

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL EFORIE (CONSILIUL LOCAL EFORIE)

Cod de identificare fiscala: 4617794; Adresa: Strada: Progresului, nr. 1; Localitate: Eforie Sud; Cod Postal: 905360; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: catalin_contor@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0726682404; Fax: +40 241748979; Persoana de contact: CATALIN CONTOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaeforie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Transformare Verde în Acțiune"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4617794_2026_PAAPD1611844

II.1.2 Cod CPV Principal:

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție îl reprezintă proiectarea tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Transformare Verde în Acțiune". Obiectivul presupune transformarea a 3 terenuri degradate în suprafață totală de 14.295 mp situate în Strada Orhideelor nr. 1, Strada Orhideelor nr. 3, Strada Transilvaniei nr. 25 în 2 parcuri moderne, prin plantarea de arbori și arbuști, instalarea de sisteme de irigații eficiente, crearea de zone de recreere pentru comunitate, crearea de habitate pentru flora și fauna locală prin plantarea de specii native și instalarea de structuri care să sprijine viața sălbatică urbană.

Durata de execuție a lucrărilor: 24 de luni de la data ordinului de începere a lucrărilor

Durata maximă pentru elaborarea Proiectului Tehnic, detalii de execuție: 3 luni de la data ordinului de începere
Asistența tehnică proiectant va fi pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, încheindu-se odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 14 zile.
In masura in care solicitarile de clarificari au fost depuse in termenul indicat in documentatia de atribuire, Autoritatea contractanta va raspune solicitarilor de clarificari cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3845752,05 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 38457,52 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Loc. Eforie Nord, Str. Orhideelor, Nr. 1

Loc. Eforie Nord, Str. Orhideelor, Nr. 3

Loc. Eforie Sud, Str. Transilvaniei, Nr. 25

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea maximă estimată a contractului proiectare si executare lucrări este de 3.845.752,05 lei fără TVA, conform Cerere de Finanțare și Deviz General compusă din:

PROIECTARE – 280.696,97 lei, reprezentând:

- proiect tehnic si detalii de execuție - 262.696,97 lei
- asistenta tehnica din partea proiectantului - 18.000,00 lei

EXECUȚIE LUCRĂRI - 3.565.055,08 lei, reprezentând:

- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - 60.000 lei;
- Construcții și instalații - 3.132.392,36 lei;
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice si utilaje - 42.467,64 lei;
- Utilaje, echipamente tehnologice si funcționale care necesită montaj - 231.700,00 lei;
- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 95.495,08 lei;
- Cheltuieli conexe organizării șantierului - 3.000,00 lei.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute nu este inclusa in valoarea estimata a prezentei achizitii. Valoarea sumei aferente liniei de deviz general pentru 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute, conform deviz final este 379.739,03 lei fara TVA. Deasemenea nu este inclusa valoarea pentru cheltuielile aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret de 427.275,20 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Factorul tehnic 1 „Experiența personalului-cheie	Conform algoritm	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

2.1 Expertul cheie 1: Proiectant Șef (Coordonator proiectare)

Pentru experiența deținută în poziția de Coordonator echipă de proiectanți/Coordonator adjunct echipa de proiectanți/Proiectant șef/Proiectant Șef adjunct/Șef echipă de proiectare/Adjunct șef echipă de proiectare/Șef proiect/Adjunct Șef proiect, în contracte de proiectare care au avut ca obiect lucrări de amenajare spații verzi/lucrări de amenajare spații de socializare și zone pentru diverse activități de petrecere a timpului liber/lucrări de amenajare peisagistică/ lucrări de modernizare/regenerare a spațiilor publice/ lucrări de amenajare parcuri sau grădini publice", punctajul se acorda astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 20 puncte;

Pentru implicarea în peste 5 proiecte se va acorda același punctaj maxim, respectiv 20 puncte.

Proiectantul Șef este specialistul desemnat de laboratorul proiectului, cu experiență, în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate.

Expertul cheie 2: Șef de șantier

conform algoritm

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Pentru experiența deținută în poziția de Șef de șantier, în contracte care au avut ca obiect lucrări de amenajare spații verzi/lucrări de amenajare spații de socializare și zone pentru diverse activități de petrecere a timpului liber/ lucrări de amenajare peisagistică/ lucrări de modernizare/regenerare a spațiilor publice/ lucrări de amenajare parcuri sau grădini publice., punctajul se acorda astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 20 puncte;

Pentru implicarea în peste 5 proiecte se va acorda același punctaj maxim, respectiv 20 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: contractul de finantare nr. 284/20.11.2025 pentru proiectul "Transformare Verde în Acțiune", finanțat în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST, Prioritatea P2. O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă cu mediul; Acțiunea 2.4 - Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice utilizate

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Se aplică ajustarea prețului contractului conform Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022, astfel:

(1) În vederea ajustării valorii contractului părțile convin să utilizeze formula de la art. 3, alin. 4 din OUG nr. 47/2022 (2) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară dateilimită de depunere a ofertei aferente Contractului, conform documentației de atribuire, sau data de referință asimilată conform alin. (1), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială. (3) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (1), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la entitatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate. (4) Valoarea solicitării de plata conform preturilor prevazute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevazuta la alin. (1), include profitul, precum si, dupa caz, cheltuielile directe si indirecte aferente lucrarilor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul

(2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Lista cu persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

Serban Robert Nicolae -Primar, Greceanu Viorica – Administrator, Preoteasa Gabriel- Secretar General, Tase Cristina- Sef serviciu FCEEB, Cretu Cecilia – Sef serviciu MPOEC, Manea Daniel -Sef serviciu A.D.P.P., Contor Catalin – Consilier Achizitii, Rapotan Mihaela -

Consilier Achizitii, Abdula Doina Geta, Avatafului Costin Valeriu, Balmus Vasile, Berheci Georgiana, Cealera Marius, Chiparu Danut, Crivat Ionel, Dinu Mirela Teodora, Ganea Valentin, Izet Hasan Levent, Lokman Ionela, Mincea Anisoara, Munteanu Dumitru, Negru Toader Virgil, Orbocea Daniel Victor, Pirvescu Floarea, Samson Elisabeta consilierii locali, Plopeanu Alina, Herghelegiu Carmen experti cooptati.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantii, subcontractantii și terții susținători trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, să prezinte documentele justificative, respectiv Dovada înregistrării operatorului economic, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară autorizată pe care o desfășoară conform codificării CAEN (cod CAEN autorizat) corespunde obiectului contractului. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestora.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul, subcontractantii și terții susținători vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art. 53 din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate de exercitare a activității profesionale. Ofertantii odată cu depunerea DUAE vor prezenta și acordul de asociere conf. Notificare nr. 256/08.12.2016 ANAP.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la

autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta. (acolo unde este aplicabil). Se va depune, daca este cazul, certificat de rezidenta fiscala.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 3: Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi insotite doar de traducerea autorizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa faca dovada cifrei medii de afaceri anuale.

Cifra medie de afaceri globala anuala care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (2025, 2024 si 2023) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici trebuie sa fie de minim 7.000.000,00 lei.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Initial, operatorul economic (lider, asociat) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Dupa analiza continutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul stabilit, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.1.2. Capacitatea economica si financiara din Fișa de date a achiziției, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate privind situația economică și financiară sunt urmatoarele:

- prezentarea situațiilor financiare (bilanțuri) sau a extraselor din situațiile financiare, dovada depunerii la Ministerul Finanțelor, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic sau orice alte documente echivalente.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.
Note:

- Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

- Ofertantul poate beneficia de sustinere din partea unui tert conform Legii nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte. Se va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 4. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 3.565.055,08 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor din cadrul a maximum 3 contracte. Prin lucrări similare, se înțelege: execuție lucrări în domeniul construcțiilor civile, din care cel puțin un contract să fi inclus lucrări de amenajare spații verzi/lucrări de amenajare spații de socializare și zone pentru diverse activități de petrecere a timpului liber, lucrări de amenajare peisagistică, lucrari de modernizare/regenerare a spatiilor publice, lucrări de amenajare parcuri sau grădini publice.

Nr. de ani solicitati se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, in conformitate cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea presedintelui ANAP 2/2017, se va extinde corespunzator (cu zielele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Prin "lucrări duse la bun sfârșit" se înțelege:

- lucrări recepționate parțial, daca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similara permite elaborarea unui livrabil utilizabil de beneficiar ca rezultat independent;
- lucrări recepționate la sfârșitul execuției; sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție,
- orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar privat din care sa reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței.

Nota: Aut. Contr. își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Informațiile vor fi completate în cadrul declarației DUAE, care este o declarație pe propria răspundere a ofertantului si nu ca document distinct.

Modalitatea îndeplinire cerinta:

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr/data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data/nr documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Documentele probatorii urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in urma clasamentului intermediar la finalizarea evaluării ofertelor (certificate/documente/procese verbale etc.)

Documentele justificative trebuie să indice: beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării); valoarea in lei fără tva; perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și de finalizare/încheiere a contractului) și locul execuției lucrărilor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința sunt, dar fără a se limita la, următoarele: certificate de predare-primire; recomandări; procese- verbale de recepție; certificări de buna execuție; certificate constatatoare; alte documente relevante. Din documente trebuie sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Note

1. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE.

2. Pentru îndeplinirea cerințelor, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. Vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, terțul susținător va completa DUAE – secțiunea "Criterii de selecție" pct. B "Capacitate tehnica si profesionala"

3. Terțul/terții susținători va/vor completa DUAE. Daca terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, Aut. Contr. solicita, o singură dată, ca operatorul economic sa înlocuiască terțul/terții susținători fără ca acest aspect sa aducă atingere principiului tratamentului egal. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Cf. prev. art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

4. Cf. Notif. ANAP nr. 258/2017, se vor depune, odată cu DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Doc. justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecție, in conformitate cu informațiile cuprinse in DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea EC.

5. Pt. contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata lunara de schimb a Comisiei Europene de pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

6. Pt. contractele exprimate în alte monede decât Euro, se va transforma mai întâi în Euro, utilizând-se cursurile publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1:

Dovedirea experientei similare – servicii prestate:

Principalele servicii de proiectare prestate în ultimii 3 an si duse la bun sfarsit, raportate la termenul limita de depunere a ofertelor, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau beneficiari privati, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de proiectare in valoare cumulata de minim 280.696,97 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege faptul ca operatorul economic a realizat în mod corespunzător servicii similare ca si complexitate, respectiv servicii de proiectare pentru lucrări de construcții civile, cu mențiunea ca cel puțin 1 contract prezentat să fi inclus lucrări de amenajare spații verzi/lucrări de amenajare spații de socializare și zone pentru diverse activități de petrecere a timpului liber, lucrări de amenajare peisagistică, lucrări de modernizare/regenerare a spațiilor publice, lucrări de amenajare parcuri sau grădini publice.

Numărul de ani se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decalază termenul de depunere al ofertelor, cf. art. 13 alin (2) din Instr. pres. ANAP 2/2017, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experienței similare.

Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:

servicii prestate și recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similara sa permită elaborarea unui livrabil utilizabil de beneficiar ca rezultat independent;

servicii prestate și recepționate la sfârșitul contractului/proiectului; sfârșitul contractului/proiectului nu presupune expirarea perioadei de garanție,

orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar privat din care sa reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței.

Nota: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizata în limba română. Informațiile vor fi completate în cadrul declarației DUAE, care este o declarație pe propria răspundere a ofertantului si nu ca document distinct.

Modalitatea de îndeplinire cerința nr. 1:

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr/data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data/nr documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile/categoriile de servicii de proiectare pentru care a fost responsabil în cadrul contractului/proiectului.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 după aplicarea algoritmului de calcul al ofertelor admisibile, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar la finalizarea evaluării ofertelor (certificate/documente/procese verbale etc.)

Documentele justificative trebuie să indice: beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; valoarea în lei fără TVA; perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și de finalizare/incheiere a contractului).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința sunt, dar fără a se limita la, următoarele: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de predare primire; certificări de acceptare; alte documente relevante.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Din documente trebuie sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o /le subcontracteze. In acest caz operatorul economic va include informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE. Ofertantii odata cu depunerea DUAE vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare conf. Notificare ANAP nr. 258/2017.

Entitatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta în conformitate cu art 156 alin 2 din HG nr. 394/2016 si ale art. 233 coroborat cu 234 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publica,
- pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare,
- pentru furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat în mod corespunzator de către fiecare dintre acestia.

Subcontractantii precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se îndeplinesc o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere (art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice). Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplinesc cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia

si prezentarea unui alt subcontractant.

In conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract care doreste sa o subcontracteze, daca este cazul. Avand in vedere prevederile art.218 din Legea 98/2016, subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publica, opțiunea de a fi sau nu plățiți direct de către entitatea contractantă. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publica sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publica. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie publica. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Operatorii economici trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/ activitatile principala/e ale contractului. Se va completa DUAE in conformitate cu art.193 din Legea nr. 98/2016 si in conformitate cu Implementarea si mentinerea standardului de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/ activitatile principala/e ale contractului, Partea IV. Criterii de selectie, D Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autoritatii contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

NOTE:

- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".
- Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Documentele vor fi valabile la momentul prezentarii, insotite de traducere autorizata, dupa caz.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea de executie lucrari a contractului. Se va completa DUAE in conformitate cu art.193 din Legea nr. 98/2016 si in conformitate cu Implementarea si mentinerea standardului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea/activitatile principala/e ale contractului, Partea IV. Criterii de selectie, D Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autoritatii contractante, Certificat/e emis/e de organisme de

certificare independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

NOTE:

-Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

-Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

-In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuatumul garantiei de participare este de 38.457,52 lei.

Garanția de participare să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar - în contul autoritatii contractante: RO19TREZ2365006XXX000022, deschis la Trezoreria Eforie CF 4617794 ORASUL Eforie

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Termenul de valabilitate al garantiei de participare este de minim 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egal cu perioada minima de valabilitate a ofertei. În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare (sub orice forma) se va depune in SEAP cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Nota 1: Garanția de participare se returneaza conform prevederilor legale, respectiv art. 154[^]1 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 2: Ofertantul va prelungi valabilitatea garantiei de participare la solicitarea Autoritatii Contractante in cazul in care se va prelungi durata de evaluare a ofertelor. Refuzul de a prelungi valabilitatea garantiei de participare va constitui motiv de declarare a ofertei ca si neconforme.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va constitui în cuantum de 10% din pretul fara TVA al contractului in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice; OUG 107/2017, Legea 10/1995 ; HG 766/1997; HG1072/2003; Legea 161/2003; Legea 265/2006; Legea 319/2006; Legea 50/1991; HG 51/1996; Ordinul 597/2008; HG 273/1994; HG226/2015; HG 907/2016, Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu; Pentru acte relevante in domeniul protectiei mediului si protectia muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.html; alte acte normative vezi (Monitorul oficial al Romaniei).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: Proiect tehnic piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini, Studiul de fezabilitate, DTAC și DTOE, avizele atașate documentației. La întocmirea ofertei tehnice se vor respecta Formularele: Formular 12 - Propunere financiară și Formular 13 – Propunere tehnică. Propunerea tehnică întocmită prin simplă copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin SF, normele și normativele tehnice din construcții în vigoare și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Cerințele prevăzute sunt cerințe obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu proiectul faza S.F., cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia.

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor. Se vor descrie:

- Abordarea generală (metodologia) pentru realizarea lucrărilor;
- Succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor;
- Un program de lucru (tip Gantt) pentru proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări cu descrierea pe scurt ale activităților principale, arătând ordinea și durata în care Ofertantul își propune să realizeze lucrările. Graficul fizic de execuție a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor pe obiecte de investiții și categorii de lucrări (fără valori).
- Organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia, precum și modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari în vederea verificării modului nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de execuție și proiectării în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și a altor legi în domeniu.
- Prezentarea Declarației prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM), precum și reglementările obligatorii în domeniile Mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. De asemenea, asociații/ subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice: Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice.

- Confirmarea acceptării contractului anexat anunțului de participare, prin semnare și stampilare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei, ținând cont și de termenul de răspuns la clarificări. Neprezentarea acestor documente se considera acceptarea tacită de către ofertant a clauzelor contractuale potrivit prevederilor legale.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta:

- Formularul cadru - ofertantul va completa și respecta formularul privind modul de prezentare al Propunerii tehnice - Formular nr. 13 din Secțiunea Formulare;
- Documentele/certIFICATELE solicitate prin Caietul de sarcini.
- Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare – Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Documentele transmise cu caracter confidențial se semnează pe fiecare pagină și se marchează în mod corespunzător;
- Formular nr. 15 Declarație beneficiar real sau document "Furnizare informații privind Beneficiarii real" emis de Oficiul Național de pe lângă Registrul Comerțului (ONRC) sau Organism similar în cazul Persoanelor juridice străine
- Formular nr. 14 – Declarație privind respectarea principiilor DNSH
- Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 5 ani de la finalizarea lucrărilor.
- Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de

personal sau utilaje.

- Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

Nota 1: În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic. Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

O oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Nota 4: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 5: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 6: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore, acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Propunerea financiară este fermă și fixă fără ajustare. Operatorii economici vor realiza oferta financiară astfel încât să cuprindă toate costurile aferente activităților descrise în caietul de sarcini și a altor costuri relevante impuse de legislația în vigoare.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va fi întocmită pe baza de LISTA DE PREȚURI.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 12 „Propunerea Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire

b) Anexa la oferta (Anexa la Formularul nr. 12) semnată de reprezentatul legal al Ofertantului unic. În cazul unei Asocieri, Anexa va fi semnată în cadrul aceluiași exemplar de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Prețul total cotaț în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. Oferta castigatoare va fi desemnată în baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b) Prețul care urmează a fi cotaț în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotaț în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator. Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie date, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate (recomandabil format A4), semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod

corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte; 2. Scrisoarea de înaintare (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
3. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
4. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma ca autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016.
5. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri.
6. Modelul de contract înscris. Modelul de contract (acord contractual) va trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractul subsecvent de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.
7. DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
8. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
9. Angajament al Tertului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
10. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

Nota: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție

sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În situația în care se afla două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nu se accepta oferte alternative.

3. Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvaluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să rămână confidențiale. Operatorii economici au obligația de a depune DUAE odată cu oferta, în caz de contract oferta va fi declarată inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016. Documentul DUAE se va depune în SEAP, însoțit, după caz, de: Acordul de asociere, acordurile de subcontractare, la momentul depunerii ofertei se depune acordul, urmând ca ulterior, dacă oferta este declarată castigatoare, să se solicite contractul de subcontractare și Angajamentul ferm al tertului sustinator. Dovada plății Garanției de participare se va depune în SEAP cu semnatura electronică extinsă, până cel târziu la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, art 8.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

ORASUL EFORIE (CONSILIUL LOCAL EFORIE)

Adresa: Strada Progresului nr.1; Localitate: Eforie Sud; Cod Postal: 905360; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: secretariat@primariaeforie.ro; Nr de telefon: +40241748633; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.primariaeforie.ro;