



Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

Nr. 1642 din 22.01.2026

APROBAT,
Primar
Irinel – Codruț Mușuroi



CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări
**“CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, LOC DE JOACA,
REFACERE IMPREJMUIRE SI AMENAJARE INCINTA”**

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Bailesti, Județul Dolj îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Adresa: Municipiul Bailesti, str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13;

Telefon: +0251 311 017;

Fax: +0251 311 956;

E-mail: office@primariabailesti.ro;

Pagina web: www.primariabailesti.ro.

Durata contractului: 24 luni de la de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor. Contractul încetează să producă efecte la data expirării perioadei de garanție a lucrarilor.

Procedura de achiziție: procedură simplificată.

Coduri CPV: 45000000-7 Lucrari de constructii

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

39715210-2 Echipament de incalzire centrala

39715300-0 Echipament pentru instalatii de apa si canalizare

09331000-8 Panouri solare

Valoarea estimată fără tva a contractului este de **5.305.203,03** lei, valoare prevăzută în devizul general al investiției din Proiectul Tehnic nr. S23/2025, întocmit de către SC ADIZORLESCU DESIGN SRL, astfel:

Capitol din devizul general	Valoarea, în lei fără TVA
1.2 - Amenajarea terenului	216.457,46
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	56.785,91
4.1 - Construcții și instalații	4.678.705,35
4.2 - Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	46.200,33
4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	285.032,89
5.1.1 - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	22.021,09
TOTAL	5.305.203,03

Sursa de finanțare:

- Fonduri europene nerambursabile - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 - Educație Modernă și Incluzivă, Obiectiv Specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.
- Bugetul local al Municipiului Bailesti.

1.Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale, copierea informațiilor din documentația de atribuire sau a informațiilor prezentate în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor prezentate în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop realizarea lucrărilor de execuție a obiectivului **“Construire gradinita cu program prelungit, loc de joaca, refacere imprejmuire si amenajare incinta”**.

2.1. DATE GENERALE

Situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului:

Principalele utilitati pot fi asigurate cu usurinta, obiectivul fiind situat in intravilanul localitatii in apropiere de retelele de alimentare cu apa si canalizare respectiv de liniile de transport energetice. Amplasamentul nu prezinta nici un risc de inundabilitate.

2.2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

În contextul economic actual, investițiile în educație și în formarea forței de muncă reprezintă elemente de o importanță deosebită în dezvoltarea unei comunități. Economia actuală este bazată pe informație, tehnologia și metodele de producție modificându-se rapid și în mod constant, astfel „capitalul intangibil” și cunoștințele produc cea mai mare valoare adăugată. Din acest motiv, formarea capitalului uman trebuie abordată cel puțin la fel de bine ca formarea capitalului fizic, reforma în educație fiind punctul de plecare în dezvoltarea capitalului uman și în creșterea calității vieții persoanelor vizate. Cheltuielile cu educația reprezintă o investiție pentru viitor.

Susținerea și creșterea nivelului calității cadrului și actului educațional prin construirea unei grădinițe moderne, în conformitate cu normativele de proiectare reprezintă un factor cu impact direct asupra reducerii disparităților economice și sociale, prin efectele antrenate în economie și în sfera socială de valorificare a resurselor umane cu un profil educațional bine conturat, armonizat cu cerințele de pe piața muncii, astfel încât să corespundă eforturilor conjugate de sprijinire a dezvoltării mediului de afaceri și a serviciilor în special.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Obiectivele specifice ale proiectului care vor conduce la îndeplinirea obiectivului general al acestuia sunt:

- Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (preșcolar) prin: crearea, modernizarea, extinderea, echiparea, dotarea și accesibilizarea acesteia;
- Ca parte integrantă a operațiunilor menționate anterior, pot fi avute în vedere, după caz și următoarele acțiuni: măsuri de asigurare a accesului copiilor, elevilor cu cerințe infrastructura educațională de masă incluzivă.

Prin prezentul proiect se va crea o unitate nouă de învățământ pentru preșcolari.

În cadrul proiectului care vizează construirea unei grădinițe conform standardelor NZEB (Nearly Zero Energy Building), soluțiile propuse se aliniază cu obiectivele de sustenabilitate ale Uniunii Europene, având în vedere atât reducerea impactului asupra mediului, cât și adaptarea la schimbările climatice. Prin implementarea unui proiect inovativ și eficient, care respectă standardele de performanță energetică avansată, clădirea va contribui la protejarea resurselor naturale și la îmbunătățirea calității mediului înconjurător.

Abordarea schimbărilor climatice este un element esențial al acestui proiect, care va include soluții tehnice avansate pentru reducerea consumului de energie, optimizarea utilizării resurselor și integrarea surselor de energie regenerabilă, precum panourile fotovoltaice și sistemele de recuperare

a căldurii. În același timp, principiul DNSH ("Do No Significant Harm") va fi respectat riguros, asigurându-se că toate măsurile și soluțiile implementate nu vor produce daune semnificative asupra altor aspecte ale mediului sau societății, ci vor sprijini dezvoltarea unui mediu sustenabil pe termen lung.

Proiectul va respecta reglementările și standardele europene și naționale privind eficiența energetică, protecția mediului și sănătatea publică, garantând astfel o construcție durabilă și adaptabilă, care va contribui nu doar la educația copiilor, ci și la protejarea și regenerarea resurselor naturale în fața provocărilor climatice globale.

Situația existentă, precum și toate categoriile de lucrări care se vor executa sunt descrise în detaliu în Proiectul Tehnic nr. S23/2025, întocmit de către SC ADIZORLESCU DESIGN SRL, parte integrantă a documentației de atribuire, unde sunt evidențiate în mod clar toate obiectele și categoriile de lucrări pe baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică, listele de prețuri și oferta financiară.

3. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR ȘI GARANȚIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 24 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Termenul de garanție acordat investiției: 60 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor/defecțiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție maxim acceptat fiind de 12 de ore pentru limitarea eventualelor accidente și menținerea în funcțiune a locuințelor. Termenul de reparație a defecțiunilor, începând de la momentul limitării efectelor accidentale, este de maxim 3 zile până la repunerea în funcțiune integrală. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu memorii justificative în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenii de garanție și intervenție oferite.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr	Activitate	Detaliere activități
1	Lucrări de execuție	<ul style="list-style-type: none">i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

		<p>vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;</p> <p>viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);</p> <p>b. Planul calității pentru execuție;</p> <p>c. Planul de control al calității;</p> <p>d. Certificările și rezultatele testelor materialelor</p> <p>ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare</p>
--	--	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în cadrul PT-ului și a documentelor suport.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 5 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și a Caietelor de sarcini.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 24 luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 24 luni, cu evidențierea obligatorie a eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale.
2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de 60 de luni.
3. Termenul de mobilizare pentru constatarea și limitarea efectelor eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție: maxim 12 ore.
4. Durata de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție este de maxim 3 zile de la data constatării unei astfel de probleme.

Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu PT-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. Riscurile privind cantitățile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în prețurile unitare.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților)

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1.	Execuția lucrărilor	<p>i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, în 24 luni de la data emiterii ordinului de începere;</p> <p>ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția,</p>

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		<p>controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;</p> <p>iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.</p>

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Execuția lucrărilor	<ol style="list-style-type: none"> i. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și transpunerea în integralitate a documentației tehnice pe șantier ii. Punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului iii. Realizarea tuturor lucrărilor pregătitoare iv. Obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces v. Asigurarea pregătirii șantierului vi. Realizarea organizării de șantier vii. Asigurarea controlului calității lucrărilor executate viii. Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului prezentat în cadrul ofertei tehnice se va elabora astfel încât să poată servi ulterior ca Program de execuție în conformitate cu prevederile contractuale și se actualizează cu data de începere imediat după semnarea Contractului, devenind dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților depus în propunerea tehnică devine referință pentru monitorizarea contractului și derularea activităților în perioada următoare.

6. DOCUMENTELE OFERTEI

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

6.1 PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi adaptată la obiectul, particularitățile și cerințele descrise prin documentele achiziției. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale sau copierea informațiilor prezentate în documentația de atribuire sau în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor conform propriei viziuni în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage **neconformitatea ofertei**. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității contractante.

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini **se consideră neconforme**.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor **are ca efect descalificarea Ofertantului**.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietul de sarcini, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare și PT publicat în SEAP. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale sau copierea informațiilor prezentate în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor prezentate în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în caietul de sarcini și documentația tehnică, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate

cerintele documentatiei de atribuire.

5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

A. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

B. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (prezentarea detaliata a metodologiei de executie si a metodelor de lucru propuse pentru fiecare categorie de lucrari aferenta contractului) pentru realizarea tuturor lucrărilor necesare atingerii obiectivului contractului;

b) in cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la echipamentele ce sunt cuprinse in Lista cu echipamente si utilaje, ce necesita montaj, specificand: furnizorii/productorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor

c) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operatii tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- rezervele de timp si perioadele cu restrictii in executia lucrarilor.

Se va prezenta obligatoriu explicitarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii, ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a intocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programeze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului/analiza drumului critic/metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc).

Graficul general de realizare a investiției publice (Gantt) propus trebuie să conțină și se vor detalia

resursele planificate pentru realizarea activităților precum și distribuția în timp a acestora și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate

b. să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;

e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

La întocmirea graficului se va ține cont de încărcările pe resurse. În acest sens ofertantul având obligația să le prezinte la nivel de detaliu adaptat, după cum urmează:

- resursa umană va fi prezentată în ore/meserie/lună;

- resursa materială se va prezenta în tip resursa / unități măsură / lună;

- consumul cu utilajele se va prezenta în ore/utilaj/ lună;

- consumurile cu transporturile se va prezenta în tone / lună.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic (sau orice altă tehnică de planificare) și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract precum și perioadele cu restricții în execuția unor activități, rezervele de timp alocate activităților și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) În grafic se vor include și reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, în fapt, programarea activităților de execuție, detaliind următoarele: operațiuni componente, date exacte, alocarea specifică a unor resurse umane și materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor arăta clar momentul finalizării etapelor cheie și punctelor de referință relevante pe parcursul realizării proiectului. Se impune, de asemenea, evidențierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societății mixte/consortului de firme, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.);

Ofertantul va lua în considerare în programul de construcție toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum și sărbătorile recunoscute oficial și alte condiții de vreme normală/de tip friguros.

(b) Activitățile vor avea alocate resursele necesare (principalele materiale ce se vor pune în operă, resursele umane, utilajele și mijloacele de transport), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(d) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție - Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se vor exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere

a soluțiilor ce urmează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifică activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate **neconforme**.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa lucrările și tehnica de planificare folosită;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe activități și unități de timp - luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

Pentru o evaluare unitară, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea că ordinul de începere al lucrărilor va fi trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări evidențindu-se perioadele de timp rece/lucrările executate în aceste perioade, se vor prezenta metodologii/proceduri de lucru pe timp friguros.

Ofertanții vor lua în considerare în programul de construcție toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din proiectul tehnic, precum și sarcinile recunoscute oficial și alte condiții de vreme normală/de tip friguros. Programul de lucru va fi însoțit în mod obligatoriu de descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executia lucrărilor pentru toate activitățile prezentate prin graficul de execuție (detaliere grafică de execuție), surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care Ofertantul propune să fie efectuate lucrările. Această descriere detaliată va conține, după caz și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte. Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fără alocarea specifică de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activității respective în perioada de timp declarată sau care nu va fi prezentat la nivelul solicitat în prezentul caiet de sarcini, va conduce la declinarea ofertei ca oferta neconformă.

C. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Durata de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul de resurse folosite și disponibilizate, etc. Programul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

D. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul proiectării și execuției

lucrarilor in cadrul careia se va ilustra, structura organizationala pe care a prevazut-o in vederea implementarii acestui contract, incluzand personalul de pe santier, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor intregului personal implicat in indeplinirea contractului precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei. In propunerea tehnica va trebui sa fie descris momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Personalul minim necesar este urmatorul:

- Manager de proiect/Reprezentant al Antreprenorului - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare.
- Personal responsabil tehnic cu executia lucrarilor
- Sef de santier
- Inginer Constructii
- Inginer Instalatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine resursele umane specializate, necesare indeplinirii corespunzatoare a obligatiilor contractuale.

In acest scop, vor fi avute in vedere specializari precum :

-Sef de lucrare/santier – inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructii/inginerie civila, cu experinta dovedita in cel putin un contract similar. Experienta va fi dovedita cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrari contrasemnate de dirigintele de santier, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar) din care sa rezulte ca respectivul expert a desfasurat activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract

-Inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructii/inginerie civila – instalatii pentru constructii

-Inginer instalatii : studii superioare dovedite cu diplomă de licență/ absolvire sau echivalent in domeniul instalatii (sanitare, termice, ventilatii - climatizare, electrice, curenti slabi, tari etc.).

- inginer/subinginer autorizat (electrician autorizat) ANRE

-Responsabil tehnic cu executia lucrarilor pentru lucrari de constructii civile si industriale, instalatii: electrice, termice, sanitare – persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

- Coordonator in materie de sanatate si securitate in munca pe durata executiei care sa respecte conditiile art 59 din H.G. nr. 300/2006

- Manager in Sistemele de Management al Calitatii - persoana cu experienta in activitati similare care sa fi fost efectuate in cadrul unui contract de constructii construirea/ repararea/ reabilitarea/ extinderea unei constructii civile.

O persoana nu poate indeplini in mod cumulativ mai multe functii, cu exceptia expertilor declarati pentru prestarea serviciilor daca indeplinesc si competentele solicitate la executia lucrarilor.

In dovedirea accesului la specialistii solicitati, se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experienta generala: fisa post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta generala;

- b) Documente suport care atesta experienta specifica/profesionala: recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta specifica;
- c) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare), respectiv se va demonstra relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate etc.)
- d) Copie dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicita atestare/autorizare se vor prezenta:

- a) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)
- b) Atestatul si legitimatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente. Insa, operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.

In propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor prezenta atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Achizitorului.

E. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel puțin:

- Prezentarea generala a lucrarii;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;
- Program al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu legislația în vigoare.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

F. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de șantier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesarilor pentru desfășurarea organizării, suprafața totală, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazine, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de șantier ce va include zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului, descrierea asigurării utilitatilor necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice, precum și planul de degajare a locului organizării de șantier de deseuri, materiale și echipamente de lucru. Autoritatea contractantă nu detine alocare bugetară pentru a asigura paza șantierului/lucrării, ofertantul își va asuma paza șantierului prezentând obligatoriu în propunerea tehnică un plan de paza întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003.

G. Resursele materiale necesare si propuse pentru executarea contractului. Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta isi propune sa le utilizeze corespunzător fiecarui tip de activitate, pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispune de acestea.

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor, necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de executie.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va prezenta o listă cu articolele și o descriere a tuturor echipamentelor și utilajelor necesare. Contractantul va răspunde de propriile echipamente și utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, echipamentele și utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale subcontractanților folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apare din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

Materialele și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții.

Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze..

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de santier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigentele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate in constructii. Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției in fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terța parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru constructii).

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de santier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară,

caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

H. Planul cu măsurile privind protecția mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin: date de identificare a obiectivului; protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții; modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucratori independenți privind mediul; plan de monitorizare a mediului; lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare; măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; măsurile pentru reducerea prafului; managementul deșeurilor cu prezentarea modalității/traseelor de eliminare a deșeurilor; programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale; măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor; identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

I. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

1. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
2. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
3. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
4. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

J. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Note:

- *In vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta, prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimații, etc, se vor cita cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.*

- *Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);*

- *Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.*

- *Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care conțin informații detaliate, complete și aplicabile.*

1. *Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.*

2. *Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.*

- *Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. În acest caz, în oferta tehnică se vor prezenta modalitățile de evaluare a cantitatilor de lucrări și se vor atașa pentru fiecare categorie de lucrări justificări specifice cu privire la soluțiile propuse dacă acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. În cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitățile pe care le prestează, toate acestea sub forma capitolelor și subcapitolelor cuprinse în caietul de sarcini ținând seama de toate componentele și specificațiile tehnice.*

- *Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini, a documentațiilor tehnice puse la dispoziție pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate) sau care conține informații din oferte la alte obiective de investiții va fi respinsă ca neconformă.*

- *În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci subcontractantul/subcontractanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de îndeplinire a părților lor din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.*

- *Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini/PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.*
- *Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta/necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.*
- *In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.*
- *Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii, precum si de subcontractant/i daca este cazul.*
- *Ofertantii au obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica, iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;*
- *Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.*

Recomandari:

In cazul in care exista documente întocmite de ofertant, dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa si, in conformitate cu OG 17/2015, nu este necesara nici stampilarea documentelor întocmite de catre ofertant. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare si facilitarea evaluarii ofertelor (posibilitatea de cautare automata in text), documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora inainte aplicarii semnaturii electronice.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va

prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor specificand: furnizorii/productorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor ce reies din Lista cu echipamente si utiaje.

6.2 CERINȚE OBLIGATORII DNSH

Ofertanții au obligația respectării cerințelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul va executa lucrările în acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnică a construcției se va insera planul de măsuri DNSH, documente justificative ale respectării principiilor DNSH.

Proiectul va respecta în integralitate principiul de “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de “a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența (2021/C 58101) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

În elaborarea documentațiilor aferente proiectului tehnic vor fi promovate printre altele transportul durabil, infrastructura verde, albastră, soluții eficiente energetice și vor fi integrate aspectele privind necesitățile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Documentațiile vor integra suprafețele cu regim special de protecție, zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității (de ex. rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale

înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc).

- **Atenuarea efectelor schimbărilor climatice;**

Investitia contribuie la implementarea prevederilor Strategiei Nationale a Locuirii, ce a fost aprobată prin hotărâre a Guvernului în trimestrul II, 2022. Ambele tipuri de unități de locuit (atât pentru tineri cât și pentru specialiștii trebuie să respecte cerințele nZEB plus (clădirile vor respecta obiectivul de a atinge o reducere a cererii de energie primară /PED/ cu cel puțin 20% față de cerința de construcție a clădirilor nZEB, în conformitate cu liniile directoare naționale.

- **Adaptarea la schimbările climatice;**

În procesul de execuție se va ține cont de schimbările condițiilor de mediu/climatice și se vor impune soluțiile care răspund acestora.

Se va ține cont de accesibilitate și de reducerea efectelor pe care schimbările climatice le au asupra utilizatorilor.

- **Utilizarea sustenabilă de apă și resurse marine;**

Investitia nu va degrada/afecta calitatea apei. Investitia va avea un impact previzibil, conform procesului de proiectare, astfel încât efectele sale să fie cât mai mici atât în perioada de execuție cât și în perioada de utilizare;

- **Economia circulară:**

În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.

În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Se va avea în vedere că echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

6.3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările și serviciile oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în

funcțiuni inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- 1) Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe categorii de lucrări
- 2) Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.
- 3) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
- 4) În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va detalia modul de formare a pretului pe fiecare categorie de activitate (în strictă conformitate cu evaluările din PT) în parte precum care trebuie să fie în concordanță cu activitățile/personalul prezentat în Graficul Gantt.

Propunerea financiară va cuprinde Formularele F1-F6 (cantitativ și valoric).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare execuției contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier, fie prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrărilor de construcție oferite. În cazul cuantificării procentuale, lucrările de organizare de santier vor fi prezentate detaliat în cadrul propunerii tehnice, la nivel de cantități de lucrări exacte, resurse materiale, umane, etc.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

Ca regulă, prețul contractului nu se ajustează. Cu toate acestea, ajustarea prețului contractului este permisă în cazul în care intervin modificări ale legislației sau sunt emise acte administrative ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe care s-a fundamentat prețul contractului și numai dacă aceasta se face cu respectarea prevederilor art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind **inacceptabilă**.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din Legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.
- Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
- Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

6.3.1 MODALITATEA DE PLATĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Mecanismul de plată - este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract, achizitorului asigurând în acest sens un flux de numerar adecvat.

Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către Dirigintele de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Liste de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Predarea situațiilor de lucrări se va face într-un număr de două exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnică a construcției în copie conformă cu originalul (certIFICATELE de calitate, garanție, conformitate, buletine de analiza în laborator, buletine, etc.) aferente lucrărilor și după caz utilajelor incluse în situația de lucrări.

Plata de către Autoritatea Contractantă va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Notă: Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată (factura se achită după primirea sumelor de la finanțator). Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

Pentru lucrările de construcții, instalații inclusiv echipamente, utilaje și dotări aferente realizării obiectivului de investiții, plățile se vor efectua pe baza **situațiilor de lucrări real executate** avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante și vor fi depuse pentru decontare de către Contractant la Autoritatea contractantă, doar după aprobarea acestora de către Dirigintele de șantier (Supervizor).

6.4 ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate începe execuția lucrărilor.

Această întâlnire va avea loc la o locație stabilită de Autoritatea Contractantă înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. În baza minutei menționate, Autoritatea contractantă va emite Ordinul de începere a execuției lucrărilor și va transmite un exemplar și Contractantului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare (dacă este cazul).

Ofertantul are obligația de a începe executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de maxim 10 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea autorității contractante.

6.5 FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare (*H.G. nr. 343/2017*):

- i. În prima etapă Autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Ofertantul prin Contractant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de *H.G. nr. 273/1994*, modificată prin *H.G. nr. 343/2017*.

În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile

lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să suspende, admită sau respingă recepția.

Recepția finală

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Contractantului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Contractantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Recepția finală va fi organizată de către administratorul construcției, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris de către administratorul construcției.

Reprezentanții Contractantului și ai Proiectantului participant au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală, conform prevederilor Legii nr. 10/1995, coroborat cu H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

7. MASURI PENTRU PROTECTIA MEDIULUI

Sectorul investitiei nu afecteaza plantatii pomicole, terenuri agricole direct productive sau de alta natura. Se va prevedea inlaturarea resturilor materiale ramase in urma executiei si degajarea terenului utilizat ca organizare de santier.

Executantul are obligația să transporte la depozitul de deșeuri autorizat materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții și să prezinte autorității contractante documente justificative. Neprezentarea în cadrul metodologiei de execuție din propunerea tehnică a modului în care ofertantul intenționează să gestioneze deșeurile produse pe parcursul lucrărilor (cu prezentarea explicită a aranjamentelor și/sau acordurilor cu depozitele autorizate) conduce la neconformitatea acesteia.

Recepția lucrărilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor și aprobat de beneficiar, la toate fazele de execuție propuse și însușite de investitor.

8. SERVICII SANITARE

Pentru asigurarea integrității și pentru prevenirea îmbolnăvirii și a bolilor profesionale, cât și pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente, constructorul are obligația ca tot personalul acestuia, care participă la execuția lucrărilor, să fie asigurat medical.

9. RELATIILE DINTRE CONTRACTANT (CONSTRUCTOR) SI ACHIZITOR (BENEFICIAR)

Aceste relații se vor statua prin contractele încheiate între parti.

Execuția lucrărilor va fi contractată, în urma unei proceduri de achiziție publică, prin contract de execuție de lucrări, cu unități specializate în execuția unor astfel de lucrări.

10. ASIGURAREA CALITATII EXECUTIEI

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 – referitoare la sistemul de asigurare a calitatii în construcții, precum și standardele, recomandările, prescripțiile, normele metodologice cu privire la execuția lucrărilor de construcție și legislației incidente domeniului.

Este obligatoriu ca la întocmirea ofertei tehnice să se respecte toate prevederile și datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini și din PT (parte scrisă și desenată).

11. RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiară și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a) lucrările de execuție solicitate, inclusiv utilaje, echipamente și dotări aferente obiectivului de investiții sunt descrise explicit în prezentul caiet de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal (ex. pierderea calității de persoană juridică, pierderea calității de proprietar/administrator al clădirii care face obiectul contractului) care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru execuția lucrărilor, inclusiv utilaje, echipamente și dotări, în legătură cu obiectivul de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității contractante;

d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile Autorității Contractante constau în:

i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului;

ii. interferențe din partea personalului Autorității contractante;

iii. utilizarea sau ocuparea de către Autoritatea contractantă a oricărei părți a lucrărilor, cu excepția celor specificate în contract;

iv. forța majoră;

v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;

vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea contractantă;

vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Autorității Contractante;

viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare;

ix. orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat în contract;

x. pierderi rezultate din dreptul Autorității contractante de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente.

Riscurile ce revin Contractantului:

i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Autorității Contractante;

ii. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp;

iii. riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici conform celor declarate în caietul de sarcini;

iv. interferențe din partea personalului Contractantului;

v. forța majoră;

vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Autorității Contractante;

vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Contractant;

viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o modificare solicitantă de Contractant;

ix. pierderi rezultate din dreptul Contractantului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

În vederea eliminării / diminuării riscurilor Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze și să masoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite;

- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului;

- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă;
- respectarea termenelor contractuale fără nicio excepție;
- respectarea termenelor contractului de finanțare;
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;
- urmărirea strictă a graficului de activități oferit.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12. RECEPȚIE – TESTE – MONITORIZARE

12.1 Terminarea lucrărilor

Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

12.2 Înștiințarea de Recepție

Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități în condițiile contractuale.

Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.3 Remedierea Defectelor

În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite în cadrul contractului, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

12.4 Desfacerea și Testarea

Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpa a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

12.5 Monitorizarea progresului lucrărilor

Executarea Lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

12.6 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat nu trebuie să depășească durata prevăzută în contract.

13. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare

1. Pretul ofertei - Componenta financiară – 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Perioada de garanție extinsă a lucrărilor – Componenta tehnică – 10%

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare garanție ofertată (notată $G_n \text{ max}$) se acordă 10 puncte.

Pentru celelalte garanții oferite (notate G_n), punctajul $P(n)$ se calculează astfel: $P_n = (G_n / G_n \text{ max}) \times 10 \text{ pct}$.

Ofertele care prevăd o garanție mai mică decât garanția de 60 luni, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prevăd o garanție peste 84 de luni nu se vor puncta suplimentar.

Note:

-Perioada de garanție extinsă va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor legate de întreținerea/repararea pe perioada garanției și asigurarea unei durate de viață sporită a lucrării;

- Modalitatea de verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea lucrărilor cu specificațiile contractului.

3.Gestionarea deșeurilor de pe șantier – Componenta tehnică – 10%

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin. (4¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la protecția mediului. Acest factor urmărește stimularea unei gestiuni eficiente și ecologice a deșeurilor de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și ierarhia deșeurilor.

Algoritm de calcul:

Punctaj maxim factor: 10 puncte.

Pentru factorul de evaluare punctajul se acorda astfel: Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora.

Modalitate de acordare punctaj:

a) determinarea procentelor de comparat = $n\%$ ofertant - 70% Pentru procentul cel mai mare ofertat peste 70% se acorda punctajul maxim de 10 puncte,

b) pentru celelalte punctaje se calculează proportional, respectiv: procentul ofertat n /procentul maxim ofertat x 10 pct.

Nota *: Pentru ofertele ce prezinta un procentaj de 90% se acorda punctajul maxim, iar pentru cele ce prezinta un procentaj mai mare de 90% nu se acorda punctaj suplimentar.

Nota **: Pentru procentul minim de 70% din deseurile nepericuloase provenite din constructii si demolari generate pe santierul de constructii ce vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operatiuni de rambleiaj care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari - se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate prin caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația pusă la dispoziție și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor și prevederilor stabilite.

14.Garantia de participare

Garantia de participare se constituie prin:

a)virement bancar sau

b)instrument de garantie emis în condițiile legii astfel: i)scrisori de garanții emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat; ii)scrisori de garanții emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achiziția de lucrari a căror valoare estimata este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fara TVA și respectiv pentru achiziția de produse sau servicii a căror valoare estimata este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fara TVA; iii)asigurari de garanții emise:-fie de societati de asigurari care dețin autorizatii de funcționare emise în Romania sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registru publicat pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, după caz; fie de societati de asigurari din state terțe prin sucursale autorizate în Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Cuantumul garanției de participare este de 50.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Garantia de participare trebuie sa fie ireversibila, sa prezinte explicatii ca plata garanției se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garant. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se va depune cu OP in contul deschis la Trezoreria Municipiului Bailesti, CUI 5002240, cont RO10TREZ2925006XXX000204.

Intocmit,

Manager proiect

Ing.Ghinea Nicolae Viorel

