

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ARAS-ASOCIATIA ROMANA ANTI-SIDA

Cod de identificare fiscala: 5466592; Adresa: Strada: Sos. Pantelimon, nr. 86; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021746; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@arasnet.ro; Nr de telefon: +40744399690; Fax: +40 212108251; Persoana de contact: Cosmin Dragos Musat; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.arasnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Sanatate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Echipamente IT în cadrul proiectului „LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

II.1.4) Descriere succintă:

Obiectul achiziției constă în achiziția de echipamente IT, prin încheierea unui contract de achiziție publică de produse, cu o durată de 4 luni.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, Autoritatea contractantă va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 46388,24 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 1 - Laptop

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Laptop – 4 bucăți.

Laptopurile furnizate trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Garanție extinsă	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni calendaristice.  
 Numărul minim de luni pentru garanția extinsă care va fi punctat este de 12 luni suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 24 de luni, iar numărul maxim este de 36 de luni suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 24 de luni. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni.  
 Orice oferta cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 36 luni suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.  
 Se acordă puncte pentru fiecare 12 luni de garanție oferită în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:  
 a) pentru 36 luni sau peste de garanție suplimentară se acordă 15 puncte;  
 b) pentru 24 luni de garanție suplimentară se acordă 10 puncte;  
 c) pentru 12 luni de garanție suplimentară se acordă 5 puncte.  
 d) pentru un termen de garanție oferit de 24 de luni se vor acorda 0 puncte, fiind o cerință minimală a Caietului de sarcini  
 e) pentru un termen de garanție mai mic de 24 de luni, oferta va fi declarată neconformă.  
 Modalitatea de verificare: Ofertantul prezintă o declarație pe propria răspundere privind garanția extinsă oferită.

Memoria RAM	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
-------------	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Se vor acorda 10 puncte pentru oferta cu cea mai mare memorie RAM, cu condiția ca aceasta să fie  $\geq 16$  GB.  
 Pentru restul ofertelor punctajul  $P(n)$  se acordă, astfel:  
 $P = (Mn/M_{maxim}) \times 10$ ,  
 unde:  
 P - Punctaj memorie RAM ofertă admisibilă punctată;  
 Mn – memoria RAM din ofertă admisibilă punctată;  
 Mmaxim – memoria RAM cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile.  
 Ofertele care se vor referi la memoria RAM la minimum impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte.  
 Ofertele care se vor referi la memoria RAM mai mică decât cea impusa prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.  
 Modalitate de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei RAM a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Capacitatea de stocare	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
------------------------	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Se vor acorda 10 puncte pentru oferta cu cea mai mare capacitate de stocare, cu condiția ca aceasta să fie  $\geq 1000$  GB.  
 Pentru restul ofertelor punctajul  $P(n)$  se acordă, astfel:  
 $P = ((CS_n)/(CS_{maxim})) \times 10$ ,  
 unde:  
 P- Punctaj capacitate de stocare ofertă admisibilă punctată;  
 CSn – Capacitatea de stocare din ofertă admisibilă punctată;  
 CSmaxim – Capacitatea de stocare cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile.  
 Ofertele care se vor referi la o capacitate de stocare la minimum impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte.  
 Ofertele care se vor referi la capacitati de stocare mai mici decât cele impuse prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.  
 Modalitate de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Capacitatea bateriei	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
----------------------	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
 Se vor acorda 10 puncte pentru oferta cu cea mai mare capacitate a bateriei, cu condiția ca aceasta să fie  $\geq 55$  Wh.  
 Pentru restul ofertelor punctajul  $P(n)$  se acordă, astfel:  
 $P = (CBn/M_{maxim}) \times 10$ ,  
 unde:  
 P - Punctaj capacitate baterie ofertă admisibilă punctată;  
 CBn – capacitatea baterie din ofertă admisibilă punctată;  
 CBmaxim – capacitatea bateriei cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile.  
 Ofertele care se vor referi la o capacitate a baterie la minimum impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte.  
 Ofertele care se vor referi la o capacitate a baterie mai mică decât cea impusa prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.  
 Modalitate de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la capacitatea bateriei a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Performanța procesorului	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
--------------------------	--------------------	---------------------------------

<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul se va acorda astfel:</b>  a) Pentru ofertele admisibile cu produse care au un scor CPU &gt;+20% față de cerința din Caietul de sarcini (9.000 puncte), se acordă 10 puncte;  b) Pentru ofertele admisibile cu produse care au un scor CPU + 10-20% față de cerința din Caietul de sarcini (9.000 puncte), se acordă 5 puncte;  c) Pentru ofertele admisibile cu produse care au un scor CPU + 2-9% față de cerința din Caietul de sarcini (9.000 puncte), se acordă 2,5 puncte.  d) Pentru îndeplinirea strict a condițiilor impuse în Caietul de sarcini, se acordă 0 puncte  e) Ofertele care se vor referi la un scor CPU mai mic decât cel impus prin Caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme.  <b>Modalitate de verificare:</b> Se vor evalua conform scorului obținut pe site-ul <a href="https://www.cpubenchmark.net/">https://www.cpubenchmark.net/</a></p>		
Ambalaj din material reciclat	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se acordă maxim 5 puncte ofertei/ofertelor care prevăd cea mai mare proporție de material reciclat.</b>  <b>Pentru restul ofertelor, punctajul se acordă potrivit formulei:</b>  <math>P_{eco}(n) = (((\%_n - 50\%)) / ((\%_{max} - 50\%))) \times 10</math>  unde:  - <math>P_{eco}(n)</math>: punctajul obținut de oferta n (cea evaluată);  - <math>\%_n</math>: procentul de material reciclat oferit de această ofertă;  - <math>\%_{max}</math>: cel mai mare procent de material reciclat dintre toate ofertele admisibile.  <b>Definiții și condiții:</b>  Prin „Ambalaj din material reciclat” se înțelege ambalajul realizat din materiale reciclate, care contribuie la reducerea consumului de resurse naturale, scăderea cantității de deșeuri generate și diminuarea impactului asupra mediului.  Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.  <b>Dacă produsul nu are ambalaj din cel puțin 50% material reciclat, acesta va fi punctat cu 0 (zero) puncte.</b>  <b>Modalitate de verificare:</b> Se va prezenta o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajele produselor. Declarația va fi însoțită de documente emise sau certificate de producător care confirmă procentul de material reciclat. Declarația va conține inclusiv procentul de ambalaje primare din materiale reciclate produsul oferit.  <b>Notă.</b> Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 27566,4; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice “ Cod SMIS 344475

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - LOT 2 - Multifuncțională

**II.2.2 Coduri CPV**

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

Bucuresti

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Multifuncțională – 2 bucăți.

Multifuncționalele furnizate trebuie să respecte cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garanția extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor ofera o perioada de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni calendaristice.</b>  <b>Numărul minim de luni pentru garanția extinsă care va fi punctat este de 12 luni suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 24 de luni, iar numărul maxim este de 36 de luni suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 24 de luni. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni.</b>  <b>Orice oferta cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 36 luni suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.</b>  <b>Se acordă puncte pentru fiecare 12 luni de garanție oferită în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:</b>  <b>a) pentru 36 luni sau peste de garanție suplimentară se acordă 15 puncte;</b>  <b>b) pentru 24 luni de garanție suplimentară se acordă 10 puncte;</b>  <b>c) pentru 12 luni de garanție suplimentară se acordă 5 puncte.</b>  <b>d) pentru un termen de garanție oferit de 24 de luni se vor acorda 0 puncte, fiind o cerință minimală a Caietului de sarcini</b>  <b>e) pentru un termen de garanție mai mic de 24 de luni, oferta va fi declarată neconformă.</b>  <b>Modalitatea de verificare: Ofertantul prezintă o declarație pe propria raspundere privind privind garantia extinsă oferită.</b></p>		
Tehnologie de imprimare	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>- Pentru ofertele ce conțin Tehnologie de imprimare alt tip decât Laser, punctajul acordat este de 0 puncte.</b>  <b>- Pentru ofertele ce conțin Tehnologie de imprimare tip Laser, punctajul acordat este de 10 puncte</b>  <b>Modalitatea de verificare: Ofertantul prezintă informații cu privire la tehnologia de imprimare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).</b></p>		
Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se acordă puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.</b>  <b>Serviciul trebuie să includă următoarele activități:</b>  - colectare;  - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);  - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;  - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;  - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.  <b>În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării</b>  <b>Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare).</b>  <b>Modalitatea de verificare: Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul).</b>  <b>Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</b></p>		
Viteza de imprimare format A4 (mono)	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se vor acorda 10 puncte pentru oferta cu cea mai mare viteză de imprimare A4 mono al echipamentului ofertat, Vmax, cu condiția ca aceasta să fie ≥ 28 pagini pe minut(format A4 mono).</b>  <b>Pentru restul ofertelor punctajul PV(n) se acordă, astfel:</b>  <math>PV(n) = (V(n)/V\_maxim) \times 10</math>  <b>Unde:</b>  <b>PV(n)</b>- punctajul obținut de către Oferta „n” pentru factorul Viteza de imprimare;  <b>V(n)</b> – viteza de imprimare oferită din Oferta „n”;  <b>Vmax</b> – viteza de imprimare maximă oferită.  <b>Ofertele care se vor referi la o Viteza de imprimare A 4 mono la minimul impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte.</b>  <b>Ofertele care se vor referi la o Viteza de imprimare A 4 mono mai mică decât cea impusa prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.</b>  <b>Modalitate de verificare Ofertantul prezintă informații cu privire la Viteza de imprimare A4 mono a a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).</b></p>		
Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se acordă maxim 10 puncte ofertantului care oferă un sistem de preluare a echipamentelor de procesare a imaginii uzate, fără costuri pentru autoritatea contractantă, în scopul de a direcționa aceste echipamente în vederea reutilizării lor ca atare sau a componentelor lor ori în scopul reciclării materialelor, acordând prioritate reutilizării.</b>  <b>Ofertantul poate îndeplini aceste obligații el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe adecvate</b>  <b>Modalitatea de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să ateste că se va asigura un sistem de preluare gratuită.</b>  <b>Notă. Nedepunerea documentației va conduce la acordarea a 0 puncte</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 18821,84; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice ” Cod SMIS 344475

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

A. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc la fiecare lot în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acestea fiind:

a) certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local pentru sediul social valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul în care unul sau mai multe puncte de lucru ale ofertantului nu se încadrează în situația de a fi plătitoare de taxe și impozite locale, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Informații complete cu privire la persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se regăsesc în Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului, din Instrucțiuni către candidați/ofertanți, anexă la Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/17.08.2021 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B. Informații privind evitarea conflictului de interese

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. AC are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții completează DUAE privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

GEORGESCU Maria - Director Executiv

VELICA Liliana – Coordonator activități partener

CĂPĂȚÎNĂ Corina– Responsabil financiar

Bindar Georgiana - Asistent coordonator partener

SECU Ciprian-Mădălin – Expert achiziții publice

MUȘAT Oana Elisabeta – Expert achiziții publice

DULĂ Florentina - Asistent social

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

A.Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința se îndeplinește prin indicarea globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

B.Declaratie privind beneficiarul real

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantii declarati castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia AC informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS, in intelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, asa cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

Înainte de atribuirea contractului, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc la fiecare lot, după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din POS odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertant. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS, este: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta de către ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului de achiziție publică de produse (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Plata produselor achiziționate și recepționate în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini se va efectua de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică prevăzută în Caietul de sarcini.

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților****III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative****IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

##### IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul participant la procedura va elabora și prezenta Propunerea tehnică (Formularul nr. 2 a și 2 b din fișierul „Formulare și modele de documente”), în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică elaborată de Ofertant:

- i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.
- ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularele puse la dispoziție potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de atribuire, respectiv Formularul nr. 2 a și 2 b din fișierul „Formulare și modele de documente”.
- iii. va trebui să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.
- iv. trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Nicio informație inclusă în Ofertă nu va fi considerată confidențială, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indica informațiile care sunt confidențiale, acesta trebuie să specifice și să dovedească că informațiile sunt confidențiale și, în consecință, de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți, dovadă ce devine anexă la Propunerea Tehnică. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații incluse în Propunerea Tehnică a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile confidențiale conținute de Propunerea Tehnică, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta și o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 3 din fișierul „Formulare și modele de documente”) prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acodrului-cadru/contractului subsecvent, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului de la Ministerul Mediului. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (<https://www.mmuncii.ro/>) și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<https://mmediu.ro/en/>).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu

specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

##### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 4 a și 4 b din fișierul „Formulare și modele de documente”), incluzând toate informațiile solicitate.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate. Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract.

Valoarea care se criptează de către Ofertant în SEAP va fi cea corespunzătoare valorii totale, fără TVA, calculată la cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea Financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere Financiară care se referă numai la o parte a obiectului Contractului nu va fi acceptată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul Contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul Contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

(i) Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare, din prezenta Fișă de date

sau

(ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară.

Prețul total al Ofertei nu trebuie transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indică informațiile care sunt confidențiale, acesta trebuie să specifice și să dovedească că informațiile sunt confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile confidențiale conținute de Propunerea Financiară, Autoritatea contractantă are libertatea de a le utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al

procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Propunerea tehnică;
- 5) Propunerea financiară;
- 6) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plcuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare simplificat.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut).

Dacă și pentru acest factor de evaluare „Prețul ofertei” punctajul este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, astfel: preț, factori de evaluare tehnici în ordinea următoare:

- Lotul 1 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Memoria RAM - nr. 3 – Capacitatea de stocare - nr. 4 – Capacitatea bateriei - nr. 5 – Performanța procesorului -nr. 6 – Ambalaj din material reciclat
- Lotul 2 - nr. 1 – Garanția extinsă - nr. 2 – Tehnologie de imprimare - nr. 3 – Viteza de imprimare format A4 (mono). - nr. 4 – Sistem de preluare pentru echipamentele de procesare a imaginii. - nr. 5 – Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP, noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertele câștigătoare vor fi cele declarate admisibile în conformitate cu clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de noi propuneri financiare care vor fi depuse în SEAP. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat, de maxim 3 ori, în vederea obținerii unei departajări. În situația în care nu se obține departajarea necesară, Autoritatea contractantă va analiza oportunitatea aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de produse, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadevătată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

-

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuire a contractului de achiziție publică de produse, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare simplificat, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare simplificat, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică de produse cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 9 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică de produse, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 9 zile a expirat, iar Ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică de produse, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de achiziție publică de produse

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică de produse este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului de achiziție publică de produse următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul de achiziție publică de produse;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-