

**APROBAT**  
Primar



## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

având ca scop încheierea contractului de achiziție publică privind execuția de lucrări pentru

**” REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ,  
JUDEȚUL OLT”**

elaborată în conformitate cu secțiunile prevăzute în SEAP astfel:

**a) Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire:**

- Strategie de contractare: **DA** (nr.26498/19.12.2025)
- DUAE: **DA**
- Caiet de sarcini: **DA** (nr.26497/19.12.2025)
- Model acord-cadru: **NU**
- Model contract: **DA**
- Modele formulare: **DA**

**b) Declaratie functii decizie: DA**

**c) Documente Solicitate din Dosarul Companiei: NU**

**d) Sablon de contract: NU**

**e) Consultare de piata: S-a organizat o consultare de piata: NU**

**Valoarea estimată a achiziției este de 4.482.570,38 lei fără TVA conform devizului general din Proiectul Tehnic de Execuție.**

**Procedura de atribuire: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

În vederea inițierii publicării documentației de atribuire în SEAP sunt necesare următoarele opțiuni:

- **Tip anunt: ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**
- **Tip legislatie: Legea nr. 98/2016**
- **PPP: NU**
- **Modalitatea de atribuire: CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**
- **Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului-cadru: NU**
- **Se va organiza o licitatie electronica: NU**
- **Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: PROCEDURA ONLINE**

# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### **I.1) Denumire și adrese**

- Autoritatea contractantă este ORAȘUL BALȘ
- Cod de identitate fiscală: 4286437
- Adresă: Strada Nicolae Bălcescu nr.14
- Județ: Olt
- Localitate: Balș
- Cod NUTS: RO415 OLT
- Cod Postal: 235100
- Tara: România
- Telefon: +40249450145
- Fax: +40249450145
- Persoana de contact: Stefan Mariana Roxana
- Adresa web a sediului principal al entitatii contractante(URL): [www.primariabals.eu](http://www.primariabals.eu)
- Adresa profilului cumpărătorului (URL):[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### **I.2) Achiziție comună**

- Contractul implică o achiziție comună: **NU**
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

### **I.3) Comunicare**

- Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)
- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: **12**
- Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.
- Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.

### **I.6) Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice.**

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

**II.1.1) Titlu:** Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ” REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT”

- Număr de referință: 4286437/2025/10

**II.1.2) Cod CPV Principal:** 45215140-0 Lucrări de construcții de unități spitalicești (Rev.2)

**II.1.3) Tip de contract:** Execuție lucrări

### **II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Realizarea obiectivului privind execuția lucrărilor pentru ” REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT” a fost propus pentru finanțare în cadrul Programului Sănătate - RSO4.5 \_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)- Prioritatea 1- ”Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a **12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a **7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

- Valoarea estimată fără TVA este **4.482.570,38 lei**
- Moneda: **RON**

**II.1.6) Impartirea in loturi: NU**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

**II.2.3) Locul de executare**

- Codul NUTS: **RO414 OLT**
- Locul principal de executare: **intravilanul oraşului Balş, jud. OLT.**

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice:**

Realizarea obiectivului privind execuția lucrărilor pentru ” REABILITARE, EXTINDERE P+2 SI DOTARE CORP C1, AMBULATORIU BALȘ, JUDEȚUL OLT” a fost propus pentru finanțare în cadrul Programului Sănătate - RSO4.5\_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)- Prioritatea 1- ”Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”.

Proiectul Tehnic de Execuție cuprinde și detaliază execuția și dotarea obiectivului de investiții pentru ” Reabilitare, Extindere P+2 si Dotare Corp C1, Ambulatoriu Balș, Județul Olt , cât și împrejmuirea și racordurile la utilități ale clădirii noi ce urmează a fi construită în Orașul Balș, judetul Olt. Prin prezenta documentație se propun măsuri de eficiență energetică care respectă cerințele Nzeb plus și extinderea cu un corp nou de clădire cu regim de înălțime P+2.

Durata de execuției a lucrărilor este de **24 de luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

**II.2.5) Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț**

**Punctaj maxim total: 100**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
<b>PREȚUL OFERTEI</b>	<b>Componentă financiară</b>	<b>40%</b>
<b>ALGORITM DE CALCUL:</b> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
<b>Experiența profesională specifică - MANAGER DE PROIECT</b>	<b>Componentă tehnică</b> - Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager proiect/contract și/sau Șef Proiect în cadrul unui proiect/ contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări construcții de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B-Deosebită conform HG 766/1997.	<b>15%</b>
<b>ALGORITM DE CALCUL:</b> Punctajul <b>Peps1</b> se acordă astfel: a) Pentru implicarea expertului propus în peste 5 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 15 puncte. b) Pentru implicarea expertului propus în 4-5 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 10 puncte. c) Pentru implicarea expertului propus în 2-3 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 5 puncte. d) Pentru implicarea expertului propus într-un proiect/contract se acordă zero puncte. e) Pentru neimplicarea expertului propus în niciun proiect/contract, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă		

<b>Experiența profesională specifică - INGINER INSTALAȚII HVAC</b>	<b>Componentă tehnică -</b> Experiența deținută în poziția de Inginer instalații pentru construcții ( HVAC) în cadrul unui proiect/contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări construcții de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B- Deosebită conform HG 766/1997.	<b>15 %</b>
<b>ALGORITM DE CALCUL:</b> Punctajul <b>Peps2</b> se acordă astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru implicarea expertului propus în peste 5 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 15 puncte.</li> <li>b) Pentru implicarea expertului propus în 4-5 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 10 puncte.</li> <li>c) Pentru implicarea expertului propus în 2-3 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 5 puncte.</li> <li>d) Pentru implicarea expertului propus într-un proiect/contract se acordă zero puncte.</li> <li>e) Pentru neimplicarea expertului propus în niciun proiect/contract, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă</li> </ul>		
<b>Experiența profesională specifică - INGINER CCIA</b>	<b>Componentă tehnică -</b> Experiența deținută în poziția de Inginer execuție Inginerie Medicală în cadrul unui proiect/ contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări construcții de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B- Deosebită conform HG 766/1997	<b>15 %</b>
<b>ALGORITM DE CALCUL:</b> Punctajul <b>Peps3</b> se acordă astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru implicarea expertului propus în peste 5 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 15 puncte.</li> <li>b) Pentru implicarea expertului propus în 4-5 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 10 puncte.</li> <li>c) Pentru implicarea expertului propus în 2-3 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 5 puncte.</li> <li>d) Pentru implicarea expertului propus într-un proiect/contract se acordă zero puncte.</li> </ul> Pentru neimplicarea expertului propus în niciun proiect/contract, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă		
<b>PERIOADA DE GARANȚIE SUPPLEMENTARĂ LUCRĂRILOR</b>	<b>Componentă tehnică –</b> perioada de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minimum acceptată (de 60 de luni) .	<b>15%</b>
<b>ALGORITM DE CALCUL:</b> Punctajul <b>Pgaranție</b> se acordă astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor oferite <math>P_{garanție} (max)</math> se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte. Perioada maximă de garanție suplimentară a lucrărilor oferite este de 36 de luni (FAȚA de perioada minimă de 60 de luni). Nu se acordă punctaj suplimentar pentru o perioadă de garanție a lucrărilor oferite totală de peste 96 de luni;</li> <li>b) Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor oferite punctajul <math>P_{garanție}</math> se calculează proporțional, astfel: <math>P_{garanție} = [P_{garanție} (n) / P_{garanție} (max)] \times</math> punctaj maxim alocat (15 puncte);</li> <li>c) Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor oferite de 60 de luni se acordă 0 puncte;</li> <li>d) Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor oferite mai mică de 60 de luni, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.</li> </ul> <b>NOTA:</b> Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luni. Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a lucrărilor exprimată în număr de zile sau dacă numărul de luni prezentat este sub formă de fracție zecimală se va lua în considerare doar numărul întreg (partea întreagă a fracției zecimale) de luni. Perioada de garanție a lucrărilor oferite se va justifica în propunerea tehnică cu un memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite și va fi susținută prin prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a lucrărilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului. În propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei		

perioade de garanție suplimentară a lucrărilor să nu se propună la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informații în cadrul propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor oferite.

**NOTĂ:**

**Punctajul maxim** ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind formula de calcul:  $P_{total} = P_{prețul\ ofertei}(Pof) + Peps1 + Peps2 + Peps3 + Peps4 = 40 + 15 + 15 + 15 + 15 = 100$ .

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este Pof, Peps1, Peps2, Peps3

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

- Durata în luni: **24**
- Contractul se reînnoiește: **NU**

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU E CAZUL**

- Numărul de candidați estimat: **NU E CAZUL** sau
- Număr minim-maxim de candidați estimat: **NU E CAZUL**
- Criterii de preselecție: **NU E CAZUL**

**II.2.10) Informații privind variantele: NU**

**II.2.11) Informații privind opțiunile: NU**

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

- ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **NU**

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

- achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale uniunii europene: **DA**
- tip de finanțare: **PS -PROGRAM SANATATE**

**II.2.14) Informații suplimentare:**

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică se inițiază sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că, sursa de finanțare este identificată, dar încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea sursei de finanțare, iar semnarea contractului se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

**II.3) Ajustarea prețului contractului: DA**

Autoritatea Contractantă va aplica următoarea formulă de ajustare a prețurilor:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

- „ $A_n$ ” este coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ $n$ ”;
- „ $a_v$ ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, respectiv 0%;
- „ $I_n$ ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ $n$ ”.
- „ $I_o$ ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință pentru ajustare.

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

### **Cerința nr. 1.**

**Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.**

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: : Rotea Catalin Stefan – Primar, Iancu Jurebie -Arhitect Șef, Bogdan Ionel Rotaru - Director Executiv Directia Dezvoltare Locala, Liliana Dica - Secretar General, Liselotte Ionela Cîrtog-Director Buget Contabilitate. Persoane cu funcții de decizie - consilieri locali: Mirela-Elena Bîră-Consilier local, Marin Hristea -Consilier local, Marin Turcitu-Consilier local, Marian Ovidiu Bădănoiu -Consilier local, Mirela Matei-Consilier local, Ion Osiac-Consilier local, Felicia – Adelina Ciocîrlan – Șerban-Consilier local, Dumitru Octavian - Consilier Local, Barbulescu Eugen Iustin – Consilier local , Popa Valentin- Consilier local , Dumitru Anton- Consilier local , Mohorea Ion- Consilier local , Grigoriu Carmen- Consilier local , Stătic George- Consilier local , Tanasie Florin-Silviu- Consilier local, Dica Marian-Sorin- Consilier local, Sticlea Ion - Consilier local.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune odată cu DUAЕ, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și (5) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.
5. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operatorii economici străini în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, acesta va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 168 alin(3) din cadrul aceluiași act normativ sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată de către un notar sau autoritate administrativă/judiciară/asociație profesională care are competență în acest sens.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Cerința nr. 1 - Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna

din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Conform prevederilor Legii 129/2019 privind identificarea beneficiarului real, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, va depune Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" -punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", entitatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante toate documentele suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații : datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantul /Tertul sustinator va transmite cel puțin următoarele informații:

- Pentru beneficiarii reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pentru beneficiarii reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pentru administratori români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pentru administratori români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pentru acționari români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)

#### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară: NU**

**Cifra de afaceri medie anuală: NU**

**Cifra de afaceri medie specifică: NU**

**Indicator financiar: NU**

**Asigurarea riscului profesional: NU**

**Alte cerințe economice sau financiare: NU**

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

#### **Cerința nr. 1 – Experiență similară execuție de lucrări**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de **4.000.000,00 lei** din maxim 3 contracte.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar. Prin lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege lucrări de construcții și/sau modernizări și/sau reabilitări și/sau extindere de clădiri similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri având cel puțin clasa de importanță B- Deosebită conform HG 766/1997

#### **Modalități de îndeplinire**

Se va completa în acest sens DUAЕ, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător cu DA sau NU în DUAЕ ”indicația globală pentru toate criteriile de selecție;

- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire pentru ofertele declarate admisibile.

Documente suport DUAЕ:

- certificate sau orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului din care să reiasă obiectul, valoarea, perioada și care să confirme recepționarea lucrărilor executate de natură și complexitate similară în cadrul perioadei de 5 ani.

#### **NOTA**

În cazul în care un operator economic își exercită dreptul prevăzut la art. 182 din Legea nr. 98/2016 de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime atunci acesta trebuie să marcheze DA în propriul DUAЕ la Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertelor următoarele documente:

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ce include: o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția operatorului economic, prin raportare la cerința minimă comunicată în documentația de atribuire și cu referire la anexa/ anexele angajamentului ferm; specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament; anexa/ anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează operatorul economic ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități le utilizează operatorul economic ofertant și operatorul economic ofertant.

- un formular DUAЕ separat pentru operatorul economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "executarea de livrări de tipul specificat", completat și semnat în mod corespunzător de terțul susținător.

#### **Cerința nr. 2 - Proporția de subcontractare**

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAЕ, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/ acordurile de subcontractare.

**Modalitatea de îndeplinire:**

-Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor,

-Se va completa DUAЕ de către subcontractanții nominalizați în ofertă cu informațiile aferente situației lor.

-Se va/ vor completa și prezenta odată cu DUAЕ și acordul/ acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAЕ și acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea acordurilor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:**

**Cerința nr.1** - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al securității conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Notă:** În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

**Cerința nr.2** - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform **SR EN ISO 14001** sau echivalent valabil la data prezentării.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Notă:** În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

**III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: DA**

**Clauză suspensivă-** Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție sectorială este condiționată de asigurarea sursei de finanțare, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă precizează că va încheia contractul cu

ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea fondurilor nerambursabile și/sau bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nerambursabile și/sau bugetare nu vor fi alocate, entitatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 - "**imposibilitatea încheierii contractului**". Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că entitatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă entitatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: NU**

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garanției de participare: **44.200,00 lei** fără T.V.A. Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.36 din H.G. nr.395/2016 coroborat cu art. 154,alin.4 din Legea 98/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform 154,alin.4 din Legea 98/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 154,alin.4 lit b din Legea 98/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154<sup>1</sup> din legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, și se va constitui conform art.40 alin.(1<sup>1</sup>) din H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art.154 alin.4 din Legea 98/2016, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Garanția de bună execuție emisă în alta limba decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba româna. Modul de constituire a garanției de bună execuție este conform prevederilor art. 40 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 coroborat cu art.154 alin.4 din Legea 98/2016. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform 154<sup>5</sup> din legea 98/2016

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- g) H.G. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- h) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- i) Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- j) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, inclusiv Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006
- k) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- l) suplimentată cu cele menționate in caietul de sarcini și în caietele de sarcini din cuprinsul Proiectului Tehnic de Execuție.

### **III.2) Conditii referitoare la contract:**

**III.2.1) Furnizarea produselor în cauza este rezervata unei anumite profesii: NU**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU**

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **NU**

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: PROCEDURA ONLINE**

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziții publice.**

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:**

Se va organiza o licitatie electronica: **NU**

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **NU**

**IV.2) Informatii administrative:**

**IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura: NU**

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana**

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

**IV.4) Prezentarea ofertei:**

**IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Înainte de elaborarea propunerii tehnice și depunerea ofertei, recomandăm operatorilor economici să solicite vizualizarea /inspectarea amplasamentului, în vederea evaluării aspectelor/ condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea contractului. La solicitarea operatorilor economici interesați, Autoritatea Contractantă va organiza și comunica data pentru efectuarea vizitei în teren. În urma vizitei se va întocmi un proces verbal de vizualizare/ inspectare a amplasamentului, care se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocierie (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării unor activități și subactivități din cadrul contractului, în propunerea tehnică ofertanții vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare subcontractant precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare subcontractant.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele:

- **declarație conf. art.51 din Legea nr. 98/2016** - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;
- **metodologia privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ce se referă la execuția lucrărilor**
  - descrierea situației existente raportate la prevederile Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții, Proiectului Tehnic de Execuție și ale documentației de atribuire;
  - prevederile legislative aferente obiectului contractului ce sunt incidente asupra derulării/ implementării contractului;
  - modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului pentru atingerea obiectivelor acestuia, în care vor fi evidențiate;
  - descrierea metodologiei de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic în ordinea logică de realizare și în concordanță cu planificarea activităților din cadrul contractului. Procedurile aferente procesului tehnologic de execuție a lucrărilor vor fi adaptate obiectivului de investiție.
  - descrierea structurii organizaționale prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor precum și a nivelului de implicare a responsabililor cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de execuție a lucrărilor;
  - modul de abordare a activităților de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării/ implementării contractului și măsurile de minimizare/ eliminare a tuturor riscurilor identificate;
  - modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții în raport cu activitățile subcontractate, dacă este cazul;
  - planul de organizare a șantierului adaptat constrângerilor amplasamentului, organigrama echipei;
  - planul de sănătate și securitatea muncii particularizat pe obiectul investiției;
  - planul de securitate și sănătate pe șantier și dosarul de intervenții ulterioare particularizat pe obiectul investiției;
  - planul pentru protecția mediului particularizat pe obiectul investiției precum și procedura tehnică de execuție privind deseuri;

- planul privind condiții de prevenire și stingere a incendiilor particularizat pe obiectul investiției;
- planul de control al calității, verificări și încercări particularizat pe obiectul investiției, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările;
- planul calitatii
- proceduri tehnice de execuție pe obiectul investitiei;
- **structura echipei propuse** - atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:
  - atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
  - modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
  - modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși;
  - dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional);
  - documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (recomandări);
  - CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură;
- **liste cu cantitățile de lucrări** ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor. Listele cu cantitățile de lucrări fără valori vor conține următoarele:
  - formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
  - formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – definirea obiectelor se va face în strictă concordanță cu lucrările de execuție descrise la cap.4.3.2. din prezentul Caiet de Sarcini și al caietelor de sarcini incluse în Proiectul Tehnic de Execuție;
  - formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
  - formular F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
  - formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
  - formular F6 – graficul general de realizare a investiției publice;
  - formular OS – listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii – organizare de șantier;
  - formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
  - formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
  - formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
  - formular C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.
- **graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților** din cadrul contractului se va realiza utilizând un software de planificare a timpului. Graficul Gantt va reprezenta procesul de analiză a succesiunii activităților și subactivităților, duratelor acestora, resurselor (umane + materiale) necesare și a constrângerilor identificate, toate aceste aspecte conducând la generarea unui grafic de execuție a lucrărilor complet folosit pentru a determina datele preconizate pentru începerea și finalizarea activităților și subactivităților și a reperelor (momente de referință/ puncte cheie) pe baza acurateții datelor de intrare.
 

Graficul Gantt va conține cel puțin și următoarele aspecte:

  - Ofertantul va lua în considerare toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros;
  - va ilustra lucrările permanente și temporare ce trebuie executate precum și eventualele constrângeri datorate neexecutării anumitor lucrări în perioadele de timp friguros conform normativelor tehnice / standard aplicabile în vigoare;
  - va ilustra secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- **declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate** - perioada de garanție se va justifica cu un memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Se va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a lucrărilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă prezintă un termen de garanție mai mic de 60 de luni propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă

#### IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de propunere financiară și Scrisoarea de ofertă** conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 120 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Propunerea financiară va cuprinde:

• **Formularul de propunere financiară și Scrisoarea de ofertă** conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Ofertantul va prezenta liste cu cantitățile de lucrări ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor. Listele cu cantitățile de lucrări vor conține următoarele:

- formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – definirea obiectelor se va face în strictă concordanță cu lucrările de execuție descrise la cap.4.3.2. din Caietul de Sarcini și al caietelor de sarcini incluse în Proiectul Tehnic de Execuție;
- formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
- formular F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
- formular F6 – graficul general de realizare a investiției publice;
- formular OS – listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii – organizare de șantier;
- formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

- formular C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.
- Grafic valoric privind realizarea executiei lucrarilor in vederea implementarii contractului.

#### IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și ștampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie sa ia toate măsurile astfel încat oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro)

Oferta va cuprinde 3 fișiere separate:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - propunerea tehnică
- FOLDER 3 - propunerea financiară

#### Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (daca este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română daca este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai tarziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.
6. Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

#### NOTĂ:

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerata neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a

clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAE de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) Aceasta achiziție este periodică: NU**

**VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice:**

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **NU**
- Se va accepta facturarea electronică: **DA**
- Se vor utiliza plățile electronice: **NU**

**VI.3) Informații suplimentare:**

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site–ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

9. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

Clauză suspensivă: "Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertanții din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare. Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții: Procedura de atribuire este inițiată sub incidența următoarei clauze suspensive: Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul local și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul local și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică". Termenul estimat maxim până la care se aplică clauza suspensivă este 12 luni de la data aprobării raportului procedurii. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire/neseemnarea contractului de lucrări, în termenul propus, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertanții din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare. Desemnarea ofertei câștigătoare. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o nouă propunere financiară, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de

participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

**VI.4) Proceduri de contestare:**

**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

- Adresa: strada Stavropoleos nr.6, Sector 3
- Localitate: Bucuresti
- Cod NUTS: RO321 Bucuresti
- Cod Postal: 030084
- Tara: Romania
- E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)
- Telefon: +40213104641
- Fax: +40213104642
- Adresa web a sediului principal al entitatii contractante(URL): [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro)

**VI.4.3) Procedura de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare: NU**