



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

1209/1) SA/1) 19.12.2025  
Nr înregistrare 1221/SAA/10.12.2025



Aprobat,

DIRECTOR GENERAL  
Bogdan Peter TANASE

## CAIET SARCINI

### Acord cadru furnizare nutreț pentru cabalinele aflate în Adăpostul de cai Tei Toboc

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Administrația lacuri Parcuri și Agrement, îndeplinește rolul de autoritate contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Furajul este administrat ca hrana zilnică pentru asigurarea aportului proteino-vitamino-mineral efectivului de cabaline din cadrul Adăpostul de cai Tei Toboc aflat în administrarea autorității contractante.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (A.L.P.A.B.) este serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, conform H. C.G.M.B. nr. 454/29.09.2022, cu modificările și completările ulterioare, finanțat din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București și alte fonduri atrase în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor ROF al autorității contractante, una dintre activitățile desfășurate prin atribuțiile Serviciului Agrement și Ambarcații este administrarea, exploatarea și întreținerea Adăpostului de cai și baza de agrement hipic Tei-Toboc pentru protecția cailor abandonati, cabaline ridicate de pe domeniul public din perimetrul Municipiului București și zonele limitrofe și folosirea acestora, după recuperarea lor, pentru activități recreative și de agrement în locația menționată.

Furajul necesar a fi achiziționat este administrat ca hrană zilnică efectivului de cabaline din cadrul adăpostului, pentru asigurarea aportului proteino-vitamino-mineral indispensabil acestora.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de Lucerna, pentru asigurarea hranei necesare cabalinelor din Adăpostul de cai, pentru o perioadă de 24 de luni, prin utilizarea procedurii simplificate, online, într-o singură etapă, prin încheiere de acord-cadru cu 2 operatori economici.

Autoritatea contractantă a ales să utilizeze modalitatea specială de atribuire acord-cadru datorită faptului că nu poate stabili cu certitudine cantitatea de furaje necesară a se achiziționa pentru perioada de 24 luni, deoarece efectivul de animale din cadrul adăpostului variază în funcție de numărul de cazuri de abandon. La data stabilirii necesarului de furaj, în cadrul adăpostului sunt adăpostite un număr de 43 de cabaline. Capacitatea maximă a adăpostului este de 50 de capete.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile pe care autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor sunt asigurarea unei stări de sănătate optime a cabalinelor aflate în adăpost, hrana fiind indispensabilă supraviețuirii animalelor și asigurării unui aport proteino-



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

vitamino-mineral.

### 3 Produsele solicitate

#### 3.1 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Autoritatea Contractanta va încheia un acord cadru pentru o perioadă de 24 luni cu doi operatori economici. Informațiile privind cantitățile minime și maxime ale acordului-cadru precum și cantitățile minime și maxime care pot face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru, precum și frecvența încheierii acestora, sunt următoarele:

DENUMIRE FURAJ	UNITATE DE MĂSURĂ	CANTITATE MINIMĂ ACORD CADRU	CANTITATE MAXIMĂ ACORD CADRU	CANTITATE CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT	CANTITATE CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT
LUCERNA	kg	470.850,00	547.500,00	20.000,00	69.750,00

Frecvența încheierii contractelor subsecvente: lunar sau trimestrial;

Se urmărește achiziționarea următorului tip de furaj cu următoarele operațiuni incluse: livrare, transport, manipulare (încărcare/descărcare).

Cantitatea minimă de Furaj necesar a se achiziționa în baza Acordului-cadru a fost stabilită raportat la numărul de cabaline aflate în adăpost la data planificării achiziției, respectiv 43 capete x 15 kg furaj/zi x 730 zile.

Cantitatea maximă de Furaj necesar a se achiziționa în baza Acordului-cadru a fost stabilită raportat la capacitatea maximă a adăpostului, respectiv 50 de capete x 15 kg furaj/zi x 730 zile.

Cantitatea minimă a celui mai mic contract subsecvent a fost stabilită raportat la numărul de cabaline aflate în adăpost la data planificării achiziției, respectiv 43 capete x 15 kg furaj/zi x 31 zile.

Cantitatea maximă a celui mai mare contract subsecvent a fost stabilită raportat la capacitatea maximă a adăpostului, respectiv 50 de capete x 15 kg furaj/zi x 93 zile.

Valoarea minimă estimată a acordului cadru este 706.275,00 lei fără TVA, și a fost stabilită prin raportare la costurile estimate pentru un număr de 43 capete x 15 kg furaj/zi x 730 zile x 1,5 lei/kg;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Valoarea maxima estimata a acordului cadru este 821.250,00 lei fara TVA, si a fost stabilita prin raportare la costurile estimate pentru un numar de 50 capete x 15 kg furaj/zi x 730 zile x 1,5 lei/kg;

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este 30.000,00 lei fara TVA, si a fost stabilita prin raportare la costurile estimate pentru un numar de 43 capete x 15 kg furaj/zi x 31 zile x 1,5 lei/kg;

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este 104.625,00 lei fara TVA, si a fost stabilita prin raportare la costurile estimate pentru un numar de 50 capete x 15 kg furaj/zi x 93 zile x 1,5 lei/kg;

Operațiunile cu titlu accesoriu care trebuie realizate în cadrul contractului:

-transportul produselor catre locatia de livrare indicata de achizitor, respectiv: Sos Petricani , nr 86 A, Sector 2, Bucuresti, se va asigura de catre furnizor, pretul transportului si al serviciilor conexe manipulare ( incarcare/descarcare) fiind inclus in pretul unitar al produselor.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

### **3.1.1 Produse solicitate**

Denumire produse: LUCERNA

Cantitate acord-cadru: Minim-470.850 kg- Maxim-547.500 kg

Loc de livrare: Sos Petricani , nr 86 A, Sector 2, Bucuresti

Data de livrare solicitata: Livrari lunare sau trimestriale in baza contractelor subsecvente; Termen de livrare: 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie;

Durata minima termen de valabilitate produse : 30 de zile de la data livrarii

### **Specificatii tehnice minimale:**

#### ***Proprietăți fizice***



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

\*să nu prezinte mirosuri, mușgai, să aibă culoare caracteristică galben-verzui, să nu prezinte corpuri străine, fără substanțe chimice aplicate în procesul de dezvoltare a plantei.

*Proprietati nutritionale*

Umiditate < 17%  
Proteina bruta: 17,5-19,8%  
Celuloza: 24-32%  
Grasimi: 3,5-4,2%  
Substante extractive neazotate: 37,5-44,6%  
Proteina digestiva: 13,6-15,4%  
Caroten mg/100g: 45%  
Cenușă : 8-8,8%

*Valoare nutritiva*

Fază vegetație	Substanță uscată	Unități nutritive	Proteină digestibilă (Pd)	Ca (%)	P (%)
Îmbobocire	85.3 %	0.53	32 %	19.8 %	1.9 %
Început de înflorire	84.4 %	0.48	122 %	16.8 %	1.3 %
În floare	85.3 %	0.40	96 %	10 %	1.6 %

### 3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Produsele se vor ambala sub forma de baloti de greutate minim 50 kg - maxim 500 Kg, să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este : Sos Petricani , nr 86 A, Sector 2, Bucuresti.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

### 3.3 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea, *dacă este cazul*

Livrarea se va efectua în intervalul orar 07.00-14.00 la sediul adăpostului de cai , sos Petricani, nr 86 A, sector 2 Bucuresti cu anunțarea în prealabil in mim 24 ore

## 4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

### Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,*
- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le prezinte autorității contractante la livrarea produselor:

- *Declarație privind termenul de valabilitate al produselor, emisă de furnizor / producător;*
- *Bon de cantar, care atesta cantitatea produselor livrate.*
- *buletin de analize fizico-chimice standard si Micotoxine (aflatoxina) la orice laborator acreditat*

## **6 Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza la data livrării produselor la locația indicată de Autoritatea contractantă, pe baza de proces verbal semnat de Contractant/imputernicit al acestuia și comisia de recepție a autorității contractante desemnata prin decizie a reprezentantului legal.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se efectuează la data livrării și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- (i) recepția cantitativă reprezintă inspectarea/verificarea documentelor de livrare (*bon de cantar*) respectiv, *verificarea prin cantarire a produselor furnizate;*
- (ii) recepția calitativă în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică, va fi efectuată de către Achizitor pe baza documentelor prezentate de Contractant respectiv:
  - *declarație privind termenul de valabilitate al produselor, emisă de furnizor / producător;*
  - *buletin de analize fizico-chimice standard si Micotoxine (aflatoxina) la orice laborator acreditat;*

**Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

a) **admiterea recepției fără obiecții**, caz în care, comisia de recepție va consemna în procesul-verbal de recepție faptul dacă Produsele au fost livrate în cantitatea solicitată și îndeplinesc caracteristicile solicitate în caietul de sarcini și propunerea tehnică prezentată;

b) **admiterea recepției parțial cu obiecții și măsurile recomandate pentru remediere**,

(i) când se constată existența unor neconformități privind cantitatea, sau care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate, după cum urmează:

- în cazul în care, ca urmare a verificării prin cântărire cu cântar propriu a produselor, sau în cazul în care o cantitate de produse din totalul necesar a fi livrat nu corespunde caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini, comisia de recepție **are dreptul** de a recepționa cantitatea de produse real furnizată, respectiv cantitatea de produse corespunzătoare utilizării conform destinației lor. În cuprinsul procesului verbal de recepție comisia de recepție va consemna măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, respectiv maxim 3 zile de la data comunicării procesului verbal. În aceste situații, autoritatea contractantă va percepe Contractantului penalități de întârziere conform prevederilor contractuale, pentru executarea parțial necorespunzătoare a obligațiilor contractuale. Penalitățile vor fi calculate în raport de valoarea Produselor neconforme;

c) **respingerea recepției**,

(i) când Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele solicitate obligatoriu a se prezenta la livrarea produselor, și anume: *declarația privind termenul de valabilitate al produselor, emisă de furnizor / producător, bon de cântar, care atestă cantitatea produselor livrate, buletin de analize fizico-chimice standard și Micotoxine (aflatoxina) la orice laborator acreditat*;

## 7 Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al Furnizorului, în termen de 30 de la data emiterii facturii fiscale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) *bon de cântar, care atestă cantitatea produselor livrate*;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

- b) *declarația privind termenul de valabilitate al produselor, emisă de furnizor / producător;*  
c) *buletin de analize fizico-chimice standard și Micotoxine (aflatoxina) la orice laborator acreditat;*

**8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

**Măsuri privind protecția muncii**

Operatorul economic devenit contractor va fi responsabil pentru siguranța tuturor persoanelor, inclusiv a eventualilor subcontractanți, a personalului beneficiarului, indiferent de scopul prezenței acestora la locația de livrare a produselor.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, **site web:** <http://www.inspectiunm.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, **site web:** <http://www.asro.ro>.

**Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

**Măsuri privind respectarea normelor sanitare veterinare privind protecția animalelor de fermă**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile Ordinului ANSVSA nr 75/2005 Norma sanitar veterinara privind protectia animalelor de ferma, Art.8, Anexa- cu privire la Hrana pentru animale, apa si alte substante;

**9 Riscurile aferente implementării acordului cadru**

Au fost identificate următoarele riscuri cu impact semnificativ asupra derulării acordurilor cadru, astfel:

**1.Riscuri tehnice**

1.1. Apariția unor evenimente nedorite care să ducă la întârzierea livrării produselor față de prevederile caietului de sarcini, contract subsecvent.

1.1.1. Efecte:



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

-posibilitatea de a nu putea asigura hrana zilnica a animalelor, și ca urmare, se impune ca măsură, monitorizarea permanentă a respectării termenelor de livrare a produselor prevazute in caietul de sarcini, contract subsecvent;

1.1.2. Asumarea riscului: Achizitorul și Contractantul

1.1.3. Măsuri:

- identificarea și analizarea cauzelor de întârziere a livrarilor, programate prin caietul de sarcini, contract subsecvent;
- monitorizarea permanentă a termenelor de livrare;

**1.2. Capacitatea tehnică necorespunzătoare a prestatorului**

1.2.1. Efecte:

- neînceperea sau nefinalizarea în parametrii de costuri și timp prevăzute în caietul de sarcini;
- furnizarea produselor în condiții de calitate necorespunzătoare

1.2.2 Asumarea riscului: Prestatorul

1.2.3 Măsuri:

- examinarea și evaluarea cu profesionalism a ofertelor depuse la procedura de achiziție;
- prevederea în caietul de sarcini de specificații tehnice, financiare, calitate, etc., clar definite;
- prevederea de clauze contractuale stricte pentru furnizarea produselor;
- plata produselor livrate după recepția cantitativa și de calitate a acestora;

**2. Riscuri financiare**

2.1. Neasigurarea la timp și în cuantumul prognozat de finanțare a necesitatii

2.1.1. Efecte:

- întârzierea începerii derularii contractului
- neasigurarea hranei zilnice a animalelor;

2.1.2. Asumarea riscului: Achizitorul

2.1.3. Măsuri:

- prevederea și asigurarea în bugetul a sumelor necesare pentru achiziția produselor;
- identificarea și apelarea la surse de finanțare conform legii pentru asigurarea finanțării acordului cadru.

**Director General Adjunct 1**  
**Georgiana BRÎNZĂ**

**Sef serviciu Agrement și Ambarcatii**  
**Claudia ERCEANU**

**Intocmit**  
**Marilena Dragomiristeanu**