5. DINA ADRIAN - membru comisie de evaluare
6. ILIE OLIVIA VIOLETA - membru comisie de evaluare
7. PÎRVAN ANDRADA MARIA - membru comisie de evaluare

8. MOCANU ELENA IULIA- supleant comisie
9. NECULA FLORINA VIOLETA - supleant comisie
10. RĂUȚU DANIEL - expert cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: OE care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, operatorul economic trebuie să completeze inițial în documentul DUAE Da sau Nu în Partea a IVa Criterii de selecție

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea documentului DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor livrari efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

Modalitatea de îndeplinire:

OE (ofertant individual/asociere de OE/oricare membru al asocierii/terț susținător) trebuie să demonstreze / dovedească că a furnizat în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor, produse similare, respectiv echipamente hardware și produse software de gestiune a activității instituțiilor publice (recepționate total/parțial) în valoare fără TVA cumulata de cel puțin 900.000,00 lei fără TVA.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor indica global ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție.

Bifati corespunzător în DUAE și menționați aceste informații la nivelul secțiunilor privind criteriile de calificare/selecție (autoritatea contractantă va preciza în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț ca operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D. Criterii de selecție. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante (AC) documente prin care să facă dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării unui nivel corespunzător al calitatii pentru activitățile ce fac obiectul contractului raportat la domeniul obiectului principal al contractului, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calitatii - SR EN ISO 9001 sau echivalent

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certificat eliberat de un organism acreditat conform legii sau declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, sau dovezi privind demararea procesului de certificare (în cazul sistemului de management al calității).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

OE constituie Garantia de Participare (GP), in valoare de 9.000,00 lei, valabila 90 zile de la data limita de depunere a ofertei, prin oricare din formele prev la art. 36 alin (1) din HG 395/2016.

In cazul constituirii GP prin OP: RO93TREZ2715006XXX006026 - Trezoreria Târgoviște. GP trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata se va executa neconditionat, la prima cerere a AC. Va contine mentiunea expresa ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de OE (pentru asociere). Dovada constit GP se va prez în limba româna. Dovada constit GP se va transmite in SEAP in format electronic, cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Echivalenta pentru GP depusa in valuta se va face la cursul BNR valab la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, in conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din HG 395/2016.

Modalități de constituire :

a) virament bancar -RO93TREZ2715006XXX006026 deschis la Trezoreria Târgoviște;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii

În situația executării GBE, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GBE se va executa oricand pe parcursul derularii contractului, in limita prejudiciului creat, pana la concurenta sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificarii acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si modul de calcul al prejudiciului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform Ghidului beneficiarului aferent contractului de finanțare: „Digitalizarea serviciilor comunei Căndești”, în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL, I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), coroborat cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

e) Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă, în vederea asigurării de către agenții economici a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă;

f) Site-ul <https://proiecte.pnrr.gov.ro>

g) Site-ul <https://www.mlpda.ro>

h) Orice altă prevedere legală în vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta si redacta de catre ofertanti in limba romana, in conformitate cu prevederile Formularului de oferta tehnica din Sectiunea formular.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor si produselor care urmeaza a fi prestate si livrate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa raspunda la toate cerintele mentionate in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta raspunsuri detaliate la toate cerintele Caietului de Sarcini prin care sa arate modul concret in care acesta va realiza toate activitatile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta Tehnica va fi elaborata cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul ca se vor presta toate activitatile solicitate, fara sa prezinte concret modul in care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Nu se accepta descrierea detaliata a modului in care este indeplinita cerinta prin copierea continutului cerintei. Identificarea elementelor de continut copiat va face obiectul unei solicitari de clarificari in care ofertantul va trebui sa demonstreze pe baza documentelor DEJA transmise in cadrul ofertei sale ca a descris clar si relevant modul de indeplinire a cerintei. NU va fi acceptata transmiterea de noi documente , acestea fiind considerate modificari ale ofertei tehnice, urmand a fi declarate inacceptabile in baza art 134 alin (6) din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă financiară (Formular 4) și a anexei acestuia, anexă care conține centralizatorul de prețuri.
2. Draft contract de furnizare, - asumat de ofertant sau se va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (completare Formularul nr. 13). Cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract, este permis operatorilor economici să

solicite clarificări anterior depunerii ofertelor;

3. Ofertantul are obligația de a indica, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, (Formularul nr 10 nu va fi depus), propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Oferta va fi întocmită în conformitate cu caietul de sarcini. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de serviciile și produsele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor activități solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ și cantitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. 10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele încărcate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta financiară și tehnică, DUAE și documentele însoțitoare, în format electronic, prin încărcare în SEAP, conform instrucțiunilor SEAP, în secțiunea dedicată prezentei proceduri de achiziție, și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare.

Conform notificare ANAP din 08.04.2019 ofertanții vor completa DUAE- ul direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes. De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți și a fi în măsură să depună oferta, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, DUAE, se va depune și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare.

Dacă semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei se va prezenta împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (formular 12); DUAE se va depune, după caz, și de către asociat, terțul susținător sau subcontractanți.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținute în această documentație.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Procedura in supervizare ANAP, conform Aviz nr. 15640/09.12.2025/DGEDACMISP

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-