

Cod de angajament:

Contract de servicii

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,
Între

JUDEȚUL GORJ - persoană juridică română de drept public, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**, cu adresa sediului în municipiul Târgu Jiu, strada Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23, 25A,25, județul Gorj, telefon: 0253/214006, fax: 0253/212023, mail: office@cjgorj.ro, cod fiscal 4956057, cont nr., deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, reprezentat prin Cosmin-Mihai Popescu – Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu adresa sediului în telefon/fax:, mail:....., numărul de înmatriculare, codul fiscal:cont:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor (sau autoritate contractantă sau beneficiar) și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 -(1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a. Cuvintele la forma singular, vor include forma de plural și viceversa;
- b. Cuvintele care indică un gen, includ toate genurile;
- c. Cuvintele care indică persoane, vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.

(2)- Referințele la orice acte normative ori reglementări legale, se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.2. Termenul "zi" sau "zile", sau orice referire la zile, reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze servicii privind **"Recensământul general de circulație rutieră din anul 2026, pe rețeaua de drumuri publice județene, din județul Gorj"**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, corespunzător caietului de sarcini și propunerii tehnice a prestatorului.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. (1) - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de **9 luni** de la semnarea contractului de ambele părți.

5.2. – Executarea contractului se va face în perioada 21 aprilie 2026 – 06 noiembrie 2026, după constituirea garanției de bună execuție, astfel cum a fost prevăzută la cap. 10.Garanția de bună execuție a contractului, din prezentul contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.;
- b) Oferta prestatorului și orice alte documente care fac parte din contract, depuse de:
 - 1) Propunerea financiară a prestatorului (după corecțiile aritmetice, dacă este cazul),
 - 2) Propunerea tehnică a prestatorului (inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor).
- c) procesul verbal de analiză nr.
- d) garanția de bună execuție, constituită conform art. 10, din prezentul contract;
- e) Alte documente.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, anexe la prezentul contract;

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu perioada convenită și calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2026 (Anexa 2 și Anexa 6 la caietul de sarcini), corespunzător obligațiilor asumate;

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 – (1) Prestatorul are obligația de a efectua recensământul general de circulație rutieră din anul 2026, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua operațiunile de amplasare și clasificare a posturilor de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile publice județene, corespunzător anexelor la caietul de sarcini și propunerii tehnice, potrivit cărora se va efectua și înregistrarea vehiculelor, în consecință.

(3) Prestatorului îi este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare, după încheierea operațiunii de înregistrare a circulației, precum și înregistrarea de date nereale ce atrage sancțiuni conform reglementărilor legale în vigoare.

(4) Prestatorul are obligația de a lua și de a aplica corespunzător măsurile de protecție, securitate și sănătate în muncă, în temeiul prevederilor legale în vigoare, valabile pe toată perioada implementării prezentului contract.

(5) Prestatorul are obligația de a întocmi și preda achizitorului, raportul recapitulativ zilnic, conform cerințelor stabilite prin caietul de sarcini și propunerea tehnică.

7.5 - Obligațiile și responsabilitățile ce revin personalului tehnic desemnat de către prestator, în temeiul prezentului contract și în legătură cu efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere, sunt:

(1) Obligațiile și responsabilitățile Responsabilului cu traficul:

- Predă pe suport magnetic, la Consiliul Județean Gorj, în termen de cel mult 4 zile, rapoartele recapulative zilnice prevăzute în Anexele nr. 4.1.- 4.3, împreună cu formularele de înregistrare, Anexa nr.3, pentru fiecare dată de înregistrare, conform calendarului, Anexa nr.2 (anexe la caietul de sarcini);

- Pentru fiecare dată din calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere va fi realizată o recepție parțială;

- Colaborează cu reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Gorj pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice județene, instruirea personalului și difuzarea instrucțiunilor și formularelor necesare;

- Predă șefilor de district din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere;

- Controlează și verifică funcționarea posturilor pe timpul efectuării înregistrărilor, precum și dacă înscrierea datelor în formular se realizează conform instrucțiunilor;

- Primește de la șeful de district formularele prevăzute în anexa nr. 3 în termen de 16 ore de la terminarea zilei de înregistrare și verifică dacă datele de identificare a postului sunt scrise corect și corect;

- Efectuează însumarea vehiculelor pe grupe și ore, înscrie cu cifre arabe rezultatul în caseta respectivă și confirmă sub semnătură datele respective.

(2) Obligațiile și responsabilitățile Șefului de secție:

- Asigură materialele, mijloacele de transport și personalul necesar organizării efectuării înregistrării circulației rutiere și răspunde de respectarea prevederilor art. 31-37 din Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 – indicativ AND 557 – 2025, *Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă*;

- Controlează și verifică prezența personalului la post, modul de efectuare a înregistrărilor de trafic pe timpul înregistrării circulației, respectarea normelor de Securitatea și Sănătatea în Muncă și semnează de verificare în formular;

- Certifică exactitatea datelor din formular, semnând și aplicând ștampila pe rubrica respectivă.

(3) Obligațiile și responsabilitățile Șefului de district:

- Organizează posturile de înregistrare a circulației, asigură personalul necesar și transportul acestuia, precum și dotarea materială necesară funcționării posturilor cu respectarea normelor Securitatea și Sănătatea în Muncă;

- În zilele de înregistrare a circulației, predă formularele necesare recenzorilor, completate cu datele de identificare;
- Instruiește recenzorii în privința normelor Securitatea și Sănătatea în Muncă ce trebuie avute în vedere și respectate la efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere;
- Controlează dacă recenzorii sunt prezenți la posturi conform programului stabilit în Anexa nr.2 la caietul de sarcini;
- Verifică dacă recenzorii înscriu corect și citeț datele în formularul prevăzut în Anexa nr.3 la caietul de sarcini;
- Colectează formularele la terminarea zilei de înregistrare a circulației, efectuează verificarea acestora, semnează și aplică ștampila în rubrica respectivă pentru certificarea datelor înscrise;
- Transmite formularele, în termen de 16 ore de la terminarea zilei de înregistrare a circulației, responsabilului de trafic. Se exceptează zilele de vineri și sâmbătă, pentru care formularele se transmit în ziua de luni a săptămânii următoare.

(4) Obligațiile și responsabilitățile Recenzorului:

- Se va prezenta la post cu 30 min. înainte de începerea înregistrării circulației;
- Să respecte ora de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației;
- Să cunoască tipurile de vehicule care urmează să fie înregistrate;
- Să cunoască modul de înscriere a datelor în formularul de înregistrare;
- Să nu părăsească fără aprobare postul pe durata de efectuare a recensământului;
- Să nu stea în locuri fără vizibilitate sau în incinta unor clădiri (locuințe, localuri publice, întreprinderi, etc.);
- Semnează formularele la sfârșitul zilei de înregistrare a traficului și le predă șefului de district;
- Să nu facă modificări sau completări de date în formulare după terminarea operațiunilor de înregistrare a circulației;
- Să respecte măsurile de protecție a muncii.

7.6 – Prestatorul are obligațiile și responsabilitățile prevăzute la cap.9. Înregistrarea vehiculelor, din Caietul de sarcini și conform legislației în vigoare.

7.7 - Prestatorul are obligațiile și responsabilitățile prevăzute la cap.10. Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă, din Caietul de sarcini și conform legislației în vigoare.

7.8 - Prestatorul are obligațiile și responsabilitățile prevăzute la cap.11. Raportul recapitulativ zilnic, din Caietul de sarcini și conform legislației în vigoare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Achizitorul are obligațiile și responsabilitățile prevăzute la cap. 12 din Caietul de sarcini.

8.2. (1) - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 17 *Modalități de plată*.

8.3 - Nu se acceptă plăți în avans.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06%/zi întârziere din prețul contractului (fără TVA inclus), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.17.1 din contract, atunci, la solicitarea prestatorului, va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06%/zi întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - Clauza penală

Spre a da asigurare pentru executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, se stabilește: neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, atrage în sarcina prestatorului următoarele sancțiuni cu caracter patrimonial:

- 1) reținerea garanției de bună-execuție aferentă serviciilor, astfel cum a fost constituită la dispoziția autorității contractante;
- 2) plata în favoarea autorității contractante, cu titlu de daune-interese (despăgubiri), a unei sume egale cu 40% din prețul serviciilor cu TVA inclus.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) - În condițiile în care, din motive obiective, perioada de prestare a serviciilor se va prelungi pe baza unui act adițional, garanția de bună execuție a contractului va fi prelungită în mod automat.

10.2. (1) - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul fără TVA al contractului. Conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de bună execuție va fi constituită prin:

a) virament bancar (în contul de constituire a garanțiilor, al UAT-Județul Gorj, respectiv: RO43TREZ3365006XXX001926, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu, CUI: 4956057, sau în alt cont la dispoziția achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b);

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) - În cazul prevăzut la art.10.2, alin. 1, lit. d), prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(5) - Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

10.3. - În conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din HG nr. 395/2016, prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.4. (1) - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.5. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, potrivit art. 154², alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul contractelor de servicii, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini, anexe la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu clauzele și documentele anexă ale prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Pentru evitarea unor situații neprevăzute cu privire la personalul tehnic care organizează, coordonează și înregistrează activitatea de recensământ general al circulației rutiere (îmbolnăviri, concediu de odihnă etc.), prestatorul are obligația de a asigura personal pregătit conform Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026– indicativ AND 557 – 2025.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica prestatorul, cu privire la identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din momentul semnării contractului de către ambele părți și numai după constituirea garanției de bună execuție, în cuantumul solicitat la art. 10.2.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele/prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de derulare a contractului.

15.2. - Prezentul contract poate fi supus, după caz, unor situații de modificare ce nu afectează caracterul general al contractului, în următoarele situații:

(1) - Conform prevederilor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice, respectiv, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) - La solicitările specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul contractului, respectiv, solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii ofertei.

(3) - Prin înlocuirea unuia sau mai multor experți/personal de specialitate care a fost nominalizat pentru îndeplinirea contractului.

(4) - Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

15.3 - Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate se va face prin act adițional, numai în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin raportare la prevederile art.222 din aceeași lege, precum și în concordanță cu Instrucțiunea ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

16. Denunțarea unilaterală a contractului

16.1 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Legii nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit executantului/prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17. Modalități de plată

17.1 – (1) - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, eșalonat, în termen de maxim 30 de zile de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea cerințelor tehnice și metodologice prevăzute în caietul de sarcini și legislația în vigoare;

- acceptarea rapoartelor și a altor documente justificative (formulare și anexe solicitate prin caietul de sarcini), în termenii și condițiile stabilite în formularul de contract;

- remedierea eventualelor neconformități constatate în termenul stabilit de beneficiar (5 zile);

- întocmirea procesului verbal de recepție parțială/finală;

- transmiterea facturii prin sistemul electronic RO e-Factura, conform prevederilor Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea OG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea OG nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și

supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare (facultativ factura se poate depune și înregistra la sediul beneficiarului) de către prestator, după acceptarea situațiilor de plată.

(2) - Plățile ce decurg din executarea contractului vor fi efectuate numai după aprobarea bugetului propriu al județului Gorj pe anul 2026.

17.2 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua plăți eșalonat, proporțional cu serviciile efectiv prestate și acceptate, în cazul livrării incomplete a acestora.

17.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele/prețurile declarate în oferta, anexă la contract.

17.2. – Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de prestare a serviciilor din prezentul contract.

17.3. – Prin excepție de la prevederile 18.2. prețul contractului poate fi ajustat prin act adițional, cu acordul părților în situația modificărilor legislative care determină în mod expres acest lucru.

19. Subcontractanți

19.1 -(1) - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) - Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului, numai cu respectarea prevederilor art.151÷161 din H.G. nr.395/2016.

19.2 - Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, ce se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează de răspundere părțile contractante în cazul neîndeplinirii parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data apariției.

20.5 – Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

20.6. – Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a comunica celeilalte părți data încetării cazului de forță majoră, în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

20.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni în termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni continuarea, modificarea sau rezilierea contractului.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiile care decurg din încheierea prezentului contract se vor soluționa de către instanțele judecătorești a căror competență materială și teritorială este stabilită prin O.U.G. nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1 - Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

23.2 - Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă, respectiv Județul Gorj, a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1 -Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

24.2 - Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3 - Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 - Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.5 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate în contract este limitată de perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

24.6 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Legea aplicabilă contractului

(1) - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu buna credință fiecare dispoziție a acestuia, în conformitate cu principiul obligativității între părți.

(3) Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru prestator, și două exemplare pentru Consiliul Județean Gorj, în calitate de beneficiar.

ACHIZITOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ,

Președinte,

Cosmin-Mihai Popescu

PRESTATOR,

Direcția Juridică, Dezvoltarea Capacității Administrative

Achiziții Publice și Patrimoniu

Director executiv,

Marcău Costel

Director executiv adjunct,

Stricescu Daniela

**Direcția Buget, Finanțe, Monitorizare Servicii Comunitare
de Utilități Publice, Proiecte și Programe Naționale**

Director executiv,

Arcanu Catinca

Direcția Tehnică,

Director executiv,

Cimpoieru Cornel-Lucian

Șef Serviciu

Achiziții publice și contractări servicii sociale,

Vlădoescu Liliana

Întocmit,

Dăianu Alina