

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Nr de telefon: +40 373172453; Fax: - Persoana de contact: Petricescu Calin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de întreținere, administrare și dezvoltare a rețelei de date/voce a Primăriei Municipiului Timișoara, inclusiv furnizarea, instalarea și configurarea echipamentelor și/sau înlocuirea celor defecte

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14756536_2025_PAAPD1568983

II.1.2 Cod CPV Principal:

72710000-0 Servicii de rețele locale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente ce se vor încheia, vor fi prestate servicii și se vor furniza produse în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, și anume:

- Administrarea rețelei de date locale din sediul Autorității Contractante și din locațiile adiționale
- Administrare infrastructurii WAN;
- Monitorizare, raportare și alertare servicii critice și importante;
- Administrarea elementelor de securitate a infrastructurii;
- Administrarea și mentenanța infrastructurii virtuale și a serviciilor de infrastructură;
- Soluție securizată de comunicații de date de tip VPN cu locațiile adiționale;
- Extinderea rețelei de date;
- Închiriere echipamente pentru extinderea rețelei de date.

Durata acordului-cadru este de 24 luni.

Frecvența contractelor subsecvente: se va încheia câte un contract subsecvent odată la 12 luni sau în funcție de necesitățile achizitorului și de fondurile alocate.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1823800 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 911900 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 9000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32420000-3 Echipament de rețea (Rev.2)

32421000-0 Cabluri de rețea (Rev.2)

32422000-7 Componente de rețea (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

În locațiile menționate la cap. 3 din Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectivul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de întreținere, administrare și extindere a rețelei de date/voce a Primăriei Municipiului Timișoara, inclusiv furnizarea, instalarea și configurarea echipamentelor și/sau înlocuirea celor defecte.

Primăria Municipiului Timișoara își desfășoară activitatea în sediul central situat la adresa B-dul C. D. Loga, nr. 1, precum și în următoarele locații adiționale pentru care trebuie asigurate serviciile menționate anterior:

- 1) Direcția Management Intern și Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate, B-dul Mihai Eminescu nr. 2;
- 2) Direcția Relații Comunitare și Compartimentul Administrare Fond Funciar, B-dul Mihai Eminescu nr.1;
- 3) Infocentrul Turistic, str. Alba Iulia nr. 2;
- 4) Compartiment Monitorizare și Gestiune Trafic, B-dul Iuliu Maniu nr. 29;
- 5) Serviciul Transport Feroviar, B-dul Regele Carol nr. 3;
- 6) Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice, str. Ștefan cel Mare nr.2;
- 7) Sala Sporturilor "Constantin Jude", Aleea F.C. Ripensia nr.7;
- 8) Complex Sportiv "Bega", Intrarea Zănelor;
- 9) Stadion de rugby „Gheorghe Rășcanu”, str. Pictor Theodor Aman nr. 11;
- 10) Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara, str. Avram Imbroane nr. 54;
- 11) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, str. Aristide Demetriade nr.1;
- 12) Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara, B-dul Mihai Eminescu nr.15.

Cantități minime și maxime:

Numărul minim/maxim de locații pentru care se estimează că vor fi prestate serviciile prevăzute în Caietul de sarcini:

- nr. minim de locații / durata acord-cadru = 9
- nr. maxim de locații / durata acord-cadru = 15

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Calitatea personalului nominalizat	Componenta tehnica: Punctajul se acorda pentru expertii minimi solicitati in caietul de sarcini (1 specialist Cisco, 1 VMware, 1 Microsoft, 1 NetApp, 1 Veeam, 1 Project Manager) in functie de nivelul de certificare detinut.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Subfactor 1. Specialist Tehnologiei de rețea (Cisco): Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza in functie de nivelul de certificare, si anume: a) Certificare superioară CCNP (ex.: CCNP Enterprise Advanced, CCIE) - 3 puncte; b) Certificare minimă CCNP - nu se puncteaza; c) Certificare inferioară (ex. CCNA) sau lipsă - oferta considerata neconforma. Subfactor 2. Specialist VMware: Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza in functie de nivelul de certificare, si anume: a) Certificare superioară VCP (ex.: VCAP, VCI, VCDX - 3 puncte; b) Certificare minimă VCP - nu se puncteaza; c) Certificare inferioară sau lipsă - oferta considerata neconforma. Subfactor 3. Specialist Microsoft: Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza in functie de nivelul de certificare, si anume: a) Certificare superioară MCSE/MCSA minim (ex.: Microsoft Expert Track, Azure Administrator Expert, Azure Solutions Architect Expert) - 3 puncte; b) Certificare minimă (MCSE/MCSA) - nu se puncteaza; c) Certificare inferioară sau lipsă - oferta considerata neconforma. Subfactor 4. Specialist NetApp: Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza in functie de nivelul de certificare, si anume: a) Certificare superioară nivelului minim (NCIE) - 3 puncte; b) Certificare minimă (NCDA) - nu se puncteaza; c) Certificare inferioară sau lipsă - oferta considerata neconforma. Subfactor 5. Specialist Veeam: Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza in functie de nivelul de certificare, si anume: a) Certificare superioară minimului (ex. VMCE-Advanced, VMCE Expert) - 3 puncte; b) Certificare minimă (VCP/VMCE minim) - nu se puncteaza; c) Certificare inferioară sau lipsă - oferta considerata neconforma. Subfactor 6. Project Manager: Modalitatea de acordare a punctajului se va realiza in functie de nivelul de certificare, si anume: a) Certificare superioară (ex. PMP, PRINCE2 Practitioner, PMITS, CompTIA Project+) - 5 puncte; b) Certificat Manager proiect COR (cerința minimă) - nu se puncteaza; c) Certificare inferioară sau lipsă - oferta considerata neconforma. Pentru fiecare expert nominalizat se vor depune următoarele documente: CV actualizat; Certificările profesionale (valide la data depunerii ofertelor sau cu posibilitate de verificare în baze de date ale producătorilor); Declarații de disponibilitate.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic, indiferent de calitatea pe care o deține în cadrul procedurii de achiziție (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca înacceptabilă, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), va prezenta odată cu oferta, DUAE completat cu informațiile corespunzătoare situației proprii.

Se va prezenta, după caz, Angajamentul ferm al terțului susținător însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, Acordul de subcontractare și/sau Acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, pot fi:

1. certificate fiscale/ orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) - pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz. Autoritatea contractantă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic care depune oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea din acordul-cadru pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din acordul-cadru de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din acordul-cadru pe care o vor realiza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din acordul-cadru, DUAE include informațiile solicitate cu privire

la subcontractanți, cu procentul aferent activităților pe care le vor realiza, raportat la valoarea acordului-cadru. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei legal: art.137, alin. (2), litera k) din HG 395/2016). De asemenea, se va prezenta Acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea acordului-cadru, se vor prezenta contractele încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta depusă. Contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale acordului-cadru.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum: 9000 lei. Valabilitate: min. 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Forma de constituire: în conf. art.154, alin. (4) din Legea 98/2022, cu ultimele completări și modificări. În cazul viramentului bancar, acesta se va face în contul RO12TREZ6215006XXX000334 deschis la Trezoreria Municipiului Timisoara, beneficiar: Municipiul Timisoara, cod fiscal 14756536. Echivalenta pentru garanția de participare depusă în alta valută, se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului). Dovada constituirii garanției se va depune în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. economici. Neprezentarea acesteia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă—temei art.137 alin.(2) lit.k) din HG 395/2016. Garanția se restituie conf. art.154^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție: 5 % din valoarea contractului subsecvent fără TVA și se constituie în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 și se restituie conf. art.154^2 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu ultimele completări și modificări.
- e) Alte acte normative în vigoare cu implicare directă la elaborarea ofertei, conform specificului contractului.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Justificarea acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani : Nu este cazul.

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Durata acordului-cadru este de 24 luni. Se va incheia cate un contract subsecvent odata la 12 luni sau in functie de necesitatile achizitorului si de fondurile alocate. Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 911.900 lei.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Da

Anuntul de intentie din SEAP: PI1004372 / 05.12.2025 - Servicii de întreținere, administrare și dezvoltare a rețelei de date/voce a Primăriei Municipiului Timișoara, inclusiv furnizarea, instalarea și configurarea echipamentelor și/sau înlocuirea celor defecte

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul își asumă în totalitate cerințele și obligațiile prevăzute în documentația de atribuire. Aceasta va fi prezentată într-un volum separat și va include, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

1. Formularul de Propunere tehnica, conform modelului pus la dispoziție în cadrul Anexei 4 la caietul de sarcini;
2. Documentele justificative solicitate pentru personalul nominalizat conform cerintelor prevazute la capitolul 5 din Caietul de sarcini;
3. Declaratie pe propria răspundere care sa dovedească faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca și ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>). Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca. Declaratia se va completa conform formularului pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire - fisierul "Formulare tip".
4. Declaratie privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, conform modelului pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire - fisierul "Formulare tip".
5. Declaratie privind acceptarea tuturor clauzelor contractuale. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în contract, se vor face doar înainte de data limita de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificari, cu respectarea termenului limitat precizat de autoritatea contractantă la sectiunea II.1.4) a prezentului document. Amendamentele depuse odata cu oferta sau ulterior, nu vor fi luate in considerare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei sa permita identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice referire din caietul de sarcini cu privire la denumire firma, marca, sistem de fabricatie, etc., va fi insotita de sintagma „sau echivalent”. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Propunerea tehnică ce nu respectă întocmai structura și cerințele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016. Propunerea tehnică trebuie să descrie în mod detaliat modul în care ofertantul intenționează să respecte și să implementeze cerințele specificate în caietul de sarcini. Preluarea integrală a textului din caietul de sarcini, fără adaptări sau explicații, nu constituie o dovadă a înțelegerii cerințelor și a modului de realizare a acestora, fiind considerată o practică necorespunzătoare ce poate împiedica evaluarea corectă a propunerii.

Operatorii economici indică și dovedesc, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât reprezintă: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă. În lipsa acestor dovezi, informațiile respective nu vor fi considerate confidențiale. Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENȚIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care, operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractanta nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA. Propunerea financiara va cuprinde in mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de ofertă, conform modelului pus la dispoziție în cadrul Caietului de sarcini - Anexa 5 la caietul de sarcini;
2. Centralizatorul de preturi, conform modelului pus la dispoziție în cadrul Caietului de sarcini - Anexa 3 la Caietul de sarcini.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc, în cuprinsul ofertei, care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât, sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale

trebuie să fie însoțite de dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă. În lipsa acestor dovezi, informațiile respective nu vor fi considerate confidențiale. Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENȚIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care, operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractanta nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile art. 134 și art.135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAE se completează în SEAP. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice, oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul www.e-licitatie.ro, în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (devin aplicabile art. 123 alin. (4) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire, din partea fiecărui membru al Asocierii, pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia, constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a liderului, pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 6 luni, de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare, Secțiunea IV.2.6). Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare

care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Ofertantul are obligația de a numerota și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.În cadrul documentelor atasate anuntului de participare simplificat publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. În cadrul DUAE aferent procedurii, în „Partea IV: Criterii de selecție”, operatorii economici vor avea disponibilă secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, unde va fi afișat textul: „În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț” și unde operatorii economici vor avea posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU. Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, după caz), vor completa în SEAP în mod direct acest document în funcție de încadrarea/neîncadrarea în motivele de excludere, respectiv în funcție de îndeplinirea criteriilor de selecție solicitate de către autoritatea contractantă.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul dovăditor privind constituirea garanției de participare, declarația privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, Acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare simplificat;

4.Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitanților adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la secțiunea II.1.4 a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitanților de clarificare /informații suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat. Răspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare.

5.Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini, a documentației tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

6.În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

7.Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor

acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8. Autoritatea contractanta publica urmatoarele informatii in temeiul art.63 alin. (1) din Legea 98/2016:

- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dominic Samuel Fritz – Primar; Ruben Latcau – Viceprimar; Paula-Ana Romocean – Viceprimar; Matei-Cristian Creiveanu – Administrator public; Adina Pokker – Secretar General; Cristian Jenariu – Director Directia Juridica; Caius Suli - Sef Serviciu Juridic; Steliana Stanciu – Director Directia Economica; Lucretia Schipor – Sef Serviciu Achizitii Publice; Nicoleta-Ramona Dolha – Consilier Serviciul Valorificare Patrimoniu; Eliza-Angela Cristiu – Consilier Serviciul Valorificare Patrimoniu; Liviu Andron – Sef Serviciu Contabilitate Publica; Ana-Monica Pfeifer - Director Directia Management Intern; Anca-Maria Baderca - Sef Serviciu Inovare si Digitalizare.

Consilieri locali: Barabas Lorenzo-Flavius; Barta Razvan-Alexandru; Bătrîn Alin-Călin; Corban Stefan; Chițac Silvia-Gabriela; David Roberto-Sebastian; Diaconu Dan-Aurel; Farkas Imre; Ionescu Sorin-Gabriel; Iliescu Roxana-Teodora; Lapadatu Andra Anca; Lulciuc Adrian-Razvan; Medisanu Andreea; Merean Ovidiu; Mihala Larisa; Militaru Elena-Rodica; Mosiu Simion; Neculiță Nicoleta-Adriana; Negrisanu Razvan-Gabriel; Povară Sorin-Marius; Radoicovici Silvia-Elisabeta; Rusu Mihaela-Paula; Sandu Constantin-Stefan; Sîrbu Ilie-Vasile; Szatmari Ioan Alexandru; Zavelița Sorin-Ion.

- Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire - Comisia de evaluare:

MEMBRI TITULARI:

Președinte: Calin-Bogdan PETRICESCU Consilier Achizitii Publice

Membrii: Vesna STRUTA CIOLACOVICI Expert Serviciul Inovare si Digitalizare

Decebal IANCU Consilier Serviciul Financiar, Buget si Execuție Bugetara

Daniela STEFAN Consilier Juridic Compartimentul Avizare si Consultanta Juridica

MEMBRII DE REZERVĂ:

Președinte: Corina COROIAN Consilier Achizitii Publice

Membrii: Viorel FLOREA Expert Serviciul Inovare si Digitalizare

Adina PAUNESCU Consilier Serviciul Contabilitate Publica

Adriana-Mariana SEITAN Consilier Juridic Compartimentul Avizare si Consultanta Juridica

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice

Adresa: B-dul C.D. Loga, nr. 1; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: calin.petricescu@primariatm.ro; Nr de telefon: +40 373172453; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariatm.ro;