

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Gheorghe Lazar

Cod de identificare fiscala: 4427978; Adresa: Strada: Matei Basarab, nr. 46; Localitate: Gheorghe Lazar; Cod Postal: 927130; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomița; Adresa de e-mail: primariagheorghelazar@gmail.com; Nr de telefon: +40 243241510; Fax: +40 243241510; Persoana de contact: Elena Gabriela Zaharia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagheorghelazar.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE LUCRĂRI pentru pentru obiectivul de investiții „Construire piste pentru biciclete în Comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14427978/2026/1PS

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectul de investiții are ca scop îmbunătățirea condițiilor de circulație pietonală. Se propune realizarea unor piste pentru biciclete în intravilanul comunei Gheorghe Lazăr, în zona centrală a comunei, pe străzile Constantin Caloianu, Revoluției, Mihai Viteazul, Saturn, Parcului, Matei Basarab, 1 Decembrie și Sfântul Ioan.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă amenajarea pistelor pentru bicicliști pe o lungime de 4.963 m.

Pentru aceasta, se propun următoarele lucrari: decapare teren vegetal, 12 cm strat de fundație din piatră spartă și 18 cm dală din beton rutier BcR 3,5.

Amplasament:

Comuna Gheorghe Lazăr este situată în partea central-estică a județului Ialomița și se învecinează la Vest și Sud-Vest cu municipiul

Slobozia, la Est și Sud-Est – comuna Bucu, iar la Nord – comuna Scânteia.

Suprafețele de teren propuse pentru execuția unor piste pentru biciclete sunt situat în intravilanul comunei Gheorghe Lazăr, în zona centrală a comunei.

Se propune construirea unor piste pentru biciclete în lungime totală de 4.963 m.

În prezent, pe teritoriul comunei Gheorghe Lazăr nu există infrastructură pentru bicicliști, respectiv piste / culoar pentru biciclete, circulația acestora desfășurându-se pe partea carosabilă a drumurilor publice.

Prin realizarea acestei investiții, beneficiarul dorește creșterea gradului de siguranță a circulației.

Date tehnice ale investiției:

Categoria de importanță a lucrării: C (normală);

Lungime totală piste pentru biciclete: 4.963 m, din care:

Lungime piste cu sistem rutier nou: 4.788 m;

Lungime piste din marcaje rutiere: 175 m;

Lățime piste pentru biciclete: 1,0 – 2,0 m;

Sistem rutier:

Decapare teren vegetal;

12 cm strat de fundație din piatră spartă;

18 cm dală din beton rutier BcR 3,5.

Atentie: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 7 zile de data limita de depunere a ofertelor.

Durata executiei: 12 luni

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1589692,66 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,94%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315

Locul principal de executare:

Comuna GHEORGHE LAZĂR, Judetul Ialomița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor executa lucrari in conformitate cu cerintele documentatiei Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție și Caietelor de Sarcini pentru investiția „Construire piste pentru biciclete în Comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița”.

Potrivit devizului general estimativ aferent Proiectului Tehnic, rezultă o valoare totală estimată de 1.589.692,66 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 333.835,46 lei, rezultând o valoare de 1.923.528,12 lei TVA inclus, astfel:

- cap. 4.1 - Construcții și instalații – 1.579.412,28 lei fără TVA;

- cap. 4.5 – Dotări – 7.460,00 lei fără TVA;

- cap 5.1.1 – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 2.820,38 lei fără TVA.

Valoarea Cheltuieli diverse și neprevăzute, provenite din linia de deviz 5.3, în suma de 106.389,35 lei fără TVA nu a fost inclusă în valoarea totală estimată a contractului. Valoarea estimată nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului de lucrări în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
<p>Subfactor 1: Adecvarea detaliată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.</p>		
<p>Ssubfactor 2: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acorda punctaj maxim pentru ofertele care au obținut un calificativ „Foarte bine/Exceptional”, conform descrierea raționamentului utilizat în evaluarea conținutului ofertelor descris în anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini. Pentru ofertele care au obținut un calificativ „Bine/Adecvat” se acordă 7 puncte, iar pentru ofertele care au obținut un calificativ Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant se acordă 3 puncte.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: (PNRR), apelul de proiecte - PNRR/2022/C10, Componenta 10 – Fondul local - I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan; Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4, Runda 2, în temeiul contractului de finanțare încheiat cu MDLPA nr. 21057/20.02.2023 / Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, confo

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula: $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ de\ referinta} + (p+a)]$, unde V_a = valoarea ajustată a solicitării de plată; V_o = valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului; $a = 0$; p = valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului; ICC_n = indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată; $ICC_{data\ referință}$ = indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Valoarea coeficientului „a” (avans) este 0, întrucât, conform modelului de contract, nu se vor acorda plăți în avans.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

2. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Se va completa DUAE atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabila. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta

modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Primar: ZAHARIA ELENA-GABRIELA, Viceprimar: CRISTEA DUMITRU, Viză CFP: BONDOC GEORGETA, Secretar general comuna: GEAMBAȘU NICULINA, Consilier Achizitii publice (Președinte comisie evaluare): CONDRUȚ DANIELA, Inspector (Membru comisie evaluare): STANCIU VIRGINICA, Referent (Membru comisie evaluare): RĂDULESCU ALINA, Inspector (Rezerva comisie evaluare): NĂNĂU GEORGETA; Consultant achiziții publice (Expert cooptat): CORLĂU ROXANA
Consilierii locali: ION CORNEL CĂTĂLIN, ZLOTEA GHEORGHE, SUSAN MIRELA, DRAGOMIR FELICIA, GEAMBAȘU COSTEL, POPA NELU, ȘTEFĂNESCU EMIL, ROTARU TITEL, POSTELNICU SORIN LAURENȚIU, BĂLEANU VICTORIȚA.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

După finalizarea evaluării ofertelor, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Acest document poate fi: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentării acestuia.

Nota:

a) Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

b) Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică / fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care

oferantul este rezident (traduse în limba română). Se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantii declarați castigatori ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului (informația se continuă cu pct VI.3. Informații suplimentare).

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: EXECUȚIE

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru a fi considerat calificat, ofertantul trebuie să facă dovada că a executat, în ultimii 5 ani de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare / superioare din punctul de vedere al complexității lucrării, celor care fac obiectul achiziției, respectiv, lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale/reabilitare în domeniul infrastructurii rutiere, inclusiv a infrastructurii de piste pentru biciclete, în valoare cumulată de minim 1.589.692,66 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim două contracte.

Nota 1: Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construire și/sau modernizare și/sau de reabilitare și/sau extindere de drumuri, piste de biciclete sau al unei infrastructuri similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Nota 2: Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Nota 3: În cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE, operatorii economici au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu depunerea DUAE se vor depune angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/ terii sustinatori din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) conform notificării 258/2017, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Documente:

a) Se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

b) Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- procese-verbale;

- recomandare din partea beneficiarului serviciilor prestate;

-documente constatatoare;

-persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română, informațiile cuprinse în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării (dacă este cazul). Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 2 - Proportia de subcontractare

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în

ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016).

La nivelul DUAE, subcontractanții au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de subcontractare (formular nr. 3) incheiat intre ofertant si subcontractant se va prezenta odata cu DUAE

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr 3 – Participarea in comun

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

La nivelul DUAE, membrii asocierii au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de asociere (formularul nr. 4) incheiat intre membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE si va contine cel putin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata, etc

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Of. va constitui GP în cuantum de 15.000,00 LEI , cf. art. 154, alin. (4) din L98/2016.

Per. de valab. a GP Tb sa fie de min 120 zile.

Forma de constituire a GP:

prin virament bancar cu conditia confirmarii acestuia pana la data limita de depunere a ofertei, in contul AC - RO18 TREZ 3915 006X XX00 0130, deschis la Trezoreria Slobozia;

instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE este de 10% din val. Contr. fără TVA. GBE se va constitui cf. art. 154,alin (4) din L98/2016 . Executantul se obligă să constituie GBE în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contr. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

(iii) retineri succesive din sumele datorate facturilor parțiale

(iv) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire: virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau nebancale din România sau din alt stat și asigurări de garanții.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) O.U.G. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- g) Legea 10 / 1996 privind calitatea în construcții;
- h) Legea 50 / 1995 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- i) Codul Fiscal actualizat.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune semnata cu semnatura electronica in SEAP. Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele si caracteristicile din documentatia de atribuire. Cerintele impuse in documentatia de atribuire sunt considerate cerinte minime si obligatorii, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet în corelatie cu prevederile documentatiei de atribuire

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in Caietul de sarcini si prin Proiectul Tehnic (PT) aprobat.

Cerintele prevazute sunt cerinte minime obligatorii.

In situatia nerespectarii în totalitate a cerintelor din documentatia de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la vizualizarea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a urmatoarelor documente care se anexeaza:

- Proiectul Tehnic (PT);
- Caietele de Sarcini pe specialități.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia, inclusiv PT. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele autoritatii contractante prevazute în caietul de sarcini si definite prin specificatiile tehnice.

Propunerea tehnica va fi inclusa in volum distinct si va fi prezentata astfel incat trebuie sa rezulte ca ofertantul a inteles cerintele tehnice.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor. Ofertantul va prezenta metodologia de executie a lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege, in propria-i viziune. Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea documentatiei de atribuire (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), si va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. Nu se accepta completarea ulterioara a propunerii tehnice orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport documentatia de atribuire sau alt document din cuprinsul documentatiei de atribuire, ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata conducand la declararea ofertei ca fiind neconforma.

b) programul de executie (diagrama Gantt) pe zile, saptamani si luni calendaristice, la nivel de fiecare lucrare si operatiune desfasurata in cadrul contractului, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor, atat la nivel de etapa cat si la nivelul categoriilor de deviz, pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz
- secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
- reprezentarea personalului implicat direct in derularea contractului, conform solicitarilor din Legea nr. 10/1995 in constructii, a resurselor materiale si a echipamentelor si utilajelor, necesare in derularea contractului; ofertantii au libertatea de a-si dimensiona resursele care se vor utiliza in derularea contractului, in functie de propriile consumuri si politici stabilite la nivelul organizatiei;
- reperatele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor, metodele de lucru, echipamentele utilizate pentru executia lucrarilor, personalul disponibil si orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale si echipamente cat si rutele pentru acestea
- Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe luni/zile si categorii de lucrari, la nivelul activitatilor, graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati si activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre

activitati si a reperelor critice, inclusiv jaloane. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor. Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special: - activitatile pentru lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate, - activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora; - secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului; - denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului; - drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor. Se va tine cont de zilele libere legale si perioada de timp friguos. Durata de executie este perioada scursa de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si data receptiei la terminarea lucrarilor. Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar). Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente. In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective. Nu se admite completarea documentatie tehnice dupa depunere, orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport documentatia de atribuire sau alt document din cuprinsul documentatiei de atribuire, ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

c) Lista si procedurile tehnice de executie aferente fiecarei activitati in parte, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de executie (vizate de personalul autorizat, conform legislatiei in vigoare), prin detalierea tuturor activitatilor ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului. Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza.

d) Managementul tuturor resurselor alocate si al timpului de executie pe fiecare activitate in parte. Activitatile vor fi detaliate in stricta concordanta cu devizele pe obiect, cu documentatia de atribuire de executie si cu strategia de abordare a obiectivului. Ofertantul va prezenta: - informatii minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune; - o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar, numeric si cantitativ, tot personalul si echipamentele pe care acesta intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calitatii tuturor materialelor si echipamentelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor, fise tehnice oficiale de la furnizor/producer. Ofertantul va declara, in mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale si echipamente prevazute in documentatia de atribuire.

2. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii (respectiv, sef santier, responsabil tehnic cu executia, topograf, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente). Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului. În cadrul propunerii tehnice se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse propria, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Cerinta din fisa de date se completeaza cu cele din caietul de sarcini.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport documentatia de atribuire sau alt document din cuprinsul documentatiei de atribuire, ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea in tot sau in parte a documentatia de atribuire in cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

3. Planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei, trebuie sa contina:

- Prezentarea generala a lucrarii;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusive lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in documentatia de atribuire/propusa;
- Prezentarea procedurilor tehnice de executie a tuturor activitatilor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitie pana la nivel de subetapa.
 - Plan de control al calitatii, verificari si incercari
- Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:
 - Categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
 - Metode de verificare si control utilizate (standard, normative);
 - Frecventa I faza;

- Tolerante admisibile;
- Cine efectueaza controlul I verificarea;
- Inregistrari de calitate

-Prezentarea planului de actiuni, prioritati, responsabilitati, mijloace si termene de realizare in scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu; Se vor prezenta masurile de protectie a mediului, relevante pentru indeplinirea obligatiilor privind constructiile obiectivelor specificate in cuprinsul documentatia de atribuire, atat pe perioada organizarii de santier cat si pe perioada lucrarilor efective.

4. Propunerea tehnica va fi insotita de declaratia pe proprie raspundere a reprezentantilor legali ai ofertantului din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de executie lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>

5. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens (Formularul nr. 7). Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Activitate = articol deviz. Nu se accepta completari sau modificari ulterioare ale ofertelor depuse. Ofertele care au informatii lipsa sau neconforme vor fi respinse. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In cazul unei asocieri se va prezenta aportul fiecaruia dintre asociati, de resurse materiale, umane si utilaje (inclusive mijloace de transport), in functie de partea din contract pe care o executa. Pentru fiecare asociat/subcontractant, se va prezenta modul de lucru al fiecaruia dintre acestia, prin indicarea aportului la nivelul fiecarei activitati pe care o vor executa. Observatie: In cazul unei asocieri de ofertanti, fiecare dintre acestia trebuie sa prezinte propunerea tehnica pentru partea de contract pentru care va depune oferta.

6. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada garantie acordata.

7. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei (Formularul nr. 13)

8. Planul privind normele de siguranta si protectie a muncii (PSPM) individualizat la lucrare, neacceptandu-se un plan SSM intocmit la modul general. Nerespectarea acestei cerinte va atrage considerarea ofertei ca fiind neconforma.

9. Formularul nr. 14 „Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate” (min 36 de luni),

10. Se va descrie cu caracter obligatoriu o strategie proprie de evitare a conflictului de interese la situatia prevazuta la art. 59-60 din care sa rezulte cum vor aborda situatia in care unul din membrii echipei prezentate nu va mai face parte din echipa.

11. Formularul nr. 11 „Declaratie domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate”

11. Formularul nr. 12 „Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”

12. Formular nr. 15 „Declaratie privind respectarea principiului DNSH” („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

13. Formular (16) „Declarație beneficiari reali ai fondurilor alocate prin PNRR”

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta si anexa la formularul de oferta

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului completată în secțiunea II.1.5 a fișei de date, iar ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

1. Formular de oferta –Formularul nr. 9
2. Anexa la Formularul de oferta (Formularul nr. 9a) va contine toate informatiile solicitate prin aceasta;
3. Listele de cantitati cu valori conform listelor de cantitati incarcate in SEAP de catre Autoritatea Contractanta (se va evidentia valoarea Cap. 4.1, Cap. 4.5, Cap. 5.1.1) – F1, F2, F3, F4, C6, C7, C8, C9; ATENȚIE! SE VOR COMPLETA LISTE CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI inclusiv pentru organizarea de șantier (lucrări de construcții), nefiind acceptat bugetarea procentuală în raport cu valoarea investiției de bază.
4. Graficul valoric de executie al lucrarilor Acesta va fi elaborat pe zile, saptamani, luni cu cuprinderea/ evidentierea tuturor categoriilor de lucrari. Graficul care nu contine cuantificare financiara pentru fiecare activitate in parte va fi considerat neconform.
5. Formularul de contract insusit. Eventuale amendamente se pot face prin intermediul solicitarilor de clarificari cu privire la documentatia de atribuire. In cazul asocierii si/sau subcontractarii centralizatoarele vor contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant si vor fi semnate de catre fiecare asociat si subcontractant. In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va considerate neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerea financiara, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

6. Prop.fin.va conține, pe langa form.de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti (daca este cazul).

Nota:

Pretul ofertat reprezinta un el.essential al prop.fin.a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre com.de evaluare.

In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in consid.art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016.

De asemenea pretul tuturor materialelor/ articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidentiate separat, nefiind acceptata justificarea introducerii costurilor unor eventuale lipsuri din categoria celor sus-mentionate in capitolul "cheltuieli indirecte", oferta fiind respinsa ca neconforma.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

- a)Oferta de pret trebuie sa acopere toate lucrarile solicitate in documentatia de atribuire, asa cum sunt acestea descrise in Documentatia de Atribuire.
- b)Pretul care urmeaza a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie pretul total al Ofertei.
- c)Pretul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de catre Ofertant luând in considerare toate informatiile furnizate in Documentatia de Atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Formularele completate, propunerea tehnica, Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA de catre ofertant si se vor incarca in format electronic, in SEAP in sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" din procedura. Atunci cand titularul certificatului digital calificat cu care se semneaza electronic documentele nu este reprezentantul legal al ofertantului, se va incarca in SEAP o imputernicire din partea acestuia pentru titularul certificatului de a semna electronic documentele aferente procedurii. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în Anuntul de Participare Simplificat.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant. Fisierile astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Având în vedere că prezenta procedură se desfășoară electronic, prin urmare toate documentele se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ceea ce le va conferi calitatea de documente originale, excepție făcând documentele cu regim special, a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare simplificat, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita mai sus. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel mult trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;

Scrisoarea de înaintare; Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politiei din care cel puțin contractul de

asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;

Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta;

Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal cu semnatura electronica extinsa, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, entitatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul anuntului de participare simplificat sau dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garantia de participare solicitata în documentatia de atribuire vor fi respinse. Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a reprezentantului legal, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea ca lipsa criptarii pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesarii eventualelor documente deja încarcate la sectiunile aferente si, ca atare, conduce la respingerea ofertei.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiutor în acest sens si probarii circumstanțelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija convenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta în limba româna în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale si documentatia de atribuire continute în aceasta documentatie. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel puțin datele/informatiile continute de respectivele formulare.

Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate reperele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantitati incomplete.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile entitatii contractante la solicitarile de clarificari precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza contractul dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea "Întrebari".

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestuia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Modul de accesare și completare DUAE

Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicate din SEAP și operatorii vor completa direct în SICAP DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă. DUAE va fi complotat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice încercare a unui ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertantul trebuie sa raspunda la orice solicitare de clarificari transmisa de catre comisia de evaluare, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro / sicap-prod.e-licitatie.ro.

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, AC va notifica in scris ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul ca oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, AC va notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregatire si validare/semnare a unui contract,notificarea transmisa pentru atribuirea Contractului, împreuna cu Formularul de Oferta si garantia de participare, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC si nicio activitate nu va începe pana când Contr. nu a fost semnat intre AC si Of. câștigător.

Drepturile AC in ce priveste Of, AC își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Of. in limitele regulilor stabilite si de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate Of. in orice moment.

AC nu va fi sub nicio forma responsabil de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca AC a fost notificata de catre Of. privind posibilitatea unor daune.

AC își rezerva dreptul de a solicita info. supplim. sau complementare privind toate sau parte din info. transmise in cadrul Of. de la Ofertant sau de la oricare alte autoritati relevante in tara de rezidenta, dupa caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfasurare a procedurii si se poate referi (fara a se limita la) inform. in legatura cu: situatii care constituie motive de excludere pentru toti OE implicati in procedura; nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr. principalului Contr., sau mai departe pe lantul de subcontr.;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of.in doc.transmise catre AC;situatii care constituie motive de excludere pentru toti Op.Ec.implicati in procedura;nume,date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr.principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul,chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of. in documentele transmise catre AC.

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Of.sau de orice potential Subcontr. sau furnizor ca urmare a participarii Of.la procedura, indiferent daca un contract este atribuit si/sau semnat cu Of. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Of. sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre AC a Ofertei.

Costurile aferente pregatirii si prezentarii Of.nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Of.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „indeplinesc toate crit. de selecție impuse prin anunț./doc. achiziției menț. în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE bifarea referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prev. la art193 alin6 din Legea98/2016).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-