

Nr. 632 / 15.01.2026

Aprobat

Primar

Dănuț Groza



CAIET DE SARCINI

„Reabilitare zonă centrală în orașul Sânnicolau Mare – Zona B”

Cod CPV:

45233120-6 *Lucrări de construcții de drumuri*

45112700-2 *Lucrări de arhitectura peisagistica*

45310000-3 *Lucrări de instalații electrice*

Cap. I AUTORITATE CONTRACTANTĂ

ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

Adresa: Str. Republicii nr. 15, Sânnicolau Mare, cod postal: 305600, jud. Timiș, România;
cod fiscal: 4548554, telefon 0256370366, fax 0256370350, e-mail primaria@sannicolau-mare.ro,
adresa internet (URL): www.sannicolau-mare.ro

Orașul Sânnicolau Mare (Primăria) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respective Achizitor în cadrul Contractului.

Cap. II OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI SURSA DE FINANȚARE

Încheierea unui contract de execuție lucrări pentru „Reabilitare zonă centrală Oraș Sânnicolau Mare - Zona B”.

Lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini sunt finanțate din **Bugetul Local al Orașului Sânnicolau Mare**.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Obiectivul investiției constă în realizarea unei continuități funcționale și estetice între Zona Centrala - B și Zona Centrala - A (Zona care face obiectul altui contract de achiziție). Proiectul vizează înlocuirea stratului de uzură, refacerea marcajelor rutiere și a parcărilor, înlocuirea mobilierului urban, înlocuirea sistemului de iluminat stradal și integrarea pistei de biciclete într-un concept unitar de regenerare urbană, eliminând discrepanțele tehnice sau vizuale și asigurând un flux de circulație coerent în întreg centrul orașului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalității oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Executant** și **Contractant** care vor avea același înțeles.

Context

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, **Autoritatea Contractantă** prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de **Autoritatea Contractantă** la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Date privind procedura:

Atribuirea contractului de execuție lucrări se va face în baza unei proceduri simplificate – **online** – desfășurată într-o singură etapă, demarată prin publicarea unei invitații de participare pe **SEAP**. Odată cu publicarea invitației de participare, autoritatea contractantă

va pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație de atribuire constând în fișa de date a achiziției, proiectul tehnic, caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, formularele și draftul contractului.

Obiectul contractului îl reprezintă **EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA CENTRALĂ A ORAȘULUI SÂNNICOLAU MARE – ZONA B**, conform Proiectului Tehnic (PT) și detaliilor de execuție elaborate de Proiectant.

Scopul achiziției este modernizarea și regenerarea urbană a zonei centrale, asigurând și unitatea estetică și funcțională cu Zona A (pietonală, care face obiectul unui alt contract de achiziție), creșterea atractivității urbane și îmbunătățirea calității vieții, prin refacerea integrală a infrastructurii rutiere, reconfigurarea rețelelor, modernizarea sistemului de iluminat și crearea de spații verzi cu sisteme de irigație și zone de parcare optimizate.

Cap. III. OBLIGATIILE CONTRACTUALE SI BAZA TEHNICA

Executantul se obligă să respecte temeinic și să îndeplinească toate detaliile tehnice oferite în Fișele Tehnice, Planșele și Documentația Tehnică anexă, fiind obligatoriu de reținut că prezentul Caiet de Sarcini reprezintă doar obiectul și cadrul contractual al achiziției, iar nu baza tehnică detaliată de execuție, care este stabilită exclusiv prin Proiectul Tehnic.

Pentru atingerea obiectivului propus, Execuția lucrărilor pentru proiectul „**Reabilitare zonă centrală Oraș Sânnicolau Mare – Zona B**” cuprinde, dar nu se limitează la, următoarele activități și discipline, conform specificațiilor detaliate din Proiectul Tehnic:

- demontarea și dezafectarea completă a infrastructurii existente pe zonele identificate în proiectul tehnic de specialitate, inclusiv a stratului vegetal, a pavajelor degradate și a acoperirilor bituminoase;
- se vor executa marcaje rutiere orizontale, utilizând vopsea rezistentă la uzură și intemperii, cu grad ridicat de reflectorizare, pentru a asigura vizibilitatea pe timp de zi și noapte. Marcajele vor delimita clar benzile de circulație, trecerile de pietoni, zonele de staționare, piste pentru biciclete și spațiile destinate transportului public, contribuind la siguranța tuturor participanților la trafic;
- se va realiza frezarea stratului asfaltic existent, acolo unde este necesar, urmată de aplicarea unui nou sistem rutier format din straturi de legătură și uzură, utilizând mixturi asfaltice de înaltă performanță;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg.No 20 100 120005720

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- se va realiza o pistă de biciclete modernă, cu un traseu clar delimitat și semnalizat, adaptat normelor în vigoare privind siguranța circulației;
- proiectul prevede extinderea capacității de parcare prin amenajarea unui număr suplimentar de locuri, adaptate noilor cerințe de mobilitate urbană. Vor fi create locuri de parcare standard, precum și locuri special destinate persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- realizarea de fundații izolate și plăci suport din beton armat pentru echipamentele urbane fixe (bănci, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, rastele de biciclete etc.), cu armături conform prescripțiilor tehnice actuale;
- înlocuire mobilierului urban și a iluminatului public, având ca obiectiv alinierea estetică și funcțională la ansamblul zonei pietonale centrale. Mobilierul va fi reconfigurat prin introducerea de elemente modulare cu caracter contemporan, în timp ce sistemul de iluminat va fi reabilitat integral prin montarea de corpuri LED, adecvate atât pentru siguranța circulației, cât și pentru valorificarea arhitecturală nocturnă a spațiului urban;
- amenajarea spațiilor verzi cu substraturi noi, sisteme de irigații și măsuri de protecție împotriva compactării, precum și plantare de vegetație adaptată condițiilor locale. Udarea se va realiza prin picurătoare cu consum redus, exclusiv pentru speciile care necesită irigații. Automatizarea spațiilor de udat va conține senzor de umiditate și senzor de vant pentru fiecare zona în parte;
- zonele verzi vor include grătare pentru protecția arborilor încastrate în pardoseală, din fontă sau oțel zincat, care permit dezvoltarea rădăcinilor și drenajul apei pluviale;
- însămânțări cu amestecuri autofertilizante – trifoi pitic și plantări cu specii acoperitoare de sol etc. – măsuri care sunt mai avantajoase din punct de vedere al întreținerii. Ele sunt autosustenabile, neavând nevoie de un sistem de irigație precum gazonul traditional, nici tunderi atât de frecvente. Insamantarile nu vor înlocui întreaga vegetatie locala, ci vor completa locurile desertate de vegetatie sau zonele unde interventiile efectuate au rezultat in indepartarea vegetatiei existente;
- însămânțările nu vor înlocui întreaga vegetație locală, ci vor completa locurile deșertate de vegetație sau zonele unde intervențiile efectuate au rezultat în îndepărtarea vegetației existente;
- sistemul de colectare selectivă a deșeurilor va fi asigurat prin amplasarea de pubele compartimentate, inscripționate conform normativelor de mediu, cu înveliș metalic perforat pentru ventilație și elemente decorative integrate;
- modernizarea rețelelor edilitare aferente, inclusiv a instalațiilor electrice necesare pentru iluminat public, alimentare echipamente și canalizații tehnice pentru ape pluviale și eventuale viitoare extinderi;
- asigurarea accesibilității universale prin trotuare adaptate, rampe de acces, dale tactilo-vizuale și mobilier urban conform normelor privind persoanele cu dizabilități.

Varianta constructivă propusă urmărește o intervenție integrată, durabilă și eficientă, care să asigure atât funcționalitatea spațiului urban central, cât și calitatea estetică și adaptarea la cerințele actuale privind siguranța, accesibilitatea și întreținerea facilă.

Rezistenta

Se propun următoarele intervenții structurale:

- demontarea infrastructurii pietonale și carosabile existente și pregătirea stratului suport;
- realizarea fundațiilor din beton armat pentru stâlpii de iluminat, mobilier urban și alte echipamente;
- turnarea plăcilor de beton pentru fixarea mobilierului urban;
- reconfigurarea și dimensionarea straturilor rutiere de rezistență (balast, piatră spartă, mixturi asfaltice etc.) acolo unde este cazul, conform memoriului tehnic de specialitate.

Instalații gaze naturale

- nu sunt necesare intervenții directe asupra instalațiilor de gaze naturale;

Instalații sanitare

- implementarea unui sistem de irigație eficient și durabil pentru udarea prin picurare la radacina a arbuștilor și arborilor care se vor planta
- se păstrează sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale;

Instalații termice

- nu sunt necesare intervenții directe asupra instalațiilor termice;

Instalații electrice

- instalația electrică de alimentare a sistemului de iluminat public proiectat, se va racorda la punctele de aprindere existente;
- înlocuirea corpurilor de iluminat public și instalarea unor sisteme noi;
- poziționarea și conectarea sistemelor electrice prin infrastructura subterană dedicată;

Instalații de detecție și semnalizare a incendiului

- nu sunt necesare intervenții directe asupra instalațiilor de detecție și semnalizare a incendiului.

Executantul are obligația de a citi și de a se conforma **întru totul și fără rezerve** conținutului integral al **Memoriului tehnic General & de Specialitate** din cadrul Proiectului Tehnic (PT).

Executantul recunoaște și acceptă că:

- Prezentul Caiet de Sarcini are rolul de a stabili cerințele de **calitate, performanță, garanții și administrare contractuală**, fiind un document care **completează și nu înlocuiește** detaliile tehnice de execuție din Proiectul Tehnic.
- În cazul oricărei neconcordanțe sau omisiuni, Executantul va cere **imediat clarificări** Autorității Contractante și/sau Proiectantului, dar nu se va abate de la standardul de execuție stabilit de comun acord, care trebuie să asigure atingerea **parametrilor de performanță**.

Cap. IV INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL ȘI AMPLASAMENTUL

Informații despre viitorul contract:

În urma derulării procedurii de achiziție publică, Autoritatea Contractantă va încheia un contract de achiziție publică de **lucrări**, având ca obiect: **„EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA CENTRALĂ A ORAȘULUI SÂNNICOLAU MARE – ZONA B”**.

Locația unde se vor executa lucrările este următoarea : ZONA Centrala - B (CIRCULAȚIE AUTO) - formată din parcela cu nr. cf. 409576 parțial, ce conține zona situată în fața Școlii Gimnaziale „Theodor Bucurescu” nr. 1, Strada Republicii, Strada Nistor Oprean, Strada Mihai Viteazu, Strada Calea lui Traian și Piața 30 Decembrie.

Descrierea Amplasamentului:

- **Amplasament:** Terenul propus pentru investiție se află în intravilanul Orașului Sânnicolau Mare.
- **Proprietate:** Terenul este proprietatea Orașului Sânnicolau Mare, domeniul Public.
- **Destinația Imobilului:** Zona Centrală, conform PUG aprobat prin HCL nr. 113/2009.
- **Servituți:** Nu sunt notate servituți conform Cărților Funciare.
- **Suprafața Totală de Intervenție:** **32.528 mp.**
- **Forma Terenului:** Relativ regulată.
- **Utilități Existente:** Zona este deservită de rețele de **apă rece, canalizare menajeră/pluvială, energie electrică și gaze naturale**. Antreprenorul va asigura protejarea acestora pe durata lucrărilor.
- **Devieri Utilități:** Conform PT.
- **Căi de Acces Permanente:** Accesul în zona de intervenție se realizează dinspre Est (sensul giratoriu de la intersecția străzilor Republicii, Horia, Timișoara și Ștefan cel Mare), Nord (Strada Nistor Oprean și continuarea Străzii Calea lui Traian), Vest

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

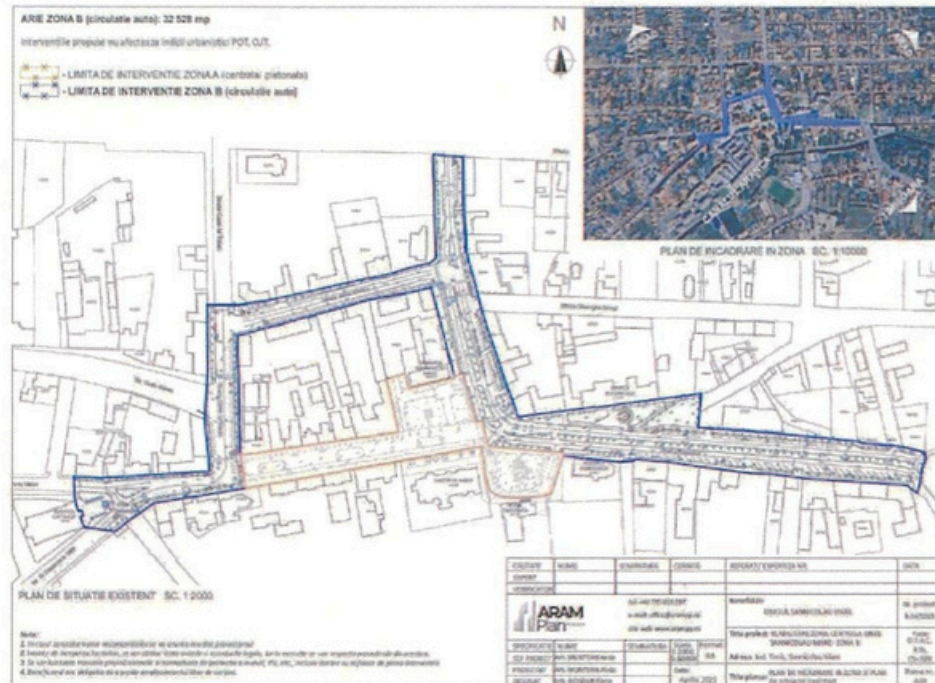


Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

(Strada Petru Maior, Strada 16 Decembrie 1989 și Strada Victor Babeș) și Sud
(Strada Independenței și Strada Miron Costin).



Figură 1 - Extra din PLAN DE INCADRARE IN ZONA SI PLAN DE SITUATIE

Durata contractului de achiziție publică va fi de 8 luni.

În acest interval de timp, **Executantul** se obligă să execute și să finalizeze toate lucrările necesare pentru reabilitarea și modernizarea zonei centrale – **Zona B**, din Orașul Sânnicolau Mare, ceea ce include: **executarea integrală a tuturor lucrărilor de Construcții și Montaj** (precum refacerea infrastructurii rutiere, rețele, mobilier urban și spații verzi, iluminat stradal) conform Proiectului Tehnic (PT), realizarea cu succes a **Testării și Recepției Lucrărilor**, punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor și sistemelor noi (spre exemplu, **sistemul de iluminat public cu telegestiune** și sisteme de drenaj), precum și **Predarea finală** a întregului obiectiv de investiții către Autoritatea Contractantă, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

În vederea derulării în condiții optime a contractului, **Autoritatea Contractantă** va încheia un contract de supraveghere a lucrărilor, prin **Diriginte/Diriginți de Șantier** autorizați în domeniile de atestare pentru lucrările care fac obiectul investiției.

În urma finalizării procedurii de achiziție, vor fi aduse la cunoștința Contractantului (Executantului):

- Persoanele nominalizate din partea Autorității Contractante pentru monitorizarea executării lucrărilor.

- Persoana/Persoanele autorizată/autorizate ca **Diriginte/Diriginți de Șantier** (responsabilă cu urmărirea calității și a conformității execuției).
- Persoana responsabilă cu **Managementul Proiectului** din partea Beneficiarului.

CAP. V. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de execuție a lucrărilor de **Construcții Civile, Infrastructură Rutieră, Amenajare Urbană și Instalații (Electrice și Sanitare)**, identificate în Proiectul Tehnic și anexele aferente, și include integral următoarele responsabilități ale **Executantului**:

- Achiziționarea și Furnizarea Echipamentelor:** Executantul va asigura achiziționarea și furnizarea la șantier a tuturor materialelor, produselor și echipamentelor (Ex: Mixturi Asfaltice, Borduri, Corpuri de Iluminat LED cu Telegestiune, Instalații de Irigații, Materiale pentru Spații Verzi) necesare pentru execuția lucrărilor la cheie, cu respectarea strictă a specificațiilor calitative din Proiectul Tehnic.
- Pregătirea Șantierului și Autorizații:** Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare.
- Logistică:** Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.
- Testare și Verificare:** Orice testare și testele relevante (Ex: încercări de compactare a straturilor rutiere, teste de rezistență a asfaltului, teste de funcționalitate a sistemului de drenaj și a instalațiilor electrice/Smart), așa cum sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul calității în construcții (Legea 10/1995) și al infrastructurii rutiere/amenajărilor urbane.
- Consumabile:** Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor.
- Întreținere până la Predare:** Asigurarea întreținerii normale și extraordinare a lucrărilor executate, a spațiilor verzi nou amenajate și a echipamentelor instalate până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă (Recepția la Terminarea Lucrărilor).
- Conservarea Monumentelor Istorice și a zonei de Protecție a acestora,** astfel cum este precizat în Proiectul Tehnic (dacă este cazul).
- Curățenie și Demontare Șantier:** Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

lucrări sau activități provizorii.

- ix. **Documentația Executantului:** Pregătirea oricărei documentații necesare Executantului pentru execuția lucrărilor și predarea către Beneficiar, documentație care include, dar nu se limitează, la:
- a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. **Certificările și rezultatele testelor materialelor și ale echipamentelor principale** (Ex: Certificate de conformitate pentru pavaje, mobilier urban, corpuri de iluminat, fișe tehnice și garanții).
- x. **Cartea Tehnică:** Documentarea informațiilor necesare pentru **Cartea Tehnică a Construcției/Obiectivului de Investiții**, inclusiv documentarea instrucțiunilor detaliate de exploatare și întreținere a tuturor elementelor noi (ex: sistemul de irigații, iluminatul public inteligent).

Rezultate ce trebuie obținute de Executant

Prezentul capitol definește caracteristicile tehnice minime obligatorii, cerințele de performanță și standardele de calitate solicitate de Beneficiar, preluate din Documentația Tehnică, memoriile de specialitate și Devizul General.

- **Cerințele Beneficiarului:** Toate datele și specificațiile tehnice prezentate în Proiectul Tehnic (PT) reprezintă Cerințele de Referință Minime Obligatorii ale Beneficiarului pentru materiale, echipamente și execuția lucrărilor (infrastructură rutieră, strat de uzură, marcaje, iluminat, spații verzi, structuri).
- **Principiul Ofertei Superioare:** Licitatorul are posibilitatea de a oferi soluții și materiale cu parametri tehnici și/sau standarde de garanție care le depășesc pe cele solicitate (Ex: **Mixturi asfaltice cu durabilitate superioară**, corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică mai mare sau perioadă de garanție extinsă).
- **Atenționare privind Conformitatea:** **Nerespectarea sau devierea semnificativă** de la Cerințele de Referință ale Beneficiarului poate influența negativ evaluarea tehnică a ofertei. Oferta Licitatorului care nu demonstrează capacitatea de a atinge aceste cerințe de performanță și calitate poate fi respinsă în favoarea altor oferte care se aliniaza mai fidel la specificațiile solicitate.

ATENȚIONARE CRITICĂ: Obligația de Respectare a Fișelor Tehnice și a Rezultatelor.

Nerespectarea sau devierea semnificativă de la Cerințele de Referință ale Beneficiarului va duce la respingerea ofertei.

Pentru a obține **rezultatele finale obligatorii** (Zona Centrală – B, funcțională și conformă), **Executantul** se obligă ferm:

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



THE AUSTRIAN QUALITY SYSTEM
(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

1. Să utilizeze, fără abatere, **echipamentele și materialele** a căror conformitate tehnică și de performanță este specificată în **Fișele Tehnice** aferente Proiectului Tehnic.
2. Să atingă standardele de **rezistență și stabilitate** pentru toate structurile noi (fântâni, fundații, etc.).
3. Să asigure funcționalitatea deplină a elementelor cheie (ex: **sistemul rutier refăcut să reziste la traficul proiectat**; sistemul de drenaj pluvial să funcționeze la capacitatea proiectată; sistemul de irigații să asigure necesarul de apă fără risipă; sistemele Smart să comunice corespunzător).
4. Să execute lucrările în conformitate cu principiul **DNSH (Do No Significant Harm)**, așa cum este detaliat în Memoriul Tehnic, asigurând materiale durabile și reducerea impactului asupra mediului.

Rezultatele finale ale Contractului

La finalizarea Contractului, Executantul trebuie să atingă și să demonstreze următoarele rezultate obligatorii:

- i. Toate lucrările pe discipline (**Infrastructură Rutieră, Amenajări Urbane, Instalații Electrice, Instalații Sanitare**) vor fi realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și cu Proiectul Tehnic aprobat. Lucrările trebuie executate de operatori economici și/sau personal autorizat în domeniul relevant (Ex: lucrări de drumuri, instalații electrice, instalații sanitare, instalații de irigații), în cazul în care legea prevede acest lucru.
- ii. Deșeurile (primare și secundare) rezultate din execuție să fie **sortate corespunzător** (inclusiv prin colectare selectivă), iar procedurile privind gestionarea deșeurilor periculoase și nepericuloase să fie respectate în totalitate, în conformitate cu legislația de mediu aplicabilă și cu principiul **DNSH (Do No Significant Harm)**.
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea, execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor să fie predate Beneficiarului.
- iv. Perimetrul șantierului de lucru și zonele adiacente afectate de lucrări vor fi **eliberate și curățate complet** de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv demontarea și îndepărtarea lucrărilor provizorii. Zona centrală – B va fi predată în stare de funcționare și utilizare publică imediată.

CAP. VI. DOCUMENTAȚIA DE ATESTARE A CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA

Documentațiile necesare pentru execuția, controlul și finalizarea lucrărilor, care atestă calitatea și conformitatea Lucrărilor de Infrastructură Rutieră și Amenajare Urbană (Zona Centrala - B), includ cel puțin următoarele:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), actualizat la zi.
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant):
 - a. **Planul de Control al Calității Lucrărilor (PCCL)** executate în versiunea finală, incluzând înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul execuției (Ex: fișe de compactare și portantă a straturilor rutiere), precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor și a instalațiilor.
 - b. **Declarațiile de Conformitate** ale materialelor, (Ex: **Mixturi asfaltice, Materiale pentru baza rutieră, Beton, Substraturi vegetale**) precum și ale echipamentelor principale (Ex: **Corpuri de Iluminat LED cu Telegestiune, Separator de Hidrocarburi**) și orice alte documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare.
 - c. **Rezultatul Testelor, Măsurătorilor și Încercărilor** (Ex: teste de rezistență a asfaltului, teste de compactare a terasamentelor, probe de etanșeitate pentru rețelele de drenaj/irigații, măsurători fotometrice și teste de funcționare a sistemului de iluminat și a sistemului Smart) prevăzute de legislația în vigoare și/sau solicitate în Proiectul Tehnic și de către Dirigintele de Șantier.
 - d. **Copie a Jurnalului de Șantier** semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- iii. **Documentația privind Managementul Calității** cuprinde cel puțin:
 - a. Planul Calității (final).
 - b. Planul de Control al Calității Lucrărilor, Verificări și Încercări (final).

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante și Dirigintelui de Șantier toate documentațiile solicitate, inclusiv **Cartea Tehnică a Construcției/Obiectivului de Investiții**, înainte de semnarea **Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor**.

VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR (SAU SERVICIILOR)

Pe toată durata derulării prezentului Contract, Executantul se obligă ca întreaga activitate de execuție, montaj, măsurători, punere în funcțiune a elementelor noi și predare a Lucrărilor să fie efectuată cu respectarea strictă a tuturor reglementărilor tehnice și actelor normative în vigoare din România, aplicabile domeniului construcțiilor, **lucrărilor de infrastructură rutieră și amenajărilor peisagistice**, în special cele privind calitatea, siguranța și protecția mediului.

Executantul se obligă ferm să respecte integral toate actele normative și reglementările tehnice care constituie baza pentru verificarea și recepția lucrărilor, pe lângă respectarea integrală și fără abateri a prevederilor din Programele de Control al Calității elaborate de Proiectanții de specialitate (Arhitectură, Structură, Instalații). Executantul va executa lucrările doar pe baza unor proceduri scrise întocmite intern, în concordanță cu Proiectul Tehnic și reglementările în vigoare. Se interzice punerea în operă a oricăror materiale sau produse care nu dețin Certificări de Calitate (Marca CE/CS) și Acorduri Tehnice valide, fiind obligatorie prezentarea buletinelor de încercări (Ex: buletine de încercări pentru mixturi asfaltice, probe de etanșeitate pentru rețelele de drenaj/irigații, rezistență la dispersie pentru prize de pământ) la solicitarea Dirigintelui de Șantier. Anunțarea în scris a Beneficiarului, Proiectantului și, după caz, a ISC, pentru participarea la Fazele Determinante și la Recepțiile Calitative (PVRC, PVFD, PVLA) (Ex: Finalizare straturi de rezistență rutieră, trasările, probele de etanșeitate a rețelelor și prizele de pământ) **este o condiție esențială pentru validarea lucrărilor**, Executantul fiind responsabil de consecințele care decurg din neconvocarea factorilor implicați în timp util.

CAP. VII. MANAGEMENTUL EXECUTANTULUI ȘI AL ȘANTIERULUI

PERSONALUL EXECUTANTULUI ȘI RESPONSABILITĂȚILE DE MANAGEMENT

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Executantului - Managerul de proiect - organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- iv. gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe amplasamentul **Zonei Centrale (ZONA B)**, Executantul va numi un **Șef de Șantier** (cu experiență demonstrată în proiecte similare). Acesta va fi responsabilul direct al Executantului pe teren și va relaționa cu personalul Autorității Contractante și cu Dirigintele de Șantier.

Șeful de șantier trebuie să fie **permanent prezent pe șantier** când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația curentă. În cazul în care Șeful de Șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier împreună cu Managerul de proiect trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, o dată la 2 săptămâni, un raport care să cuprindă:

- i. descrierea progreselor realizate;
- ii. identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezentarea problemelor întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezentarea planificării pe termen scurt și evidențierea modificărilor în raport cu planificarea anterioară, pentru activitatea din șantier.

REGIMUL MODIFICĂRILOR TEHNICE ÎN TIMPUL EXECUȚIEI

Executantul are obligația de a executa **Lucrărilor de Infrastructură Rutieră și Amenajare Urbană** descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din **Proiectul Tehnic (PT), Caietele de Sarcini (CS)** întocmite de proiectant și Autoritatea Contractantă, a **Programului de Control al Calității Lucrărilor (PCCL)**, a tuturor **Normativelor și Reglementărilor tehnice în vigoare** și a **Fișelor Tehnice** aferente materialelor propuse.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor **nu este permisă nicio modificare tehnică** (modificare sau adăugare) a soluției stabilite în documentația de proiectare. Orice necesitate de ajustare, indiferent de natura sa, trebuie să fie notificată Autorității Contractante și Proiectantului în prealabil și va fi implementată doar în baza unei **Dispoziții de Șantier** emise de Proiectant și avizate de Dirigintele de Șantier.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, în baza documentelor întocmite de proiectant și avizate de dirigintele de șantier.

ATENȚIONARE CRITICĂ 1: Executantul se angajează și garantează că va utiliza, pe toată perioada implementării proiectului și a execuției **Lucrărilor de Infrastructură Rutieră și Amenajare Urbană** (Zona Centrala - B), materiale, echipamente și soluții care respectă întru totul, 100%, specificațiile tehnice, caracteristicile de performanță și standardele de calitate detaliate în Proiectul Tehnic (PT), inclusiv tipurile de mixturi asfaltice, corpuri de iluminat și materialul dendrologic specificat.

ATENȚIONARE CRITICĂ 2: Orice modificare tehnică sau estetică (ex: schimbarea tipului de mixtura asfaltică sau a soluției de iluminat) trebuie să asigure:

1. **Menținerea sau îmbunătățirea durabilității și funcționalității** elementelor instalate (inclusiv a perioadelor de garanție), în special a structurii rutiere.
2. **Menținerea coerenței estetice și arhitecturale** a zonei centrale - B cu Zona Centrala - A, așa cum este prevăzută în Memoriul de Arhitectură (D.T.A.C.).
3. **Respectarea cerințelor de performanță DNSH (Do Not Significant Harm)**, impuse pentru această investiție din bugetul local, în vederea alinierii la standardele europene.

Orice propunere de modificare trebuie să fie argumentată, notificată în scris Autorității Contractante și implementată exclusiv pe baza unei Dispoziții de Șantier.

CAP. VIII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL RISCULUI

MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul Calității (PC)

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în strictă conformitate cu **Planul Calității (PC)** elaborat și asumat. Planul Calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor de **construcții civile, infrastructură urbana/rutiera și instalații aferente amenajării urbane** din prezentul Caiet de Sarcini.

În consecință, Planul Calității nu trebuie să fie generic, ci **specific pentru acest Contract** și adaptat lucrărilor de Reabilitare Zonă Centrală - B.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23 - 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții (Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997), Planul Calității redactat de Executant trebuie:

- i. Să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului **sistemul de management al calității în construcții** în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile **(inclusiv cele din domeniul amenajărilor urbane, infrastructura urbana/rutiera și construcțiilor civile, instalații sanitare și electrice)**;
- ii. Să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini (în special **conformitatea materialelor și respectarea specificațiilor tehnice**) și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții.
- iii. Să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. Să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planurile de Control al Calității (PCC)

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte plan de control al calității execuției lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

CAP. IX. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI EXECUTANT

GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI EXECUTANT

Punctele de Contact și Reprezentarea

- **Reprezentantul Autorității Contractante:** Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) va nominaliza o persoană (Manager de Proiect) ce va comunica direct cu Reprezentantul Executantului (Managerul de Proiect al Executantului) pe perioada derulării Contractului, asigurând fluiditatea informațiilor la nivel administrativ și contractual.
- **Supravegherea Tehnică (Dirigintele/Diriginții de Șantier):** Autoritatea Contractantă va desemna, pentru fiecare categorie de lucrări ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte/Diriginți de Șantier autorizat/autorizați, cu experiență relevantă în lucrări de **infrastructură urbană/rutieră, structuri din beton armat și instalații de iluminat public/sanitare** (irigații, separatoare de hidrocarburi, etc.). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu toate aspectele tehnice ale Contractului, calitatea și conformitatea execuției lucrărilor (inclusiv a structurilor, asfaltului, sistemului de iluminat LED cu telegestiune și a sistemelor de drenaj/irigații).
- **Controlul Legal:** Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului inspectorilor din cadrul Primăriei Orașului Sânnicolau Mare și respectiv a reprezentanților din partea **Inspectoratului de Stat în Construcții(ISC)**, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Fluxul de Comunicare

Toată corespondența oficială și tehnică dintre Executant și Autoritatea Contractantă, cu privire la orice probleme, modificări, solicitări de clarificare sau neconformități apărute pe durata execuției lucrărilor, trebuie:

- Să fie comunicată și Dirigintelui/Diriginților de Șantier de către Executant (în copie), simultan cu transmiterea către Autoritatea Contractantă.
- Dirigintele/Diriginții de Șantier are/au rolul de a se pronunța asupra aspectelor tehnice și de calitate, contribuind la luarea deciziilor finale de către Beneficiar.

Responsabilitățile Executantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor de construcții), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă

- originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progrese stabilite **la un interval de 2 săptămâni**;
 - xiii. Participarea la întâlnirile de progres **la un interval de 2 săptămâni**, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

CAP. X. RĂSPUNDEREA FINALĂ ȘI OBLIGAȚII SUPLIMENTARE

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din:

- **Documentația Tehnică de Execuție (Proiect Tehnic, Fișe Tehnice, Caietele de Sarcini ale Proiectantului).**
- **Prezentul Caiet de Sarcini (inclusiv atingerea parametrilor de performanță și a rezultatelor obligatorii pentru lucrările de amenajare urbană).**
- **Obligațiile Contractuale și solicitările Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări de Construcție - Infrastructura și Amenajare a Zonei Centrale (ZONA Centrala - B).**

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului.

Acest lucru trebuie să fie realizat astfel încât să se asigure **îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante** (regenerare urbană, calitate, durabilitate), fără a fi limitativ:

- i. **Executantul** este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- ii. **Executantul** este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- iii. **Executantul** va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice documente justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, **Executantul** este responsabil de a informa imediat/urgent **Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante** despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor de construcții, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției lucrărilor.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest **Caiet de sarcini**, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând, fără limitare, indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp, intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările de construcții executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant **nu exonerează Executantul** de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale **Executantului** trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor de construcții în cadrul Contractului

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată, este responsabil pentru punerea în

operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. **Ofertantul** trebuie să dețină autorizațiile și/sau certificările necesare executării lucrărilor ce fac obiectul Contractului.

Responsabilități privind cerințele de calitate și performanță a materialelor și sistemelor propuse în execuție

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și să respecte **Cerințele de Referință de performanță și calitate**, prevăzute în documentație.

În cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante documente din care să rezulte respectarea cerințelor de performanță și calitate.

Infrastructură Rutieră și Marcaje

- **Mixturi Asfaltice:** Buletine de analiză/încercări de laborator care atestă clasa de rezistență la trafic, granulometria și aderența pentru stratul de legătură și uzură.
- **Piste de Biciclete / Marcaje:** Declarație de Conformitate CE pentru materialul de marcaj rutier (vopsea reflectorizantă) și certificări privind durabilitatea și vizibilitatea.

Iluminat și Sisteme Smart

- **Corpuri de Iluminat LED și Stâlpi (Smart):** Declarație de Conformitate CE și Certificări relevante (Ex: ANRE).
- **Fișe Tehnice Iluminat:** Documente care atestă clasa de eficiență energetică, fluxul luminos, temperatura de culoare și gradul de protecție (IP).
- **Telegestiune:** Specificațiile tehnice ale **Sistemului de Telegestiune (punct cu punct)**, care să confirme funcționalitatea acestuia conform Proiectului Tehnic.

Lucrări Civile și Structuri

- **Fundații și Structuri (Stâlpi, Echipamente):** Certificate de Calitate și Conformitate pentru clasa de beton utilizată și armături.
- **Teren de Fundare:** Rapoarte de Încercări de Laborator pentru compactarea terenului de fundare și a straturilor rutiere.

Instalații Hidrotehnice și Mediu

- **Trapă de Nămol și Separator de Hidrocarburi:** Declarații de Conformitate CE și Certificări de Performanță/Eficiență.

- **Sisteme de Irigații:** Declarație de Conformitate CE pentru conducte PEHD, furtunuri cu picurare, pompe, **senzori de umiditate și ploaie** și echipamentele de automatizare. Buletine de Măsurare a presiunii și etanșeității.

Amenajări și Vegetație

- **Spații Verzi: Certificate Fitosanitare** pentru materialul săditor și Fișe de Calitate pentru substraturile vegetale/amestecurile de însămânțare.

Toate Celelalte Echipamente:

- Pentru cabluri, tablouri, componente electrice auxiliare și rețeaua de curenți slabi, se va prezenta Declarație de Conformitate CE sau Agreement Tehnic, conform reglementărilor în vigoare.

CAP. XI. LUCRĂRI PREGĂTITOARE ȘI ORGANIZARE DE ȘANTIER

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Executantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor de construcții, **Executantul trebuie:**

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini, din prevederile stabilite în Contract, precum și din legislația în domeniu;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente, în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor de construcții și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, ca să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg.No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună **Graficul de Execuție a lucrărilor**, a cărui formă și detaliu vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor de Reabilitare și Amenajare a Zonei Centrale (ZONA Centrala - B) în cadrul termenului solicitat de Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili date de referință pentru achiziționarea materialelor (Ex: Mixturi Asfaltice, Stâlpi de iluminat cu Telegestiune, Separatoare de Hidrocarburi), ordinea de execuție a lucrărilor (incluzând fazele de demolare, frezarea și refacerea infrastructurii rutiere, realizarea infrastructurii subterane (separator/trapă de nămol, sisteme de irigații), amenajarea spațiilor verzi, perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, iar în completare, **Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției, asigurând o perturbare minimă a funcționalității zonei pe durata șantierului (dat fiind că Zona Centrala - B este o zonă de circulație auto intensă).**

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități, anterioare demarării efective a lucrărilor de construcții de către Executant:

- i. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- ii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru

operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

CAP. XII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCTII ȘI MEDIUL

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. **Sesizarea Neconformităților:** Sesizarea imediată a Autorității Contractante și a Dirigintelui de Șantier asupra oricăror neconformități, ambiguități sau neconcordanțe constatate în Proiectul Tehnic, în vederea soluționării oficiale de către Proiectant.
- ii. **Calitate și Atestare:** Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică și în **Secțiunea - Parametri de Performanță**, realizat prin personal propriu, cu **Responsabili Tehnici cu Execuția** atestați.
- iii. **Faze Determinante:** Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în Faze Determinante și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora (inclusiv notificarea ISC, dacă este cazul).
- iv. **Soluționarea Problemelor:** Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, **numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant și avizate de Dirigintele de Șantier**, cu acordul scris al Autorității Contractante.
- v. **Utilizarea Materialelor Atestate:** Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea corespunzătoare a probelor-martor.
- vi. **Înlocuirea Echipamentelor:** Înlocuirea produselor/echipamentelor (Ex: Corpuri de iluminat, **Mixturi Asfaltice**) prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în - Parametri de Performanță - și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității.
- vii. **Conformitatea Execuției:** Respectarea strictă a documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor de performanță ale **proiectului de Reabilitare Zonă Centrală – Zona**

B.

- viii. **Recepția Lucrărilor:** Propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat integral documentele necesare întocmirii **Cărții Tehnice a Obiectivului de Investiții**.
- ix. **Măsuri de Control:** Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control (ISC, Diriginte) sau prin documentele de recepție a lucrărilor.
- x. **Remedierea Defectelor:** Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în **perioada de garanție stabilită prin Contract**.
- xi. **Readucerea terenurilor** ocupate temporar la **starea lor inițială**, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor de construcții executate

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrărilor în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția lui de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de **Construcție - Infrastructura și Amenajare Urbană (Zona Centrala - B)** este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente. Executantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să furnizeze/execute.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Executantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și responsabilii tehnici ai Autorității

Contractante, după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către responsabilii tehnici ai Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcții (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți, înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Executantul lucrărilor de construcții va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PRINCIPIUL „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH)

Executantul are responsabilitatea integrală de a se asigura că execuția lucrărilor de Reabilitare Zonă Centrală (ZONA B) respectă pe deplin Principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – Do No Significant Harm), în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență. Acest principiu este obligatoriu pentru fiecare etapă a execuției și implică faptul că nicio activitate inclusă în Contract nu trebuie să prejudicieze în mod semnificativ cele șase obiective de mediu enumerate.

Executantul trebuie să evite orice activitate care ar prejudicia în mod semnificativ oricare dintre următoarele șase obiective de mediu, luând în considerare modul specific în care proiectul le respectă:

1. Atenuarea Schimbărilor Climatice:

- Activitățile de execuție nu trebuie să genereze emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
- Utilizarea eficientă a utilajelor pe șantier și **asigurarea etanșeității la aer** și a aplicării tehnologiilor de reducere a permeabilității la nivelul elementelor structurale noi (unde este cazul), contribuind la eficiența energetică viitoare a zonei și **reducerea poluării urbane**.

2. Adaptarea la Schimbările Climatice:

- Activitățile nu trebuie să ducă la creșterea efectului negativ al climatului actual sau preconizat asupra zonei sau mediului înconjurător.
- Executantul va aplica soluțiile tehnice din PT pentru a aborda vulnerabilitățile (Ex: **sistemul de drenaj pluvial** și managementul apei; **plantarea de arbori** pentru combaterea efectului de insulă termică). Nu se vor efectua lucrări care ar afecta negativ reziliența altor zone sau active din proximitate.

3. Utilizarea Durabilă și Protejarea Resurselor de Apă:

- Activitatea nu trebuie să fie nocivă pentru starea ecologică a corpurilor de apă (de suprafață și subterane).
- Se va asigura că **sistemul de irigații prin picurare** este instalat corect (reducând consumul de apă) și că nu există deversări necontrolate de poluanți sau ape uzate în rețelele de drenaj sau în sol, având în vedere că impactul este considerat **previzibil nesemnificativ**.

4. Economia Circulară (Inclusiv Gestionarea Deșeurilor):

- Executantul trebuie să prevină generarea de deșeuri și să utilizeze eficient materialele.
- Executantul va asigura că **cel puțin 70% (în greutate)** din deșeurile nepericuloase provenite din demolări (moloz, piatră, beton) sunt **pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială**, în conformitate cu **Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări**.

5. Prevenirea și Controlul Poluării:

- Activitatea nu trebuie să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol (inclusiv zgomot și praf).
- Se vor asigura măsuri de reducere a zgomotului și prafului pe durata șantierului. Materialele puse în operă (Ex: lacuri, vopsele) nu vor conține **azbest** și vor avea **emisii scăzute de formaldehidă** ($< 0,06 \text{ mg/m}^3$) și compuși organici volatili cancerigeni, conform standardelor CEN/TS 16516 și ISO 16000-3.

6. Protecția și Refacerea Biodiversității și a Ecosistemelor:

- Activitatea nu trebuie să fie nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor locale.
- Se va respecta strict limita amplasamentului, amplasamentul nefiind o zonă sensibilă de biodiversitate. Lucrările nu vor afecta terenuri arabile sau forestiere și se vor asigura măsuri de protecție pentru vegetația existentă care nu face obiectul tăierii.

Obligațiile Executantului în Raport cu DNSH

Executantul trebuie să demonstreze respectarea principiului DNSH prin:

- Includerea prevederilor DNSH în Planul Calității (PC) și Planul de Control al Calității (PCC).
- **Prezentarea la cerere a documentelor** care atestă măsurile luate pentru minimizarea impactului negativ asupra mediului, inclusiv certificatele de calitate și fișele materialelor cu emisii reduse de compuși volatili.

CAP. XIII. PROGRAMUL DE EXECUȚIE DETALIAT ȘI MONITORIZARE

Monitorizarea și implementarea contractului

Antreprenorul va respecta cu strictețe graficul de execuție depus în cadrul ofertei și îl va actualiza ori de câte ori i se va solicita acest lucru de către responsabilul de proiect din partea Autorității Contractante.

În baza graficului de execuție se va elabora Programul de execuție, care va cuprinde totalitatea activităților specificate în contract. Programul de execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. **Principalele faze** ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții de materiale/echipamente, **lucrări de infrastructură rutieră**, inspecții, testare, punere în funcțiune și recepții).

2. **Obiectele de construcții** din care sunt alcătuite Lucrările (x: **Tronson Strada Republicii, Tronson Strada Nistor Oprean**, Pista de Biciclete, Baza Separatorului de Hidrocarburi, Schimbarea/Modernizarea Iluminatului Stradal).

3. **Categoriile de lucrări sau stadiile fizice** care alcătuiesc Lucrările (Ex: Demolări, **Frezare/Așternere Asfalt**, Instalații Electrice/Smart, **Montaj Separator/Trapă de Nămol**, Amenajări Peisagistice).

4. **Sectoarele de lucru** sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții (Ex: **Tronsonul Str. Mihai Viteazu**, Zona Școlii Gimnaziale nr. 1 Theodor Bucureșcu, Zona Piața 30 Decembrie, Tronson Strada Republicii, Tronson Strada Nistor Oprean).

5. **Subcontractanții**, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți (Ex: instalații electrice sau sisteme de irigații).

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. **Resurse** (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă – numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.

2. **Cantitățile de lucrări** conform Listei de Cantități.

3. **Costurile estimate** în concordanță cu Oferta.

4. **Productivitățile estimate.**

(c) Durata activităților va fi exprimată în **zile**, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;

2. dimensiunea frontului de lucru;

3. numărul de resurse umane și Utilaje;

4. productivitatea resurselor.

(d) **Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.**

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din specificații și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) **Executantul** va pregăti și transmite reprezentantului Autorității Contractante un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) **Raportul descriptiv va cuprinde:**

1. O descriere generală a modului în care **Executantul** va executa Lucrările (metodologia de execuție a infrastructurii rutiere, lucrările la instalații electrice și sanitare, ș.a.).

2. Descrierea activităților **critice** și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;

3. Numărul și structura formațiilor de lucru cu care **Executantul** va realiza activitățile.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

4. Prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;

5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care **Executantul** le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;

6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

7. Curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 10 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Autoritatea Contractanta/Dirigintele de Santier va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție este respins, Autoritatea Contractanta/Dirigintele de Santier va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 5 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului. Dacă Antreprenorul nu transmite Programul de Execuție completat/corectat, în termenul prevăzut, Beneficiarul va fi îndreptățit, la plata unor penalități de întârziere conform contractului.

În situația în care Programul de Execuție analizat de Autoritatea Contractanta/Dirigintele de Santier este respins de 3 ori consecutiv în raport cu aceeași solicitare de completare/corectare, autoritatea contractantă va fi îndreptățit să sisteze plățile către Antreprenor până la acceptarea Programului de Execuție respectiv. Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor., Nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință. Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Autoritatii Contractante un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Autoritatea Contractanta împreună cu Dirigintele de Șantier va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge.

Revizuirea Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție. Programul de Execuție revizuit și acceptat de Autoritatea Contractanta devine noul Program de Referință.

Întârzieri

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, **la o perioadă de 2 săptămâni** sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Autoritatea Contractanta. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Autoritatea Contractanta, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar.

Autoritatea Contractanta împreună cu Dirigintele de Șantier va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

Ritmul nesatisfăcător al execuției Lucrărilor

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Autoritatea Contractanta va notifica Antreprenorul în această privință. Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință va fi calculată procentual față de grafic, astfel încât să se asigure monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor. În acest caz, evoluția lucrărilor va fi calculată de la data de începere, iar beneficiarul va fi îndreptățit să retina daune – interese conform clauzelor contractuale acceptate la data depunerii ofertei.

În cazul în care Antreprenorul nu finalizează Lucrările (sau un Sector) în Durata de Execuție, Beneficiarul, va fi îndreptățit să perceapă de la Antreprenor, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere care se vor calcula conform clauzelor contractuale acceptate de către executant la data depunerii ofertei.

Pentru evitarea oricărui dubiu, expirarea Duratei de Execuție nu reprezintă expirarea Contractului. Perceperea de către Beneficiar a penalităților de întârziere nu vor exonera Antreprenorul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului și nu vor exonera Beneficiarul de obligațiile sale contractuale.

CAP. XIV. SUBCONTRACTARE, ASOCIERE ȘI TERȚI SUSȚINĂTORI

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor, fără acordul scris al **Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea schimbării unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu **cel puțin 5 zile** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora, precum și autorizațiile subcontractantului și a personalului acestuia atunci când legea o impune;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant.

De asemenea, nu se accepta subcontractanți pentru care exista emise documente constatatoare cu informații negative.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este singurul responsabil pentru toate obligațiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis către Autoritatea Contractantă spre aprobare cu

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Executantul va obtine avizul politiei rutiere pentru planul de management al traficului pe perioada lucrarilor de executie, toate celalalte autorizatii/avize fiind in sarcina autoritatii contractante.

Asocierea

Ofertantul va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE si din documentația de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE in care se vor cuprinde informațiile solicitate si vor prezenta atașat Acordul de Asociere in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Informații privind terțul/terții susținători

In cazul in care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate – experiență similara (art. 48 din HG nr. 395/2016).

In scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de catre terțul/terții care acorda sustinere, ataseaza angajamentul ferm terțul/terții sustinatori documente prin care fac dovada indeplinirii cerințelor de calificare (art. 49 din HG nr. 395/2016).

In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu privire la terțul/terții sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ din **Formularele atașate documentației de atribuire**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

CAP. XV. DURATA, GARANȚII ȘI CONDIȚII DE REVIZUIRE

1. DURATA DE EXECUȚIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 8 luni calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor.

2. PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor este de **60 de luni**.

3. Prezentarea propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis și va fi numerotată pagină cu pagină, pentru a facilita o cât mai bună identificare a informațiilor din cuprinsul acesteia.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

1. **Metodologia de executare a lucrărilor:** Se va prezenta modalitatea detaliată de execuție a tuturor categoriilor de lucrări (Ex: Realizarea Infrastructurii Rutiere si Urbane, instalarea sistemelor Smart, Realizarea Instalațiilor Electrice si Sanitare, plantarea vegetației), cu respectarea constrângerilor de lucru în zona centrală.
2. Grafic GANTT de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea. (resurse umane și utilaje)
3. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului (lucrările de Reabilitare Zonă Centrală). Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea **Formulare**.
4. Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final.
5. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor indica **resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și pentru verificarea nivelului de calitate** corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile **Legii 10/1995**, în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele declarații:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
2. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
3. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele. Prezentarea procedurilor tehnice de lucru nu substituie prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați necesari pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări precum și accesul la personalul cheie mai jos nominalizat.

Personalul cheie solicitat și documentele necesare sunt prezentate mai jos:

- **Manager de proiect**, - CV(minim 3 proiecte finalizate în domeniul construcțiilor de drumuri și/sau infrastructura urbana), documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante;

- **Responsabil tehnic cu executia (RTE)** - Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor);

- **Sef santier** - CV, diplomă de studii (Inginer constructor **CFDP**), documente privind raportul juridic și decizie de numire de către conducătorul societății în funcția de Șef de Șantier. **Rol Specific:** Gestionarea operațională zilnică a șantierului, responsabil cu organizarea lucrărilor de montaj și respectarea Graficului de Execuție.

- **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevant. În cazul în care serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.

- **Responsabil de Controlul Calității (CQ)** - CV, diploma de studii, decizie de numire în funcția de CQ documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante

- În cadrul propunerii tehnice, secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Se va prezenta atașat organigramei o descriere a rolului și a responsabilităților personalului.

Responsabilitățile ce revin experților cheie:

I - Responsabil SSM

- raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate colegilor si superiorilor ierarhici
- raspunde de corectitudinea si promptitudinea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri
- are responsabilitatea de a identifica potentialul de risc de accident sau de imbolnaviri profesionale pentru fiecare post in parte si de a stabili tipul de semnalizare necesar, in conformitate cu [Legea319/2006](#)
- are responsabilitatea de a lua toate masurile necesare de prevenire si protectie a lucrarilor, cu respectarea ierarhizarii masurilor, conform principiilor generale ale prevenirii
- raspunde de elaborarea, pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale, de rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucratorii sai
- colaboreaza cu reprezentantii lucrarilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucrarilor si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si / sau al eliminarii surselor de pericol
- raspunde de pregatirea si derularea instructajelor de [protectia muncii](#) in functie de domeniul de activitate al firmei, categoriile de personal si de specificul ocupatiilor practicate
- are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participând la receptionarea acestuia
- are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluând riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunând masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca
- raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent
- raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- respecta normele de Sanatate si Securitate a Muncii si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii firmei
- raspunde de detinerea unor cunostinte solide in domeniul legislatiei securitatii si sanatatii in munca si se preocupa permanent de asimilarea noutatilor specifice si de adaptarea continutului prevederilor legislative la particularitatile proceselor de munca din cadrul firmei in care activeaza.

II - Responsabilul Controlul Calității (CQ)

- Raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.
- Urmareste si asigura realizarea activitatilor de inspectii si verificare a calitatii, la produsele aprovizionate pe santier, inainte de punerea in opera, precum si la lucrarile realizate, pe tot parcursul desfasurarii proiectului, in conformitate cu procedurile aferente in vederea confirmarii calitatii si acceptarii de catre clienti a lucrarilor executate.
- In perioada de pregatire a proiectului verifica existenta si valabilitatea autorizatiei de construire, acordurilor si avizelor primite de la beneficiar, concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului, verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize.
- Asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera, conform caietelor de sarcini si normativelor in vigoare precum si a clauzelor contractuale speciale.
- Asigura interfata cu laboratoarele de specialitate, pentru efectuarea de determinari (incercari, analize) pentru controlul lucrarilor/ produselor procurate de la furnizori/ subcontractanti.

Intocmeste la termenele stabilite, informarile, rapoartele si situatiile cerute de conducerea societatii in vederea analizarii activitatii de CTC desfasurate, precum si a evolutiei calitatii executiei lucrarilor.

- Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii.
- Verifica calitatea lucrarilor, si intocmirea inregistrarilor calitatii pe faze de executie a lucrarilor (PV predare-primire front lucru, PV receptie calitativa pentru lucrari ce devin ascunse, PV prelevare probe, buletine de analiza, etc.) realizate de subcontractori.
- Elaborare de metode de control si teste
- Elaborare de documente si protocoale necesare Cartii Constructiei.
- Mentinerea legaturii cu Inspectia in Constructii.

- Furnizare de informatii pentru intocmirea raspunsului catre client.
- Participa, la solicitarea Autorității Contractante, in proiecte sau activitati intra si interdepartamentale, cu caracter temporar, in functie de rolul si competentele sale, pentru a contribui la realizarea obiectivelor echipei.

III - Responsabilități RTE

Atribuțiile în faza premergătoare lucrării

- Împreună cu Dirigintele de Șantier și Proiectantul, asistă la trasarea generală a proiectului, inclusiv a amplasamentului structurilor PFV și a bornelor de reper.
- Verifică existența Proiectului Tehnic (PT), a detaliilor de execuție, a studiilor specificate în certificatul de urbanism și a avizelor aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea.
- Analizează proiectul, caietele de sarcini (inclusiv CS Instalații Tehnologice), tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul (ex: proceduri de montaj al modulelor și invertoarelor).
- Examinează sistemul calității în construcții (Planul Calității) aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu cerințele Caietului de Sarcini.

Atribuțiile în timpul desfășurării lucrărilor

- Supraveghează procesul de realizare al construcției și montajului instalațiilor în conformitate cu aspectele prevăzute în Autorizația de Construire, Caietele de Sarcini și reglementările tehnice în vigoare (inclusiv standardele electrice și ANRE).
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor și a echipamentelor principale și se asigură că ele corespund cu prevederile Proiectului. În caz contrar, oprește utilizarea acestora.
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și montaj specifice și a sistemului calității în construcții.
- Examinează și convoacă Comisia pentru verificarea Fazelor Determinante ale proiectului (ex: finalizare fundații), semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze.
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în Proiectul de Execuție sau referitoare la calitatea proiectului (ex: neconformități la montajul electric) și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.
- Întocmește și menține un registru (Jurnal de Șantier) și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

Atribuțiile la finalul lucrărilor

- Întocmește și participă la finalizarea **Cărții Tehnice a Construcției/Instalației** împreună cu Dirigintele de Șantier și Proiectantul și o predă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control (ISC) și anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare Autorizației privind datele cu caracter personal.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art 137 alin 2 lit k din HG 395/2016. Neprezentarea personalului atestat și cheie, sau prezentarea doar parțială prin nominalizarea unor persoane pentru toate funcțiile solicitate, va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, potrivit dispozițiilor art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016. O persoană nu poate fi nominalizată pentru două sau mai multe funcții cheie, acest lucru va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă potrivit dispozițiilor art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta o parte din execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016, va fi semnat în formă autentică de către ofertantul declarat castigator.

Ofertanții au obligația respectării specificațiilor tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Nerespectarea acestora va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă potrivit dispozițiilor art. 137 alin. 3 lit. a din H.G. 395/2016.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Se va utiliza DUAЕ atasat în SEAP și se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de Autoritatea Contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Instrucțiuni privind modul de completare a DUAЕ se găsesc pe adresa www.e-licitatie.ro și <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau**

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



(DIN EN) ISO 9001:2008
Certificate Reg.No 20 100 102005720

Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI METODA DE DEPARTAJARE

Criteriul de atribuire a contractului ales de autoritatea contractantă este **“Prețul cel mai scăzut”** pentru asigurarea unui nivel satisfăcător al calității lucrărilor și produselor ce urmează a fi executate/furnizate, raportat la necesitățile autorității contracte.

În cazul în care pe primul loc se clasează două sau mai multe oferte, având prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Conditii de revizuire a contractului

Condițiile de revizuire se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani, în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc.

În sensul aliniatului precedent sunt considerate clauze de revizuire cele referitoare la prelungirea duratei de finalizare a lucrărilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor contractantului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.);
- b) necesitatea prelungirii contractului de achiziție se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil de contractant sau de către Autoritatea Contractantă. Sunt considerate astfel de situații: cutremurele, inundatiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, reducerile bugetare care fac imposibilă finanțarea proiectului, modificările tehnice care trebuie făcute în cadrul proiectului tehnic față de cele din teren, pentru asigurarea funcționalității proiectului, modificări pentru care este necesară aprobare finanțatorului.

În toate cazurile prevăzute la aliniatul precedent, prelungirea contractului se va face, prin act adițional, cu perioada de timp strict necesară pentru înlăturarea efectelor situațiilor care au generat decalarea termenului de finalizare a lucrărilor și fără modificarea prețului contractului.

În situația în care contractantul nu finalizează în termen lucrările, iar acest lucru nu se poate încadra în unul din cazurile menționate anterior cu privire la prelungirea duratei contractului, se vor aplica prevederile referitoare la penalitățile de întârziere din contract.

Schimbarea personalului (dacă prin documentația de atribuire s-au solicitat anumiți specialiști) va fi considerată ca încadrându-se în limitele clauzelor de revizuire doar în condițiile în care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

În vederea demonstrării faptului că specialistul propus respectă cerințele stabilite de achizitor pentru persoana pe care o înlocuiește, contractantul va depune documente justificative care vor deveni anexă la actul aditional încheiat în acest sens.

Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din contract.

În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract, el va trebui să adreseze Autorității Contractante o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

După primirea cererii, Autoritatea Contractantă se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

Răspunsul motivat al Autorității Contractante va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul, sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse Autorității Contractante.

Șef Serviciu Urbanism
Brisan Teodor - Flaviu

Consilier Achizitii
Ostrovati Lucian - Adrian

Consilier Achizitii
Istode Diana – Ecaterina

Șef Serviciu Management Proiecte
Cîmpan Gheorghe - Rafael

Inspector Serviciu Urbanism
Hiticas Marius - Paul

Inspector Serviciu Management Proiecte
Ciui Bogdan - Cristian