

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domneasca, nr. 54; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: baldovin.adriana@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Adriana Baldovin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Consolidarea si eficientizarea energetica a Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati (Corpurile C18 si C19)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202548

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Consolidarea si eficientizarea energetica a Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati (Corpurile C18 si C19)

Valoarea estimată a contractului este de 25.857.907,53 lei fără TVA compusă din:

Cap. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 5.000,00;
Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de baza: 25.843.507,53;
Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții pentru Organizare de șantier: 9.400,00.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor:

- 30 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare pentru primul termen - 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare pentru al doilea termen

În conformitate cu prevederile art. 160 și art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în doua termene, după cum urmează:

- primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări este - a 23 - a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

- cel de-al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări este - a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 25857907,53 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 250000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati (Corpurile C18 si C19)

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Consolidarea și eficientizarea energetică a Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati (Corpurile C18 și C19)

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Managerul de proiect	Se va puncta experiența profesională a managerului de proiect. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de manager proiect cu experiența în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțeleg lucrări de construire și/ sau modernizare și/sau reabilitare/ extindere de monumente istorice, din care cel puțin 1 spital.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 2 (doua) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager proiect - se vor acorda 3(trei) puncte; - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 3(trei) sau mai multe contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Manager proiect - se vor acorda 5 (cinci) puncte; - Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acorda punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului (lucrări de construire și/ sau modernizare și/sau reabilitare/ extindere a unui spital încadrat ca și monument istoric) și în care să fi avut atribuții de Manager de proiect. Ofertele prezentate în procedură din care nu reiese îndeplinirea cerinței minime vor fi respinse ca neconforme. Managerul de proiect trebuie: - să aibă studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine; - experiența ca Manager proiect. Punctarea experienței se referă atât la contracte de lucrări, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție. Documentele prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, certificate specializare, CV-uri, contracte de muncă/ prestare/colaborare și recomandare din partea beneficiarilor/ alte documente similare emise sau contrasemnate de terți.</p>		
Șef șantier	Se va puncta experiența profesională a șefului de șantier. Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de șef șantier în contracte în care a prestat activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției. Prin activități similare cu cele ce fac obiectul achiziției se înțeleg lucrări de construire și/ sau modernizare și/sau reabilitare/ extindere de monumente istorice, din care cel puțin 1 spital.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 2(doua) contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Șef de șantier - se vor acorda 3 puncte; - Pentru participarea pe parcursul profesional în cadrul a 3(trei) sau mai multe contracte/proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care să fi avut atribuții de Șef de șantier - se vor acorda 5 puncte; - Cerința minimă din caietul de sarcini pentru care nu se acorda punctaj: participarea pe parcursul profesional în cadrul a unui contract/proiect în cadrul căruia a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului (lucrări de construire și/ sau modernizare și/sau reabilitare/ extindere a unui spital încadrat ca și monument istoric) și în care să fi avut atribuții de Șef de șantier . Ofertele prezentate în procedură din care nu reiese îndeplinirea cerinței minime vor fi respinse ca neconforme. Șeful de șantier trebuie: - să aibă studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent specializarea ing. construcții civile, industriale și agricole – atestat domeniu 4-4 – Inginerie – consolidare și/sau restaurare structuri istorice; specializarea E, - experiența ca Șef de șantier. Punctarea experienței se referă atât la contracte de lucrări, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție. Documentele prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, certificate specializare, CV-uri, contracte de muncă/ prestare/colaborare și recomandare din partea beneficiarilor/ alte documente similare emise sau contrasemnate de terți.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Consolidarea si eficientizarea energetica a Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati (Corpurile C18 si C19) SMIS 329544

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat, începând cu luna 7 de execuție (execuție fiind considerată perioada de după predarea amplasamentului) după următoarea formula:

$An = av + (1-av) * In / Io$, unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”, (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat și bugetul local;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucleanu Ionuț-Florin - primar, Viceprimari: Atanasiu Silvia Elena și Enache Cristian-Sorin, Bichescu Cezar – Ionuț – administrator public, Câmpeanu Rodica - director, Capețis Cristian - director, Pavlenco Violeta - Șef Serviciu, Moisoiu Mihai – inspector, Baldovin Adriana – Șef serviciu, Consilieri achizitii publice: Ene Ioana, Ilie Mircea Dragoș, Macovei Ecaterina, Mihailov Alexandra-Eliza, Nicolae Crina-Mirela, Rapotan Alina Gabriela, Tanasov Liliana, Torica Romeo Costinel, Ștefan Carmen. Consilieri Juridici: Munteanu Ionel, Stegărescu Doru, Consilieri locali: Andrei Lucian – Valeriu, Axente Dragoș - George, Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bulgaru Oana-Monica, Căstăian Doru -Valentin, Cărcotă Nicu-Ciprian, Ciucă Rodica, Ciulei Eduard-Dănuț, Ciupercă Silvana, Gafton Costel, Garambois Yolaine Chloe, Hărăbor Anamaria, Magearu Dragoș-Lucian, Mocanu Ionuț-Răzvan, Otrocol Dorin, Patriche Gabriel, Poalelungi Dumitru, Potec Nicolae-Petrișor, Șarpe Daniela - Ancuța, Șerban Alexandru Gabriel, Tuluș Arthur - Viorel, Vasile Claudiu – Ionuț, Velea Andrei, Vreme Daniela-Simona.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea

contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

I. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.
2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.
3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

II. Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă va solicita un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada executării în ultimii 5 ani, de lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, în valoare cumulată de cel puțin 20.000.000 lei, fără TVA, la nivelul unui contract sau maxim trei contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se va înțelege lucrări de construcții clădiri civile încadrate cel puțin în categoria de importanță normală C în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 766/1997 sau modernizări/reabilitări/consolidări ale acestora, fiecare dintre cele trei lucrări similare declarate trebuie să reprezinte lucrări realizate asupra unor obiective monument istoric, raportat la obiectul prezentei proceduri.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare simplificat). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții trebuie să precizeze în DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în lei, fără TVA.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate/documente/referințe/recomandări emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței (se confirmă execuția lucrărilor similare). Respectivul certificări indica beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, dacă lucrările au fost duse la bun sfârșit (finalizate și recepționate).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pot fi (fără a se limita la enumerare, enumerarea nu este cumulativă): copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă. În cazul documentelor emise în altă limbă decât limba română, acestea vor însoțite de traducere autorizată.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor. Notă: Această prevedere se aplică numai în cazul în care beneficiarul final este instituție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garantiei de participare este înscrisă la Sectiunea II.2.6) - Alte valori - Valoarea garanției de participare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare 6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Modul de constituire a garantiei de participare:

I. prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca până la data si ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, până la data limita de primire a ofertelor.

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, cursul de referinta leu/alta valuta se va face pentru ziua in care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui in cuantum de 7% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va stabili la încheierea contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 (3) și (4) din Legea nr. 98/2016.

Garanția trebuie sa fie irevocabilă și se returnează conform prevederilor legale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va include minim urmatoarele:

1. a. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii/expertii necesari și obligatorii. Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune pentru partea de execuție în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta se va realiza și prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să-l utilizeze pentru a realiza lucrările.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii/expertii necesari si obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (astfel: Șeful de șantier – inginer CCIA propus trebuie să fie specialist/expert atestat MCC, domeniul 4 specializarea E; responsabilii tehnici cu executia pentru domeniile solicitate (respectiv, Constructii edilitare si de gospodarie comunala, Constructii civile si industriale, Instalații electrice, Instalații termice, sanitare și de ventilație) – trebuie să fie atestați atât de Inspectoratul de Stat în Constructii, cât și de Ministerul Culturii (conform art. 24, alin (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și art. 32 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 2866/2025).

Pentru personalul atestat ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorii economici ofertanți și-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Accesul la serviciile specialiștilor/expertilor poate fi asigurat de către ofertanți fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu prezentarea documentelor relevante în susținere pentru oricare dintre situațiile prezentate.

În ceea ce privește accesul la specialistii atestați și la personalul specializat/ autorizat/ atestat, persoanele juridice române/străine care apelează la personal străin vor avea în vedere posibilitatea prezentării accesului la personal cu calificări echivalente din țara de rezidență a respectivului personal sau pentru care se poate face dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificărilor respective autorităților române.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru specialiștii străini, Autoritatea contractantă acceptă documente echivalente emise în țara de rezidență a persoanei în cauză, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

b. Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare, calificarea și experiența profesională a managerului de proiect și a șefului de șantier, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat.

Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-uri, documentele justificative relevante (care să dovedească cerințele pentru care se acordă punctaj) emise sau contrasemnate de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări sau alte documente similare emise sau contrasemnate de terți.

2. a) Se va prezenta un Program de management de execuție a lucrărilor.

b) Se va prezenta programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, pentru perioada propusă la nivelul întregului

contract, la nivel de categorie de activități, care sa includă descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, ilustrând succesiunea tehnologica exacta de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune sa le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, resursele umane alocate pentru realizarea acestor activități;

c) Descrierea organizării de șantier.

d) Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor.

3. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere (format propriu) privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH.

4. Se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (respectiv, 60 luni, calculată de la data efectuării recepției (data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea acestora).

Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

5. Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care se vor angaja ca toate utilajele/echipamentele tehnologice, inclusiv dotările solicitate prin Proiectul tehnic (astfel cum au fost ele prezentate în formularul F5 - Fișe tehnice) îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice (referitoare la Parametri tehnici și funcionali, Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare, Condiții privind conformitatea cu standardele relevante, Condiții de garanție și postgaranție, Alte condiții cu caracter tehnic) astfel cum au fost ele prevăzute în documentația de atribuire.

Totodată, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice o Declarație angajament – din care să reiasă explicit faptul că – în cazul în care vor fi declarați câștigători, după semnarea contractului - la momentul punerii în operă a utilajelor și echipamentelor tehnologice, vor prezenta toate documentele aferente acestora (manuale tehnice, instrucțiuni de utilizare, certificate de garanție, alte documente specifice – după caz). Toate documentele vor fi prezentate în limba română, în copie conform cu originalul.

Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Produsele oferite vor fi noi.

6. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <https://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie>; <http://www.mmediu.ro>; www.gnm.ro. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul asocierii, aceasta declarație va fi asumată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

7. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.

8. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial., în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea ca ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu memoriul tehnic și listele de cantități puse la dispoziție, ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire.

Oferta va fi opisată și numerotată.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în lei fără TVA, care se completează în S.E.A.P. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Se vor prezenta următoarele:

1. Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

2. Anexa la formularul de oferta – în care să se regăsească cotate toate categoriile de activități și lucrări așa cum se regăsesc în devizul general la: Cap. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului; Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (4.1. + 4.2. + 4.3.) și Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții pentru Organizare de șantier.

3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F1 și F2);
4. Listele cu cantități de lucrări - în forma stabilită de proiectant (F3 și F4);
5. Extras de materiale, manopera, transport și utilaje (C6-C8);
6. Graficul de îndeplinire a contractului va include o planificare valorică pe parcursul execuției contractului (grafic valoric prin intermediul căruia se va explicita alocarea resursei financiare cel puțin sub forma unei histograme a costurilor).

Nota: 1. La elaborarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

- a) valorile din recapituții din centralizatoarele financiare și pe ansamblul propunerii Financiare vor fi prezentate cu două zecimale;
- b) prețurile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie în parte), tarifele pentru utilaje și transport vor fi oferite cu aceleași prețuri în toate categoriile de lucrări;
- c) va fi folosită aceeași încheiere de deviz (indirecte și profit) pentru toate categoriile de lucrări.

Distanțele pentru transportul auto vor fi oferite de fiecare operator economic în funcție de condițiile specifice acestuia.

Contractanții au deplină libertate pentru a utiliza, la întocmirea ofertelor, propriile consumuri de resurse, cu condiția respectării prevederilor din proiectul tehnic, a caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, în mod special în ceea ce privește calitatea lucrărilor.

2. Nu se va cota cap.5.1.2.

Neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei și documentelor care o însoțesc - opisul, garanția, DUAE, propunerea tehnică și financiară, acord de subcontractare/asociere/angajament de susținere dacă este cazul) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, tertului susținător.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul anunțului de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. Ofertantul are obligația de a încărca în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, dovada constituirii garanției de participare în cadrul documentelor de calificare.
3. DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire respectiv: ofertant, asociat, subcontractant, tert susținător .
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul, conform indicațiilor de la Cap. III.1.3.a) – „Capacitatea tehnică și/sau profesională”.
5. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
6. Modelul contractului însoțit.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare; Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevoat la momentul semnării ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a încărca în SEAP o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fișierelor postate în SEAP cu semnatura electronica, utilizati programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica si permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

6. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 București; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevazute art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Serviciul Achizitii Publice**

Adresa: str. Domneasca nr. 54, Cam. 116-117; Localitate: Galati; Cod Postal: 800036; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati;
Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;