

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.M.0460 RM.VALCEA (Inspectoratul de Jandarmi Judetean Valcea)

Cod de identificare fiscala: 2649510; Adresa: Strada: Calea lui Traian, nr. 41; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240011; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: achizitii@jandarmeriavalcea.ro; Nr de telefon: 0758082972; Fax: +40 250730049; Persoana de contact: IRINA COSTEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.jandarmeriavalcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări MODERNIZARE GARD ÎMPREJMUIITOR I.J.J. VÂLCEA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2649510_2026_PAAPD1621697

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achiziției îl constituie lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții "MODERNIZARE GARD ÎMPREJMUIITOR I.J.J. VÂLCEA" reprezentând îndeplinirea de către agentul economic desemnat câștigător, denumit în continuare ofertant, a următoarelor activități:

A) ETAPA I – execuția lucrărilor va cuprinde:

Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații conform Proiectului tehnic de execuție: părți scrise, părți desenate și listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini):

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj,

echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje si transport din listele cuprinzand cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;

- forța de muncă necesară execuției lucrărilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a) Grafice generale de realizare a investiției publice;
- b) Planul calității pentru execuție;
- c) Planul de control al calității;
- d) Certificările și rezultatele testelor materialelor

- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise, date generale, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Pregătirea personalului beneficiarului investiției în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

B) ETAPA II – etapa de finalizare va cuprinde:

Recepția la terminarea lucrărilor;

Recepția finală a lucrărilor.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări/informații suplimentare până în a 9-a zi înainte de termenul de limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și competent, tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 6 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 929953,36 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4649,77 RON (0,50%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

Locul principal de executare:

str. Calea lui Traian nr. 41

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții "MODERNIZARE GARD IMPREJMUITOR I.J.J. VÂLCEA"

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 11)

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 11)

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 11)

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 11)

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Motivele de excludere ale ofertanților sunt cele stabilite de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, de către ofertanții selectați să semneze contractul.

Pentru persoanele juridice române:

Certificatul constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, emis în baza Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului, va fi prezentat în copie legalizată sau copie conform cu originalul, din care să reiasă faptul că operatorul economic are în obiectul de activitate furnizarea produselor de natura celor care fac obiectul achiziției contractului.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997 (pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției).

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteria selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016, prin completarea DUAE cu informații privind principalele lucrări executate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data publicării anunțului de participare.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții civile care au avut ca obiect modernizarea, construirea, reabilitarea, extinderea, consolidarea, transformarea sau alte intervenții de complexitate și/sau utilitate comparabilă, executate în conformitate cu normele profesionale aplicabile în domeniu.

Se acceptă contracte de lucrări, în sensul art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, inclusiv contracte care au inclus componente de proiectare și execuție.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 929.953,36 lei fără TVA, realizate la nivelul a maximum 3 contracte. În conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, în situația în care autoritatea contractantă decalază termenul limită de depunere a ofertelor și publică un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Astfel, va fi considerată îndeplinită cerința și de către operatorii economici care fac dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „lucrări executate/ duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv:

a) lucrări recepționate pe obiecte de investiție, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau, b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau, c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se solicită tuturor ofertanților ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte angajamentul terțului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară se va angaja sub condiția neîndeplinirii obligațiilor de susținere asumate.

Conform art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016:

„Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.”.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea contractului, indicată distinct, cu menționarea expresă a includerii sau neincluzării TVA, beneficiarul, calitatea în care operatorul economic a participat la executarea contractului (ofertant unic / asociat / subcontractant), procentul de participare la executare, perioada de derulare, precum și data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Contractul/contractele;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alte documente din care să reiasă cel puțin următoarele informații: beneficiarul, valoarea lucrărilor executate, exprimată distinct, cu precizarea regimului TVA aplicabil, perioada și locul de execuție, precum și partea din contract executată efectiv de operatorul economic, exprimată procentual, în cazul participării în asociere sau ca subcontractant;
- recomandări din partea beneficiarului;
- alte documente echivalente care confirmă îndeplinirea cerinței de experiență similară.

Justificare: Experiența similară ce face obiectul prezentului contract de achiziție publică, este necesară a se prezenta de operatorii economici din următoarele motive:

- Pentru a demonstra capacitatea tehnică și profesională în executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract;
- Pentru a dovedi ca poate duce la bun sfârșit lucrările ce fac obiectul prezentului contract și în termenul stabilit prin documentația de atribuire;
- Experiența similară prezentată asigură autoritatea contractanta de capacitatea ofertantului, mobilizarea în șantier, echipamentele din dotare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

1. Ofertantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul. În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul poate încheia contracte cu mai multi subcontractanți.

2. Pentru toți subcontractanții se vor depune ca anexe la contract certificatele de înregistrare.

3. Ofertantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile ofertantului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul trebuie să prezinte, împreună cu oferta, o garanție de participare în cuantum de 0,5 % din valoarea estimată a lucrării pentru care a fost depusă oferta. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu cea a ofertei, respectiv, 60 de zile lucrătoare de la data limită de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va avea perioada de valabilitate cu 15 zile mai mare decât durata contractului; Ofertantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului;

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare;

E) Legea 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

F) LEGE nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

G) HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

H) HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

I) Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții.

J) Codul fiscal.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Contractul se va încheia cu ofertantul declarat admis ca urmare a derulării procedurii de achiziție, respectiv, cu ofertantul clasat pe primul loc și numai după împlinirea termenului de așteptare de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie

înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire, via: <https://e-licitatie.ro/pub>, potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire, precum și informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare realizării obiectivului de investiții, asumată identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire, precum și informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare realizării obiectivului de investiții, asumată identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI:

Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componentele/specialitățile lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- șef de șantier (altul decât responsabilul tehnic cu execuția) ce va deține studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul construcției civile industriale și agricole/instalații pentru construcții;
- responsabil tehnic/responsabili tehnici cu execuția autorizați conform prevederilor legale în vigoare;
- personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru executarea tuturor lucrărilor contractate.
- precum și alți specialiști pe care ofertantul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentațiilor/documentelor specifice, a proiectării lucrărilor, realizarea tuturor modificărilor/adaptărilor/completărilor eventualelor solicitări.

NOTĂ: Specialiștii vor fi prezentați de către Ofertant, nominal la momentul depunerii ofertei și totodată se vor prezenta pentru aceștia și documentele justificative mai jos menționate.

Pentru acestea se vor depune:

- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- Diplomă de studii;
- Certificate/atestare de specializare (în special pentru muncitorii calificați pentru categoriile de lucrări contractate).
- Declarație de disponibilitate pentru întreaga perioadă aferentă activității pe care și le asumă prin prezentul contract;
- Documente justificative din care să reiasă implicarea în componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentului caiet (fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente);

Ofertantul are obligația de asigurare, pe toată durata de execuție a lucrărilor, un colectiv tehnic complet, calificat și autorizat corespunzător fiecărei categorii de lucrări contractate. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul contractului sunt:

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- b) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- f) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- g) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- h) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului ofertantului de pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- k) gestionează, coordonează și programează toate activitățile ofertantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- l) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- m) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

Principalele sarcini ale Responsabilului tehnic cu execuția pentru construcții și instalații

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții și instalații pentru care sunt angajați de către executant.

În acest sens, Ofertantul va face în propunerea sa o descriere a modului în care și-a asigurat accesul la serviciile responsabililor tehnici cu execuția, calificați și autorizați potrivit domeniului de activitate construcții și instalații, în conformitate cu prevederile legale și reglementările tehnice specifice în domeniu precum și momentul în care aceștia intervin în implementarea contractului.

NOTĂ:

Neconformitatea propunerii tehnice cu prevederile din Caietul de sarcini și din specificațiile tehnice ale lucrării atrage după sine respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se va oferta conform listelor de cantități puse la dispoziția ofertantului (anexa nr. 2 la Documentația tehnică nr. 4284116/24.10.2025.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Documentele de fundamentare a prețului:
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - extrase de resurse: manopera, materiale, utilaje și transport (formularele C).

Formularele F1-F3 și extrasele de resurse (manopera, materiale, utilaje și transport), completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții și va include, în cadrul ofertei financiare pe care o va prezenta achizitorului, toate cheltuielile aferente realizării organizării de șantier, executării lucrărilor, transportului, manipulării, sistemelor la cheie, valoarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențe software aferente sistemelor care vor fi instalate, testării lucrărilor, pregătirii personalului beneficiarului, punerii în funcțiune, etc.

Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli care nu sunt specificate, dar pe care acesta le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale, finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții.

Prin asumarea realizării acestui obiectiv de investiții M.A.I. cu un caracter special, prin soluțiile propuse în cadrul documentațiilor tehnico-economice și prin lucrările realizate, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către achizitor pentru realizarea obiectivului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. Oferta va fi valabilă până la recepția lucrării.

Oferta care depășește valoarea estimată a contractului fără TVA, va fi respinsă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

La elaborarea ofertei, ofertantul va avea în vedere prevederile Art. 123 din H.G. 395/2016; astfel ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, atașând dovezi în acest sens.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] (Formularul nr.6);
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta

și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul] (Formularul nr.6);

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

7) Propunerea tehnică (Formularul nr.4);

8) Propunerea financiară (Formularele nr.7 și 8);

9) Declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în Proiectul de contract de furnizare de produse din documentația de atribuire (Formularul nr. 10).

10) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. (Formularul nr. 2)

În situația în care sunt obiecțiuni asupra conținutului acestora, acestea vor fi formulate în scris prin intermediul solicitărilor de clarificări, respectându-se termenele prevăzute de Art. 161 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. (Formularul nr. 2)

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care se constată că există mai multe oferte cu prețuri egale, clasate pe locul întâi, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați la egalitate, încărcarea electronică, prin intermediul SEAP, a unor noi oferte financiare, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un contract;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [...] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [...] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [...] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de [...] zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordul-cadru;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

CLAUZA DE FORȚA MAJORĂ ȘI DENUNȚ UNILATERAL

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese; **IMPORTANT** : În temeiul art. 1399 din Codul Civil, contractul este afectat de condiția suspensivă, executarea efectivă a contractului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor sunt strict condiționate de alocarea creditelor bugetare aferente de către Ministerul Afacerilor Interne ca ordonator de credite principal, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române ca ordonator de credite secundar și Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea ca ordonator de credite terțiar, pentru care cea din urmă a depus diligențele necesare în vederea obținerii acestora;

În situația în care creditele bugetare nu sunt alocate în termenul de 90 de zile de la semnarea prezentului contract, vor fi aprobate parțial sau sumele vor fi într-un quantum insuficient, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără ca ofertantul declarat câștigător să poată solicita despăgubiri, daune-interes sau orice alte pretenții;

În acest sens, Beneficiarul va înștiința Ofertantul, la împlinirea termenului, cu privire la imposibilitatea de a își îndeplini obligațiile contractuale.

Operatorii economici participanți la procedura de achiziții acceptă condiția suspensivă din prezentul caiet de sarcini prin simpla depunere a ofertei.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act

al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

U.M.0460 RM.VALCEA (Inspectoratul de Jandarmi Judetean Valcea)

Adresa: Str. Calea lui Traian nr. 41; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240011; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea;

Adresa de e-mail: achizitii@jandarmeriavalcea.ro; Nr de telefon: +40 250 739839; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.jandarmeriavalcea.ro;