

Nr. Înregistrare:26497/19.12.2025

APROBAT

Primar



CAIET DE SARCINI

afărent contractării execuției de lucrări pentru

**”REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1,
AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT**

cod CPV: 45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

CUPRINS

1	INTRODUCERE	3
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	3
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI	3
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
3.3	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	4
3.4	ALTE INIȚIATIVE/ CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE	4
3.5	FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	5
4.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	5
4.2	PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI	6
4.3	DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE	6
4.3.1	DESCRIEREA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, CONSTRUCTIV, FUNCȚIONAL-ARHITECTURAL ȘI TEHNOLOGIC	6
4.3.2	DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE	6
4.4	AMPLASARE/ LOCALIZARE	11
4.5	REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	11
4.6	PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	11
4.6.1	ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CONTRACTANTULUI	12
4.6.2	CERINȚE MINIME PRIVIND CALIFICAREA ȘI EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTANTULUI	16
4.7	RESURSELE TEHNICE (UTILAJE) PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	18
4.8	DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI - GANTT	18
4.9	MODIFICĂRI TEHNICE ALE CONTRACTULUI	18
4.10	RISCURI.....	19
4.11	VALOAREA ESTIMATĂ	19
5	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	20
5.1	PLANUL CALITĂȚII.....	20
5.2	PLANUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE ȘANTIER ȘI DOSARUL DE INTERVENȚII ULTERIOARE	20
5.3	PLANUL PRIVIND PROTEȚIA MEDIULUI.....	21
5.4	PLAN PRIVIND CONDIȚII DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR.....	22
5.5	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	22
6	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	22
6.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	22
6.2	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	23
6.3	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	23
6.4	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	23
6.5	MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
6.6	EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI	24
7	RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI	27
8	MODALITATEA DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI	29
9	GARANȚII.....	30
10.	LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII	30

1 INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile tehnice și de calitate ce trebuie îndeplinite de către ofertanți în vederea realizării execuției lucrărilor pentru ” **REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT**”.

Prezentul caiet de sarcini include: date generale, descrierea generală a lucrărilor, cantitățile de lucrări, termenul de execuție a lucrărilor, legislație aplicabilă, cerințe privind raportări, cerințe privind graficul de implementare Gantt.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor ofertanți. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea de “sau echivalent”.

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este ORAȘUL BALȘ

- Cod de identitate fiscală: 4286437
- Adresa: strada Nicolae Bălcescu nr.14
- Județ: Olt
- Localitate: Balș
- Cod NUTS: RO414 Olt
- Cod Poștal: 235100
- Țara: România
- Telefon: +40249450145
- Fax: +40249450145
- Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL): www.primariabals.eu

3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Lucrările ce trebuie executate în vederea realizării obiectivului de investiție ” **REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT**” contribuie la promovarea unei dezvoltări sustenabile și responsabile, deoarece clădirea ambulatoriu este concepută și planificată pentru a fi durabilă, eficientă din punct de vedere energetic și respectuoasă cu mediul înconjurător.

Toate lucrările propuse prin proiectul tehnic de execuție propun măsuri de eficiență energetică ridicată care respectă cerințele Nzeb plus și extinderea cu un corp nou de clădire cu regim de înălțime P+2.

Lucrările ce trebuie executate în vederea implementării obiectivului de investiție au următoarele obiective:

- reducerea consumurilor energetice pentru încălzire;
- reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire;
- diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie în conformitate cu Strategia Europa 2030;
- creșterea indicatorilor de calitate a aerului și a solului;
- creșterea valorii proprietăților (terenuri și construcții din zonă);
- creșterea calității vieții.

3.3 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Imobilul este o construcție realizată înainte de anul 1970, clădirea ambulatoriului are un regim de înălțime P+1, cu o suprafața construită de 432 mp și o suprafață desfășurată de 840,5 mp.

Imobilul are peste 60 de ani de exploatare, fiind edificat în anul 1964, perioada în care clădirea a trecut prin diferite procese de extindere (corpul CT, regim de înălțime parter, pe latura nordică - anul construirii 2009), reabilitare și intervenții, atât la structura clădirii cât și la nivelul instalațiilor sanitare, termice, electrice, dar și a finisajelor interioare, având imaginea de astăzi.

Realizarea obiectivului privind execuția lucrărilor pentru ” REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT” a fost propus pentru finanțare în cadrul Programului Sănătate - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)- Prioritatea 1- ”Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”.

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor în termen de **24 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

3.4 ALTE INIȚIATIVE/ CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivelul autorității contractante derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 1

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)	2026	Documentația tehnică pusă în operă
Darea în exploatare	2026	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite:

Tabelul nr. 2

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Supervizarea/ urmărirea realizării execuției lucrărilor	Servicii	2026

3.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabelul nr. 3

Factor interesat	Așteptări
Primăria Orașului Balș (Consiliul Local Balș) - în calitate de autoritate care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire

4 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

4.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Proiectul Tehnic de Execuție cuprinde și detaliază execuția și dotarea obiectivului de investiții pentru ” Reabilitare, Extindere P+2 si Dotare Corp C1, Ambulatoriu Balș, Județul Olt” , cât și împrejurimea și racordurile la utilități ale clădirii noi ce urmează a fi construită în Orașul Balș, Județul Olt.

Prin prezenta documentație se propun măsuri de eficiență energetică care respectă cerințele Nzeb plus și extinderea cu un corp nou de clădire cu regim de înălțime P+2.

Imobilul actual este o construcție realizată înainte de anul 1970, clădirea ambulatoriului are un regim de înălțime P+1, cu o suprafața construită de 432 mp și o suprafață desfasurată de 840,5 mp. Imobilul are peste 60 de ani de exploatare, fiind edificat în anul 1964, perioada în care clădirea a trecut prin diferite procese de extindere (corpul CT, regim de înălțime parter, pe latura nordică - anul construirii 2009), reabilitare și intervenții, atât la structura clădirii cât și la nivelul instalațiilor sanitare, termice, electrice, dar și a finisajelor interioare, având imaginea de astăzi.

Clădirea va fi racordată la rețelele edilitare existente în zonă prin cămine de bransament la următoarele utilități: apă, canalizare, energie electrică.

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea execuției lucrărilor în cadrul contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 4

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII – D.A.L.I. / STUDIU DE FEZABILITATE	D.A.L.I. /SF nr.7/2024, realizat de S.C. PANORAMIC CONCEPT CONS S.R.L. și aprobat de Primăria Orașului Balș (Consiliul Local Balș) în data de 29.03.2024
	Principali indicatori tehnico economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați prin intermendiul HCL;
Realizarea PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE	P.T.E. nr. 7/2024, realizat de S.C. PANORAMIC CONCEPT CONS SRL și aprobat de Primăria Orașului Balș (Consiliul Local Balș) în data de 29.09.2025

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa la prezentul caiet de sarcini:

Tabelul nr. 5

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Data emiterii documentului
Certificat de Urbanism nr. 46 emis de Primăria Orașului Balș (Consiliul Local Balș) pentru obiectivul de investiții ” REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT”	<u>12.03.2024</u>
Autorizație de construire nr.21	<u>23.05.2024</u>
Aviz nr.2600066098– eliberat de Distribuție Oltenia SA	25.03.2024
Aviz nr.288–eliberat de Direcția de Sănătate Publică a Județului Olt	25.03.2024
Aviz nr. 47345-319.776.176 eliberat de Distrigaz Sud Rețele	01.04.2024
Aviz nr. 3492 eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului Olt	25.03.2024

Conținutul Proiectului Tehnic de Execuție este atașat în integralitate documentației de atribuire, reprezentând parte integrantă.

4.2 PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI

Localizare: Amplasamentul pe care se află imobilul este situat în localitatea Balș, strada Nicolae Bălcescu, nr. 113, oraș Balș, Județul Olt și are următoarele vecinătăți:

- nord: domeniu public, Consiliul Local Balș, nr. Cad. 53912
- vest : proprietate privată a SC MINU COM SRL
- sud : Strada Nicolae Bălcescu.
- est : domeniu public, Consiliul Local Balș, nr. Cad. 53914

Conform Certificat de Urbanism nr. 46 / 12.03.2024, terenul pe care este amplasat corpul C1 are categoria de folosință curți construcții, este în intravilan și este proprietatea UAT Balș, având număr cadastral 50241, înscris în cartea funciară nr. 50241 UAT Balș.

Regim juridic: clădirea reprezintă domeniu public aflat în administrarea Primăriei orașului Balș. Conform PUG terenul este situat în zona de locuințe și funcțiuni complementare.

Clădirea este situată în intravilanul orașului Balș, jud. Olt.

Conform INDICATIV NP 074 – 2022 terenul pe care se realizează investiția se încadrează la risc geotehnic moderat – 12 puncte, CATEGORIA GEOTEHNICĂ II.

Rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare:

- rețele de alimentare cu apă rece de la rețeaua municipală;
- rețele de evacuare apă uzată în rețeaua municipală;

4.3 DESCRIEREA SITUAȚIEI PROPUSE

4.3.1 DESCRIEREA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, CONSTRUCTIV, FUNCȚIONAL-ARHITECTURAL ȘI TEHNOLOGIC

Tabelul nr. 7

Categoria de importanță Conform H.G. nr. 907/2016 și H.G. nr. 766/1997	A – Excepțională
Regim de înălțime	P+2
Suprafața desfășurată(extindere +existent)	1199,18- m ²

4.3.2 DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții ” **REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT**” se vor realiza conform Proiectului Tehnic de Execuție și a caietelor de sarcini elaborate odată cu acesta, documente ce sunt considerate a fi parte integrantă a documentației de atribuire publicată în SEAP odată cu anunțul de participare. Lucrările de execuție se vor realiza cu respectarea normelor tehnice în vigoare și cu încadrarea în valorile din gevizul general.

Conform Proiectului Tehnic de Execuție anexat și a caietelor de sarcini elaborate odată cu acesta se vor executa:

- lucrări de arhitectură
- lucrări de terasamente
- lucrări de instalații
- lucrări pentru instalații sanitare interioare;
- lucrări de instalații termice;
- lucrări de instalații electrice;
- lucrări de instalații curenți slabi;
- lucrări de terasamente;
- lucrări de cofraje pentru beton armat;
- lucrări de armare;
- lucrări privind prepararea și turnarea betoanelor;
- lucrări pentru protejări și devieri de rețele edilitare;

- **lucrări de amenajări exterioare**
- **lucrări privind organizarea de șantier:** la amenajarea organizării de șantier trebuie respectate următoarele:
 - după preluare amplasamentul se va decapa de terenul vegetal;
 - se va nivela și se va compacta ținându-se cont de destinația ulterioară a terenului (birou, parcare, depozite materiale, căi de acces, platforme pentru calarea automacaralelor și a autopompei de beton, etc.). Se vor trasa pe teren amplasamentul construcțiilor, drumurile de acces, spațiile destinate Contractantului și a Subcontractanților, magazii, depozite. Se vor organiza depozitele de materiale, materii prime și deșeuri;
 - platforme pentru stocarea temporară a pământului excavat și de umplutură, balastului, nisipului, asfaltului uzat, prevăzute cu șanțuri perimetrare pentru colectarea pierderilor antrenate de apele pluviale și decantor pentru preepurarea apelor pluviale;
 - zone betonate, acoperite și împrejmuite pentru stocarea/ depozitarea temporară a uleiurilor, vopselelor, diluanților, emulsiei pentru mixtura asfaltică, pieselor de schimb, deșeurilor colectate selectiv etc. În zonele în care vor fi amenajate parcurile și zonele de gestionare a hidrocarburilor (carburanți, uleiuri) vor fi montate separatoare de produse petroliere.

Organizarea de șantier va avea în componență:

- Spațiu pentru birouri;
- Spații de parcare;
- Sistem de alimentare cu apă;
- Sistem de iluminare pe timp de noapte;
- Stație de transformare electrică;
- Pichete PSI conform HG nr. 971/2006.
- Containere pentru depozitarea deșeurilor solide;
- Rețea de telecomunicații, dacă este cazul;
- Împrejmuire;

Carburanții necesari funcționării utilajelor și mijloacelor de transport nu se vor stoca în cadrul organizărilor de șantier. Carburanții se vor aproviziona periodic, în funcție de necesități, cu ajutorul unei cisterne auto.

Din punct de vedere al protecției mediului, este deosebit de important să se ia unele măsuri cu caracter organizatoric și anume:

- Clădirea administrativă poate fi realizată din barăci monobloc sau ca o construcție propriu-zisă. Funcție de dotările edilitare ale zonei, clădirea poate fi bransată la sistemul centralizat de alimentare cu apă și de canalizare, sau alimentarea cu apă se face dintr-un foraj propriu, iar apele uzate sunt evacuate într-o fosă septică.
- Depozitele de materii prime vor fi compartimentate și prevăzute cu șanțuri perimetrare și jompuri pentru reținerea materialului antrenat de precipitații. Ca materii prime se folosesc: agregate minerale, ciment, aditivi pentru ciment, fier, bitum și apă, dacă nu se face racordul la sistemul centralizat de alimentare cu apă. Stocarea cimentului și a fierului se realizează în silozuri, iar a bitumului în tancuri de bitum prevăzute cu sistem de încălzire pentru menținerea acestuia la o temperatură ridicată. Rezervoarele pentru depozitarea combustibililor vor fi amplasate într-o cuvă betonată, împrejmuită perimetral. Lubrefianții, uleiurile și vaselina necesare pentru întreținerea utilajelor și a mijloacelor de transport vor fi depozitate într-o magazie, în recipiente etanșe.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va prezenta **liste cu cantitățile de lucrări** ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor. Listele cu cantitățile de lucrări vor conține următoarele:

- formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
 - formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – definirea obiectelor
- se va face în strictă concordanță cu lucrările de execuție descrise la cap.4.3.2. din prezentul Caiet de Sarcini și al caietelor de sarcini incluse în Proiectul Tehnic de Execuție;
- formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
 - formular F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
 - formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
 - formular F6 – graficul general de realizare a investiției publice;
 - formular OS – listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii – organizare de șantier;
 - formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
 - formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
 - formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
 - formular C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

4.3.2.1 CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările vor fi executate în conformitate cu Documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlarea calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Pentru a se încadra în termenul de execuție stabilit, în funcție de stadiul lucrărilor și de Graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului asumat, Contractantul trebuie să asigure permanența executării lucrărilor 24 ore din 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

La execuție se va ține seama de standardele, normativele și prescripțiile în vigoare specifice execuției lucrării.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitate, stabilitate și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Înainte de începerea execuției lucrării, Contractantul are obligația de a prezenta următoarele:

- Graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului actualizat, în ordinea tehnologică de execuție;

- Documentația tehnico - economică aferentă organizării de șantier, necesară pentru execuția lucrării, în limita maximă cuprinsă în oferta financiară, care va conține:

- listele cu cantități de lucrări și anexele (specificațiile) aferente privind materialele, manopera, utilaj, transporturi, dotări, etc. - calculate în baza prețurilor unitare deja cuprinse în oferta financiară pentru execuția lucrării;
- piese desenate (dacă este cazul).

Contractantul răspunde din punct de vedere a siguranței circulației pe zona predată și pe care execută lucrările, până la predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

În cazul vinovăției Contractantului la producerea unor accidente sau incidente rutiere în zona unde execută sau a executat lucrări, acesta va suporta pagubele și va reface lucrarea pe propria cheltuială.

Pe parcursul derulării contractului, pentru resursele materiale stabilite în cadrul Formularului C6 - Lista cuprinzând consumurile de materiale, Contractantul va prezenta documente de calitate pentru materialele folosite, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții, precum și avize de însoțire a mărfii din care să rezulte denumirea, destinația și cantitatea bunurilor livrate.

Contractantul este responsabil de interpretarea și utilizarea datelor obținute de la Autoritatea Contractantă pe care acesta le deține cu privire la structura geologică, condiții hidrologice ale amplasamentului, condiții de mediu, etc. pentru instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului.

Contractantul va întreprinde toate demersurile în vederea întocmirii documentației, depunerii acesteia și obținerii tuturor documentelor solicitate prin Certificatul de Urbanism în scopul emiterii Autorizației de Construire/Desființare și a altor posibile avize, acorduri și aprobări necesare execuției lucrărilor specificate prin Certificatul de Urbanism. Autoritatea Contractantă va acorda suport Contractantului, punând la dispoziția acestuia toate datele deținute în acest sens.

În situația în care pe perioada derulării contractului Contractantul, Certificatele de Urbanism existente își pierd valabilitatea, Contractantul va întreprinde toate demersurile necesare, împreună cu Autoritatea Contractantă, în vederea întocmirii documentației, depunerea documentației și obținerea unui nou Certificat de Urbanism.

La punerea în funcțiune, Contractantul va preda cărțile tehnice ale construcțiilor conform regulamentului în vigoare.

INSPECȚIE, PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTARE

În perioada de execuție a lucrărilor proiectate și înainte de recepția finală a lucrărilor executate se vor face teste, verificarea lucrărilor și recepționarea lor având la bază specificațiile tehnice europene și legislația românească.

Supervizorul și membri ai personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru lucrări în vederea stabilirii dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în șantier sau alte locuri prevăzute în cerințele Autorității Contractante.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

- va asigura Supervisorului și personalului Autorității Contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor cerințelor Autorității Contractante pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

- va stabili cu Supervizorul ora și locul testelor;
- va asigura accesul Supervizorului și personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

Atunci când Autoritatea Contractantă are motive rezonabile, poate solicita Contractantului teste și încercări pe lucrările recepționate prin procese verbale de recepție calitativă (fie ele și lucrări ascunse) în vederea confirmării documentelor puse la dispoziție la momentul efectuării recepției. În cazul necorelării datelor, Contractantul va reface lucrarea pe costul său.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate. Pe baza constatărilor consemnate în procesul-verbal, Supervizorul va acționa, după cum este relevant.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Verificarea și testarea Lucrărilor de către Supervizor și/sau Autoritatea Contractantă în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale se vor efectua în prezența Contractantului. Absența Contractantului nu constituie un impediment pentru verificare cu condiția ca acesta să fi fost notificat corespunzător cu cel puțin 30 de zile înainte de data verificării.

Dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, Supervizorul, după consultarea, în măsura posibilului, a Contractantului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea.

Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează. Contractantul nu va invoca aceste circumstanțe pentru a evita obligația prezentării Lucrărilor într-o stare corespunzătoare.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a circulației feroviare și rutiere în vederea recepției revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și Autorității Contractante prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

Contractantul, va întocmi și va prezenta, în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

Contractantul va notifica finalizarea lucrărilor și va solicita Autorității Contractante efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție.

Pentru **Recepția la Terminarea Lucrărilor** se respectă legislația românească, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **H.G. nr. 343 /2017** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Autoritatea Contractantă va organiza începerea recepției în maxim 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va examina, printre altele, următoarele:

- respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract încheiat și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție;
- documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor "as built", certificate de calitate pentru materiale, declarații de conformitate, buletine de încercări, procese verbale de trasare, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor (ascunse sau nu), procese verbale de control în faze determinante, dispoziții de șantier, proces verbal de predare primire amplasament, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor. Deci, toate documentele care constituie cap. A și cap. B a *Cărții tehnice a construcției*, conform ghidului de întocmire a cărții tehnice;
- referatul proiectantului asupra modului în care a fost executată lucrarea.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide **suspendarea procesului de recepție** la terminarea lucrărilor

dacă constată următoarele:

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;
- c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată;
- d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele solicitate de Comisie, conform legii.

În acest caz, Comisia de recepție încheie un **proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor**, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de remediere este stabilit de Comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide **respingerea recepției** la terminarea lucrărilor în situația în care:

- executantul nu remediază aspectele prevăzute mai sus, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere,
- nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor,
- se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele,
- reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, sau se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor **decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor** în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute mai sus sau dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit.

După emiterea Procesului Verbal de Terminare a Lucrărilor de către Comisia de recepție la terminare, Autoritatea Contractantă îl analizează și notifică Contractantului și tuturor instituțiilor implicate la recepție, decizia sa, în maximum 5 zile de la data finalizării recepției.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către Autoritatea Contractantă a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează de către Autoritatea Contractantă, Contractantului.

Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contract începe la data semnării de Autoritatea Contractantă a procesului-verbal la terminarea lucrărilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

RECEPȚIA FINALĂ, LA EXPIRAREA PERIOADEI DE GARANȚIE

Recepția finală va fi organizată de Autoritatea Contractantă, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție.

Comisia de recepție finală decide **suspendarea procesului de recepție finală** dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Autoritatea Contractantă și nu poate depăși **90 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală. În cazul în care Contractantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, Autoritatea Contractantă îl va soma în acest sens, iar dacă acesta nu va da curs somației, Autoritatea Contractantă va fi în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Contractantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Comisia de recepție finală decide **admiterea recepției finale** în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate și se emite **Procesul Verbal de Recepție Finală**.

Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor se difuzează de către Autoritate, Contractantului.

Data finalizării recepției finale este data semnării de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție finală.

4.4 AMPLASARE/ LOCALIZARE

Amplasamentul pentru lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții ” **REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT** este conform celor menționate în prezentul caiet de sarcini la capitolul 4.2.

4.5 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

Tabel nr. 8

Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
Execuția lucrărilor	Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
	Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate
	Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor
	Elaborarea și prezentarea documentațiilor necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor: - graficul GANTT general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), - planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor, - declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare, - rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții, - copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile, - planul calității și planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări
Darea în exploatare	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

4.6 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Ofertantul trebuie să prezinte o listă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Persoanele propuse de către Ofertant în cadrul ofertei sale trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu cerințele prezentei documentații de atribuire și în conformitate cu planul de lucru al investiției prezentat în cadrul propunerii tehnice dar și cuantificați la nivel valoric, ca și costuri, în cadrul propunerii financiare.

În cazul în care, din motive bine întemeiate, Contractantul dorește schimbarea unui expert principal în timpul derulării Contractului, acesta va prezenta Autorității Contractante un raport justificativ prin care va motiva schimbarea expertului principal cât și documente prin care să dovedească experiența acestuia pentru poziția pentru care este propus. Expertul principal propus trebuie să îndeplinească aceleași cerințe cu expertul principal declarat de Ofertant în Propunerea Tehnică. Schimbarea unui expert se realizează numai cu consimțământul Autorității Contractante și

numai după ce sunt analizate toate documentele transmise de către Contractant necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite și/sau efectuarea calculului punctajului aferent factorului de evaluare.

În vederea implementării în cele mai bune condiții a contractului aferent obiectivului de investiții, pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților din cadrul contractului, Autoritatea Contractantă solicită ca fiind necesari din partea Ofertantului următorii experți principali:

1. Manager de Proiect – 1 pers.
2. Șef de șantier lucrări civile – 1 pers.
3. Inginer construcții civile, industriale și agricole – 1 pers.
4. Inginer instalații pentru construcții autorizat ANRE – 1 pers.
5. Inginer instalații HVAC – 1 pers.
6. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) – 2-3 pers.
7. Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă – 1 pers.
8. Responsabil Control Calitate (CQ) – 1 pers.

În cadrul criteriului de atribuire se va evalua experiența deținută de următorii experți principali:

- **Manager de Proiect**
- **Inginer instalații HVAC**
- **Inginer construcții civile, industriale și agricole**

4.6.1 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CONTRACTANTULUI

1. MANAGER DE PROIECT

Contractantul va numi Managerul de Proiect, care are rolul de reprezentant și care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenele stabilite prin Graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților de execuție a lucrărilor din cadrul contractului și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractanții acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- gestionează metodele și procedurile de asigurare a calității aplicabile domeniului proiectului.

2. ȘEF DE ȘANTIER LUCRĂRI CIVILE

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un șef șantier lucrări civile pentru construcții care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

3. INGINER CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un inginer construcții civile, industriale și agricole care vor relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de execuția tuturor lucrărilor realizate de Contractant pe șantier. Inginerul trebuie să fie permanent prezent pe șantier.

4. INGINER INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII AUTORIZAT ANRE

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un inginer instalații pentru construcții care vor relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de execuția tuturor lucrărilor precum:

- lucrări pentru instalații sanitare interioare;
 - lucrări de instalații termice;
 - lucrări de instalații electrice;
 - lucrări de instalații curenți slabi;
 - lucrări pentru protejări și devieri de rețele edilitare;
- realizate de Contractant pe șantier. Inginerul trebuie să fie permanent prezent pe șantier.

5. INGINER INSTALAȚII HVAC

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un inginer instalații pentru construcții care vor relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de execuția tuturor lucrărilor precum:

- lucrări pentru instalații HVAC cu dimensionarea corectă a echipamentelor și instalațiilor de incalzire, ventilare și climatizare;
- Colaborează cu echipa de proiectare pentru a asigura integrarea optimă a sistemelor HVAC în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic;
- Monitorizarea și supervizarea implementării obiectivului de investiție, asigurându-te că sunt respectate standardele de calitate pentru soluțiile propuse;

6. RESPONSABILII TEHNICI CU EXECUȚIA (RTE)

Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație, valabilă, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor, care să acopere domeniile de construcții 1.1. – construcții civile industriale și agricole; 6.1 – instalații electrice și 6.2 – instalații termice, sanitare și de ventilare/climatizare, conform prevederilor procedurii MDRAP privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, publicată în Mof. Nr.767/30.09.2016. Documentele privind autorizarea/ atestarea RTE vor fi prezentate de Contractant la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice.

Pentru ofertanții străini, se acceptă autorizări echivalente emise de autorități din statele de rezidență, aceștia având obligația să își echivaleze respectivele atestate/ autorizări conform legislației naționale, până la semnarea contractului.

Descrierea momentului în care responsabilii tehnici cu execuția vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la aceștia, situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Atribuții:

- Responsabilul tehnic cu execuția autorizat răspunde pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- Responsabilul tehnic cu execuția autorizat răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:
 - a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
 - b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
 - c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
 - d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
 - e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate.
- În perioada de pregătire a construcției participă, împreună cu proiectantul și Supervizorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
 - a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
 - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PT - proiect tehnic de execuție;
 - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
 - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
 - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
 - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții
 - a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 - b) existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - c) interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 - d) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 - e) verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - f) verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 - g) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - h) verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- i) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
- j) transmite în scris proiectantului, prin intermediul Supervizorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- k) pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- l) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- m) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n) după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- o) verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verficatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- p) verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- q) întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
 - înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
 - la recepția lucrărilor, împreună cu Supervizorul și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

7. RESPONSABIL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Persoana responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

Atribuții:

- tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în muncă pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- organizează cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
 - coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
 - ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
 - stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al contractantului, măsurile generale aplicabile șantierului;
 - ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
 - stabilește, împreună cu managerul de proiect al contractantului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
 - efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare contractant sau subcontractant, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de securitate și sănătate elaborate de contractanți și modificările acestora.
- întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare - organizarea și participarea la ședințe; verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor contractanților/subcontractanților privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul ssm, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători

8. RESPONSABIL CONTROL CALITATE (CQ)

- respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
- exercită, în numele Contractantului un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții care se efectuează pentru realizarea proiectului;
- informează operativ Contractantul privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție, stabilite prin normele tehnice și în concordanță cu „Planul Calității” adoptat prin sistemul propriu de asigurare a calității, și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- participă și semnează documentele întocmite la verificările efectuate în fazele de execuție, pentru asigurarea calității construcțiilor;
- elaborează și supune spre aprobare Programul de Control lunar întocmit în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
- înscrie în documentele stabilite prin sistemul propriu de asigurare a calității adoptat de Contractant toate constatările și măsurile dispuse, pe care le înaintează Contractantului spre analiză și dispunere de măsuri;
- înștiințează, în scris, Contractantul asupra unor nerespectări a termenelor sau soluțiilor de remediere a unor neconformități constatate;
- informează, în scris, Contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive și/sau corective;
- verifică respectarea utilizării în execuție numai a materialelor de construcții și echipamentelor care dețin certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice pe baza documentelor de calitate prezentate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților constatate în corelare cu prevederile normelor tehnice;
- verifică calitatea remediilor executate;

4.6.2 CERINȚE MINIME PRIVIND CALIFICAREA ȘI EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTANTULUI

Profilul experților principali solicitați de Autoritatea Contractantă este concretizat în următoarele cerințe minime pe care personalul propus de către Contractant trebuie să le îndeplinească:

Tabel nr. 9

Calificarea educațională	Experiența generală	Experiența specifică
Manager de proiect		
Studii universitare - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent.	minim 5 ani	Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Project Manager proiect/contract și/sau Șef Proiect în cadrul unui proiect/ contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări construcții de de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B- Deosebită conform HG 766/1997
Șef de șantier		
Studii universitare în Inginerie -Construcții Civile, Industriale și Agricole - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent	minim 5 ani	Nesolicitat
Inginer instalații HVAC		

Studii universitare în Inginerie Instalații pentru Construcții - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent	minim 5 ani	Experiența deținută în poziția de Inginer Instalații în cadrul unui proiect/ contract de execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări de construcții de de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B- Deosebită conform HG 766/1997
Inginer construcții civile, industriale și agricole		
Studii universitare în Inginerie -Construcții Civile, Industriale și Agricole - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent	minim 5 ani	Experiența deținută în poziția de Inginer construcții civile, industriale și agricole în cadrul unui proiect/ contract de execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări de construcții de de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B- Deosebită conform HG 766/1997
Responsabili tehnici cu execuția (RTE)		
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoana/ persoanele care va/ vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor, care să acopere individual sau cumulativ (2 sau 3 responsabili) domeniile de construcții: 1.1.-construcții civile industriale și agricole; 6.1- instalații electrice și 6.2 - instalații termice, sanitare și de ventilare/climatizare conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții 2021. Autorizația va fi însoțită de copia legitimației vizată la zi. Pentru ofertanții străini, se acceptă autorizări echivalente emise de autorități din statele de rezidență, aceștia având obligația să își echivaleze respectivele atestate/ autorizări conform legislației naționale, până la semnarea contractului.	-	Descrierea momentului în care responsabilul/ responsabilii tehnic cu execuția – RTE va/vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la acesta/ aceștia, situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
Responsabil cu Securitatea și Sanătatea în Munca		
Descrierea momentului în care coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă -SSM va interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la acesta, situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.		
Responsabil Control Calitate (CQ)		
Descrierea momentului în care responsabilul control calitate CQ va interveni în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul are asigurat accesul la acesta, situație în care se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestor servicii se va face la momentul depunerii ofertei în cadrul propunerii tehnice precum și la completarea DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.		

În procesul de ofertare ofertantul va propune și va prezenta, pe lângă personalul cheie minim solicitat, lista cu tot personalul necesar implementării contractului de achiziție publică.

În cazul în care, din motive bine întemeiate, Contractantul dorește schimbarea unui expert principal în timpul derulării Contractului, acesta va prezenta Autorității Contractante un raport justificativ prin care va motiva schimbarea expertului cheie cât și documente prin care să dovedească experiența acestuia pentru poziția pentru care este propus. Expertul principal propus trebuie să îndeplinească aceleași cerințe cu expertul principal declarat de Contractant în

4.7 RESURSELE TEHNICE (UTILAJE) PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT

Se va prezenta lista utilajelor utilizate pentru execuția lucrărilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modul de acces la utilajele solicitate prin proiectul tehnic de execuție (proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/convenții de închiriere).

NOTA NR. 1:

La solicitarea Autorității contactante, ofertantul ce are în dotarea sa resursele/facilitățile tehnice menționate în propunerea tehnică, va prezenta documente, respectiv acele acte din conținutul cărora să rezulte informațiile referitoare la dotările de care dispune ofertantul ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele arătate mai sus. La solicitarea Autorității contactante, ofertantul care dispune de resursele/facilitățile tehnice menționate în propunerea tehnică prin leasing/comodat/ angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/ convenții de închiriere, va prezenta documentele în discuție, respectiv acele acte din conținutul cărora să rezulte informațiile referitoare la dotările de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele arătate mai sus.

4.8 DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI - GANTT

Lucrările se încadrează în categoria C de importanță conform cu H.G, nr.766/1997.

Astfel, durata minimă a perioadei de garanție va fi de 5 ani potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările aduse acesteia.

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor în termen de 24 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat un grafic Gantt privind execuția lucrărilor care reprezintă procesul de analiză a succesiunii activităților și subactivităților, duratelor acestora, resurselor (umane + materiale) necesare și a constrângerilor identificate, toate aceste aspecte conducând la generarea unui grafic de execuție a lucrărilor complet folosit pentru a determina datele preconizate pentru începerea și finalizarea activităților și subactivităților și a reperelor (momente de referință/puncte cheie) pe baza acurateții datelor de intrare.

Graficul Gantt va conține cel puțin următoarele aspecte:

- Crearea **WBS (Work Base Structure)** ce reprezintă procesul de subdivizare/ descompunere a lucrărilor în componente mai mici și mai ușor de gestionat. WBS prezintă toate lucrările ce urmează a fi realizate în care fiecare activitate/ subactivitate este codificată.
- Alocarea resurselor (umane + tehnologice + materiale) activităților și subactivităților - este procesul de estimare a tipului de resurse umane și a echipamentelor/utilajelor necesare pentru efectuarea fiecărei activități. Principalul beneficiu al acestui proces este faptul că se identifică tipul, cantitatea și atributele resurselor (umane + materiale) necesare permițând estimări exacte ale duratei de realizare a activităților;
- **Estimarea duratelor activităților și subactivităților - este procesul de estimare a numărului de perioade de lucru necesare pentru ca activitățile și subactivitățile să fie finalizate, folosind resursele alocate.** Principalul beneficiu al acestui proces este că oferă durata totală de timp necesară pentru finalizarea fiecărei activități și subactivități, având o contribuție majoră în procesul de elaborare a programului de execuție a lucrărilor. Estimarea duratelor activităților/subactivităților utilizează informații despre conținutul activităților/subactivităților, categoriile necesare de resurse, cantitățile de resurse alocate și calendarele resurselor. Acest proces necesită o estimare a cantității de efort necesar și cantitatea de resurse (umane + materiale) alocate pentru a finaliza activitățile și subactivitățile: Alocarea resurselor (umane + materiale) activităților/subactivităților vor avea efect direct asupra duratei acestora, deoarece nivelul la care sunt alocate resursele (umane + materiale) fiecărei activități/subactivități îndeplinesc cerințele, va influența semnificativ durata acestora.

La elaborarea graficului Gantt ofertanții vor indica în cuprinsul acestuia toate activitățile prezentate la Cap.4.3. din prezentul Caiet de Sarcini și detaliate în caietele de sarcini din cadrul Proiectului tehnic de Execuție. Graficul Gantt va fi prezentat conform celor precizate mai sus în care vor fi evidențiate toate activitățile precizate la Cap.4.3. din prezentul Caiet de Sarcini și detaliate în caietele de sarcini din cadrul Proiectului tehnic de Execuție.

4.9 MODIFICĂRI TEHNICE ALE CONTRACTULUI

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

4.10 RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- Lipsa forței de muncă; epuizarea de pe piață a unor anumite materiale/echipamente care se pun în operă - orice alte motive de sistare intervenite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează să fie puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sau contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume contractant, autoritățile competente și autoritatea contractantă;
- Adăugarea de activități/lucrări/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Riscuri asociate diferitelor modalități de transport;
- Riscuri asociate emisiilor nocive;
- Riscuri asociate factorilor de mediu: furtuni, inundații, alunecări de teren, cutremure, incendii;

4.11 VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **4.482.570,38 lei** fără TVA conform devizului general din Proiectul Tehnic.

Tabelul nr. 17

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare lei fără TVA
VALOARE ESTIMATĂ		4.482.570,38
1.1	Amenajarea terenului	111.644,62
1.2	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	101.085,06
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii - Retele exterioare	62.317,65
4.1	Construcții și instalații	3.236.876,85
4.2	Montaj utilaje,echipamente tehnologice și funcționale	131.798,20
4.3	Utilaje,echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	760.300,00
5.1	Organizare de șantier	78.548,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	78.548,00
CHELTUIELI DIVERSE ȘI NEPREVĂZUTE		417.100,57

Valoarea estimată a contractului nu include sumele aferente provizionului „Cheltuieli diverse și neprevăzute”. Cheltuieli diverse și neprevăzute se regăsesc în Devizul General.

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea Autorității Contractante, în conformitate cu metodologia descrisă în acordul contractual, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- a. contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- b. obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

Condițiile de aplicare (cumulative):

- a. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;
 - b. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Autorității Contractante sau a Contractantului,
- sau utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **417.100,57 lei** fără TVA. Este permisă realizarea de compensări/ relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește

valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire. Sumele aferente ajustărilor de preț se asigură de la bugetul de stat conform prevederilor legale și nu sunt incluse în valorile estimate mai sus.

5 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

5.1 PLANUL CALITĂȚII

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G.nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității ce se va prezenta în propunerea tehnică nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și numai pentru lucrările ce sunt incluse în Contract și descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la H.G. nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

5.2 PLANUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE ȘANTIER ȘI DOSARUL DE INTERVENȚII ULTERIOARE

Se elaborează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens.

Contractantul trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării.

Responsabilul securitate și sănătate în muncă va întocmi **Declarația prealabilă**, în conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006, cu cel puțin **30 de zile** înainte de începerea execuției lucrărilor.

Dosarul de intervenții ulterioare, întocmit conform prevederilor H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cuprinde:

- a) documentația de intervenții ulterioare (planuri și note tehnice etc.);
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării sau de către proiectant, după caz.

Dosarul de intervenții ulterioare va fi transmis Autorității Contractante după recepția finală a lucrării, pe baza unui proces-verbal atașat dosarului.

5.3 PLANUL PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător (atât pe Șantier, cât și în afara acestuia) și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale. Aceste măsuri vor fi conforme cu cele prevăzute în cerințele Autorității Contractante și în actul de reglementare în domeniul mediului.

Contractantul va întocmi documentația pentru obținerea acordului de mediu conform Ordinului nr. 135/2010 al M.M.P privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private.

În perioada de execuție a lucrărilor, Contractantul este obligat să ia toate măsurile pentru:

- respectarea acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
- revizuirea Acordului de mediu, dacă va fi cazul.
- reducerea noxelor eliminate la funcționarea mijloacelor de transport și a utilajelor ce urmează a fi folosite, prin efectuarea la începerea lucrărilor, și nu numai, a reviziei tehnice;
- eliminarea pericolului contaminării cu produse petroliere a solului și implicit a apei subterane, prin efectuarea schimbului de ulei de la utilaje în stații speciale, prin respectarea H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- protecția apei de suprafață și subterane prin respectarea celor prevăzute în Legea nr.107/1996 - Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
- eșalonarea cât mai eficientă a lucrărilor de execuție astfel încât nivelul de zgomot exterior să se mențină în limitele prevăzute de legislația în vigoare.
- reducerea impactului probabil asupra populației locale prin eliminarea pe cât posibil a timpilor morți de funcționare a motoarelor;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate conform H.G. nr.856/2005 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare, și Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, prin selectarea și colectarea pe tipuri de deșeuri în locuri amenajate, recuperarea deșeurilor re folosibile și valorificarea acestora (prin integrarea, în măsura posibilităților la alte lucrări), respectiv eliminarea periodică a deșeurilor neutilizabile prin contract cu firme specializate;
- deținerea Fișelor Tehnice de securitate pentru substanțele periculoase utilizate;
- asigurarea unui sistem de gestionare a materialelor necesare execuției lucrărilor în condiții corespunzătoare;

- respectarea zonelor de protecție a conductelor și rețelelor ce traversează amplasamentul lucrării, precum și condițiile impuse prin avizele obținute;
- respectarea condițiilor de refacere a cadrului natural în zonele de lucru prevăzute în acordul de mediu.

5.4 PLAN PRIVIND CONDIȚII DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

Pentru elaborarea acestui plan sunt aplicabile următoarele documente:

- Legea nr.28/2018 pentru completarea Legii nr.307/2006 privind măsurile pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- Legea nr.307/2006 privind măsurile pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, republicată;
- P118-99, Normativ de siguranța la foc a construcțiilor;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice în domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței indicative NP-073-02 aprobate cu Ordinul nr.1992/2002 al MLPTL;
- PE-009/94 Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor în instalații pentru producerea transportul și distribuția energiei electrice și termice;
- Ordin MAI nr. 163/207 privind apărarea împotriva incendiilor;

Contractantul va avea în dotare material și echipamente specific PSI pe toată durata lucrărilor și a existenței organizării de șantier aferente.

5.5 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Aceste întâlniri vor avea loc lunar sau ori de câte ori este necesar pentru derularea în bune condiții a contractului. Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului. Responsabilă de organizarea întâlnirii este Autoritatea Contractantă.

Periodic, vor avea loc întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

- întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier;
- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare
- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier
- posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/ planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

Contractantul are obligația să întocmească minuta întâlnirii, să prezinte minutele întâlnirilor Autorității Contractante pentru observații în termen de 5 zile lucrătoare de la data întâlnirii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală etc.

Contractantul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente.

Pe măsura executării acestora, măsurătorile lucrărilor executate se realizează de către Autoritatea Contractantă prin intermediul Supervizorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Orice rezultat al activității Contractantului se consideră aprobat în momentul obținerii aprobării scrise din partea Autorității Contractante. Relațiile dintre Autoritatea Contractantă și Contractant vor fi reglementate de Acordul contractual pentru execuție de lucrări, inclusiv de condițiile generale și condițiile specifice ale contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

6.2 RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR

Rapoartele și documentele care trebuie puse la dispoziție în cadrul contractului sunt:

- Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților
- Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract
- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului
- Orice alte rapoarte solicitate de către Autoritatea Contractantă sau Supervizor

Rapoartele vor conține documente de sinteză în care se vor specifica documentele justificative predate Autorității Contractante și evoluția execuției lucrărilor în conformitate cu Graficul de implementare a execuției lucrărilor vor include în anexe, pe bază de opis, minutele întâlnirilor, Procesele - Verbale de predare - primire a livrabilelor către Autoritatea Contractantă, adresele de înaintare ale livrabilelor, documente justificative finale aprobate de Autoritatea Contractantă și de alte entități, avizele acordurile și autorizațiile obținute, etc.

Fiecare raport se va depune oficial la registratura sau secretariatul Autorității Contractante. Versiunea finală a rapoartelor solicitate se consideră versiunea aprobată de Autoritatea Contractantă și care include eventuale actualizări/modificări.

6.3 TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice

6.4 FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

6.5 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plășilor către Contractant, conform Contractului și a Graficului Gantt privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului acceptat, și pentru desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Monitorizarea presupune:

- Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- indicator de implementare:
 - Progresul realizat vs. Planificat.
- indicator de rezultate:
 - Calitatea execuției:
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

6.6 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Tabelul nr. 18

Indicator de performanță	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau	Exemplu: A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreat prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de

<p>pentru întreaga lucrare, după caz):</p>	<p>finalizare (calculat cu raportare la zilele calendaristice)</p> <p>C. 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zilele calendaristice)</p> <p>D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zilele calendaristice)</p> <p>E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zilele calendaristice)</p>		<p>către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>
<p>Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)</p>	<p>A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>E. 1 punct pentru mai mult de 3</p>	<p>Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării/amânării inspecției (e-mail), acolo unde este aplicabil</p>	<p>Correspondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>

	inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității		
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	<p>A. 5 puncte pentru 0 Rapoarte de neconformitate (RNC) / emise</p> <p>B. 4 puncte pentru 90% din Rapoartele de neconformitate (RNC) rezolvate neconformitate (RNC)/ rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p> <p>C. 3 puncte pentru 70% din Rapoartele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p> <p>D. 2 puncte pentru 50% din Rapoartele de neconformitate (RNC) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p> <p>E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Rapoarte de neconformitate (RNC) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului</p>	RNC, OBS – secțiunea de închidere a neconformității	<p>RNC, OBS emise de Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	<p><i>Exemplu</i></p> <p>A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă</p> <p>B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă, iar remedierea se realizează în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă, iar remedierea se realizează în maxim 7 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă, iar remedierea se realizează în mai mult de 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p>	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	<p>Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>

7 RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a elabora planul de sănătate și securitate pe șantier și dosarul intervențiilor ulterioare în conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Contractantul are obligația ca la terminarea execuției lucrărilor să actualizeze devizul general în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Contractantul are obligația de a participa la elaborarea Cărții tehnice a construcției, precum și de elaborare a proiectului tehnic as-built.

Contractantul are obligația de a prezenta o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze pentru execuția lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Contractantul are obligația de a asigura valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute atât pentru societatea sa cât și pentru întregul personal propus în cadrul ofertei în vederea realizării tuturor activităților și subactivităților din cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a elabora planul privind protecția mediului în conformitate cu Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Contractantul are obligația de a întocmi documentația pentru obținerea acordului de mediu în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 135/2010 al Ministerului Mediului și Pădurilor privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private.

Contractantul are obligația de a elabora planul privind condiții de prevenire și stingere a incendiilor.

Contractantul are obligația să întocmească minuta întâlnirii (întâlnire de lucru/ de monitorizare a progresului), să prezinte minutele întâlnirilor Achizitorului pentru observații în termen de 5 zile lucrătoare de la data întâlnirii, să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Achizitor în procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală.

Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, Graficul Gantt actualizat privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului, în ordinea tehnologică de execuție.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții și a instrucțiunilor Achizitorului. Acesta va executa, testa și termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Achizitorului și va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Contractantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive în îndeplinirea obiectului contractului.

Contractantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor în Caietul de Sarcini și declarate de către Contractant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor și al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

d) de a nu bloca căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Achizitorului sau a oricărei alte persoane;

e) de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării acestora, oricare ar fi motivul acestui eveniment.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

Contractantul se angajează să garanteze calitatea materialelor achiziționate și a lucrărilor executate de el și să nu pună în pericol siguranța circulației autovehiculelor, integritatea și funcționarea instalațiilor, echipamentelor și utilajelor folosite și integritatea personalului Achizitorului și propriu pe zonele de infrastructură rutieră preluate pentru lucrări.

Contractantul are obligația de a răspunde de calitatea lucrărilor executate și de a le asigura din punct de vedere al execuției în așa fel încât să nu se producă avarierea sau degradarea vreunei faze de lucrări din cauza unor vicii ascunse sau a unor fenomene naturale (viituri, nivel crescut al debitului apelor, ploi torențiale, etc). În cazul în care totuși se produce avarierea sau degradarea vreunei lucrări, aceasta va fi refăcută de către Contractant pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a prezenta situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte cât și cumulativ, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul.

Contractantul are obligația de a elabora și transmite către Achizitor rapoarte de progres lunare pe toată perioada de implementare a Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor Achizitorului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către Contractant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alineatul anterior vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

Contractantul răspunde de integritatea materialelor ce se scot din cale în urma lucrărilor de la predarea amplasamentului până la data predării acestora Achizitorului prin proces verbal de predare-primire.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Contractantul are obligația să respecte întocmai legislația privind protecția mediului, referitor la activitatea și personalul propriu, fără să se poată transfera, în nici un fel, aceste responsabilități către cealaltă parte contractantă.

Contractantul are obligația să avizeze orice poluare de mediu accidentală și/sau accident major la:

- Garda Națională de Mediu,
- Comisariatul de Mediu Județean pe raza căruia s-a produs poluarea.

Contractantul va suporta toate amenzi aplicate de organele în drept pentru nerespectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul protecției mediului.

Contractantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă.

Contractantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea normelor privind condițiile și protecția muncii. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Contractantul de obligațiile sale.

8 MODALITATEA DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Achizitorul are obligația de a efectua plățile în cadrul contractului numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Entitatea Contractantă a lucrărilor executate aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata contravalorii lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Autoritatea contractanta are obligația de a face plata către furnizor în termen 5 zile lucratoare de la primirea banilor de la organismul finantator, in urma cererilor de transfer.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Conform prevederilor legale în vigoare, exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. În vederea identificării în Spațiul Privat Virtual a facturilor încărcate în sistemul RO e-Factura, emitentul va transmite operativ (la data aplicării semnăturii electronice a Ministerului Finanțelor), responsabilului cu derularea contractului: ID-ul de încărcare a facturii (.XML), denumirea fișierului .ZIP și data aplicării semnăturii electronice a Ministerului Finanțelor. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

Procese-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

În cazul în care, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să perceapă ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,025% pe zi de întârziere față de Graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului din valoarea lucrărilor neexecutate, neputând depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate. Aceste penalități nu vor exonera Contractantul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor contractului.

În cazul în care Achizitorul, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 de zile de la data primirii facturii la sediul Achizitorului însoțită de documentele justificative aferente, Contractantul este îndreptățit să perceapă ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,025% pe zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

În caz de vinovăție a Contractantului la producerea unor evenimente rutiere pe zona de infrastructură rutieră unde își desfășoară activitatea, acesta va suporta pagubele, va reface lucrarea și va readuce infrastructura rutieră la starea inițială pe proprie cheltuială.

Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legislația în vigoare.

Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea, și/sau

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

9 GARANȚII

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Contractant în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Contractantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va transmite Contractantului dovada constituirii acesteia.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr.395/2016 coroborat cu art.154 alin.4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- prin virament bancar, sau
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, *Autoritatea Contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:*
- Pentru **lucrările executate**, Faza II, valoarea garanției de bună execuție se va restitui astfel:
 - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
 - restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îndreptățește Autoritatea Contractantă să emită pretenții asupra garanției de bună execuție pentru fiecare activitate din prezentul caiet de sarcini.

10. LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare implementării unui proiect tehnic corect și complet.
- Legea nr.137/1995 privind Protecția Mediului
- Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006