

Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta

- 1. Formular de ofertă și anexa acestuia** (*Centralizator prețuri*)
- 2. Formular nr. 1** - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
- 3. Formular nr. 2** - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- 4. Formular nr. 3** - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- 5. Formular nr. 4** – Formular cadru Propunere tehnică

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile privind efectuarea înregistrării (Recensământul) circulației rutiere din anul 2026, pe rețeaua de drumuri publice județene, din județul Gorj** pentru suma de platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare / trimestriale (*se elimină opțiunile neaplicabile*), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm conform solicitării autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată deluni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

	Data predării Rapoartelor recapitulative	Preț Lei fără TVA
1	27 aprilie	
2	4 mai	
3	14 mai	
4	26 mai	
5	30 iulie	
6	13 august	
7	3 septembrie	
8	8 octombrie	
9	28 octombrie	
10	12 noiembrie	

TOTAL Lei: % asociați lei: % subcontractanți lei:
-------------------	-------------------------------------------------------

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: _____
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele ofertantului), în conformitate cu prevederile **art. 123, alin. 1** din **HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de _____ (autoritatea contractantă), următoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică și/sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în conformitate cu art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor preciza motivele pentru care partea/părțile din Propunerea Tehnică și/sau Propunerea Financiară sunt confidențiale.

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și/sau din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul și/sau prevederea legală]
2. [prezentați motivul și/sau prevederea legală]

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: *”Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. **Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”***

Notă:

1. *În cazul în care nu va/vor fi prezentată/prezentate dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor menționate din propunerea tehnică acestea nu vor fi considerate confidențiale.*
2. *În cazul în care nu va/vor fi prezentată/prezentate dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor menționate din propunerea financiară, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, acestea nu vor fi considerate confidențiale.*
3. *Neprezentarea Formularului nr. presupune ca oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.*

Subsemnatul, _____ în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operatorului economic)

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu/liderul asocierii) declar pe propria răspundere ca mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Dacă este cazul, această declarație va fi depusă și de:

- Subcontractanții propuși;
- Membrii asocierii;
- Terțul susținător.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

(nume, prenume , semnătură și stampila),

L.S.

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Gorj pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică (în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare).

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește _____ având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art.1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

8.1 Execuția întregului contract, va fi făcută corespunzător prevederilor prezentului acord de asociere.

8.2 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

8.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o va cere.

8.5 Nu este permisă modificarea pe parcursul execuției contractului a cotelor ce privesc contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune, stabilite la punctele 2.2 și 2.3 din prezentul acord de asociere, fără acordul beneficiarului.

8.6 Asociații convin că în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile Contractului.

9. Modalități de plată

9.1 Plata va fi făcută exclusiv către asociatul desemnat ca lider pe baza facturilor emise de acesta în numele asocierii, iar sumele vor fi virate într-un cont ce va fi deschis de către liderul asociației.

9.2 După încasarea de la Autoritatea Contractantă a contravalorii serviciilor prestate/lucrărilor executate, liderul de asociere va efectua plățile către asociați în baza facturilor emise de aceștia, către liderul de asociere.

10. Conducerea și administrarea asociației

10.1 Liderul asociației _____ se obligă să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător pentru îndeplinirea în nume propriu și în numele asociației.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____

Liderul asociației,

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular - cadru Propunere Tehnică
pentru achiziția publică de servicii privind „Recensământul general de circulație rutieră din anul 2026,
pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj”

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Metodologia de prestare a serviciilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să descrie modul de îndeplinire a Contractului de prestări servicii, conform Caietului de sarcini, cerințelor cuprinse prin acesta și Documentația de atribuire.

1. Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de realizare a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

Această descriere trebuie să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, respectiv ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor, ce urmează a se presta și măsurile obligatorii ce trebuie întreprinse în scopul prevenirii riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor servicii.

2. Resursele utilizate pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor

Ofertantul va prezenta structura echipei propusă pentru prestarea serviciilor – conf. cap. 7 din Caietul de Sarcini.

Pentru fiecare categorie de personal care va face parte din echipa sa, ofertantul va preciza sarcinile / atribuțiile pe care le vor avea pentru prestarea serviciilor, numărul persoanelor implicate, modul și condițiile în care personalul va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modalitatea de abordare a Ofertantului în relația cu personalul său de specialitate, în situația în care Ofertantul devine Prestator, cu includerea descrierii, pe ansamblu, a procedurii de intervenție și a atribuțiilor ce le revin - se vor avea în vedere cerințele de la cap. 8.

3. Graficul de prestarea a serviciilor privind „Recensământul general de circulație rutieră din anul 2026, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj”.

Ofertantul va prezenta graficul de prestarea a serviciilor privind „Recensământul general de circulație rutieră din anul 2026, pe rețeaua de drumuri publice județene din județul Gorj” pentru toate activitățile cuprinse în Anexa nr. 2 la „Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 – indicativ AND 557 - 2025”.

4. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contractul de prestări servicii și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contractul de prestări servicii):

- identificarea serviciilor realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractul de prestări servicii;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Anexe la Propunerea Tehnică:

a) Declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, completată conform Formularului din documentul „formulare” atașat documentației de atribuire.

Notă: Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40214089605, Fax: +40 214089615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>; Ministerul muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL); www.mmssf.ro;

b) Dacă este cazul, Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, menționând motivele pentru care aceste informații să rămână confidențiale, însoțite de dovada care conferă caracterul de confidențialitate, conform Formularului din documentul „formulare” atașat documentației de atribuire.

Notă:

1. În cazul în care nu va/vor fi prezentată/prezentate dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor menționate din propunerea tehnică acestea nu vor fi considerate confidențiale.

2. În cazul în care nu va/vor fi prezentată/prezentate dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor menționate din propunerea financiară, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, acestea nu vor fi considerate confidențiale.

3. Neprezentarea Formularului, presupune ca oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.

c) Modelul de Contract, prezentat de către autoritatea contractantă în cadrul anunțului publicitar, însușit prin semnătură de către reprezentantul legal al ofertantului.

Notă: Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, în termenul precizat de autoritatea contractantă, în anunțul publicitar.

(Nume, prenume, semnătură și stampila),

L.S.