

COMUNA JAMU MARE



Nr. 331/19.01.2026

APROBAT,
Primar,
Conducătorul Autorității Contractante
GAGEA NEAGA PETRE



CAIET DE SARCINI
privind achiziția lucrărilor de execuție
pentru obiectivul:

**„ REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE
PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM –COMUNA
JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ ”**

2026

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții.

„ REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM –COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”

1.2. Amplasament

Obiectivul de investiții este amplasat în perimetrul administrativ teritorial al comunei JAMU MARE, locația exactă : intravilan CF-408032, COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL Timiș.

1.3. Beneficiarul investitiei

Nr. Crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	COMUNA JAMU MARE
	denumire, adresă, pagina web	CF-408032, COMUNA JAMU MARE, str. PRINCIPALA NR.181JUDEȚUL Timiș
		primariajamumare@gmail.com
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii de administrare publică locală generală

2. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Obiectivul este amplasat în Regiunea de Dezvoltare Vest a României , în Timis , comuna JAMU MARE, CF 408032 sau identificat prin plan cadastral 1:500, 1:2000) .

2.1. Descrierea situației existente

Reducerea costurilor, consumului și creșterea performanței energetice în clădirile publice se numără printre obiectivele prioritare ale administrației comunei Jamu Mare. La momentul actual costul pentru consumul de energie electrică în cladirile publice și sistemul de iluminat stradal sunt suportate în procent de 100% din bugetul local.

Se impune astfel realizarea unor investiții pentru utilizarea energiei regenerabile în comuna Jamu Mare.

2.2 Necesitatea si oportunitatea realizării investiției

Proiectul are ca scop construirea și operarea unui parc de producere a energiei electrice pe baza tehnologiei fotovoltaice, pe raza U.A.T. comuna Jamu Mare.Utilitatea publică se rezumă la faptul că sistemul construit va debita energia în rețea și va susține vârful de încărcare ce poate apare în cursul verii/sezonului rece la clădirile administrative. În plus reducerea de emisii de CO2 asociate consumului acestei energii va fi de câteva mii de tone anual. Deasemenea va genera locuri de muncă în stadiul de construcție cât și în stadiul de operare.

Proiectul propus răspunde în mod direct și se adresează în mare măsura le trei dintre cele mai mari nevoi ale oricarei autorități publice locale din România și nu numai:

- constrangerile financiare, acutizate în urma izbucnirii situației economico-financiare globale;
- problema energetică – nevoia unei reale independențe energetice bazată pe surse locale

într-o lume în care presiunea pe resurse devine tot mai mare;

- preocupările regionale / naționale / europene / globale privind mediul înconjurător și limitarea grabnică a influenței antropice asupra modificărilor climatice.

UAT comuna Jamu Mare a prevăzut în Strategia de Dezvoltare Locală 2021-2027 în cadrul Politicii de dezvoltare a infrastructurii locale (servicii publice), Prioritate strategică - Dezvoltarea serviciilor publice, ca măsură de dezvoltare - Implementarea unor proiecte de utilizare a energiei regenerabile.

Prin realizarea unei centrale electrice fotovoltaice se dorește valorificarea potențialului energetic al radiației solare, prin transformarea acesteia în electricitate, consecințele acestui proces fiind benefice mediului înconjurător.

Având în vedere prioritățile locale de investiții prevăzute în Strategia de dezvoltare a Comunei Jamu Mare, a necesității implementării proiectului și a recepționării documentației tehnice este necesară achiziția executiei lucrarilor pentru obiectivul mai sus amintit.

2.3 Soluție adoptată:

Se propune realizarea unei centrale electrice pe sol fiind de aproximativ 9174,95 mp, astfel se pot instala pe structură fixă metalică, un număr de aproximativ 617 module PV cu o putere de 550 Wp, la un unghi de înclinare de 36°.

Puterea totală însumată a modulelor PV fiind de aproximativ 339,35 kWp.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie executia lucrarilor pentru obiectivul,, **REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM –COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ**”

Executia lucrarilor se va face respectand cerintele proiectului , a caietelor de sarcini și a normativelor in vigoare .

Valoarea totala a obiectivului: 1,868,054.61 lei fără TVA din care lucrari de C+M : **1,006,020.58 lei fara TVA**

Valoarea estimată supusa proceduriieste de : 1.578.905,08 lei la care se adauga TVA .

Și anume:

- 2.1. Realizarea utilităților necesare obiectivului-Instalatia de racordare(Bransament) : 282.800,00 lei;
- 4.1. Constructii și instalatii : 657.473,25 lei;
- 4.2. Montaj utilaje: 65.747,33 lei
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj : 572.884,50 lei;

Lucrarile de execuție conform PT :

Proiectul presupune instalarea de echipamente care să asigure aproximativ 99,80% din energia electrică necesară orașului, din surse regenerabile, prin montarea a 671 de panouri de 550 Wp, puterea instalată totală 339,35 kWp pe sol. Sistemul va furniza energie electrică în rețeaua de distribuție și se va conecta în Tabloul Electric General de joasă tensiune.

Panourile fotovoltaice se vor instala pe sol. Suportii folosiți pentru fixarea panourilor fotovoltaice vor fi de tipul celor fixați în șuruburi de structura metalică proiectată prin prindere mecanică.Ele se vor interconecta prin intermediul cablurilor solare.

Din fiecare sir de panouri se va pleca cu conductori până la invertor Acesta este folosit pentru conversia tensiunii din curent continuu în curent alternativ la o tensiune de 400 volți. Invertorul se va conecta la TEG de joasă tensiune printr-un cablu de cupru.

Instalația se va conecta la o priză de pământ conform proiectului tehnic.

Panourile fotovoltaice vor fi de înaltă eficiență, cu celule de tip N-type Bifacial care să îndeplinească cerința de putere a sistemului : 339,35 kW. Ele vor fi de 550 Wp și în număr de 671 bucăți.

Invertoarele sistemului vor fi : 3 buc. cu o putere de 100 kW și unul cu o putere de 50kW.

Panourile fotovoltaice vor fi fixate pe sol cu ajutorul unei structuri suport prefabricate. Ansamblul structurii va fi alcătuit din componente specificate în proiectul tehnic.

Cablurile de curent continuu și alternativ vor fi în conformitate cu specificațiile proiectului tehnic și în conformitate cu standardele în vigoare.

Se vor respecta prevederile și instrucțiunile din proiectul tehnic și în ceea ce privește tablourile electrice de conexiune a invertoarelor, sistemul de monitorizare împotriva insularizării, măsurile de protecție împotriva tensiunii de atingere și de pas, situația energetică din zonă, precum și sistemul de supraveghere video CCTV (în conformitate cu planurile desenate), tabloul general electric de distribuție.

Împrejmuirea parcului fotovoltaic se va face conform detaliilor din planurile proiectului tehnic, la fel ca și iluminatul acestuia.

Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum și producere „ REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM –COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ ” se va face în strictă conformitate cu prevederile **Avizului tehnic de racordare nr. 19805566 din 21.11.2024** eliberat de Rețele Electrice Banat S.A., care se regăsește în proiectul tehnic.

Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise, părți desenate și listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje și transport din listele cuprinzând cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;
- forța de muncă necesară execuției lucrărilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a) Grafice generale de realizare a investiției publice ;
 - b) Planul calității pentru execuție și procedurile tehnice de execuție;
 - c) Planul de control al calității, precum și documentarea necesară pentru Cartea Tehnică

a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție:

- părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări;
 - părți desenate: planșe pe specialitate, plașe de detalii de execuție;
- anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 36 luni** începând cu data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția echipamentelor este diferită de garanția lucrării și este menționată în fișele tehnice ale acestora.

4. REZULTATE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA EXECUTIEI LUCRARILOR

Lucrarile trebuie sa respecte prevederile proiectului tehnic de execuție, cerințele caietelor de sarcini și legislația în vigoare.

5 . ATRIBUȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE PARTILOR

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea lucrărilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: planuri de lucru actualizate, rapoarte de progres;
- c. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- d. Prezentarea documentelor și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- e. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru lucrările executate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- f. Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- i. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- j. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

- k. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- l. Obligativitatea de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect, pe o durată de minim 10 ani, cu ocazia misiunilor de desfășurate de AFM/MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Organizarea recepției la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

6. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Proiectul tehnic și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, Proiectant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Proiectant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- ii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iii. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- iv. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- v. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. Depășirea duratei de realizare a lucrărilor asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

7. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată pentru realizarea lucrărilor. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

La elaborarea, întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/ respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului și cele care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a supraveghea execuția lucrărilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamente tehnice, utilaje sau altele asemenea.

Contractantul va răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitate, va asigura realizarea lucrărilor prevazute prin proiect și detaliile de execuție la nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru executia lucrarilor în conformitate cu Contractul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executie lucrari utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

Înainte de începerea lucrărilor, constructorul va înainta către Politia Rutieră – Serviciul Circulație Rutieră documentația referitoare la semnalizarea lucrărilor. Constructorul are obligația de a obtine autorizațiile necesare de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație, privind modul de semnalizare rutiera aferent lucrărilor desfășurate.

8 .CERINȚE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a lucrarilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

Ofertantul va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini prin intermediul următoarelor documente:

1. Metodologia de realizare a lucrărilor, cu descrierea modului de abordare a tuturor categoriilor de lucrări. Ofertantii vor enumera, într-o succesiune logica din punct de vedere al tehnologiilor de lucru prevazute in Proiectul tehnic de executie, si bine determinate in perioade de executie alocate, toate categoriile de lucrari ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului. Se va prezenta obligatoriu **organigrama** personalului și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal corelat cu categoriile de lucrari.

2. Se va prezenta Planului Calității (PC) specific pentru realizarea lucrărilor. Acesta va include:

- Planul de Control Calitate Verificari și Incercari (**PCCVI**) pentru toate lucrările ce urmează a fi executate

3. Graficul fizic de realizare a lucrarilor, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului, în concordanță cu termenele de realizare pentru executia lucrarilor.

Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică.

4. Se va prezenta structura echipei propuse - cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea executarii lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantii trebuie sa asigure tot personalul si toate specializarile necesare in vederea desfasurarii activitatii sale, astfel incat sa-si duca la indeplinire prezentul contract, la standardele de calitate solicitate si in conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel incat propunerea sa tehnica sa fie fezabila si sustenabila, respectiv cel putin: sef santier/lucrare, responsabil tehnic cu executia, personal pentru executia lucrarilor. Ofertantul se va asigura că în perioada de execuție a lucrărilor deține personalul de specialitate necesar pentru execuția lucrărilor la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare (ex. Responsabil cu controlul calitatii – RCQ si Responsabil cu asigurarea sigurantei sanataii in munca –SSM) în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare si a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru categoriile de specialiști pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză (ca de ex. RTE), se va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Resursele umane se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de execuție a lucrarilor propuse. Se vor prezenta documente din care să rezulte calificarea, experiența, specializarea, certificarea/atestarea/autorizarea/etc. experților și specialiștilor necesari și propuși. Pentru specialiștii nominalizați în echipa, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV-uri date și semnate de titulari, din care să rezulte experiența profesională;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/declarație de disponibilitate/angajament contractual, semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;
- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;

Profilul specialistilor/expertilor solicitati

Pentru derularea contractului în bune condiții, ofertanții trebuie să asigure personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri, după cum urmează:

I. Seful de santier

Cerințe minime: studii superioare absolvite cu diplome de licență, diploma de absolvire sau echivalent, emise de autoritati competente din Romania sau din tara de origine, în **specializarea inginerie în domeniul instalatiilor electrice** .

II. Responsabilul tehnic cu executia lucrarilor de constructii si instalatii

Cerințe: Atestat/autorizație RTE eliberata de Inspectoratul de Stat în Constructii – **domeniile: 6.1, 8.1**, respectiv: instalații electrice, rețele electrice;

III. Electrician atestat ANRE pentru instalații electrice

Electricianul va fi **atestat IIIB** pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20Kv, conform regulamentului din 10 mai 2023 pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice.

Specialistii pot fi înlocuiți, conform art.162 din HG nr.395/2016, la cererea expresă și justificată adresată de către prestator autorității contractante, cu respectarea aceluiași cerințe formulate în documentația de atribuire.

5. Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere** prin care atestă faptul că a ținut cont de **obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă** stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspectoratul Muncii și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; www.mmmediu.ro/acte_normative.htm;

6. **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale** (dacă e cazul) și **modelul de contract însoțit, semnat.**

7. Se va prezenta o **declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport minim necesare îndeplinirii contractului** astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de lucrări cuprinse și solicitate în caietul de sarcini.

În cadrul Declarației privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport sau alte mijloace fixe de care dispune operatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ofertantul va declara și va face dovada că deține sub orice formă (proprietate/închiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport, prezentate în cadrul propriei propuneri, strict necesare realizării în bune condiții a tuturor categoriilor și cantităților de lucrări stabilite în cadrul caietului de sarcini.

Se va prezenta o **lista în care să se identifice în mod clar** toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

8. **Declarație privind perioada de garanție** acordată lucrărilor – **minim 36 de luni** de la recepția la terminarea lucrărilor.

9. **Declarație privind termenul de execuție a lucrărilor** – **5 luni** de la data emiterii ordinului de începere .

10. **Declarația privind respectarea principiului DNSH.**

11. **Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale.**

12. **Declarație privind protecția datelor cu caracter personal**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini . Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în

caietul de sarcini conform art.133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei în baza art.137,alin.3, lit.d). din HG 395/2006.

13. Fișele tehnice ale echipamentelor completate cu caracteristicile tehnice ale echipamentului oferat, producătorul și anexă fișa tehnică a echipamentului data de producător.

- Fișele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5: se vor folosi exclusiv și în totalitate formularele F5 puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, completate cu producătorul de echipamente propus însoțite de documentele care dovedesc parametrii și cerințele minime impuse de proiectant. Documentele vor fi obligatoriu în limba română.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Mod de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

În elaborarea propunerii financiare se vor lua în considerare toate costurile aferente execuției lucrărilor, inclusiv accesorii pentru montaj și alte materiale necesare punerii în opera. La stabilirea pretului pentru execuția lucrărilor se vor avea în vedere toate prețurile care vor sta la baza întocmirii ofertei, respectiv prețurile pentru materiale, manopera, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, profit.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de ofertă (Formular anexat);
- Anexa la formularul de oferta (Formular anexat);
- Formularele centralizatoare – F1, F2, Formularele cu cantități de lucrări – F3 și Formularele cu utilaje și echipamente, inclusiv dotări - F4;
- Formularele privind consumurile de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9;
- Centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, cuantificate valoric - dacă este cazul.

Contractantul are obligația de a prezenta formularele F1 –F4 completate cu prețuri unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări.

Pentru Propunerile financiare care conțin prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau

constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

Prețul ofertei cuprins în Formularul de ofertă financiară, trebuie să acopere toate categoriile de lucrări descrise în Caietul de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerințele impuse în Documentația de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

9. CERINTE SPECIFICE

Conform cerințe finanțator și documentației tehnico-economice va fi respectat principiul DNSH ("Do no significant harm" - **A nu prejudicia în mod semnificativ**), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, cât și Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10 – Fondul Local, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/2022.

Anexa prezentului caiet Model E – Declarația "Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.3. Reabilitare moderată clădiri publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale", asumată de UAT Comuna Jamu Mare, care se va asuma și de către operatorii economici care realizează lucrări sau prestează servicii pe durata implementării proiectului.

ATENȚIE: Conform prevederilor Model E – Declarație "Lista de verificare a respectării principiilor DNSH" se impune ca operatorii economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Se vor furniza documente justificative privind respectarea principiilor DNSH enunțate în Model E – Declarație "Lista de verificare a respectării principiilor DNSH".

10. EVALUAREA OFERTELOR

Adjudecarea contractului se va face pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

11. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de buna executie pentru servicii și lucrări: 10% din pretul fara T.V.A. al contractului. Mod de constituire conform prevederilor art. 154, alin.4 din Legea 98/2016 prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c) art. 154, alin.4 din Legea 98/2015.

Garantie de buna executie a contractului trebuie constituita în termen de max. 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele parti.

Restitirea GBE se face conform prevederilor art 154², alin.5 din Legea 98/2016.

12. UTILAJE ECHIPAMENTE

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lurilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție – se va prezenta: **Lista cu utilaje si echipamente tehnice**

13. MATERIALE

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punctul de vedere al exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate / performanța a produsului/ de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de santier) toate

documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigentele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de șantier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.

14. DURATA CONTRACTULUI

Durata de execuție a lucrărilor este de 5 luni.

Lucrările vor începe numai după emiterea Ordinului de începere emis de Autoritatea Contractantă.

15. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectului tehnic;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice;
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. **Planul Calității (PC)** lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate / performanța a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (cap B) înainte de semnarea PVRTL.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment **trasabilitatea executării lucrării** de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea **Planului Calității** specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea:

-Plan Control Calitate Verificari și Incercari (care contine : 1. Controlul principalelor materiale la aprovizionare si inainte de utilizare si 2. Inspectii si incercari), pentru toate lucrările ce urmează a fi executate;

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării **Planului Calității** specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției Cap.B – *documentația privind executia*, în conformitate cu Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații

16. DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

• Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (actualizată) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Ordinul MDLPA nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidul specific — Condiții de accesarea fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local și anexele la acesta.
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG 124/2021;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin Hotărârea nr. 742/2018;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 195/2005 privind Protecția Mediului;
- Legea nr. 13/2007 a energiei electrice;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (actualizată);
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
- HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice sau private asupra mediului (ce transpune Directiva 2011/92/EC);
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu actualizările și completările ulterioare;
- Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv.

În caietul de sarcini din proiectul tehnic sunt inserate și alte documente legislative specifice instalațiilor electrice care trebuie respectate pe parcursul execuției lucrărilor.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă

este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. **Se vor respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.**

17. MĂSURI PENTRU SECURITAREA MUNCII ȘI SECURITATEA LA INCENDII

La executia lucrărilor vor fi luate în considerare prevederile următoarelor regulamente și norme:

- Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- Norme proprii de sănătatea și securitatea muncii la lucrările de construcții montaj;
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții dat de M.L.P.A.T. prin ordin 9/N/15.03.1996 și publicat în Buletinul Construcțiilor volumele 5 – 6 – 7 – 8 din 1996 (paginile 1 – 451, articolele 1 – 2492) care conțin prevederi obligatorii astfel:
 - administrațiile agenților economici din ramura de construcții care concurează la realizarea proiectului trebuie să-și cunoască răspunderile și obligațiile privind protecția și igiena muncii stipulate în articolele (1 – 11).
 - de asemenea trebuie să-și cunoască responsabilitățile și obligațiile, toți maeștrii, precum și conducătorii punctelor de lucru stipulate în prevederile art. 12.
 - șefii formațiilor de lucru și personalul muncitor trebuie să-și cunoască responsabilitățile conform art. (13 – 15).
 - responsabilitățile proiectanților sunt specifice în art. (16 – 33) și ele se referă și la proiectanții constructorului care elaborează documentații tehnologice pentru executia lucrărilor de construcții, a organizării de șantier, precum și toți subproiectanții.
 - investitorul trebuie să-și cunoască responsabilitățile și obligațiile din exploatarea construcției și instalației aferente privind regulile de protecție a muncii, precum și obligația să nu efectueze nici o modificare față de prevederile documentației proiectului.
 - răspunderile producătorilor de mașini, utilaje și instalații pentru construcții sunt specifice în prevederile art. (40 – 50).
 - organizarea activității de protecție și igiena a muncii se va face conform prevederilor art. (51 – 71).
 - existența cabinetelor de protecție și igiena a muncii, precum și dotarea și toate elementele legate de acest capitol trebuie să fie în conformitate cu prevederile articolelor (72 – 81).
 - controlul medical al personalului se va face în conformitate cu articolele (82 – 88).
 - instructajul de protecție și igiena a muncii se va face în conformitate cu prevederile art. (89 – 120).
 - repartizarea personalului la locul de muncă se va face conform art. (121 – 129).
 - propaganda de protecție și igiena a muncii va fi făcută în conformitate cu prevederile art. (130 – 141).
 - vor fi respectate regulile de igiena a muncii privind efortul fizic conform art. (142 – 146).

- acordarea primului ajutor in caz de accidentare se va face conform prevederilor art. (147 – 199).
 - riscurile profesionale in constructie vor fi toate conform prevederilor art. (200 – 228).
 - mijloace individuale de protectie vor corespunde cerintelor formulate in art. (229 – 275).
 - dispozitivele de securitate a muncii vor fi prevazute de proiectantii constructorului care au elaborat tehnologiile de executie, proiectele tehnologice ale acestora, precum si a Organizarii de Santier in conformitate cu prevederile art. (276 – 278).
 - lucrarile de executie pe timp friguros vor fi facute prin luarea unor masuri suplimentare de organizare in scopul prevenirii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale conform prevederilor articolelor (279 – 306).
 - puncte de prim ajutor.
 - cunoasterea celui mai apropiat loc de interventie sanitara pentru accidente.
 - dotarea cu mijloace de protectie a muncii corespunzatoare.
 - tinerea la zi a evidentei persoanelor care lucreaza in locuri de munca periculoase.
- **NORMATIV DE SIGURANȚĂ LA FOC A CONSTRUCȚIILOR-INDICATIV P 118/ 1999.**

Măsurile menționate la acest capitol nu sunt limitative, antreprenorul, în execuție și beneficiarul în exploatare, urmând să ia toate măsurile pe care le consideră necesare pentru desfășurarea în bune condițiuni a lucrărilor obiectivului.

18.RECEPȚIA LUCRARILOR EXECUTATE

Finalizare lucrări și recepția la terminarea lucrărilor:

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 343/2017, cu modificările și completările ulterioare :

1. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
2. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Întocmit,
ing. Filipescu Daniel-expert achizitii publice

