

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL GALATI

Cod de identificare fiscala: 3127476; Adresa: Strada: Eroilor, nr. 7, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800119; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@cjgalati.ro; Nr de telefon: +40 236302519; Fax: +40 0236468060; Persoana de contact: CARMEN DANIELA BOTEZ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.cjgalati.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii organizare eveniment - „MUZEELE PRIN OCHII COPILOR”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3127476/2026/806

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii organizare eveniment „Muzeele prin ochii copiilor” pentru anul școlar 2025-2026, care are ca obiectiv promovarea

valorilor culturale gălățene în rândul elevilor atât din mediul rural cât și a celor din municipiul Tecuci și orașele Berești și Tg. Bujor din județul Galați precum și trei unități școlare speciale din municipiile Galați și Tecuci, contribuind totodată la dezvoltarea personală a elevilor prin cunoașterea valorilor locale și stimularea interesului pentru propriul viitor, conform Caietului de sarcini atasat. Operatorii economici pot solicita clarificari într-un termen ce nu va depăși 13 zile până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. - Autoritatea contractantă va răspunde o singură dată, la toate solicitările de clarificari, înainte de data limita de depunere a ofertelor cu 7 zile;

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 360644,39 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 3500 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

Muzeul de Artă Vizuală, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” – Secția Lapidarium și secția „Casa Cuza”, Complexul Muzeal de Științele Naturii “Răsvan Angheluță” secția Grădina Botanică și secția Parcul Zoo, Muzeul Satului „Petru Caraman” și Muzeul Zonei Pescărești din Pădurea Gârboavele.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Muzeele care vor intra în circuitul de vizitare sunt: Muzeul de Artă Vizuală, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” – Secția Lapidarium și secția „Casa Cuza”, Complexul Muzeal de Științele Naturii “Răsvan Angheluță” secția Grădina Botanică și secția Parcul Zoo, Muzeul Satului „Petru Caraman” și Muzeul Zonei Pescărești din Pădurea Gârboavele.

Serviciile de organizare eveniment vor include:

- servicii de transport elevi și însoțitori din școlile beneficiare pe parcursul întregului program de vizitare (de la unitățile de învățământ din fiecare localitate la obiectivele din program și retur) precum și coordonatori de grup;
- servicii de masă: mic dejun, masă de prânz și pachet la finalul zilei.

Grupul țintă estimat este de 2402 persoane. Perioada de desfășurare: aprilie-iunie 2026

Programul de vizită începe de luni până vineri inclusiv de la ora 9:00, oră la care grupurile trebuie să fie aduse la fiecare muzeu prestabilit, conform anexei 1.

Numărul maxim de vizitatori: 300 persoane/zi, organizate în max 5 grupuri distribuite într-un nr relativ egal de persoane/serie/obiectiv muzeal. Astfel, fiecare grup își va începe prima vizită la același obiectiv de fiecare dată.

În anexa 2, parte componentă a Caietului de sarcini, se află lista școlilor implicate în eveniment cu numărul de elevi și propunerea de însoțitori.

Pentru stabilirea programului de desfășurare a proiectului se va ține cont de condițiile meteorologice și de structura generală a anului școlar 2025-2026 precum și de programul altor evenimente la care beneficiarii acestui proiect au confirmat participarea.

La începutul derulării activităților se va revizui numărul de participanți și programul propus, de comun acord cu Prestatorul.

Valoarea maximă a serviciilor este de 420.150 lei cu TVA, din care servicii de transport 198.347,10 lei fără TVA și 240.000 lei cu TVA (21%), iar serviciile de masă 162.297,29 lei fără TVA și 180.150,00 lei cu TVA (11%), potrivit legislației în vigoare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 3; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016. - Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: FOTEA Costel (Presedinte), Cucu Doina (Vicepresedinte), Mitica Sandu (Vicepresedinte), SIMION Paula Elena (Sef serviciu SLMSCUP), Stoica George (Director executiv Directia economie si finante), Radu Maciuca (Director Directia Tehnica), Epure Camelia (Administrator public), Daniela Puscas (Director Directia Programe), Laura-Delia Angheluta (Sef Serviciu de Dezvoltare Regionala), Andreea Noemi ILIE (consilier serviciu SLMSCUP), Carmen Daniela BOTEZ (consilier serviciu SLMSCUP), CHIRIAC Florina Roxana (consilier serviciu SLMSCUP) si consilierii judeteni-membrii ai comisiei buget-finante din cadrul Consiliului Judetean Galati: PATEA Carmen, STAN Ionel, CHIRIAC Elena Corina, GHIORGHE Aurelian Cristinel, GROSU Elena, DIMA Cristian, TONITA Marian.

Pentru aceştia se vor completa declaratie conform art. 59-60 din Legea 98/2016.

Ofertantii vor prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art.60 din Legea 98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, din Legea nr. 98/ 2016

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Participantii la procedura vor completa DUAE, iar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării in situatiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regula a urmatoarelor informatii si documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice/fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din țara in care aceştia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in țara de rezidență.

Documentele vor fi prezentate in limba romana, cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare

- Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din declaratiile prezentate de ofertanti.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la

procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. - Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN, corespunde obiectului contractului - în original, copie legalizata sau copie certificata "conform cu originalul". - Pentru persoane juridice/fizice straine: Vor fi prezentate documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii tarii de rezidenta a operatorului economic ofertant, în original, copie legalizata sau copie certificata "conform cu originalul". Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului. În cazul în care ofertantul propune un subcontractant, autoritatea contractanta în conformitate cu cerintele art. 174 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare are dreptul de a solicita acestuia (ofertantului) sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE, urmând ca documentul justificativ sa fie prezentat la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare obiectului contractului, în valoare cumulată de cel puțin 350.000 lei fără TVA.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării serviciilor. Enumerarea documentelor justificative nu este cumulativă, cf art 12, alin 6 din Instrucțiunea 2/2016;

NOTA: numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - Ofertantul va completa datele privind îndeplinirea cerinței de experiență similară în formularul DUAE din documentația de atribuire. În cadrul DUAE, va fi prezentata lista serviciilor similare prestate, ce va cuprinde următoarele informații:

- Obiectul, numărul și data semnării contractului de servicii similare invocat drept experiență similară,
- Beneficiarul contractului și datele de contact ale acestuia,
- Valoarea fără TVA a contractului,
- Valoarea fără TVA a serviciilor din cadrul contractului, ce sunt invocate drept experiență similară, în cazul în care obiectul contractului invocat excede servicii similare obiectului procedurii de achiziție, după caz,
- Ponderea pentru care operatorul economic a fost responsabil în cadrul contractului invocat, după caz,
- Numărul și data documentului care confirmă recepționarea serviciilor invocate drept experiență similară în perioada de referință.

Pentru conversia din alte valute se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR din anul în care a fost încheiat contractul invocat ca experiență similară. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele relevante care se vor prezenta, raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP cu nr. 2/2017, în vederea susținerii experienței similare declarate în DUAE sunt:

- Copii după părți relevante ale contractelor declarate care să cuprindă cel puțin informațiile completate în cadrul DUAE;
- Documente care să demonstreze că ofertantul a prestat servicii similare din cadrul contractelor invocate, în valoare cumulată de cel puțin 350.000 lei fără TVA, cum ar fi: Procese verbale de recepție care să ateste faptul că ofertantul a prestat serviciile invocate drept experiență similară în cadrul DUAE; sau -Recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente care să ateste faptul că ofertantul a prestat servicii similare invocate drept experiență similară în cadrul DUAE și că acestea au fost recepționate în perioada de referință (ultimii 3 ani)."

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

-Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigura susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situaia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art.164 din Legea 98/2016.

- Informații privind asociații (dacă este cazul): Oferta depusă de o asoc de operatori economici trebuie să îndeplinească urmat cerințe: a) Oferta trebuie semnată legal de către toți asociații. b) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere c) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decăt cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante. În cazul în care este declarata câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunea III.2.1 și III.2.2.

Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - Odata cu depunerea DUAE se vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de asociere se prezintă la ofertare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată.

Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - Documentele justificative solicitate vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare in cuantum de: 3500 lei fara TVA.

Perioada de valabilitate: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor; Perioada de garantiei va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. Forma de constituire: - Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, conform art. 36 din Hotărîrea nr. 395/2016 și punctului 34 din HG 419/2018. Garanția trebuie să fie irevocabilă. În cazul viramentului bancar acesta se va efectua în contul Autorit Contract RO25TREZ3065006XXX000230, deschis la Trezoreria Galați, CF: 3127476; instrumentul de garantare trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul Autorității contractante de a reține garanția de participare, conform art. 37 din HG 395/2016. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, acesta se va transmite în SEAP cu semnatura electronica extinsa conf.art. 60 alin.4 din HG 395/2016. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garanției de participare, se considera ca acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedura. Pentru calculul echivalentei conversiei valorii aferente garanției de participare constituita într-o alta moneda se va efectua la cursul lei/ valuta publicat de BNR din data publicării anuntului.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro - H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice; - O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare; - OG nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice; - Hotararea nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.98/2017, etc.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea serviciilor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține:

A) Un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, indicând numărul paginii, la care se regăsește fiecare cerință a caietului de sarcini,

B) Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Propunerea tehnica care nu respecta in totalitate cerintele din documentatia de atribuire si din prezenta fisa de date va fi considerata respinsa.

Solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la secțiunea „Solicitare de clarificare/Intrebari/Comunicari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la secțiunea „Documentație și clarificări” din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relatiilor de munca, al securitatii si sanatatii in munca. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

-Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor. Bd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

-Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispozitii relevante in domeniile anterior menzionate se gasesc in Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, Hotararea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, Ordonan(a Guvernului nr.195/ 2005 privind protectia mediului si in Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

- Prezentarea contractului-model, semnat de reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara va fi intocmita astfel:

-Formularul de oferta, conform modelului aferent din sectiunea Formulare

-Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică, în conformitate cu Caietul de sarcini.

Notă:

- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără T.V.A.;
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără T.V.A.).
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile prestatorului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfasurata integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. AC accepta numai ofertele depuse online înSEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încarcate în SEAP de catre ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale - Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

-Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate în perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emiterie, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, AC va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua prop.financiara, caz in care ctr. va fi atribuit ofertantului a carui noua prop. financ. are pretul cel mai scazut. 2. Nu se accepta oferte alternative. 3. Potrivit prevederilor art. 57 alin. (1) si alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, „(1) Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementeaza activitatea autoritatii contractante, autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui informatiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost transmise de operatorii economici indicate si dovedite de acestia ca fiind confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate si dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. (...) (4) Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” 5.”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Consiliul Judetean Galati**

Adresa: Str. Eroilor nr. 7; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800119; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@cjgalati.ro; Nr de telefon: +40 236468060; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgalati.ro;