

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Orasul Sannicolau Mare

Cod de identificare fiscala: 4548554; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 742095556; Fax: +40 256370350; Persoana de contact: Lucian Ostrovati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sannicolau-mare.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Reabilitare zona centrala in Orasul Sannicolau Mare - Zona Centrala B  
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 634

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul încheiat are ca obiect executarea lucrărilor de reabilitare a zonei centrale a orașului, prin modernizarea infrastructurii rutiere și îmbunătățirea acesteia, înlocuirea sistemului de iluminat stradal și lucrări de arhitectura peisagistica. Obiectivul principal este reabilitarea zonei centrale B, pentru a realiza o continuitate funcțională între zona centrală B și zona centrală A (zona care face obiectul unei alte proceduri de atribuire).

Lucrările de construcție menționate mai sus se vor realiza, în baza documentației încărcate în SEAP, în termen de maxim 8 luni de la data înscrisă în ordinul de începere al lucrărilor, conform cerințelor din proiectul tehnic și din caietul de sarcini.

Elaborarea ofertelor se va face avand la baza Listele de cantitati atasate prezentei documentatii de atribuire.

Se vor contracta, astfel:

- a) Lucrări de Reabilitare Zona centrala a Orasului Sannicolau Mare - zona B;
- b) Remedierea eventualelor defecte aparute în Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garanție).

Descrierea lucrărilor, partea scrisa si desenata din proiectul tehnic si caietul de sarcini sunt disponibile în cadrul prezentei documentații de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat si fisa de date a achizitiei – Sectiunea I.1), respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/comunicari" din cadrul anuntului de participare simplificat. Autoritatea contractanta stabileste urmatorul termen limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: termenul limita este: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare simplificat.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8588477,87 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 85800 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

#### Locul principal de executare:

Orasul Sannicolau Mare

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractantă achiziționează, printr-o procedură de atribuire reglementată, lucrări de construcții aferente modernizării și optimizării infrastructurii rutiere existente în zona centrală B, inclusiv lucrări de drumuri, trotuare, rețele tehnico-edilitare, spații publice și dotări conexe, în scopul creșterii siguranței, accesibilității, funcționalității și calității mediului urban pentru cetățeni și utilizatori, conform cerințelor tehnice stabilite în proiectul tehnic atasat prezentei documentatii de atribuire.

Valoarea estimată cumulată a lucrărilor de execuție este de: 8.588.477,87 lei, fără TVA, defalcată, conform devizului general, după cum urmează:

Cap. 1.2 – Amenajarea terenului – 1.097.929,12 lei fara TVA;

Cap. 1.3 - Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala -149.808,08 lei, fara TVA;

Cap 2.1 – Utilitati – 208.318,93 lei fara TVA;

Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiție de bază:

4.1 – Construcții și instalații – 6.757.077,38 lei, fără TVA;

4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 25.006,45 lei, fara TVA,

4.3 – Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 246.650 lei, fără TVA;

Cap. 5 – Alte cheltuieli

5.1.1 – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 103.687,91 lei, fara TVA;

Nota: Nu se oferteaza Cap. 4.5 Dotari (mobilier urban).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrarile vor fi finantate din bugetul local al Autoritatii Contractante

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu incalce obligatiile in domeniul legislatiei de mediu.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu incalce obligatiile in domeniul legislatiei sociale.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu incalce obligatiile in domeniul legislatiei muncii.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in stare de faliment.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in stare de insolventa.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in stare de concordat preventiv.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu aiba active administrate de un lichidator sau de o instanta.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu aiba activitatile economice suspendate.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se faca vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu aiba acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se fi aflat intr-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic trebuie sa nu se fi aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Totodata operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin toate autorizatiile/atestatele necesare pentru indeplinirea contractului/activitatilor din contract. (prin autorizatii atestate necesare indeplinirii contractului se intelege cod CAEN autorizat pentru executie lucrari ce fac obiectul contractului, precum si autorizari speciale pentru anumite activitati in cadrul contractului – daca este cazul).

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze realizarea în ultimii 5 ani a unor lucrări similare de construcție sau modernizare sau reabilitare drumuri și infrastructură rutieră/urbană, cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (lucrări de drumuri si/sau infrastructură urbana/rutiera), în valoare cumulată de minim 8.000.000 lei fără TVA, prin prezentarea a maximum 5 contracte. Pentru categoriile de lucrări auxiliare din proiect, respectiv arhitectură peisagistică, instalații de iluminat public, precum și instalații electrice și sanitare/irigații, ofertantul are nevoie să ateste o experiență specifică privind minim 2 locații finalizate pentru fiecare specialitate în parte. Ofertantul are totodată dreptul să propună subcontractanți sau să invoce susținerea unui/unor terț/terți (în cazul în care nu îndeplinește el însuși condițiile prevăzute anterior, experiență similară a acestora fiind luată în considerare pentru partea lor de implicare efectivă). În baza art. 182, alin. 2 din Legea 98/2016, acești subcontractanți au obligația legală de a executa efectiv și integral lucrările pentru care au fost nominalizați, fiind interzisă utilizarea de personal necalificat sau prestatori fără experiență dovedită, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie". În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului susținător/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selectie stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare. Documentele prin care operatorii economici clasificați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Documentele prezentate trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Totodată din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații: beneficiarul, denumirea proiectului, categoria de importanță, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și valoarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

**Criteriu selectie:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va demonstra că este autorizat ANRE, grad C2A, pentru execuția lucrărilor de instalații electrice, conform cerințelor din cadrul Proiectului Tehnic

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicienii sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

**Criteriu selectie:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada faptului că dispune de cel puțin următorii specialiști: 1 (un) manager de proiect, cu minim 3 proiecte finalizate în domeniul construcțiilor de drumuri si/sau infrastructura urbana, 1 (un) responsabil tehnic cu execuția (RTE), 1 (un) șef șantier, 1 (un) responsabil SSM, 1 (un) responsabil de controlul calității (CQ). Ofertantul va prezenta informații referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului și o listă nominală cu persoanele responsabile de proiect pentru fiecare specialitate în parte.

Ofertantul, coordonator de proiect, are obligația să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru :

- Responsabil tehnic cu executia (RTE) - RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Se solicita unul sau mai multi RTE atestati pentru toate tipurile de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri. Un RTE poate fi atestat in unul sau mai multe domenii.
- Sef santier - inginer constructor CFDP;
- responsabil SSM - certificat/diploma absolvire curs SSM,

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor, in masura in care acestia sunt cunoscuti, si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partii respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

NU se vor accepta subcontractanți care nu pot face dovada experienței similare în lucrări care fac obiectul acestei proceduri de atribuire, adică, lucrări de construcții de drumuri, lucrări de arhitectura peisagistica, amenajare spații verzi (inclusiv instalarea sistemelor de irigații prin picurare și aspersiune), lucrări de instalații sanitare, lucrări de instalații electrice, inclusiv lucrări de iluminat stradal (rețele electrice subterane și montare stâlpi de iluminat, corpuri de iluminat), pentru partea lor de implicare efectiva.

Regimul Subcontractării și Prevenirea Substituirii: Orice operator economic, indiferent de forma de organizare (orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entități) care execută părți din lucrările cuprinse în prezenta documentație (ex: drumuri, peisagistică, irigații, iluminat stradal) va fi considerat subcontractant, indiferent de denumirea juridică a contractului încheiat între acesta și Contractantul General (ex: prestări servicii, închiriere utilaje cu deservent). Este strict interzisă utilizarea acestor forme contractuale cu scopul de a eluda verificarea experienței similare și a capacității tehnice. Toți colaboratorii externi trebuie raportați și aprobați obligatoriu de către Autoritatea Contractantă anterior începerii activității lor, în baza aceluiași criterii de calificare aplicate subcontractanților. Orice persoană prezentă în șantier care nu face dovada angajării directe la Contractant sau la un Subcontractant aprobat va fi exclusă imediat din obiectiv, iar lucrările aferente nu vor fi acceptate la plată. Utilizarea de forță de muncă neautorizată sau nedeclarată prin mascarea subcontractării constituie o încălcare gravă a obligațiilor contractuale și poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului din culpa exclusivă a Executantului, cu reținerea garanției de bună execuție și emiterea unui document constatator negativ.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează să fie subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formularul nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la randul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui in cuantum de 85.800 lei. In cazul in care la procedura de achizitii vor participa si operatori economici straini acestia vor constitui garantia de participare la cursul lei/valuta comunicat de BNR si valabil in data publicarii in

SEAP a anuntului de participare simplificat. Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizata, si se va restitui de autoritatea contractanta conform prevederilor art. 37 din HG nr. 395/2016 actualizata. Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. Indiferent de modalitatea de constituire, garantia de participare se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare in forma, valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO55TREZ6275006XXX000643, deschis la Trezoreria Sannicolau Mare, judetul Timis, cod fiscal 4548554.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de buna executie: 10 % din pretul contractului fara TVA. Modul de constituire a garanției de buna executie: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, in 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Modalități de constituire: instrument de garantare / virament bancar / prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială depusa nu va fi mai mică de 0,5 % din prețul contractului) In situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Bugetul Local al orasului Sannicolau Mare

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legea 98/2016

HG 395/2016

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta (proiectul tehnic, liste de cantități), care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis și va fi numerotată pagină cu pagină, pentru a facilita o cât mai bună identificare a informațiilor din cuprinsul acesteia.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
2. Grafic GANTT de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea. (resurse umane și utilaje)
3. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. În cadrul acestor măsuri se vor indica modalitățile de respectarea a principiilor DNSH, precum și modalitatea concretă de furnizare a informațiilor necesare a fi transmise de către autoritatea contractantă.
4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.
5. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final, durata de garanție a lucrărilor minim acceptată de către autoritate este de 60 luni calendaristice.
6. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor indica resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele declarații:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
2. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
3. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele. Prezentarea procedurilor tehnice de lucru nu substituie prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați necesari pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări precum și accesul la personalul cheie mai jos nominalizat.

Personalul cheie solicitat și documentele necesare sunt prezentate mai jos:

- Manager de proiect - CV, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante, dovada finalizării a minim 3 proiecte în domeniul construcții/amenajări urbane/infrastructura urbana;
- Responsabil tehnic cu executia (RTE) - CV, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) . Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Se solicită unul sau mai mulți RTE atestați pentru toate tipurile de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri. Un RTE poate fi atestat în unul sau mai multe domenii. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor);
- Șef șantier - CV, diploma de studii-inginer constructor CFDP, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății în funcția de șef șantier precum și orice alte documente relevante;
- responsabil SSM - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante. În cazul în care serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.
- responsabil de controlul calitatii (CQ) - CV, decizie de numire în funcția de CQ documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante

În cadrul propunerii tehnice, secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Se va prezenta atașat organigramei o descriere a rolului și a responsabilităților personalului.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică (vezi art. 123, alin 3 din HG nr 395/ 2016).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală fără TVA, TVA-ul se va evidenția distinct.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă și anexa la formular indicat în Secțiunea Formulare.

Pretul total va fi evaluat conform criteriului de atribuire.

Pretul ofertat trebuie să includă toate cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru finalizarea contractului de lucrări, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și din listele de cantități (F-uri fără valori), anexate.

Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA. În cazul unei asociații de operatori economici – documentele ce reprezintă oferta financiară vor fi semnate de ambii membri ai asocierii.

La stabilirea prețului pentru execuția lucrărilor, se vor avea în vedere toate prețurile care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată, respectiv, prețurile pentru materiale, manopera, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, etc. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total ofertat fiind exprimat cu maxim două zecimale.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin

raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Se va utiliza DUAE integrat în SEAP și se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea Contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Instrucțiuni privind modul de completare a DUAE se găsesc pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial în noul SEAP (SICAP) numai DUAE (documentul unic de achizitii european). DUAE a fost generat electronic de entitatea contractanta. DUAE va fi semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul.

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire incarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea " Solicitari de clarificare/Întrebări/ Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeasi sectiune.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.licitatie.ro](http://www.licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea " Solicitari de clarificare/Întrebări/ Comunicari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin anuntul de participare simplificat.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări/ Comunicari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica conform Legii 455/2001.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### Orasul Sannicolau Mare

Adresa: Republicii, nr 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 256370366; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.sannicolau-mare.ro;