



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 54573/30.10.2025

APROBAT,
PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

„Servicii de elaborare documentații tehnico-economice și proiectare pentru obiectivele de investiții „Reabilitare, modernizare și extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure” și „Construirea, achiziția și reabilitarea/renovarea de locuințe sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate”, Municipiul Făgăraș, județul Brașov”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Făgăraș îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

UAT Municipiul Făgăraș are ca obiectiv dezvoltarea durabilă prin investiții strategice în infrastructura socială, educațională, sanitară și urbană. Intervențiile propuse vizează consolidarea serviciilor publice esențiale și îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației, cu accent pe incluziunea socială și accesul echitabil la servicii de calitate.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- modernizarea infrastructurii spitalicești prin elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente noului Spital Municipal „Dr. Aurel Tulbure”
- dezvoltarea unei noi zone rezidențiale prin proiectarea de locuințe individuale

1.2. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Municipiul Făgăraș

Cod fiscal: 4384419

Adresa: Strada Republicii, nr. 3, Făgăraș

Telefon: 036.840.29.49

Fax: 036.840.28.05

Cod NUTS: RO122 Brasov

Adresa e-mail: integrare@primaria-fagaras.ro

Adresa web: <https://www.primaria-fagaras.ro>

1.2.2. UAT Municipiul Făgăraș este instituția administrativ-teritorială responsabilă pentru gestionarea serviciilor locale, dezvoltarea urbană și implementarea politicilor publice în municipiul Făgăraș, județul Brașov, România. Conduce activitățile administrative, culturale și sociale ale orașului, asigurând bunăstarea și dezvoltarea comunității locale. Primăria are un primar ales și un consiliu local care decid asupra proiectelor și bugetului municipal.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de „*Servicii de elaborare documentații tehnico-economice și proiectare pentru obiectivele de investiții din Municipiul Făgăraș, județul Brașov, compusă din:*

Lot 1: Studiu de fezabilitate cu elemente DALI și studii aferente, DTAC + DTOE, DTAD + DTOE pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare și extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Făgăraș”

Lot 2: Studiu de fezabilitate / DALI, DTAC, DTOE, Proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul „Construirea, închirierea/cumpararea și reabilitarea/renovarea de locuințe sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate, UAT Fagaras”

2.1. Anexele 1; 2; 3.; la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate;

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este: **12 luni;**

2.3. Procedura se derulează pe loturi: **DA**

LOT 1: Studiu de fezabilitate cu elemente DALI și studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE pentru obiectivul de investiții – *”Reabilitare, Modernizare, Extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Fagaras, jud. Brasov”*

LOT 2: Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, DTAC, DTOE, Proiect tehnic, detalii de executie pentru obiectivul de investiții – *”Construirea, închirierea/cumpararea și reabilitarea/renovarea de locuințe sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate, UAT Fagaras”*

2.4. Criteriul de atribuire

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire ce va fi aplicat este „**cel mai bun raport calitate-pret**”, după cum urmează:

- **Criterii LOT 1**

NR CRT	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
	FACTORUL FINANCIAR	
1	Prețul ofertei	40
	FACTORUL TEHNIC	
2	Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului	40
3	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților: F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului F3.2 Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse	20
	Total	100

*Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

PUNCTAREA CRITERIILOR DE ATRIBUIRE SE EFECTUEAZĂ ASTFEL:

1. Prețul (P)

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

- a. **40 puncte** - Pentru prețul cel mai mic (P_{min}) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- b. Pentru alt preț oferit (P_n) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P = (P_{min} / P_n) \times 40$.

2. Experiența profesională (E_p) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului – punctaj maxim 40 puncte

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

a. 6 puncte – Project Manager:

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se referă la clădiri-spitale publice sau private încadrate în categoria de importanță minim B, se va acorda un punct în plus
- (5) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

b. 6 puncte - Sef proiect:

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se referă la clădiri-spitale publice sau private încadrate în categoria de importanță minim B, se va acorda un punct în plus
- (5) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

c. 4 puncte - Specialist – Arhitect:

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se referă la clădiri-spitale publice sau private încadrate în categoria de importanță minim B, se va acorda un punct în plus

- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

d. 4 puncte - Specialist – Inginer rezistenta:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 1 puncte
- (4) Pentru participarea la cel putin un proiect similar care se refera la cladiri-spitale publice sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

e. 4 puncte - Specialist – Inginer proiectant instalatii HVAC:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 1 puncte
- (4) Pentru participarea la cel putin un proiect similar care se refera la cladiri-spitale publice sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

f. 4 puncte - Specialist – BIM(Building Information Modeling):

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 1 punct
- (4) Pentru participarea la cel putin un proiect similar care se refera la cladiri-spitale publice sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

g. 4 puncte - Specialist – Inginer instalatii electrice:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 1 puncte
- (4) Pentru participarea la cel putin un proiect similar care se refera la cladiri-spitale publice sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

h. 4 puncte - Specialist – Inginer proiectant inginerie medicala:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 1 puncte
- (4) Pentru participarea la cel putin un proiect similar care se refera la cladiri-spitale publice sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

i. 4 puncte - Specialist – proiectant instalatii fluide medicale:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 1 puncte
- (4) Pentru participarea la cel putin un proiect similar care se refera la cladiri-spitale publice sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare(E_p) se determina: $E_p = E_p(a) + E_p(b) + E_p(c) + E_p(d) + E_p(e) + E_p(f) + E_p(g) + E_p(h) + E_p(i)$

Pentru $E_p(a)$ punctajul se calculeaza astfel: $E_p(a) = (1/2/3) + (4 - \text{daca situatia profesionala atesta acest punct})$; $(1/2/3) = (\text{alegerea punctului 1 sau 2 sau 3})$

NOTA: In cadrul fiecarui subfactor de evaluare, participarea persoanei propuse in realizarea unui singur proiect similar reprezinta conditie minima de conformitate a ofertei si nu se puncteaza (se acorda 0 puncte)

Punctajele (1)-(4) se concretizeaza in numarul de proiecte similare in care persoanele nominalizate au indeplinit cel putin acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract (contracte SF/DALI/DTAC)

**Pentru persoanele desemnate ca experti cheie din documentele prezentate trebuie sa reiasa urmatoarele informatii:*

- etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economic pentru realizarea proiectelor/obiectivelor de investitii

- dovada faptului ca serviciile prestate in cadrul proiectelor mentionate: procese verbale de receptie a serviciilor prestate, planse acceptate de verificatori-pentru expertii proiectanti, documente constatatoare privind executarea contractului, recomandari emise pentru fiecare proiect

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Subfactori de evaluare F3.1 – F3.2			
<i>F3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</i>			
Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Calificati v	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor	Foarte bine	10 puncte
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor	Bine	5 puncte
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor	Acceptabil	3 puncte
<i>F3.2 - Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse</i>			
Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Calificati v	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	Foarte bine	10 puncte
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	Bine	5 puncte

Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusive perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	Acceptabil	3 puncte
--	---	------------	----------

Modalitatea de acordare a punctajului factorului de evaluare demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F3.1-F3.2)

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic se va acorda pentru specificațiile cuprinse în oferta tehnică privind abordarea propusă pentru implementarea contractului, resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări în special cele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 3.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare (Metodologie) se determina: $Met = F3.1 + F3.2$

Exemplu: Pentru F3.1 punctajul se calculeaza astfel: $F3.1 = (Foarte\ bine(10\ pct)/Bine(5\ pct)/Acceptabil(3\ puncte))$; $(F3.1) = (alegerea\ „Foarte\ bine”\ sau\ „Bine”\ sau\ „Acceptabil”)$

***Punctajul final al Ofertei LOT 1**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

PUNCTAJ TOTAL OFERTA: Pret(maxim 40 puncte)+Factorul tehnic(maxim 40 puncte) +Metodologie(maxim 20 puncte)=maxim 100 puncte

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate-preț.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016,

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

- **Criterii LOT 2**

NR CRT	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
	FACTORUL FINANCIAR	
1	Prețul ofertei	40
	FACTORUL TEHNIC	
2	Experienta profesionala(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului	40
3	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților: F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului F3.2 Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse	20
	Total	100

*Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

PUNCTAREA CRITERIILOR DE ATRIBUIRE SE EFECTUEAZĂ ASTFEL:

➤ **Prețul (P)**

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

- 40 puncte** - Pentru prețul cel mai mic (Pmin) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- Pentru alt preț oferit (Pn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P = (P_{\min} / P_n) \times 40$.

2. Experienta profesionala(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului– punctaj maxim 40 puncte

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

a. 10 puncte – Project Manager:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 9 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 7 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acorda 5 puncte

- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se refera la cladiri-locuinte sociale sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

b. 10 puncte - Sef proiect:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 9 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 7 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 5 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se refera la cladiri-locuinte sociale sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

c. 5 puncte - Specialist – Arhitect:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 4 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se refera la cladiri-locuinte sociale sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

d.5 puncte - Specialist – Inginer rezistenta:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 4 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se refera la cladiri-locuinte sociale sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

e. 5 puncte - Specialist – Inginer proiectant instalatii HVAC:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 4 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte

- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se refera la cladiri-locuinte sociale sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

f. 5 puncte - Specialist – Inginer instalatii electrice:

- (1) Pentru participarea in 4 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 4 puncte
- (2) Pentru participarea in 3 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 3 puncte
- (3) Pentru participarea in 2 proiecte similiare a persoanei propuse, se acorda 2 puncte
- (4) Pentru participarea la cel puțin un proiect similar care se refera la cladiri-locuinte sociale sau private incadrate in categoria de importanta minim B, se va acorda un punct in plus
- (5) Pentru participarea in 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acorda 0 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare(Ep) se determina: $Ep = Ep(a) + Ep(b) + Ep(c) + Ep(d) + Ep(e) + Ep(f)$

Exemplu: Pentru Ep(a) punctajul se calculeaza astfel: $Ep(a) = (1/2/3) + (4 - \text{daca situatia profesionala atesta acest punct})$; $(1/2/3) = (\text{alegerea punctului 1 sau 2 sau 3})$

NOTA: In cadrul fiecarui subfactor de evaluare, participarea persoanei propuse in realizarea unui singur proiect similar reprezinta conditie minima de conformitate a ofertei si nu se puncteaza(se acorda 0 puncte)

Punctajele (1)-(4) se concretizeaza in numarul de proiecte similare in care persoanele nominalizate au indeplinit cel puțin acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract(contracte PT)

**Pentru persoanele desemnate ca experti din documentele prezentate trebuie sa reiasa urmatoarele informatii:*
 - etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economic pentru realizarea proiectelor/obiectivelor de investitii

- dovada faptului ca serviciile prestate in cadrul proiectelor mentionate: procese verbale de receptie a serviciilor prestate, planse acceptate de verificatori-pentru expertii proiectanti, documente constatatoare privind executarea contractului, recomandari emise pentru fiecare proiect

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Subfactori de evaluare F3.1 – F3.2			
<i>F3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</i>			
Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Calificati v	Punctaj

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor	Foarte bine	10 puncte
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor	Bine	5 puncte
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor	Acceptabil	3 puncte
F3.2 - Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse			
Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	Foarte bine	10 puncte
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	Bine	5 puncte
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusive perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Planul de lucru pentru realizarea serviciilor	Acceptabil	3 puncte

Modalitatea de acordare a punctajului factorului de evaluare demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F3.1-F3.2)

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic se va acorda pentru specificațiile cuprinse în oferta tehnică privind abordarea propusă pentru implementarea contractului, resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări în special cele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 3.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare (Metodologie) se determina: $Met = F3.1 + F3.2$

Exemplu: Pentru F3.1 punctajul se calculează astfel: $F3.1 = (Foarte\ bine(10\ pct)/Bine(5\ pct)/Acceptabil(3\ puncte))$; $(F3.1) = (alegerea\ „Foarte\ bine”\ sau\ „Bine”\ sau\ „Acceptabil”)$

***Punctajul final al Ofertei LOT 2**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

PUNCTAJ TOTAL OFERTA: Pret(maxim 40 puncte)+Factorul tehnic(maxim 40 puncte)+Metodologie(maxim 20 puncte)=maxim 100 puncte

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate-preț.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016,

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1. Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a

afecta caracterul general al contractului, numai în limitele Legii și cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

3.2. Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

3.3. Pe toată durata derulării contractului, prestatorul este obligat să presteze numai serviciile declarate în propunerea tehnică.

3.4. Modificările aduse serviciului se poate face doar cu acceptul Autorității Contractante și numai dacă acestea sunt superioare calitativ față de cele inițiale.

Prestatorul va putea modifica serviciul prezentat în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate, îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta Autorității Contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru modificarea serviciului;
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative din care să reiasă că serviciul care se va modifica respectă cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora;
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru modificarea serviciului de către Autoritatea Contractantă, se va proceda la întocmirea unui act având ca obiect modificarea serviciului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele acestuia este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în Anexele 1; 2; 3; la prezentul caiet de sarcini.

4.1. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele privind prestarea de servicii având ca obiectiv elaborarea **Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente de D.A.L.I. și a Studiilor de specialitate** conexe.

Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Caiet de sarcini.

4.2. SERVICIILE CARE SE ACHIZITIONEAZA

Se vor întocmi documentațiile **Studii de Fezabilitate(S.F.), cu elemente specifice ale Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii(D.A.L.I.), studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE** pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse.

Proiectantul va întocmi de asemenea, întreaga documentație pentru eliberarea avizelor și acordurilor de principiu solicitate prin Certificatul de urbanism, scenariul de securitate la incendiu, verificat la cerința securitate la incendiu de verificatori tehnici atestați MDLPA, conform legislației în vigoare, precum și alte studii după caz.

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările pentru achizitii ulterioare de servicii si lucrari de executie(PT, DE si executie lucrari, dupa caz) care țin de activitatea sa de proiectare pe durata procedurii de atribuire.

Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism și studiile specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

Pentru aviz ISU privind securitatea la incendiu, proiectantul va întocmi Scenariul de securitate, în concordanță cu prevederile Legii 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă. Scenariul de securitate preliminar va fi verificat la cerința securitate la incendiu de către verificali tehnici atestați MDLPA.

Proiectantul va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor și acordurilor legale.

Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor se va suporta de către beneficiarul final al investiției.

Proiectantul, pentru întocmirea documentației obținerii avizelor și acordurilor, va respecta prevederile Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) și cerințele avizatorilor.

Pentru Lotul 1 Studiu de fezabilitate cu elemente DALI și studii aferente, DTAC + DTOE, DTAD + DTOE pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare și extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Făgăraș”.

În conformitate cu HG 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, Studiul de Fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în Nota conceptuală și în Tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate. Analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

În cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție.

Indicatorii tehnico-economici cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

Pentru indicatorii tehnico-economici proiectantul indică, în cadrul studiului de fezabilitate cu elemente de DALI, valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra acestea, în funcție de specificul obiectivului de investiții și în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare. În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor, sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Studiul de fezabilitate (S.F.) se aprobă potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul Obiectivului mixt de investiții, Studiul de Fezabilitate (S.F.) va respecta conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 4, completat cu elemente specifice din conținutul-cadru al Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) prevăzut în anexa nr. 5, din Hotărârea nr. 907/ 2016 actualizată. Astfel, Studiul de Fezabilitate cu elemente D.A.L.I. va cuprinde:

A. PIESE SCRISE

Informații generale privind obiectivul de investiții

Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții

Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

Scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) Urbanism, acorduri și avize conforme

Implementarea investiției

Concluzii și recomandări

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

Plan de amplasare în zonă; Plan de situație; Planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz; Planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz. Lista nu este limitativă.

C. DEVIZUL GENERAL ȘI DEVIZUL PE OBIECT

Devizul general este partea componentă a Studiului de Fezabilitate (S.F.) cu elemente D.A.L.I., prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Devizul general și devizul pe obiect vor fi elaborate cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru obiectivul de investiții documentația tehnico-economică va fi structurată pe obiecte (Ex. Clădire corp C1, Extindere clădire, amenajări exterioare, sistematizare incintă, etc); Fiecare obiect în parte se va trata din punct de vedere tehnic și economic.

Conform **HG 907/2016 și Legii 50/1991**, DTAC include:

- **piese scrise:** memoriu tehnic general, date despre amplasament, regim juridic, indicatori tehnico-economici;
- **piese desenate:** plan de încadrare în zonă, plan de situație, planuri și secțiuni ale construcției, fațade, rețele, accese etc.;
- **deviz estimativ** pentru valoarea autorizată;
- avize și acorduri conform Certificatului de Urbanism.

Serviciile care se achiziționează:

Lot 1 - Studiu de fezabilitate cu elemente DALI **și studii aferente, DTAC + DTOE, DTAD + DTOE** pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare și extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Făgăraș”

ETAPE	DOCUMENTATII
Faza I Studii de specialitate și Expertize	<ul style="list-style-type: none"> - Expertiză Tehnică (obligatorie, conform Legii 10/1995, pentru clădiri cu funcțiune critică). - Audit Energetic (obligatoriu). - Studiu Topografic și Studiu Geotehnic. - Documentatie pentru obtinerea Certificatului de Urbanism (in cazul in care acesta nu este obtinut deja)
Faza II SF cu elemente DALI	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate): *audit *tema de proiectare *studiu prefezabilitate *SRE si NZEB+ *Studiu de imunizare la schimbarile climatice *DNSH *expertiza tehnica(daca este cazul) *analiza cost-beneficiu *deviz general

	<ul style="list-style-type: none"> *lista cantitati si lucrari *lista echipamente: dotari si dotari medicale
Faza III DTAC/DTAD și DTOE, documentatii pentru obtinere avize	<ul style="list-style-type: none"> - Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități). - Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere). - Documentație pentru Organizarea Execuției (DTOE) (organizare de șantier).

Lot 2: Studiu de fezabilitate / **DALI, DTAC, DTOE, Proiect tehnic și detalii de execuție** pentru obiectivul „Construirea, închirierea/cumpararea si reabilitarea/renovarea de locuinte sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate, UAT Fagaras”

ETAPE	DOCUMENTATII
Faza I Studii de specialitate și Expertize	<ul style="list-style-type: none"> - Expertiză Tehnică (obligatorie, conform Legii 10/1995, pentru clădiri cu funcțiune critică). - Audit Energetic (obligatoriu). - Studiu Topografic și Studiu Geotehnic. - Documentatie pentru obtinerea Certificatului de Urbanism(in cazul in care acesta nu este obtinut deja)
Faza II SF	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate): - Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate): <p>*audit *SRE si NZEB+ *DNSH *expertiza tehnica(daca este cazul) *analiza cost-beneficiu *deviz general *lista cantitati si lucrari *lista echipamente: dotari</p>
Faza III DTAC+DTOE	<ul style="list-style-type: none"> - Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități). - Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere).

Faza IV Proiect tehnic	- Proiect tehnic - Detalii de executie
--------------------------	---

4.3.PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE SI DOCUMENTE AFERENTE

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare pe durata procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări.

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal specializat /atestat/ autorizat și cu experiență în toate competențele/specialitățile care vizează serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme

Propunerea tehnică elaborată va respecta caietul de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții la data depunerii ofertei.

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul trebuie sa facă dovada cifrei de afaceri ce trebuie sa reiasă din media ultimilor 3 ani si sa fie cel puțin egala cu valoarea contractelor care urmează a fi atribuite conform art 175 Alin (2) din Legea 98/2016.

Pentru Lotul 1 - Studiu de fezabilitate cu elemente DALI și studii aferente, DTAC + DTOE, DTAD + DTOE pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare și extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Făgăraș”

Ofertantul trebuie sa depuna lista cu minim 5 contracte similare de servicii de elaborare a documentatiilor: Studii de Fezabilitate(S.F.) si/sau Documentatii de Avizare a Lucrarilor de Interventii(D.A.L.I.), studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE, realizate în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor. La aceste contracte ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca in cadrul proiectelor contractate a fost implementata tehnologia de proiectare BIM* (cu mențiunea ca cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat servicii aferente unor unitati spitalicesti). În cazul în care termenul de depunere al ofertelor se decalază, perioada aferentă experienței similare se va extinde corespunzător cu zilele de decalare, respectiv limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Lista cu serviciile similare care confirmă îndeplinirea cerinței va cuprinde: denumire serviciilor inclusiv numărul și data contractului aferent), valoarea și după caz, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioade de execuție, beneficiari publici sau privați, data și numărul documentului ce atestă execuția serviciilor.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, servicii de elaborare a documentatiilor: Studii de Fezabilitate(S.F.) si/sau Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii(D.A.L.I.), studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE, în valoare cumulată de minim:

- pentru Lot 1: 2.000.000 lei fără TVA în cadrul a maxim 3 contracte, cu mențiunea ca cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat servicii aferente unor unitati spitalicesti.**

Pentru Lotul 2: Studiu de fezabilitate / DALI, DTAC, DTOE, Proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul „Construirea, închirierea/cumpararea si reabilitarea/renovarea de locuinte sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate, UAT Fagaras”

Ofertantul trebuie sa depuna lista cu minim 5 contracte similare de servicii de elaborare a documentatiilor: Studii de Fezabilitate(S.F.) si/sau Documentatii de Avizare a Lucrarilor de Interventii(D.A.L.I.), studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE, realizate în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul de depunere al ofertelor se decalază, perioada aferentă experienței similare se va extinde corespunzător cu zilele de decalare, respectiv limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Lista cu serviciile similare care confirmă îndeplinirea cerinței va cuprinde: denumire serviciilor inclusiv numărul și data contractului aferent), valoarea și după caz, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioade de execuție, beneficiari publici sau privați, data și numărul documentului ce atestă execuția serviciilor.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, servicii de elaborare a documentatiilor: Studiu de fezabilitate cu elemente DALI și studii aferente, DTAC + DTOE, DTAD + DTOE în valoare cumulată de minim:

- pentru Lot 2: 280.000 lei fără TVA în cadrul a maxim 3 contracte, cu mențiunea ca cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat servicii aferente unor proiecte de rezistența.

**BIM(Building Information Modeling sau Modelarea Informatiilor despre Cladiri): crearea si utilizarea unui model digital 3D inteligent care contine informatii coordonate, coerente si calculabile despre intregul proiect de constructii, pe parcursul intregului sau ciclu de viata. Acesta reprezinta un sistem de management al informatiilor proiectului. Toate informatiile sunt centralizate iar o modificare realizata intr-un loc se reflecta automat in tot proiectul(palnuri, sectiuni, liste cantitati, costuri), asigurand astfel coerenta si acuratetea documentatiei. BIM ofera o mai mare vizibilitate asupra proiectului pentru echipa de proiect si pentru beneficiar, permite efectuarea de analize energetice si de performanta a cladirii.*

***Prin unități spitalicești se înțelege ansamblul de structuri sau instituții de sănătate destinate furnizării de servicii de sănătate complete, care includ consultații ambulatorii, internare, intervenții chirurgicale, tratamente de urgență și alte activități specializate. Acestea sunt concepute să funcționeze conform normelor și standardelor de siguranță, calitate și eficiență impuse de cadrul legislativ relevant, cum ar fi Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și normele tehnice aferente (de exemplu, NP 015/2022).*

Se va prezenta o declaratie pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele documentației tehnice (Caiet Sarcini, Grafic de realizare a serviciilor, Nota Conceptuala, Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Raportul de audit energetic etc).

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice. Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresă web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresă web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă www.mmediu.ro.

4.4. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

Ofertantul va pune la dispozitia autoritatii contractante o echipa formata din personal/specialisti cu competente si experienta dovedite conform legii, capabila sa duca la bun sfarsit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel incat, in final sa se obtina indeplinirea obiectivului general al contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate corespunzator al documentelor si documentatiilor care urmeaza a fi realizate, Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personalul de specialitate enumerat mai jos:

➤ LOT 1

a. Project Manager

- **Calificari si abilitati**
 - Arhitect/Inginer(constructii civile/infrastructura/instalatii)
 - diploma recunoscuta de Ministerul Muncii sau echivalent
 - PMP(Project Manager Institute-PMI)

- **Sarcini**
 - initierea, planificarea, executia, monitorizarea, controlul si finalizarea proiectului de documentare/proiectare
 - coordonarea, organizarea si motivarea echipei de proiectare
 - asigurarea comunicarii eficiente si transparente cu beneficiarul, autoritatile, furnizorii de servicii si alte persoane implicate
 - identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor potentiale(tehnice, financiare etc) si elaborarea planurilor de raspuns
 - stabilirea fluxului de informatii, organizarea sedintelor de lucru si intocmirea rapoartelor de progres
 - urmarirea riguroasa a tuturor fazelor de proiectare
 - reprezentarea beneficiarului sau a echipemi de proiectare in relatia cu autoritatile publice
 - gestioneaza livrarea documentatiilor
 - monitorizeaza progresul pentru a asigura documentatiile in termenele si bugetul alocat
 - responsabil de livrarea finala a documentatiilor
 - reprezentarea beneficiarului sau a echipemi de proiectare in relatia cu autoritatile publice

- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

b. Sef de proiect

- **Calificari si abilitati**
 - Arhitect sau inginer

- **Sarcini**
 - coordonarea intregii activitati de proiectare si mentinerea legaturii cu beneficiarul pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare desfasurarii activitatilor
 - raspunde de asigurarea aplicarii prevederilor legale in proiectarea lucrarilor care fac obiectul achizitiei
 - asigurarea deviziului general al lucrarilor la solicitarea beneficiarului
 - ofera asistenta tehnica intregii echipe de proiectare pe parcursul prestarii activitatilor, asumarea intregii responsabilitati profesionale fata de autoritatea contractanta cu privire la calitatea solutiilor propuse
 - alte atributii si responsabilitati conform prevederilor legale in vigoare

- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar

-diplome, atestate

- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

c. Specialist – Arhitect

• **Calificari si abilitati**

- Arhitect – diploma de licenta in arhitectura(obligatorie si recunoscuta la nivel national conform reglementarilor in domeniu) – autorizare inregistrata in OAR

-cursuri de specializare in proiectare urbanistica, peisagistica, inginerie sau alte domenii conexe(optional)

• **Sarcini**

-elaboreaza si semneaza documentatia tehnico-economica in specializarea:arhitectura

-respecta normele privind proiectarea

-coordoneaza cu specialistii pentru a asigura compatibilitatea tehnica si functionala a proiectului

-contribuie la intocmirea rapoartelor de fezabilitate din punct de vedere arhitectural

-propune alternative si solutii pentru optimizarea proiectului

-pregateste documentatia DALI, DTAC si alte documente tehnice

-asigura compatibilitatea intre documentatie si reglementarile legale

-verifica daca proiectul respecta cerintele de siguranta, sustenabilitate si eficienta energetica

• **Experienta profesionala generala**

-minim 5 ani in specializarea in care este licentiat

-se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar

-diplome, atestate

- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

d. Specialist – Inginer rezistenta

• **Calificari si abilitati**

- Inginer constructor, absolvent de studii superioare cu specializarea in constructii civile, industriale si agricole, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent

• **Sarcini**

-intocmirea documentatiilor tehnice privind structura de rezistenta, in conformitate cu prevederile si continutul din HG nr. 907/2016

-alte atributii si responsabilitati conform prevederilor legale in vigoare

• **Experienta profesionala generala**

-minim 5 ani in specializarea in care este licentiat

-se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar

-diplome, atestate

- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

e. Specialist – inginer proiectant instalatii HVAC

• **Calificari si abilitati**

- studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent in domeniul de atestare
- inginer proiectant absolvent al unei universitati tehnice in domeniul inginerie instalatii constructii

- **Sarcini**

- identifica, elaboreaza, dezvolta solutii tehnice
- semneaza documentele tehnico-economice necesare, in specialitatea instalatiilor
- responsabil de coordonarea si realizarea proiectului de specialitate HVAC
- raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor de proiectare precum si de urmarirea realizarii conform termenelor
- propune si elaboreaza solutiile tehnice optime si moderne

- **Experienta profesionala generala**

- minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
- se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

f. Specialist – BIM(Building Information Modeling)

- **Calificari si abilitati**

- inginer sau arhitect, absolvent de studii superioare
- absolvent a unui curs de specializare BIM(diploma)

- **Sarcini**

- gestioneaza si coordoneaza modelele digitale integrate, care includ informatii arhitecturale, structurale s de instalatii(mecanice, electrice si sanitare)
- asigura documentatie precisa, coordoneaza fara coliziuni si analiza de fezabilitate
- sprijina livrarea proiectului
- creeaza modele digitale 3D complexe
- integreaza datele arhitecturale, structurale si de instalatii
- colaboreaza cu echipa de proiect pentru a optimiza designul si rezolva problemele

- **Experienta profesionala generala**

- minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
- se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

g. Specialist – inginer instalatii electrice

- **Calificari si abilitati**

- inginer(inginerie electrica/instalatii electrice)
- studii superioare/universitare in domeniul tehnic
- autorizare ANRE

- **Sarcini**

- elaboreaza proiectele pe specialitatile instalatii electrice, in acord cu cerintele stipulate in legislatia aplicabila si cu concluziile expertizelor/referatelor de verificare tehnica
- asigura verificarea si avizarea documentatiilor conform cerintelor legale si ale caietului de sarcini

- propune solutii tehnice pentru alimentarea cu energie electrica, iluminat, prize, curenti slabi(daca este cazul), cu respectarea normativelor
- realizeaza calcule si dimensionari preliminari pentru a stabili puterea instalata si necesarul de utilitati
- redacteaza partile memoriului tehnic care descrie solutiile propuse, parametrii tehnici si justificarea
- elaboreaza memoriul tehnic de instalatii electrice
- realizeaza piesele desenate
- asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea partii de proiect pe care a intocmit-o
- semneaza si stampileaza documentatiile elaborate de el, pe specialitatea instalatii electice
- isi va asuma intreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor si metodelor propuse spre proiectare in cadrul contractului
- va participa la toate intalnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performantelor si calitatea serviciilor pe care le presteaza
- se obliga sa presteze serviciile la standardele si in conformitate cu normele si normativele tehnice in vigoare
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

h. Specialist – inginer proiectant inginerie medicala

- **Calificari si abilitati**
 - studii superioare/universitare in domeniul inginerie medicala
- **Sarcini**
 - elaborarea documentatiei tehnico-economica a proiectului – specialitatea inginerie medicala
 - elaborarea si semnarea documentelor tehnico-economice necesare si in legatura cu obiectivul de investitii- specialitatea inginerie medicala
 - verificarea in timpul executiei lucrarii a conformitatii acesteia cu autorizatia de constructie emisa – specialitatea inginerie medicala
 - respectarea normativelor privind proiectarea cu functiunea de spital
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

i.Specialist – proiectant instalatii fluide medicale

- **Calificari si abilitati**
 - studii superioare/universitare in domeniul instalatii pentru constructii
- **Sarcini**

- elaboreaza proiectele pe specialitatile: instalatii de fluide medicale, asigurand fundamentarea solutiilor adoptate, in acord cu cerintele stipulate in legislatia aplicabila si concluziile expertizelor/referatelor de verificare tehnica
- asigura verificarea si avizarea documentatiilor conform cerintelor legale si ale caietului de sarcini
- urmareste, verifica si aproba pe santier modul de punere in opera a documentatiilor pe care le-au intocmit
- prezinta spre reavizare eventualele modificari si completari majore fata de solutiile avizate anterior, in cazul aparitiei unor situatii noi pe santier
- semneaza si stampileaza documentatiile elaborate de el
- asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea partii din proiect pe care a intocmit-o si isi va asuma intreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor si metodelor propuse spre proiectare in cadrul contractului
- va participa la toate intalnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performantele si calitatea serviciilor pe care le presteaza
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

➤ LOT 2

a. Project Manager

- **Calificari si abilitati**
 - Arhitect/Inginer(constructii civile/infrastructura/instalatii)
 - diploma recunoscuta de Ministerul Muncii sau echivalent
 - PMP(Project Manager Institute-PMI)
- **Sarcini**
 - initierea, planificarea, executia, monitorizarea, controlul si finalizarea proiectului de documentare/proiectare
 - coordonarea, organizarea si motivarea echipei de proiectare
 - asigurarea comunicarii eficiente si transparente cu beneficiarul, autoritatile, furnizorii de servicii si alte persoane implicate
 - identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor potentiale(tehnice, financiare etc) si elaborarea planurilor de raspuns
 - stabilirea fluxului de informatii, organizarea sedintelor de lucru si intocmirea rapoartelor de progres
 - urmarirea riguroasa a tuturor fazelor de proiectare
 - reprezentarea beneficiarului sau a echipemei de proiectare in relatia cu autoritatile publice
 - gestioneaza livrarea documentatiilor
 - monitorizeaza progresul pentru a asigura documentatiile in termenele si bugetul alocat
 - responsabil de livrarea finala a documentatiilor
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat

-se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar

-diplome, atestate

- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

b. Sef de proiect

- **Calificari si abilitati**

- Arhitect sau inginer

- **Sarcini**

-coordonarea intregii activitati de proiectare si mentinerea legaturii cu beneficiarul pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare desfasurarii activitatilor

-raspunde de asigurarea aplicarii prevederilor legale in proiectarea lucrarilor care fac obiectul achizitiei

-asigurarea deviziului general al lucrarilor la solicitarea beneficiarului

-ofera asistenta tehnica intregii echipe de proiectare pe parcursul prestarii activitatilor, asumarea intregii responsabilitati profesionale fata de autoritatea contractanta cu privire la calitatea solutiilor propuse

-alte atributii si responsabilitati conform prevederilor legale in vigoare

- **Experienta profesionala generala**

-minim 5 ani in specializarea in care este licentiat

-se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar

-diplome, atestate

- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

c. Specialist – Arhitect

- **Calificari si abilitati**

- Arhitect – diploma de licenta in arhitectura(obligatorie si recunoscuta la nivel national conform reglementarilor in domeniu) – autorizare inregistrata in OAR

-cursuri de specializare in proiectare urbanistica, peisagistica, inginerie sau alte domenii conexe(optional)

- **Sarcini**

-elaboreaza si semneaza documentatia tehnico-economica in specializarea:arhitectura

-respecta normele privind proiectarea

-coordoneaza cu specialistii pentru a asigura compatibilitatea tehnica si functionala a proiectului

-contribuie la intocmirea rapoartelor de fezabilitate din punct de vedere arhitectural

-propune alternative si solutii pentru optimizarea proiectului

-pregateste documentatia DALI, DTAC, PT si alte documente tehnice

-asigura compatibilitatea intre documentatie si reglementarile legale

-verifica daca proiectul respecta cerintele de siguranta, sustenabilitate si eficienta energetica

- **Experienta profesionala generala**

-minim 5 ani in specializarea in care este licentiat

- se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

d. Specialist – Inginer rezistenta

- **Calificari si abilitati**
 - Inginer constructor, absolvent de studii superioare cu specializarea in constructii civile, industriale si agricole, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent
- **Sarcini**
 - intocmirea documentatiilor tehnice privind structura de rezistenta, in conformitate cu prevederile si continutul din HG nr. 907/2016
 - alte atributii si responsabilitati conform prevederilor legale in vigoare
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

e. Specialist – inginer instalatii electrice

- **Calificari si abilitati**
 - inginer(inginerie electrica/instalatii electrice)
 - studii superioare/universitare in domeniul tehnic
 - autorizare ANRE
- **Sarcini**
 - elaboreaza proiectele pe specialitatile instalatii electrice, in acord cu cerintele stipulate in legislatia aplicabila si cu concluziile expertizelor/referatelor de verificare tehnica
 - asigura verificarea si avizarea documentatiilor conform cerintelor legale si ale caietului de sarcini
 - propune solutii tehnice pentru alimentarea cu energie electrica, iluminat, prize, curenti slabi(daca este cazul), cu respectarea normativelor
 - realizeaza calcule si dimensionari preliminare pentru a stabili puterea instalata si necesarul de utilitati
 - redacteaza partile memoriului tehnic care descrie solutiile propuse, parametrii tehnici si justificarea
 - elaboreaza memoriul tehnic de instalatii electrice
 - realizeaza piesele desenate
 - asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea partii de proiect pe care a intocmit-o
 - semneaza si stampileaza documentatiile elaborate de el, pe specialitatea instalatii electrice
 - isi va asuma intreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor si metodelor propuse spre proiectare in cadrul contractului
 - va participa la toate intalnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performantelor si calitatea serviciilor pe care le presteaza

- se obliga sa presteze serviciile la standardele si in conformitate cu normele si normativele tehnice in vigoare
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

f. Specialist – inginer proiectant instalatii HVAC

- **Calificari si abilitati**
 - studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent in domeniul de atestare
 - inginer proiectant absolvent al unei universitati tehnice in domeniul inginerie instalatii constructii
- **Sarcini**
 - identifica, elaboreaza, dezvolta solutii tehnice
 - semneaza documentele tehnico-economice necesare, in specialitatea instalatiilor
 - responsabil de coordonarea si realizarea proiectului de specialitate HVAC
 - raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor de proiectare precum si de urmarirea realizarii conform termenelor
 - propune si elaboreaza solutiile tehnice optime si moderne
- **Experienta profesionala generala**
 - minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
 - se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
 - diplome, atestate
 - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

g. Specialist – inginer proiectant instalatii sanitare

- **Calificari si abilitati**
 - inginer, absolvent de studii superioare - facultatea de inginerie a instalatiilor(specializarea”Instalatii pentru constructii”)
- **Sarcini**
 - coordoneaza si realizeaza proiectul de specialitate instalatii sanitare in conformitate cu legislatia, normalivele si reglementarile in vigoare
 - realizeaza si coordoneaza proiectele cu celelalte specialitati, asigurand eventualele neconcordanțe
 - alege tipul de sistem sanitar cel mai adecvat functiunii cladirii si cerintelor, punand accent pe eficienta consumului
 - calculul estimativ al debitelor de apa – dimensionarea rețelilor
 - propunerea tipului si capacitatii estimate pentru echipamentele esentiale, fara a intra in detaliile modelului
 - verifica spatiul necesar in cladire(impreuna cu arhitectul) si coordonarea cu instalatiile HVAC/electrice pentru evitarea conflictelor de trasee mari
 - intocmeste o lista de cantitati sumare si estimeaza costul instalatiilor sanitare, care va constitui o parte importanta din devizul general al investitiei

- **Experienta profesionala generala**

- minim 5 ani in specializarea in care este licentiat
- se va prezenta CV(format europass asumat de titular din care sa reiasa experienta profesionala) insotit de recomandari sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

Pentru toate celelalte persoane, ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în contract precum și modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (dacă este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate) ;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori)

În situațiile prevăzute mai sus, Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare, după caz.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, cu traducere autorizata.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

4.5. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

In cadrul ofertelor financiare, operatorul economic, va prezenta cheltuielile pe faze de proiectare.

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara si cu TVA.

Oferta financiara va fi realizata astfel:

PENTRU LOTUL 1

Nr.Lot	Studii	Preț Lei fără TVA	Preț Lei cu TVA
LOT 1	Studiu de fezabilitate cu elemente DALI si studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE pentru obiectivul de investitii – ”Reabilitare, Modernizare, Extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Fagaras, jud. Brasov”		
TOTAL			

PENTRU LOTUL 2

Nr.Lot	Studii	Preț Lei fără TVA	Preț Lei cu TVA
LOT 2	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, DTAC, DTOE, Proiect tehnic, detalii de executie pentru obiectivul de investitii – ”Construirea, inchirierea/cumpararea si reabilitarea/renovarea de locuinte sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate, UAT Fagaras”		
TOTAL			

4.6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a respecta legislația aplicabilă, a elabora documentațiile conform cerințelor și a livra toate piesele scrise și desenate atât în format fizic (3 exemplare) cât și digital (PDF, DWG).

Pentru Lotul 1 – documentatia să fie implementată BIM (Proces aplicabil în toate fazele proiectului)

4.7. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul (Municipiul Făgăraș) va pune la dispoziție datele necesare, va emite împuterniciri pentru avize, va analiza documentațiile și va efectua plățile conform contractului.

5. RECEPȚIA CALITATIVĂ A SERVICIILOR

Documentațiile vor fi semnate și ștampilate de specialiști atestați, iar prestatorul va participa la toate comisiile de avizare până la obținerea avizelor finale.

6. URMARIREA EXECUTIEI STUDIILOR SI DOCUMENTATIILOR

6.1. Monitorizarea Studiilor de Teren (Preliminare SF/DALI)

Se verifică realizarea studiilor de teren (geotehnic, topografic, expertiză tehnică, audit energetic, după caz).

Se solicită Rapoarte de Progres periodice de la Prestator, inclusiv copii după procesele-verbale de predare-primire a punctelor topo sau a forajelor geotehnice.

6.2. Verificarea Conținutului SF/DALI

Documentația finală este verificată în detaliu de către Managerul de Contract și de specialiștii Autorității Contractante pentru conformitatea cu HG 907/2016.

Se pune accent pe lista de cantități de lucrări (dacă este solicitată), Devizul General și soluția tehnică aprobată.

Se urmărește obținerea Avizelor și Acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Recepția Fazei de Proiectare (DALI/DTAC/DTOE)

Predarea Documentației: Prestatorul predă documentația completă (SF/DALI, DTAC, DTOE, etc.) în format fizic și electronic.

6.3. Verificarea Formală și Tehnică (Checklist)

Se utilizează un checklist bazat pe HG 907/2016 și Legea 50/1991.

Se verifică existența verificărilor de proiecte (efectuate de verificatori atestați MLPAT) pe toate specialitățile (rezistență, instalații, etc.).

6.4. Constatarea Neconformităților

Dacă se identifică erori, omisiuni sau abateri de la contract sau de la lege, Autoritatea Contractanta emite o Notă de Neconformitate (sau proces-verbal de respingere).

Prestatorul are obligația de a remedia documentația, pe cheltuială proprie, într-un termen stabilit contractual.

6.5.Recepția Calitativă și Plata

După remedierea neconformităților, se semnează Procesul-Verbal de Recepție a documentației. Plata se efectuează conform tranșelor stabilite în contract, de regulă după recepția fiecărei faze majore (SF/DALI, DTAC/DTOE): LOT 1 și (SF/DALI, DTAC/DTOE, PT): LOT 2

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1.Atribuțiile și responsabilitățile achizitorului:

Achizitorul are dreptul de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a refuza serviciile și acest drept nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator.

Stabilirea metodei de transmitere a comenzii (fax, email, telefon, etc), de comun acord cu prestatorul.

Respectarea termenului în care efectuează plata facturilor.

Întocmirea documentelor de recepție prin care se certifică faptul că serviciile au fost prestate parțial sau total, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al Autorității Contractante.

Achizitorul va emite un document constatator în care menționează îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale, respectarea termenelor contractuale.

7.2.Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului:

Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile, prestarea se va face la solicitarea Autorității Contractante.

Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă pentru daune / interese, costuri / taxe / cheltuieli aferente de altă natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea condițiilor din caietul de sarcini întocmit de către Achizitor.

Obligațiile pe care prestatorul și le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

8. PREȚUL CONTRACTULUI

8.1. Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

8.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

8.3. Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

9. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

9.1. **Factura se va emite către UAT Municipiul Fagaras**, distinct pentru fiecare documentație în parte, menționând Primaria Municipiului Fagaras și numele locației.

Începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România au obligația de a utiliza factura electronică în executarea contractelor de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. II din Legea 139/2022.

În vederea accesării sistemului de către operatorii economici naționali, aceștia trebuie să fie înscrși în spațiul virtual (SPV), precum și în Registrul RO e-faktură. Factura electronică trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin.(1) din OUG 120/2021 și se transmite prin Sistemul RO e-faktură.

9.2. **Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile** de la data transmiterii facturii prin sistemul RO e-factura, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura](#), cu modificările și completările ulterioare.

9.3. Ulterior datei de 1 iulie 2022, având în vedere obligativitatea emiterii facturilor în format electronic, în măsura în care operatorul economic român transmite factura în altă formă, aceasta este inopozabilă autorității/entității contractante, ipoteză în care termenul de plată al acesteia nu curge până la comunicarea ei în format electronic.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din Legea 98/2016.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caiet de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale serviciilor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- acceptarea serviciilor în cadrul Contractului;
- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.

10.2. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTULUI

Evaluarea performanței contractantului se va face în funcție de realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini. Serviciul Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale va urmări derularea contractelor și va evalua performanța contractantului în funcție de modul în care acesta a respectat cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini.

Criteriile care se vor aplica la analiza performanței Prestatorului vor fi:

1. Criteriul "**Satisfăcător**" reprezintă întârziere cu maxim 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

1. Criteriul "**Foarte satisfăcător**" reprezintă derularea contractului în cele mai bune condiții, fără să fi existat solicitări de remediere a serviciilor prestate, fără a cauza întârzieri și/sau eventuale prejudicii beneficiarului; evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

2. Criteriul "**Acceptabil**" reprezintă întârziere cu mai mult de 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

3. Criteriul "**Nesatisfăcător**" reprezintă prestarea de servicii care nu conține toate serviciile comandate de către Autoritatea Contractantă, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

Pentru un număr de 2 incidente aplicabile criteriului „Nesatisfăcător” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 2 ori în situația de „Nesatisfăcător” în timpul derulării contractului.

4. Criteriul "**Prestare servicii neconforme**" reprezintă prestarea de servicii care nu corespund din punct de vedere calitativ cu serviciile prezentate în ofertă de către operatorul economic, evidența incidenței criteriului se

gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

Pentru un număr de 2 incidente aplicabile criteriului „Prestare servicii neconforme” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 2 ori în situația de „Prestare servicii neconforme” în timpul derulării contractului.

Autoritatea Contractată va consemna prejudiciul aplicabil criteriilor pentru evaluarea performanței Prestatorului ca fiind diferența de preț cu care Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile lipsă, la momentul la care acestea nu au fost prestate sau au fost prestate parțial și prețul din contract, calculat pentru cantitățile comandate sau diferențele față de cantitățile comandate, dacă este cazul.

11. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

11.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

12. LEGISLAȚIE

12.1. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

12.2. Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12.3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

12.4. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

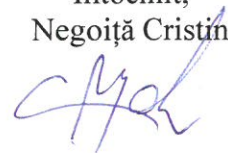
12.5. Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

12.6. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XXVII alin. 1, 2,3.

13. DOCUMENTE ANEXATE

13.1. Certificate de urbanism nr. 177/30.10.2025, nr. 167/20.10.2025, cu planuri anexă;

Intocmit,
Negoiță Cristina



ANEXA 1

LOT 1 - Studiu de fezabilitate cu elemente DALI si studii aferente, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE pentru obiectivul de investitii – ”Reabilitare, Modernizare, Extindere Spital Municipal Dr. Aurel Tulbure, Fagaras, jud. Brasov”

Obiectiv: Elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente noului Spital Municipal „Dr. Aurel Tulbure”.

Servicii: SF + DALI, studii topografice, geotehnice, studii de trafic, audit energetic, DTAC + DTOE, avize și acorduri, soluții arhitecturale și instalații medicale.

Spitalul Municipal „Dr. Aurel Tulbure” din Făgăraș este o instituție medicală cu tradiție și importanță regională, având o capacitate diversificată de servicii și un rol central în îngrijirea populației din zona Țării Făgărașului. Proiectele recente de modernizare contribuie la creșterea calității serviciilor medicale și la consolidarea rolului său în sistemul sanitar.

A. Prezentare succintă a obiectivului, Spitalul Municipal „Dr. Aurel Tulbure” Făgăraș:

1. Istoric și importanță

- Spitalul a fost fondat în anul 1895.
- Pavilionul central actual a fost construit în 1977.
- Este al doilea spital ca mărime din județul Brașov, după Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov.

2. Locație și contact

- Adresă: Strada Ghiocilor nr. 1, Făgăraș, județul Brașov, cod poștal 505200.
- Telefon: 0268 212 521 / 0268 212 524.
- Email: secretariat@spitalulfagaras.ro.

3. Activitate medicală și secții

Spitalul asigură servicii de urgență și tratamente planificate, având secții și compartimente precum:

- ATI și Primiri Urgențe,
- Cardiologie cu Unitate de Terapie Intensivă Coronariană,
- Medicină Internă, Diabet și Boli Metabolice,
- Chirurgie Generală, Ortopedie și Traumatologie,
- Pediatrie, Obstetrică–Ginecologie, Neonatologie,
- Boli Infecțioase, Neurologie, Hemodializă, ORL, Radiologie,
- Recuperare și Medicină Fizică.

Capacitatea este structurată pe secții, de exemplu: Medicină Internă – 35 paturi, Cardiologie – 20 paturi, Pediatrie – 25 paturi, Obstetrică–Ginecologie – 30 paturi, Ortopedie – 8 paturi.

4. Facilități pentru pacienți

- Ambulatoriu integrat cu consultații și investigații medicale.
- Servicii decontate prin Casa de Asigurări de Sănătate.
- Informații clare pentru pacienți privind programări, internări, externări și drepturile pacienților.

5. Conducere și resurse umane

- Organigrama aprobată în 2023 prevede 661 de posturi (32 de conducere și 629 de execuție).

6. Rol social și proiecte recente

- Spitalul are un rol esențial în gestionarea urgențelor medicale din zonă.
- În cadrul PNRR a fost depus un proiect pentru dotarea cu echipamente care reduc riscul de infecții nosocomiale.
- Au fost inițiate programe de modernizare și renovare pentru diferite secții, cu sprijin local și comunitar.

B. Acest lot presupune un proiect complex, reabilitare/modernizare și necesită toate fazele de proiectare, inclusiv expertize.

| Faza I | Studii de specialitate și Expertize

- Expertiză Tehnică (obligatorie, conform Legii 10/1995, pentru clădiri cu funcțiune critică).
- Audit Energetic (obligatoriu).
- Studiu Topografic și Studiu Geotehnic.
- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism (în cazul în care acesta nu este obținut deja)
- Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități).

| Faza II | SF cu elemente DALI

- Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate).
- Deviz General detaliat

| Faza III | DTAC și DTOE

- Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere).
- Documentație pentru Organizarea Execuției (DTOE) (organizare de șantier).

Etapele de proiectare sunt următoarele:

- Studiu geotehnic verificat la cerința Af
- Ridicare topografică cu obținerea vizei OCPI/ANCPI
- Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri și obținerea avizelor/ acordurilor conform CU 177/30.10.2025.
- Studiu NZEB
- Studiu de impact (dacă va fi cazul, cerut de instituțiile avizatoare)

- Studiu de trafic(dacă va fi cazul, cerut de institutiile avizatoare)
- Identificarea utilităților existente pe amplasamentul investiției
- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice.
- Tema de proiectare
- Studiu de fezabilitate
- Studiul de fezabilitate

Prestatorului va realiza verificarea tehnică a documentațiilor necesare obținerii avizelor acordurilor.

Prestatorul va întocmi documentațiile aferente suprafețelor ce urmează a fi expropriate, documentații cadastrale, ridicări topografice pentru scoatere definitivă din circuitul agricol, forestier conform legislației în vigoare, dacă este cazul și întocmirea planului cadastral al lucrării cu figurarea pe plan a imobilelor expropriabile, transferabile în domeniul public Municipiului Făgăraș;

Realizarea Studiului de fezabilitate va respecta conținutul-cadru din Anexa nr. 4 din HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Se va respecta caracterul arhitectural al zonei. Se va ține cont de prevederile și de cerințele Certificatului de urbanism nr. 177/30.10.2025, în funcție de avizele și acordurile ce se vor obține în cadrul fazelor complexe de proiectare.

Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent: PUZ

CALENDAR SERVICIILOR STUDIULUI DE FEZABILITATE CU ELEMENTE DALI SI STUDII AFERENTE, DTAC+DTOE, DTAD+DTOE PE FAZE DE EXECUTIE:

ETAPE	DOCUMENTATII	DURATA FINALIZARE
Faza I Studii de specialitate și Expertize	<ul style="list-style-type: none"> - Expertiză Tehnică (obligatorie, conform Legii 10/1995, pentru clădiri cu funcțiune critică). - Audit Energetic (obligatoriu). - Studiu Topografic și Studiu Geotehnic. - Documentatie pentru obtinerea Certificatului de Urbanism(in cazul in care acesta nu este obtinut deja) 	2 luni de la emiterea ordinului de incepere
Faza II SF cu elemente DALI	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea 	8 luni de la emiterea ordinului de incepere

	<p>elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate):</p> <ul style="list-style-type: none"> *audit *tema de proiectare *studiu fezabilitate *SRE și NZEB+ *Studiu de imunizare la schimbările climatice *DNSH *expertiza tehnică (dacă este cazul) *analiza cost-beneficiu *deviz general *lista cantități și lucrări *lista echipamente: dotări și dotări medicale 	
<p> Faza III DTAC/DTAD și DTOE, documentatii pentru obtinere avize</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități). - Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere). - Documentație pentru Organizarea Execuției (DTOE) (organizare de șantier). 	<p>12 luni de la emiterea ordinului de incepere</p>

ANEXA 2

LOT 2 - Studiu de fezabilitate / DALI, DTAC, DTOE, Proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul „Construirea, închirierea/cumpararea și reabilitarea/renovarea de locuințe sociale individuale accesibile pentru grupurile marginalizate, UAT Fagaras”

Obiectiv: Proiectarea unei zone rezidențiale noi cu locuințe individuale.

Servicii: SF + DALI, studii aferente, concept urbanistic general, infrastructură rutieră, rețele edilitare, spații verzi, DTAC, Proiect tehnic

A.OBIECTIVELE PROIECTUUI

Lucrări de organizare de șantier:

- împrejmuirea provizorie a zonei de șantier;
- delimitarea acceselor auto și pietonale;
- platforme de depozitare materiale și colectare selectivă deșeuri;
- construcții provizorii: birouri, vestiare, grupuri sanitare;
- racorduri provizorii la utilități;
- semnalizare șantier conform normelor SSM și de mediu.

Demolări și degajări (dacă este cazul):

- construcții/anexe improvizate și fundații;
- garduri neconforme;
- instalații tehnico-edilitare vechi.

Construcții propuse:

- 4–6 locuințe sociale individuale;
- fundații conform studiului geotehnic;
- structură: cadre/zidărie portantă;
- termoizolații performante (pereți min. 15 cm, acoperiș min. 20 cm);
- tâmplării eficiente cu geam triplu strat;
- acoperiș tip șarpantă sau terasă;
- împrejmuire perimetrală cu porți de acces;
- amenajări exterioare: alei, parcări, spații verzi, iluminat;
- post de transformare electric (dacă va fi necesar);
- branșamente refăcute la apă, canalizare, gaze, energie electrică, telecomunicații.

Cerințe funcționale

- Unități locative: 4–6 apartamente (garsoniere sau apartamente cu 1–2 camere), fiecare dotat cu:
 - spațiu de zi/dormitor/dormitoare,
 - bucătărie,
 - grup sanitar propriu,

- spații de depozitare minime.
- Circulații comune:
 - acces pietonal,
 - acces auto pentru intervenții și utilități,
 - alei și zone verzi.
- Accesibilitate: minimum o unitate locativă adaptată pentru persoane cu dizabilități (rampe, uși largite, grup sanitar adaptat).
- Spații tehnice: spațiu pentru centralizare contorizare utilități (energie electrică, apă, canalizare).

Cerințe tehnice și de performanță

- **Structură: clădire încadrată în categoria de importanță C (normală), rezistență la acțiuni seismice conform P100-1/2013.**
- **Eficiență energetică:**
 - pereți exteriori cu termoizolație min. 15 cm vată minerală/bazaltică sau echivalent,
 - tâmplărie termoizolantă cu geam triplu strat,
 - acoperiș/terasă termoizolat min. 20 cm,
 - instalații termice cu pompe de căldură sau alte sisteme eficiente,
 - iluminat exclusiv LED,
 - posibilitate de integrare panouri fotovoltaice (în limita bugetului).
- Accesibilitate și siguranță: respectarea NP 015-2022 și P118/1999.
- Utilități: bransamente și instalații interioare pentru apă, canalizare, energie electrică; sistem de încălzire/răcire.
- Durabilitate: garanție min. 36 luni pentru construcții și instalații.

B. DOCUMENTE LIVRABILE DE LA PROIECTANT

Studiu de fezabilitate (SF): elaborat conform HG nr. 907/2016, cuprinzând:

- Memoriu general și piese scrise pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații, utilități).
- Planșe desenate pentru toate specialitățile.
- Deviz general, devize pe obiect și pe categorii de lucrări, liste cantități.
- Analize cost-beneficiu (ACB/ACE, după caz).
- Analize energetice și documentație pentru conformarea la cerințele nZEB.
- Documentație pentru verificarea încadrării în principiile **DNSH** (Do No Significant Harm).

Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC):

- Piese scrise și desenate conform Legii nr. 50/1991 și HG nr. 907/2016.
- Plan de situație, planuri de arhitectură, structură, instalații, plan de încadrare în zonă.
- Deviz estimativ aferent.

Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției (DTE):

- Plan de organizare șantier (platforme, utilități provizorii, căi de acces, depozitare, siguranța muncii).

Documentație Tehnică pentru Autorizarea Desființării (DTAD) Dacă va fi cazul:

- Planuri și memorii pentru demolarea construcțiilor existente neconforme.
- Devize și detalii privind managementul deșeurilor rezultate din demolări.

Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT + DDE):

- Proiecte de arhitectură, rezistență, instalații, drumuri, rețele edilitare.
- Caiete de sarcini pe specialități.
- Liste de cantități lucrări (formulare F1–F5 conform HG 907/2016).
- Grafic de execuție.
- Deviz general actualizat.

IMPORTANT: Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va întocmi în conformitate cu precizările Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, normelor sanitare și PSI în vigoare, precum și cu respectarea Codului Civil și anexa nr. 9 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare de conținut-cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu anexa nr. 10 din HG 907/2016, Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista cu cantitățile de lucrări, fără valori – se va prezenta odată cu PT. Acesta capitol va cuprinde:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv(formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective(formularul F2)
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări(formularul F3)
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice(formularul F4)
- fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice(formularul F5)

-listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS(organizare de santier)(Se poate utilizat formularul F3)

-formularele C6-C9

**La elaborarea proiectului tehnic, materialele, confectiile, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante, caracteristici. Este interzis sa se faca referire sau trimitere de fabrica, producatori ori comercianti sau alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta. Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite(pe cat posibil)rezultate din breviarele de calcul si nu pot fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor(producator sau comerciant).*

CALENDAR SERVICII STUDIU DE FEZABILITATE/DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE, DTAC, PROIECT TEHNIC:

ETAPE	DOCUMENTATII	DURATA FINALIZARE
Faza I Studii de specialitate și Expertize	<ul style="list-style-type: none"> - Expertiză Tehnică (obligatorie, conform Legii 10/1995, pentru clădiri cu funcțiune critică). - Audit Energetic (obligatoriu). - Studiu Topografic și Studiu Geotehnic. - Documentatie pentru obtinerea Certificatului de Urbanism(in cazul in care acesta nu este obtinut deja) 	1 luna de la emiterea ordinului de incepere
Faza II SF	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate): - Studiul de Fezabilitate (sau DALI dacă este doar intervenție la structura existentă) elaborat conform HG 907/2016. Includerea elementelor DALI (soluțiile tehnice detaliate): 	5 luni de la emiterea ordinului de incepere

*audit

	<ul style="list-style-type: none"> *SRE si NZEB+ *DNSH *expertiza tehnica(daca este cazul) *analiza cost-beneficiu *deviz general *lista cantitati si lucrari *lista echipamente: dotari 	
Faza III DTAC+DTOE	<ul style="list-style-type: none"> - Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități). - Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere). 	8 luni de la emiterea ordinului de incepere
Faza IV Proiect tehnic	<ul style="list-style-type: none"> - Proiect tehnic - Detalii de executie 	12 luni

ANEXA 3

METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PROIECTARE

Elaborarea Documentatiilor Tehnice

Autoritatea contractanta nu solicita o abordare specifica in realizarea serviciilor avand in vedere ca majoritatea activitatilor solicitate sunt reglementate prin legislatia specifica. Ofertantul are libertatea de a opta in ceea ce priveste abordarea utilizata, avand insa obligatia de a se asigura ca abordarea propusa conduce la indeplinirea tuturor serviciilor solicitate, cu respectarea termenelor de predare/finalizare a documentatiilor. Cuvantul „metodologie” in acest context este utilizat cu sensul unui sistem de metode utilizat intr-o activitate pentru derularea acesteia si pentru obtinerea de rezultate.

Ofertantul va prezenta o abordare sau o metodologie specifica in realizarea serviciilor din partea sa, tinand cont pentru activitatile de proiectare, de etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivele noi de investitii sau a obiectelor existente in domeniul constructiilor reglementate prin legislatia specifica(HG nr. 907/2016).

Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru elaborarea documentatiilor de proiectare in toate fazele aferente, respectiv in conformitate cu activitatile de proiectare pe fazele prezentate in cadrul caietului de sarcini, cu referire la cerintele privind serviciile de proiectare.

In mod particular, pentru fiecare astfel de activitati, se vor prezenta:

-Procedurile de lucru si livrabilele aferente

Pentru livrabile, propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele:

LOT 1:

- Lista echipamente (centrala termica, s.m.d)
- Lista echipamente medicale (RMN, s.m.d.)
- Lista dotari(scaune, birouri, s.m.d.)
- Lista dotari medicale (paturi spital, s.m.d.)
- Lista cantitati si lucrari (conform HG 907)

LOT 2:

- Lista echipamente (centrala termica, s.m.d)
- Lista dotari (scaune, birouri, s.m.d.)
- Lista cantitati si lucrari (conform HG 907)

-Termenele de predare a livrabilelor presupuse de realizarea respectivei activitati

-Personalul implicat(expertii cheie necesari pentru derularea activitatii)

-Resursele tehnice necesare activitatii de proiectare

Pentru celelalte activitati, Ofertantul va prezenta metodologia de lucru proprie si va include minim aceste aspecte:

- Livrabilele aferente
- Termenele de predare a livrabilelor propuse pentru realizarea respectivei activitati
- Personalul implicat(expertii cheie)

Resursele tehnice necesare

Activitatile descrise la acest capitol trebuie:

- reprezentate ca activitate si ca durata in planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obtinerea rezultatelor in cadrul contractului
- reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate si la nivel de etape de activitati.

Pentru intelegerea obiectivelor propuse prin documentatia de atribuire, Autoritatea contractanta recomanda vizita locatiilor de prestare a serviciilor(LOT 1 si LOT 2)operatorilor economici interesati in depunerea ofertelor iar procesul verbal de vizitare se va prezenta în cadrul propunerii tehnice și va fi contrasemnat de către reprezentantul Beneficiarului. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizite. Această vizită trebuie să fie efectuată cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea ofertelor. Orice solicitare care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresata Autoritatii Contractante in scris. Ofertantul este obligat sa ia toate masurile in vederea aplicarii tuturor prevederilor legale privind masurile de protectia muncii, PSI si protectia mediului.

La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, prestatorul va preda documentațiile în 3 (trei) exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de proiectant și în format electronic (pdf și editabil – doc, word, excel s.a.).

PERSONALUL PROPUS PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Se vor prezenta urmatoarele informatii:

a.Structura echipei propuse pentru implementarea contractului, cu prezentarea organigramei echipei si a informatiilor relevante pentru personalul propus si documente suport pentru demonstrarea calificarilor educationale si profesionale, a abilitatilor, a experientei solicitate.

Nume si Prenume Coordonate de contact(nr. Telefon, email)	Calificarea educationala relevanta pentru rolul in care persoana este propusa	Descrierea experientei specifice relevante pentru rolul propus in cadrul acestui contract si responsabilitatile ce urmeaza a fi	Rolul propus in cadrul echipei de gestionare a lucrarilor	Activitatile pe care le realizeaza in cadrul contractului	Operatorul economic de care apartine persoana propusa(in cazul in care la procedura participa mai mult de un operator economic, in calitate de asociat
--	---	---	---	---	--

		indeplinite si modalitatea concreta de indeplinire a acestora			sau subcontractant)
.....

Ofertantul va anexa la Propunerea Tehnica documentele suport solicitate in caietul de sarcini pentru personalul propus: diplome sau alte documente echivalente, recomandari, procese verbale de receptie-documentatie de proiectare, memorii tehnice, caiete de sarcini, documente justificative din care sa reiasa modul in care operatorul si-a asigurat accesul la serviciile acestora etc., pentru demonstrarea informatiilor furnizate prin intermediul tabelului mai sus privind calificarea educationala si experienta specifica.

b. Abordarea pentru organizarea si gestionarea activitatilor in cadrul Contractului, in cazul unei asocieri(daca Ofertantul este o asociere)(daca este cazul)

c. Abordarea pentru managementul activitatii subcontractantilor in cadrul activitatilor din contract si urmatoarele informatii(in cazul in care ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din contract):

-identificarea lucrarilor realizate de subcontractanti

-modalitatea in care se va asigura coordonarea activitatilor subcontractorilor

-modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul contractului

-informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art. 218 si urmatoarele din Lege