

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Zlatna

Cod de identificare fiscala: 4331031; Adresa: Strada: Piata Unirii, nr. 1A; Localitate: Zlatna; Cod Postal: 516100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: primariaoraszlatna@gmail.com; Nr de telefon: +40 258856337; Fax: +4 0258856583; Persoana de contact: Silviu Ponoran; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-zlatna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de cadastru, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT Zlatna, județul Alba

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4331031/2025/

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prestatorul se obligă să presteze Servicii de cadastru, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT Zlatna, județul Alba.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 132151,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1320 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

Locul principal de executare:

Proiectul se implementează în Regiunea Centru, județul Alba, Oraș Zlatna.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

.Se vor executa documentatiile solicitate pentru un numar de 390 imobile ce se găsesc în extravilanul/intravilanul ORASULUI ZLATNA, cuprinse în sectorizarea U.A.T. ORASUL ZLATNA (sectoare: 12,14,70,74,198)

Lucrarile sistematice de cadastru reprezinta:

- Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare. Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare in termen de 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.Ofertantii pot solicita clarificari cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificare/informații suplimentare transmise în afara termenului limită de solicitare nu vor fi luate în considerare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (341) - (3412) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ- teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare au fost alocate finanțări în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 și la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va completa în mod corespunzător DUAE bifând una din opțiunile "DA" sau "NU", fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. În cazul în care operatorul economic are puncte de lucru/sedii secundare, operatorul economic va prezenta pentru punctele de lucru/sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. În cazul asociațiilor/acționarilor se va prezenta cazierul judiciar al acestora numai în situația în care figurează printre persoanele fizice și/sau juridice împuternicite;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ponoran Silviu – Primar; Romoșian Valentin – Viceprimar; Zavrăgiu Adina Monica – Secretar general; Clonta Adriana Iulia – Consilier juridic; Cristea Maria Cristina – Șef Serviciu Financiar Contabil; Gutt Adriana Maria – Inspector Serviciu Dezvoltare Investiții, Unitate Implementare Proiecte și Achiziții Publice; Plăvițu Ion – Inspector Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Vancea Diana Monica – Inspector Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Achim Alexandru Ioan – Inspector CNIPT.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a lucrărilor și trebuie să aibă o valabilitate cel puțin egală cu valabilitatea ofertei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioadă de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se eliberează în condițiile prevăzute la art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Cont garanție participare autoritate contractantă - Trezoreria Municipiului Alba Iulia RO34TREZ0025006XXX006112.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 154², alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata produselor se va face după livrarea acestora, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii electronice, după semnarea procesului verbal de recepție, dar nu înainte de încasarea sumelor de la finanțator și numai în condițiile Caietului de sarcini.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

a. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o descriere cu toate cerințele și caracteristicile solicitate prin Caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a întocmi și prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

b. Oferta se va depune integral online în sistemul electronic SEAP.

c. Oferta va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și că respectă condițiile specifice de muncă și protecție a muncii. Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

d. Ofertantul are obligația de a depune formularul de contract publicat în cadrul documentației de atribuire, acceptat, sau de a depune o declarație de acceptare a clauzelor contractuale. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în termenul publicat pentru solicitarea de clarificări, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

e. Ofertanții care au în cadrul ofertei informații confidențiale vor prezenta completat formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, iar ofertanții care nu au în cadrul ofertei declarații confidențiale vor prezenta formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă cu mențiunea "NU ESTE CAZUL".

f. Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de ANCPPI în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul General al ANCPPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate – clasa I, II sau III – se vor prezenta autorizațiile.

g. Graficul propus pentru îndeplinirea principalelor activități, conform grafic anexat.

Ofertele care nu respecta cerintele impuse în caietul de sarcini (cerințe minime obligatorii impuse prin documentatia de atribuire) vor fi considerate neconforme în temeiul art. 137, alin. (3) din HG nr. 395/2016 și vor fi respinse. Toate documentele se vor semna cu semnatura electronica extinsă în baza unui certificat digital calificat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerile financiare prezentate de operatorii economici care participă la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția produselor vor include toate cheltuielile necesare, indiferent de natura acestora. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare. Propunerea financiară va fi exprimată în LEI (RON). Formularul de Ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Departajarea ofertelor se va face comparand valorile ofertate in LEI (RON) fara TVA. Valabilitatea propunerii financiare este de 120 de zile de la termenul limita de depunere/primire al ofertelor. Propunerea financiara va fi depusa electronic in SEAP (criptata) până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare simplificat. **NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.**

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din anunțul de participare simplificat; Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem; Prezenta procedura de achizitie este ONLINE, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si se vor incarca electronic in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.elicitatie.ro. Procedura simplificată se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare; Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. **OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:**

- Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Dovada constituirii garantiei de participare
- DUAE insotit, dupa caz, de:
 - Angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materialize sustinerea acestuia/acestora),
 - Acordul de asociere,
- Acordul de subcontractare;
- Propunerea Tehnica;
- Propunerea Financiara completata in campul corespunzator. Pretul propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a prezenta in SEAP dovada constituirii garantiei de participare, pana la data si ora - limita de depunere a ofertelor.

Nota 2: Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 3: Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 4: Necompletarea campului corespunzator propunerii financiare din SEAP si necriptarea pretului ofertat in SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare in etapa de evaluare.

Nota 5: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Nota 6: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Nota 7: Ofertantul va depune urmatoarele formulare:

- Formular 4 - Formular de ofertă financiară; Anexa nr. 1 la formularul de ofertă
- Formular 2 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;
- Formular 3 - Acord de subcontractare;
- Formular 1 - Acord de asociere;
- Formular 7 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor, din domeniile mediului, social și al relațiilor de

muncă;

- Model Contract de lucrari acceptat sau Formular 9 - Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale.
- Formular 5 -Scrisoare de inaintare
- Formular 6 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- Formular 8 - Declarație cuprinzand informatiile considerate confidentiale;
- Formular 10-Grafic Propus

Nota 8: Potrivit prevederilor art. 57, alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentari/ justificări de pret/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidential se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Operatorii economici indica și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentari/justificări de pret/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentari/justificări de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea „sau echivalent”. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea „sau echivalent”. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, însoțite de dovada nefuncționalității sistemului SEAP, utilizându-se adresa de email primariaoraslatna@gmail.com, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-