

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### APA CANAL S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 16914128; Adresa: Strada: Constantin Brâncoveanu, nr. 2; Localitate: Galati; Cod Postal: 800058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galați; Adresa de e-mail: achizitii@apa-canal.ro; Nr de telefon: +40 236473380-204; Fax: +40 0236473367; Persoana de contact: MIRELA SMADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apa-canal.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Apă

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Reabilitare retea canalizare aferenta bl. B, C, D, strada Domneasca

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: DA 005/2026

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Reabilitarea retelei de canalizare aferenta blocurilor B, C si D, str. Domneasca se va executa prin devierea traseului/schimbare de amplasament a retelei. Se vor monta conducte noi din tuburi PVC-KG SN 8, se vor executa camine de vizitare (pentru schimbare de directie), camine de racord pentru scarile blocurilor B, C, D si pentru imobilele din zona, se vor inlocui gurile de scurgere si racordurile aferente, asigurandu-se conexiunea corecta la reseaua de canalizare si se va aduce la starea initiala terenul deteriorat in urma lucrarilor (refacerea covorului asfaltic).

Termenul limita pana la care operatorii economici au dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul pana la care entitatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificare: in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 638870 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6000 RON (0,94%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

GALATI STRADA DOMNEASCA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

CONFORM CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența deținută de sef de proiect (coordonator echipa proiectare)	Experiența deținută în poziția de Sef de proiect	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută în poziția de sef de proiect se va puncta astfel:</b>  <b>a) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 4-5 contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>b) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 6-7 contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 8-9 contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 10 sau mai multe contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>Nota 1: Pentru participarea în calitate de Sef proiect, în cadrul unuia pana la trei contracte de proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare, NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.</b>  <b>Nota 2: Ofertanții vor depune curriculum vitae, actual semnat si datat la data depunerii ofertei, care sa cuprinda principalele proiecte in care a fost implicat si pozitia detinuta in cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obtinute sau alte documente echivalente eliberate de institutii de invatamant recunoscute de statul roman sau echivalente pentru cetatenii din alte state membre UE), mentionate in curriculum vitae;copii „conform cu originalul” dupa contractul de munca/contractul de colaborare/de servicii sau/si angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului); documente relevante (recomandari de la beneficiarii finali, procese verbale de receptie etc) care sa confirme/demonstreze cele mentionate in CV.</b>  <b>Nota 3: Se vor lua in calcul doar contractele cu recomandari de la beneficiarii finali</b></p>		
Experiența deținută de Managerul/Sef/Responsabil de proiect/contract	Experiența deținută în poziția de Manager /Sef/Responsabil de proiect/contract, în cadrul unor contracte constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de manager/sef/responsabil de proiect/contract se va puncta astfel:**

a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil / manager de proiect) în 3-5 contracte ce presupun execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare/ reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil / manager de proiect) în 6-9 contracte ce presupun execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare/ reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil / manager de proiect) în 10-14 contracte ce presupun execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare/ reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (responsabil / manager de proiect) în 15 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare /reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 30 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

**Nota 1:** Pentru participarea în calitate de manager de proiect, în cadrul unuia până la două contracte de construcție / modernizare /reabilitare rețele de apă și canalizare, NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.

**Nota 2:** Ofertanții vor depune curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae; copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/si angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului); documente relevante (recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

**Nota 3:** Se vor lua în calcul doar contractele cu recomandări de la beneficiarii finali

Experiența deținută de Sef de santier	Experiența deținută în poziția de sef de santier, în cadrul unor contracte construcție / modernizare / reabilitare rețele de apă și canalizare.	15% Punctaj maxim factor: 15
---------------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de sef de santier se va puncta astfel:**

a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Sef santier) în 4-5 proiecte /contracte ce presupun execuția de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Sef santier) în 6-7 proiecte/contracte ce presupun execuția de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Sef santier) în 8-9 proiecte/contracte ce presupun execuția de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Sef santier) în 10 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun execuția de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție /modernizare / reabilitare rețele de apă și canalizare) a persoanei propuse se acordă 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

**Nota 1:** Pentru participarea în calitate de sef de santier, în cadrul unui până la trei contracte de construcție / modernizare/reabilitare rețele de apă și canalizare, NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.

**Nota 2:** Ofertanții vor depune curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae; copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/si angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului); documente relevante (recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

**Nota 3:** Se vor lua în calcul doar contractele cu recomandări de la beneficiarii finali

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Preturile stabilite de ofertanti în documentatia de ofertare sunt ferme, în lei, pentru primele 6 luni de la data semnarii contractului.

• Dupa data implinirii celor sase luni de la data semnarii contractului, acesta se poate ajusta, prin act aditional la contract, pentru restul de executat, conform prevederilor legale, la solicitarea partilor, in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, cu indicele total al pretului de consum, comunicat de Institutul National de Statistica, calculat de la data incheierii contractului pana la data solicitarii, astfel:

Formula de ajustare a preturilor este o formula polinomiala de tipul:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_0,$$

unde

– „ $A_n$ ” este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „ $n$ ” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situatia de Lucrari], exclusiv lucrarile evaluate pe baza Costului sau a preturilor curente);

– „ $av$ ” este valoarea procentuala a platii in avans fata de Pretul Contractului;

– „ $I_n$ ” este indicele de cost in constructii - total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii „ $n$ ”.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Cerinta se aplica (daca este cazul) inclusiv pentru asociati, subcontractanti si terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea entitatii contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Certificatul constatator va cuprinde informatii recente si valabile la data prezentarii documentului. Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Pentru persoane fizice romane

Autorizatia de functionare, precum si orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea acordului cadru.

Persoane juridice /fizice straine:

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente echivalente prin care sa dovedeasca forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si asociati care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Imposibilitatea demonstrarii inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizice avand in obiectul de activitate furnizarea produselor care sunt cerute prin prezenta documentatie, atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.

In situatia in care din documentele solicitate in acest sens nu reiese ca ofertantul este autorizat pentru desfasurarea de activitati ce face obiectul achizitiei, conditie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) va fi considerata neindeplinita, iar oferta inacceptabila in baza art.139 -143 din HG 394/2016.

Documentele se vor depune in S.E.A.P. semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din HG 394/2016.

Prin depunerea documentelor ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul depus sunt valabile/reale la data prezentarii documentului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referinte despre lucrari specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Declararea principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare, a caror valoare cumulata a fost de minim 600.000,00 lei fara TVA, la nivelul a maxim cinci contracte.

Prin lucrari similare se vor intelege lucrari de reabilitare a retelelor de apa (potabila,industrial,etc.)/aductiune/canalizare.

Pentru conversia in LEI, daca contractele sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participantii la procedura vor avea posibilitatea sa declare in mod global, in raspunsul DUAE, ca respecta criteriile de selectie.

Se va solicita ofertantului clasat pe locul I, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente doveditoare privind experienta similara.

Documente justificative:

- documente relevante (copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit/ recomandari/ procese verbale de receptie/certificari de buna executie/certificate constatatoare/ e.t.c.), care sa indice beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.

Nota: 1. Prin "lucrari duse la bun sfarsit" in cadrul perioadei de 5 ani calculata conform art. 13 din Instructiunea presedintelui ANAP

nr. 2/2017, se înțelege:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau

c) lucrări recepționate însoțite de p-v de recepție finală.

2. Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin

raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor)

se va calcula in conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instructiunea presedintelui ANAP nr. 2/2017.

Terti sustinatori

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. In cazul in care ofertantul isi

demonstreaza capacitatea tehnica și profesională invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat

toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Modalitatea de indeplinire:

Tertul/ tertii sustinator va/vor completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta:

- angajamentul ferm al tertului susținător conform Formular nr. 13- Angajament ferm privind sustinerea tehnica, din Sectiunea Formulare .

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de

clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

- documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinator(i)

va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, (descriind modul concret in care va realiza acest lucru), documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- Documentele justificative solicitate pentru a dovedi indeplinirea cerintei.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia subcontractării

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract.

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate

de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractanti.

Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 72,73, 177, 178 si 180 din Legea 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerintei se va prezenta, ca dovada preliminara, DUAE completat de catre fiecare subcontractant.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul acordului de subcontractare, conform Formular nr.10

- Acord de subcontractare, din Sectiunea Formulare, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificare categoriilor de lucrarilor care urmeaza a fi executate de catre subcontractant/subcontractanti.

Necompletarea acordului de subcontractare cu informatiile minime solicitate, constituie temei pentru solicitarea de clarificari.

In conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate

intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

-vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,

-vor contine procentul sau valoarea lucrarilor la care se ridica partea/partile subcontractate, iar acesta va fi mentionat in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE.

-vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o

anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;
- vor indica valoarea aferenta lucrarilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

6.000 lei

2. Modalitate de constituire: Garantia de participare se constituie, in numele ofertantului, conf. prev art 164 din LG 99/2016, respectiv aceasta va fi constituita printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii – model Formular nr. 2.

3. Garantia trebuie sa fie irevocabila.

4. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada explicit ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta entitatii contractante, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, fiind incarcata in SEAP, scanata, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

5. Garantia de participare se prezinta in suma si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va trebui sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 zile). In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In cazul in care se opteaza pentru constituirea garantiei de participare prin virament bancar sau OP suma se va vira in contul: RO 11 RNCB 0141 0328 6098 0001 Banca Comerciala Romana – sucursala Galati., Beneficiar: Societatea APA CANAL SA Galati, cod fiscal RO 16914128.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este stabilită la 10% din valoarea contractului de achiziție publică.

Garanția se va constitui în condițiile stipulate conf. prev art In cazul prevazut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o institutie de credit bancara agreata de ambele parti."

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – cu modificarile si completarile ulterioare.

e) O.U.G. nr. 58/2016 - pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

f) O.U.G. 107/2017 - pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

g) Directiva 2014/25/UE

h) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele : [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm), [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro), [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Orice alte informatii pe care ofertantul le considera necesare.

2. Formular nr. 6 - declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertantii si, daca este cazul, subcontractantii si tertii sustinatori, au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In cazul unei asocieri aceasta declaratie va fi completata de catre toti membrii asocierii.

In conformitate cu prevederile alin (1) art. 64 din Legea 99/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii relevante din domeniile mediului,

social si al relatiilor de munca sunt : Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului , Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Inspectia Muncii ,Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Muncii.

Legislatie: Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se gasesc la adresele : [www.mmmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro), [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita

origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, un standard/ agrement tehnic, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata in lei fara T.V.A.

2. Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat si se va transmite in SEAP in campul destinat si criptat, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Se va completa si incarca: Formularul de oferta – Formular nr. 7 – din Sectiunea „Formulare” si Listele de plati aferente Caietului de sarcini.

3. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara astfel incat sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul acordului cadru. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate de 4 luni.

Nota: Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

4. Formular nr. 8 – privind acceptarea conditiilor contractuale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pot depune oferta numai operatorii economici inregistrati in SEAP.

Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu nr. paginii de referinta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Operatorul economic are obligatia sa depuna in SEAP, oferta, garantia de participare, DUAE si documentele care il insotesc, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, IN SECTIUNILE DEDICATE DIN SEAP.

DUAE si documentele care il insotesc vor fi depuse in SEAP in sectiunea „Documente de calificare” iar propunerea tehnica documentele care o insotesc va fi depusa in SEAP la sectiunea Propunere tehnica”.

Propunerea financiara se va depune in SEAP in sectiunea” Propunere financiara” si pretul total ( fara TVA) va fi criptat.

Operatorii economici au obligatia depunerii DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.143 alin.2 litera b) din HG 394/2016. Toate documentele incarcate in SEAP (inclusiv raspunsurile la clarificarile solicitate) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati.

In situatia in care semnatura electronica extinsa nu este a reprezentantului operatorului economic declarat in DUAE, se va prezenta imputernicire pentru persoana care semneaza electronic documentele.

Se va completa Formularul 2-3 din Formulare. In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta este considerata inacceptabila si va fi respinsa in conformitate cu prevederile art.143, alineat 2, litera (j) din HG 394/2016.

Nota 1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat /subcontractant /tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nota 2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : a acordului de subcontractare, angajamentul privind sustinerea financiara/ angajament privind sustinerea tehnica si profesionala si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Nota 3. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si entitatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Ofertele trebuie depuse in SICAP pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor specificat în anuntul de participare. Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SICAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse in SICAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica semnatarului respectivelor documente.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016.

Oferta trebuie să conțină:

- DUAE completat cu informatiile solicitate si in conformitate cu prevederile art 202 alin 1 din Legea 99/2016 (la pct. III.1) Conditii de participare);

- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);

- Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare);

- Dupa caz, Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica, Acordul de subcontractare.

Documentele ofertei (propunerea tehnica, propunerea financiară, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări ) trebuie sa fie numerotate si se vor semna de către ofertant sau , în cazul unei asocieri, de către un membru al asocierii pe baza unei împuterniciri exprese in acest sens, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, acestea reprezentând documente originale.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, iar oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta. Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire si vor transmite declaratia privind însusirea clauzelor contractuale.

Inainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE.

Toata Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta.

In conformitate cu prevederile art 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016 aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016, Entitatea contractanta poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de catre ofertanti, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului.

In cazul in care Entitatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si garanției de participare, acesta va fi exclus din procedura.

Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în anuntul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care nu se încadrează în motivele de excludere, îndeplinește criteriile privind capacitatea;

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative depuse, la solicitarea entitatii contractante, de operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar trebuie să fie valabile la data prezentarii acestora:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

Cerinta 2: Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.178 din

Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va completa în DUAE, la Partea III-Motive de excludere, de către toți operatorii participanți la procedura, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertanții clasati pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documente justificative:

- Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Administratia Financiara, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestuia.

- Certificat de Atestare Fiscala privind plata impozitelor si taxelor, eliberat de Primarie, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, la momentul depunerii acestuia.

Ofertanții straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente în țara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din țara rezidenta. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016 articolul 8.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### APA CANAL S.A. GALATI - Departament Juridic

Adresa: Strada Constantin Brâncoveanu, Nr. 2; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati;  
Adresa de e-mail: office@apa-canal.ro; Nr de telefon: 0236 473380; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apa-canal.ro;