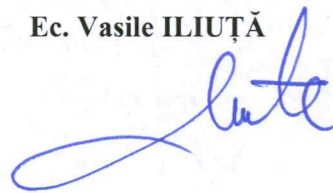


UA.T. JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

NR. 22284/08.12.2025

**APROB,
PREȘEDINTE,
Ec. Vasile ILIUȚĂ**



CAIET DE SARCINI

**Achiziția de materiale didactice pentru cabinetele de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului
“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”**

CUPRINS

1	INTRODUCERE.....	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	4
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	6
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	6
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	6
3.3	PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE:	7
3.3.2	GARANȚIE	9
3.3.3	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	10
3.3.4	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU	11
3.3.4.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	11
4	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	12
5	RECEPȚIA PRODUSELOR.....	12
6	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	13
7	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	13
8	ANEXE.....	14

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Consiliul Județean Călărași** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau unu anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Infrastructura precară și dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor din mediul rural și urban pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației unităților de învățământ în cadrul comunităților. Actul educațional se desfășoară în unități din învățământul primar, gimnazial și liceal, dintre care peste 90% necesită reabilitare, mai mult de 70% fiind localizate în mediul rural.

Grădinițele și unitățile de învățământ, în special școlile primare, mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie romă), au o infrastructură precară, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale. Transformarea grupei pregătitoare din învățământul preșcolar în clasă pregătitoare și includerea acesteia în ciclul învățământului primar a crescut cererea și, concomitent, suprasolicitarea infrastructurii învățământului primar.

În același timp, oferta școlară nu este adaptată schimbărilor demografice din ultimii ani. Există școli rurale cu un număr mic de elevi, în timp ce unitățile de învățământ preuniversitar din zonele metropolitane sunt supraaglomerate.

Aproximativ 15% dintre școlile din România funcționează în două schimburi, iar un procent mic chiar în trei schimburi. Funcționarea în două schimburi forțază autoritățile să reducă activitățile extracurriculare, deoarece durata zilei de școală se reduce prea mult, iar facilitățile din școală pot deveni supraaglomerate pentru desfășurarea activităților cu acces simultan a elevilor din mai multe schimburi. Din totalul școlilor din mediul urban, 14,5% dispun de o capacitate insuficientă în comparație cu 8,8% dintre școlile din mediul rural.

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul CĂLĂRAȘI Adresa: STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.1, Municipiul Călărași, Județul Călărași Cod postal: 910091 Cod fiscal: 4294030 Telefon: 0242 311 301 Fax: 0242 331 609 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro
3	Sectorul de activitate	Autoritate regionala sau locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În ceea ce privește **unitățile de învățământ din Județul Călărași:**

Unități de învățământ preuniversitar: Școala Gimnazială Nr.1 Belciugatele, Școala Gimnazială Nr.1 Ciocănești, Școala Gimnazială Nr.2 Borcea, Școala Gimnazială Nr.1 Căscioarele, Școala Gimnazială Nr.1 Chirnoși, Școala Gimnazială Nr.3 Chirnoși, Școala Gimnazială "Nicolae Petrescu" Crivăț, Școala Gimnazială Nr.1 Dragoș Vodă, Școala Gimnazială Nr.1 Gâlbinași, Școala Gimnazială "George Vâlsan" Independența, Școala Gimnazială "Mircea Nedelciu" Fundulea, Școala Gimnazială Nr.1 Radu Vodă, Școala Gimnazială "Matei Basarab" Mânăstirea, Școala Gimnazială "Iancu Rosetti" Roseți, Școala Gimnazială Nr.1 Sărulești Gară, Școala Gimnazială Nr.1 Sohatu, Școala Gimnazială "Florența Albu" Vîlcelele, Școala Gimnazială "C-tin Brâncoveanu" Vasilați, Școala Gimnazială Nr.1 Valea Argovei

Unități de învățământ conexe: Palatul Copiilor, Școala Gimnazială Specială Nr. 1 Călărași și CJRAE (1. CJAPP Călărași - 2. Liceul Danubius Călărași - 3. Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Călărași - 4. Școala Gimnazială Nr. 2 Modelu - 5. Școala Gimnazială Gheorghe Manu Budești - 6. Școala Gimnazială Nr. 1 Curcani - 7. Școala Gimnazială Nr. 1 Lehliu Gară - 8. Școala Gimnazială Nr. 1 Răzvani - 09. Liceul Alexandru Odobescu Lehliu Gară - 10. Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina - 11. Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Călărași 12. CIAP învățământ preșcolar GPP Amicii - 13. Liceul Tehnologic Dan Mateescu)

- infrastructura educațională necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Prin implementarea proiectului și prin finanțarea lui, se asigură o infrastructură adecvată și suficientă, care să respecte cel puțin un set minimal de standarde/normative (ex: **Ordin 4142/2022, Ordin 4143/2022, Ordin 4144/2022, Ordin 3677/2023, Ord. 6416/2022, Ord. 1456/2020, Ordin MDLPA nr. 1203/2022**). Proiectul de dotare a infrastructurii educaționale realizează un spațiu de desfășurare a educației de la nivelul antepreșcolar până la cel gimnazial și liceal, coerent, adaptat și adecvat profilului divers al copiilor și specificului etapelor de dezvoltare a acestora, pentru întreg sistemul de educație.

Având în vedere că educația și formarea au de jucat un rol vital în modelarea viitorului României și a teritoriului vizat, este imperativ necesar ca proiectul de Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ să se finanțeze astfel încât societatea și economia să manifeste o mai mare coeziune, să fie mai incluzive, digitale, durabile, verzi și reziliente, iar cetățenii să se bucure de împlinire personală și de bunăstare, să fie pregătiți să se adapteze și să funcționeze pe o piață a muncii în schimbare și să se implice într-o cetățenie activă și responsabilă.

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ va avea ca rezultat un spațiu în care cursanții și personalul didactic pot coopera și comunica cu ușurință indiferent de discipline, apartenențe culturale și frontiere.

Prin asigurarea unei educații și a unei formări de calitate și incluzive pentru toți, se vor reduce și mai mult inegalitățile sociale, economice și culturale. Cu toate acestea elevii din medii defavorizate, inclusiv din zone rurale și izolate, sunt primii în rândul celor cu rezultate slabe, iar pandemia de COVID-19 a evidențiat și mai acut importanța echității și a incluziunii în educație și formare. Pentru a asigura o educație cu adevărat incluzivă și șanse egale pentru toți elevii, la toate nivelurile și pentru toate tipurile de educație și formare, realizările și rezultatele instruirii ar trebui dissociate de statutul social, economic și cultural, precum și de alte circumstanțe personale. Educația și îngrijirea timpurie de calitate joacă un rol deosebit de important și ar trebui consolidate și mai mult, ca bază a succesului educațional viitor.

Sistemele de educație și formare ar trebui să devină mai flexibile, mai reziliente, mai adaptate exigențelor viitorului și mai atractive, adresându-se unui grup mai divers de cursanți și oferind recunoașterea și validarea învățării anterioare, oportunități de formare vizând perfecționarea și recalificarea, inclusiv la niveluri de calificare mai înalte și pe tot parcursul vieții profesionale.

Astfel este necesar să se continue dezvoltarea sistemului educațional și investițiile în infrastructura acestuia pentru a se asigura parcurs atractiv și de înaltă calitate pentru educația elevilor.

Fiind un element esențial al învățării pe tot parcursul vieții și un mijloc important de a crește dezvoltarea personală, capacitatea de inserție profesională, adaptabilitatea și modernizarea spațiului educativ, ar trebui extinsă în continuare pentru elevi, cadre didactice, formatorii de cadre didactice și a personalului didactic, fiind un element cheie și instrument de sporire a calității și a incluziunii în educație. Este nevoie să se facă posibilă o schimbare profundă a comportamentului și a competențelor oamenilor, începând cu sistemele și instituțiile de educație și formare drept catalizatori. Instituțiile de educație și formare trebuie să includă dimensiunea verde și pe cea digitală în dezvoltarea lor organizațională. În acest scop, sunt necesare investiții în ecosistemele educației digitale, nu numai pentru a integra o perspectivă a durabilității mediului și a competențelor digitale de bază și avansate la toate nivelurile și pentru toate tipurile de educație și formare, ci și pentru a garanta că infrastructurile de educație și formare sunt pregătite în mod corespunzător pentru a face față acestor schimbări și pentru a oferi educație și formare în ceea ce le privește. Reorientarea instituțiilor de educație și formare către o abordare care să îi implice pe toți actorii de la nivelul școlii și crearea unor medii educaționale incluzive, sănătoase și durabile sunt esențiale pentru realizarea schimbărilor necesare pentru tranziția verde și cea digitală.

Având în vedere cele detaliate mai sus se consideră imperios necesar realizarea proiectului „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**”.

Astfel, Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 reprezintă o oportunitate pentru accesarea de fonduri ce vizează dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive.

Componenta C15- Educație, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Oportunitatea investiției este data de posibilitatea accesării de fonduri prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație. Acest ajutor vine în întâmpinarea nevoilor comunității locale din **Județul Călărași** prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a infrastructurii educaționale necesare desfășurării activității pentru copiii din uaturile aflate pe raza **Județului Călărași**.

În acord cu recomandările Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație, prin prezentul proiect se propune **dotarea unităților de învățământ preuniversitar**: Școala Gimnazială Nr.1 Belciugatele, Școala Gimnazială Nr.1 Ciocănești, Școala Gimnazială Nr.2 Borcea, Școala Gimnazială Nr.1 Căscioarele, Școala Gimnazială Nr.1 Chirnogi, Școala Gimnazială Nr.3 Chirnogi, Școala Gimnazială "Nicolae Petrescu" Crivăț, Școala Gimnazială Nr.1 Dragoș Vodă, Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, Școala Gimnazială "George Vâlsan" Independența, Școala Gimnazială "Mircea Nedelciu" Fundulea, Școala Gimnazială Nr.1 Radu Vodă, Școala Gimnazială "Matei Basarab" Mânăstirea, Școala Gimnazială "Iancu Rosetti" Roseți, Școala Gimnazială

Nr.1 Sărulești Gară, Școala Gimnazială Nr.1 Sohatu, Școala Gimnazială "Florența Albu" Vâlcelele, Școala Gimnazială "C-tin Brâncoveanu" Vasilați, Școala Gimnazială Nr.1 Valea Argovei, și

Unitățile de învățământ conexe: Palatul Copiilor, Școala Gimnazială Specială Nr. 1 Călărași și CJRAE (1. CJAPP Călărași - 2. Liceul Danubius Călărași - 3. Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Călărași - 4. Școala Gimnazială Nr. 2 Modelu - 5. Școala Gimnazială Gheorghe Manu Budești - 6. Școala Gimnazială Nr. 1 Curcani - 7. Școala Gimnazială Nr. 1 Lehliu Gară - 8. Școala Gimnazială Nr. 1 Răzvani - 09. Liceul Alexandru Odobescu Lehliu Gară - 10. Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina - 11. Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Călărași 12. CIAP învățământ preșcolar GPP Amicii - 13. Liceul Tehnologic Dan Mateescu)

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin dezvoltarea infrastructurii educaționale, se conlucrează în vederea valorificării următoarelor oportunități:

- ▶ Asigurarea unei politici de amenajare durabilă a teritoriului prin dezvoltarea echilibrată a infrastructurii educaționale;
- ▶ Îmbunătățirea standardelor de viață ale populației;
- ▶ Promovarea incluziunii echitabile și durabile;
- ▶ Promovarea unor medii sigure, favorabile, care susțin învățarea pentru toți elevii, indiferent de statutul juridic, sexul sau dizabilitățile;
- ▶ Elevii pot să-și folosească educația pentru un viitor durabil;
- ▶ Consolidarea sistemului de învățământ;
- ▶ Pilotarea inovațiilor în educație.

Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii astfel încât să se atingă următoarele ținte:

- Ținta 491/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar:
 - Dotarea a **37 cabinete școlare, dintre care:**
 - 21 cabinete de consiliere și asistență psihopedagogică

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general este combaterea accesului limitat la educație prin crearea unei infrastructuri de calitate și a unui sistem de educație echitabil privind oferta educațională, în vederea creșterii calității vieții generațiilor viitoare. Obiectivul general al PNRR va fi atins prin:

- **Pilonul VI** care vizează combaterea accesului limitat la educație prin crearea unei infrastructuri de calitate și a unui sistem de educație echitabil privind oferta educațională, în vederea creșterii calității vieții generațiilor viitoare.
- **Componenta C15** abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice pe care Autoritatea contractantă le are în vedere prin achiziționarea produselor ce fac obiectul prezentei sunt următoarele:

- ▶ **Obiectivul Reformei 6;** Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice, respectiv, dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli:
 - ▶ **I11:** Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotări și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale:

- dotarea cu materiale didactice cabinete școlare – 21 CABINETE DE CONSILIERE – 13 Cabinete Psihopedagogice vor fi pentru alte unități de învățământ pentru care nu au fost solicitate și alte dotări (laboratoare de informatică, mobilier săli de clasă)

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform prevederilor de la punctul 3.3.3	Maxim 30 de zile calendaristice de la data comenzii ferme din partea Autorității Contractante	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelor prezentate la punctul 3.3.1	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelor prezentate la punctul 3.3.1 și a prevederilor de la punctele 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4.	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelor prezentate la punctul 3.3.1

3.3.1 Produse Solicitate

Nr crt	Denumire echipament / dotare	UM	Cantitate	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) - lei -	Fișa tehnică atașată
1	2	3	4	5	6	7
LOT V MATERIAL DIDACTIC - Cabinet de asistență psihopedagogică						
1	Sistemul Achenbach Al Evaluării Bazate Empiric (ASEBA)	buc	21			FT 5 nr. 1CJRAE Sistemul Achenbach Al Evaluării Bazate Empiric (ASEBA)
2	Platformă de orientare școlară și profesională (CCPintranet)	buc	21			FT 5 nr. 2CJRAE Platformă de orientare școlară și profesională (CCPintranet)
3	DDE®-2 - Dyslexia & Developmental Dysorthography Assessment Battery – 2 (Bateria pentru Evaluarea Dislexiei și a Disortografiei de Dezvoltare – 2)	buc	21			FT 5 nr. 3CJRAE Bateria pentru Evaluarea Dislexiei și a Disortografiei de Dezvoltare – 2

Nr crt	Denumire echipament / dotare	UM	Cantitate	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) - lei -	Fișa tehnică atașată
1	2	3	4	5	6	7
4	LSI® - Learning Styles Inventory® - Inventarul Stilurilor de învățare	buc	21			FT 5 nr. 4CJRAE LSI® - Learning Styles Inventory® - Inventarul Stilurilor de învățare
5	Scala de evaluare a tulburărilor din adolescență (APS-SF)	buc	21			FT 5 nr. 5CJRAE Scala de evaluare a tulburărilor din adolescență (APS-SF)
6	Chestionar de evaluare a copiilor de vârstă școlară (CSI-4)	buc	21			FT 5 nr. 6CJRAE Chestionar de evaluare a copiilor de vârstă școlară (CSI-4)
7	The Coaching Game – Points of you	buc	21			FT 5 nr. 7CJRAE The Coaching Game – Points of you
8	Scala de Inteligență Wechsler pentru Copii	buc	21			FT 5 nr. 8CJRAE Scala de Inteligență Wechsler pentru Copii
9	Intervalul de depresie pentru copii CDI	buc	13			FT 5 nr. 10CJRAE Intervalul de depresie pentru copii CDI
10	Inventarul clinic Millon pentru preadolescenți - MPACI	buc	13			FT 5 nr. 11CJRAE Inventarul clinic Millon pentru preadolescenți -MPACI
11	Inventarul tulburărilor de comportament alimentar-3 (EDI-3)	buc	12			FT 5 nr. 15CJRAE Inventarul tulburărilor de comportament alimentar-3 (EDI-3)
12	Chestionar de evaluare a strategiilor de învățare (SMALSI)	buc	37			FT 5 nr. 16CJRAE Chestionar de evaluare a strategiilor de învățare (SMALSI)
13	Joc educativ BrainBox, Sa invatam mate	buc	27			FT 5 nr. 18CJRAE Joc educativ BrainBox, Sa invatam mate
14	Set abilități sociale	buc	21			FT 5 nr. 24CJRAE Set abilități sociale
15	SET RĂSPUNDEL ISTEȚEL. LUMEA ANIMALELOR	buc	21			FT 5 nr. 25CJRAE SET RĂSPUNDEL ISTEȚEL. LUMEA ANIMALELOR
16	JOC EDUCATIV BRAINBOX, ABC	buc	27			FT 5 nr. 30CJRAE JOC EDUCATIV BRAINBOX, ABC
17	Scala de evaluare a tulburărilor din adolescență	buc	24			FT 5 nr. 32CJRAE Scala de evaluare a tulburărilor din adolescență
18	Chestionarul de evaluare a copiilor-4 (ECI-4, 3-7 ani)	buc	28			FT 5 nr. 33CJRAE Chestionarul de evaluare a copiilor-4 (ECI-4, 3-7 ani)
TOTAL LOT VI MATERIAL DIDACTIC - Cabinet de asistență psihopedagogică					584.535,00	

- *Specificațiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

3.3.2 Garantie

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru **cel puțin 24 luni** de la data recepției acestora de către Autoritatea Contractantă. Perioada de garanție începe de la data recepției acestora de către beneficiarii direcți și confirmată/contrasemnată de către AC, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Fiecare produs în parte va fi însoțit de un certificat de Garanție, care va conține următoarele informații:

- Certificatul de garanție, trebuie să cuprindă mențiuni cu privire la drepturile conferite prin lege consumatorului și să ateste în mod clar că aceste drepturi nu sunt afectate prin garanția oferită.
- Certificatul de garanție, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților specializate de service.
- Certificatul de garanție trebuie redactat în termeni simpli și ușor de înțeles.

Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor **la sesizarea și la sediul achizitorului și va asigura reparația, sau înlocuirea** produsului defect în termenul maxim agreat între Beneficiar și Furnizor, dar nu mai târziu de **10 (zece) zile lucrătoare** de la data la care Beneficiarul, după caz, a adus la cunoștința Furnizorului defecțiunea survenită/lipsa de conformitate a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru repararea produselor aflate în garanție, se vor respecta următoarele condiții suplimentare:

- Repararea produselor va fi realizată doar cu piese noi, originale și identice ori superioare din punct de vedere al performanței. (Acolo unde nu este posibilă utilizarea pieselor originale, datorită faptului că acestea nu se mai fabrică, ori nu mai sunt disponibile pe piață, Furnizorul va putea utiliza piese similare, dar cu performanțe identice sau superioare și numai cu acordul prealabil al Beneficiarului).

- Dacă produsul defect nu poate fi reparat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, Furnizorul va asigura înlocuirea acestuia cu un produs identic sau superior din punct de vedere al performanței, având aceleași obligații pentru produsul înlocuit precum pentru produsul furnizat inițial.
- Timpul de nefuncționare datorat defecțiunilor apărute în cadrul termenului de garanție prelungește termenul de garanție și curge, după caz, din momentul la care a fost adusă la cunoștința furnizorului defecțiunea produsului până la aducerea produsului în stare de utilizare normală și, respectiv, al notificării în scris în vederea ridicării produsului sau predării efective a produsului către consumator.

3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim 30 de zile** calendaristice de la data comenzii ferme din partea autorității contractante.

Un produs este considerat livrat cand toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate si produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locurile indicate de Autoritatea Contractantă conform centralizatoarelor de mai sus, după cum urmează

Județul Călărași , MUNICIPIUL Călărași:

1. Școala Gimnazială Nr.2 Borcea - Comuna Borcea, str. Calea Călărași, nr.570, jud. Călărași
2. Școala Gimnazială Nr.1 Chirnogi - Comuna Chirnogi, str. Viilor, nr. 12, jud. Călărași
3. Școala Gimnazială Nr.3 Chirnogi - Comuna Chirnogi, str. Pietruită, nr.37, jud. Călărași
4. Școala Gimnazială "Mircea Nedelciu" Fundulea - Orașul Fundulea, str. Nichita Stănescu, nr. 2, jud. Călărași
5. Școala Gimnazială "Matei Basarab" Mânăstirea -Comuna Mânăstirea, str. Șos. Olteniței, nr. 79, jud. Călărași
6. Școala Gimnazială Nr.1 Sărulești Gară - Comuna Sărulești, str. Constantin Brăiloiu, nr.5, jud. Călărași
7. Școala Gimnazială Nr.1 Ciocănești - Str. Crizantemelor, nr. 66, Comuna Ciocanesti, Jud. Calarasi, Romania
8. Școala Gimnazială Specială Nr.1 Călărași - Călărași, str. Eroii Revoluției, nr. 36, jud. Călărași
9. C.J.R.A.E. - Călărași, str. București, nr. 72, jud. Călărași (1.CJAPP Călărași) - 2. Liceul Danubius Călărași - 3. Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Călărași - 4. Școala Gimnazială Nr. 2 Modelu - 5. Școala Gimnazială Gheorghe Manu Budești - 6. Școala Gimnazială Nr. 1 Curcani -7. Școala Gimnazială Nr. 1 Lehliu Gară - 8. Școala Gimnazială Nr. 1 Răzvani - 09. Liceul Alexandru Odobescu Lehliu Gară - 10. Liceul Tehnologic Duiliu Zamfirescu Dragalina - 11. Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Călărași 12. CIAP învățământ preșcolar GPP Amicii 13. Liceul Tehnologic Dan Mateescu)

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. **Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, respectiv să monteze și să pună în funcțiune și să configureze produsele pentru utilizatorii finali, pentru fiecare dintre locațiile indicate de achizitor în prezentul caiet de sarcini.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și

greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. (Pentru care este cazul).

Contractantul trebuie să instaleze/monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea/montarea rămân curate. După livrarea și instalarea/montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea cu echipamentul existent (dacă este cazul) și apoi toate configurările necesare pentru a asigura funcționarea adecvată a produselor. Asamblarea produselor include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o utilizare optimă a produselor.

După instalare Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți sunt în sarcina furnizorului și vor fi incluse în prețul oferit.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea **la fața locului, în fiecare dintre locațiile de livrare menționate de Achizitor (unitățile de învățământ consemnate în cadrul prezentului Caiet de sarcini)**, a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Această activitate va fi realizată pentru minim 1 persoană din cadrul Unităților de învățământ pentru fiecare locație de livrare în parte.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și testat și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.
-

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, utilizând un limbaj ușor de înțeles.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, precum manuale de utilizare, fișe tehnice, clipuri video care conțin informații cu privire la modalitatea de utilizare a produselor etc.

Contractantul va pune la dispoziție, pentru instruirea personalului, cel puțin 1 persoană, cu cunoștințe adecvate cu privire la modalitatea de utilizare a fiecăruia dintre produsele livrate, care va fi prezentă FIZIC la fiecare dintre locațiile de livrare și va îndeplini cerințele cu privire la instruirea personalului, enumerate mai sus.

NOTĂ: NU ESTE PERMISĂ INSTRUIREA PERSONALULUI DE LA DISTANȚĂ (PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE). INSTRUIREA SE VA EFECTUA NUMAI LA FATA LOCULUI, DE CĂTRE PERSOANA DESEMNAȚĂ DE CĂTRE CONTRACTANT.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

Documentațiile ce trebuie furnizate în cadrul contractului pot include, însă fără a se limita la: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, garanția produsului.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Termenul de recepție pentru produsele livrate: Maxim 10 zile de la data livrării produselor.

Termenul de livrare/recepție solicitat înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat (fără observații/rezerve – impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect)
- Acceptat cu observații minore (identificarea unor defecte minore care pot fi remediate în max 24 de ore)
- Acceptat cu rezerve (Identificarea unor defecte care pot fi remediate în max 3 zile lucrătoare. Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate).
- Refuzat (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale), produsul va fi înlocuit în termen de maxim 5 zile.

Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară (maxim 10 zile lucrătoare) în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze în parametrii optimi.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. avizul de expediție a produsului;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;
4. procesul verbal de recepție calitativă;

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii de către Autoritatea Contractantă.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Pentru implementarea contractului, **atribuțiile și obligațiile autorității contractante sunt:**

- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului;
- Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare pentru derularea contractului;
- Sprijin acordat contractantului în clarificarea problemelor apărute pe parcursul derulării contractului;
- Să verifice constituirea garanției de bună-execuție;
- Să monitorizeze derularea contractului de furnizare;
- Să achiziționeze și să plătească prețul convenit în condițiile prevăzute în contractul de furnizare;
- Să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- Să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- Să urmărească respectarea cantităților și a termenelor de livrare asumate de către fiecare operator economic în parte și stabilite prin contractul de furnizare;
- Să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor;

8 Anexe

Număr anexă **Denumire anexă**

Anexa 1: Fișele Tehnice pentru produsele solicitate.

Anexa 2: Centralizator produse solicitate.

Manager Public
Marius Eugen FULGA

Director Executiv – Direcția Tehnică
Constantin CORBU

Manager proiect - Ruxandra Gabriela POPA

Asistent manager – Ioana HIDIȘ

Responsabil tehnic – Pascu IFRIM

Responsabil gestiune- Emil CIOCLEI

Expert financiar - Tudorița NICA

Responsabil juridic – Sabina LĂȚCAN