

**JUDETUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU**

Romania, jud. Bihor, Sat Șinteu nr. 2
Tel. 0259.429.755; Fax: 0259.429.750;
primaria.sinteu@cjbihor.ro

Nr. 3844 din 19.12.2025

Denumire beneficiar:	COMUNA ȘINTEU
Contract de finanțare:	141203 / 13.12.2022 - PNRR
Cerere de finanțare:	C10-II.4-136
Denumire proiect	Construire pista de biciclete pe ruta Șinteu - Huta Voievozi, comuna Șinteu

Se aprobă,

Primar

LÁSAK BENEDEK



**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU FURNIZAREA DE STAȚII DE ÎNCĂRCARE ȘI
EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU MONTAJ
(CAIETUL DE SARCINI - CERINTE, PRESCRIPTII, CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII
TEHNICE)**

În conformitate cu art. 20 alin. 10 din HG 395/2016

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Autoritate Contractantă / Achizitor: COMUNA ȘINTEU

Adresa: Com. Șinteu, Sat Șinteu, nr. 2, cod poștal 417550, județul Bihor

Email: primaria.sinteu@cjbihor.ro

OBIECTUL PROCEDURII:

TIP ACHIZIȚIE: FURNIZAREA DE STAȚII DE ÎNCĂRCARE ȘI MONTAJ

CPV

CPV PRINCIPAL: 31681500-8 Aparate de reincarcare (Rev.2)

CPV SECUNDAR: 51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)

**JUDETUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU**

Romania, jud. Bihor, Sat Șinteu nr. 2
Tel. 0259.429.755; Fax: 0259.429.750;
primaria.sinteu@cjbihor.ro

Cuprins

INFORMAȚII GENERALE	3
ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI RISCURILE PĂRȚILOR	4
RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII	5
DURATA CONTRACTULUI	7
VALABILITATEA OFERTEI.....	7
RECEPȚIA FURNIZĂRILOR	8
VIZITAREA AMPLASAMENTULUI.....	8
CONDIȚII ȘI TERMENE DE LIVRARE	8
AMBALARE, EXPEDIERE ȘI TRANSPORT	9
RECEPȚIA PRODUSULUI	9
INSTRUIRE PERSONAL	9
GARANȚIA PRODUSELOR.....	10
SERVICE, MENTENANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ	10
SPECIFICAȚII TEHNICE	12
EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU MONTAJ	12
CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE	12

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

INFORMAȚII GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Eventuala definire a unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație este prezentată ținând cont de faptul că o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă.

NOTA: Achizitorul furnizează informații de altă natură decât tehnică strict doar cu rol informativ. Achizitorul nu va ține cont de acestea în cadrul evaluării tehnice a ofertelor depuse.

Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice solicitate sau echivalent.

Orice nominalizare de firme, caracteristici tehnice, sau termen ce ar putea indica un anumit producător se va citi „sau echivalent”.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în caietul de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care oferta va fi înaintată din partea unui grup de operatori economici (asociați, subcontractanți), propunerea tehnică va prezenta informații cu privire la modul în care aceștia contribuie la îndeplinirea contractului, oferind detalii cu privire la rolul/activitățile/părțile din contract care revin fiecărui membru al grupului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Furnizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și/sau lipsa profesionalism în furnizarea produselor, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația incidentă achizițiilor publice (Legea 98 /2016, HG 395/2016).

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant/ Contractant/ Operator Economic, care vor avea același înțeles cu Furnizor.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ARE DREPTUL DE A SOLICITA ORICE CLARIFICARE PE CARE O CONSIDERĂ NECESARĂ ÎN STRICTĂ LEGĂTURĂ CU PROPUNEREA TEHNICĂ, CU DOCUMENTELE SAU CU INFORMAȚIILE CUPRINSE ÎN ACEASTA, IAR OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA DE A RĂSPUNDE SUB SANȚIUNEA RESPINGERII OFETEI CA INACCEPTABILĂ (art. 134 alin. 5 din HG nr. 395 /2016).

ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI RISCURILE PĂRȚILOR

Responsabilitatea promitentului achizitor / achizitorului – măsuri de gestionare a riscului:

- Are obligația de a achita contravaloarea furnizărilor achiziționate în cuantumul, termenul, condițiile stipulate prin comenzi și în oferta promitentului Executant. Termen de plată: maxim 60 de zile calendaristice de la efectuarea recepției furnizărilor în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 al Legii 72/2013. Motivația: Prezenta procedură de achiziție se organizează în cadrul proiect finanțat prin PNRR și pe cale de consecință, cade sub incidența prevederilor art. 11 alin. 2 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027: ”Autoritatea de management va autoriza cheltuielile eligibile sau sumele solicitate în termen de maximum 75 de zile de la data depunerii de către beneficiar la Autoritatea de management Afaceri interne a cererii de plată, întocmite conform contractului/deciziei de finanțare, și va efectua plata sumelor autorizate în termen de maximum 5 zile de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale.”
- Se va preocupa în mod continuu pentru asigurarea de lichidități la nivelul organizației pentru eliminarea riscului de neplată.
- Sa realizeze recepția produselor și serviciilor achiziționate, întocmind procese verbale de recepție.
- Se va numi comisia de recepție a furnizărilor și se va verifica permanent întocmirea conformă a proceselor verbale de recepție.

Responsabilitatea promitentului Furnizorului- măsuri de gestionare a riscului:

- Să asigure furnizarea conform specificațiilor din Oferta în condițiile din Caietul de sarcini și Informări pentru ofertanți.
- Promitentul Furnizor trebuie să își asigure personalul și echipamentele necesare pentru a putea executa furnizarea conformă calitativ (conform cerințelor Caietului de sarcini) la momentul stabilit în caietul de sarcini și la prețul din oferta financiară.
- Furnizorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul lucrărilor de execuție montaj

- Promitentul Furnizor este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția lucrărilor de montaj a stațiilor într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- Promitentul Furnizor are obligația adaptării la modificările legislative.
- Promitentul Furnizor are obligația notificării în termen legal și conform contractului a cazului în care s-a deschis procedura de insolvență.
- Promitentul Furnizor are obligația sumării și punerii în operă a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat cu privire la respectarea condițiilor de mediu, dezvoltare durabilă, economie circulară și egalitate de șanse.
- Promitentul Furnizor este responsabil să pună în operă lucrările de execuție montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate.

Prezenta procedură de achiziție susține utilizarea eficientă a resurselor, astfel, se vor achiziționa bunuri în cantități adecvate, se va minimiza achiziția de produse în ambalaj, se vor achiziționa bunuri cu conținut ridicat de materiale reciclabile iar ofertantul câștigător se va obliga să ridice și să recicleze toate ambalajele rezultate în urma executării contractului.

Furnizarea nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol și nici la creșterea emisiilor de CO₂.

RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Nerespectarea termenelor legate de publicitate.	Autoritatea contractantă este responsabilă cu urmărirea respectării termenelor prevăzute de legislația în domeniu. Toate documentele achiziției vor fi publicate pe platforma: www.licitatie.ro .
Reducerea nejustificată a termenului de depunere a ofertelor	Autoritatea contractantă acordă timp pentru pregătirea ofertei în funcție de complexitatea contractului și în coroborare cu prevederile legale din Legea nr. 98/2016.
Nu este aleasă corect procedura de atribuire	În conformitate cu PAP aferent proiectului se poate identifica faptul că nu există o divizare artificială a achiziției (art. 11 alin. 2 din HG 395/2016) și că a fost determinată corect procedura aplicabilă în raport cu valoarea estimată totală a achizițiilor similare din proiect (art. 17 din HG 395/2016).
Este îngrădit accesul operatorilor economici la informațiile din documentația de atribuire	Toate documentele achiziției vor fi publicate pe platforma: www.licitatie.ro .
Nu sunt enumerate criteriile de calificare și selecție	Caietul de sarcini și întreaga documentație de atribuire prezintă în mod clar toate condițiile de acces ale operatorilor economici la

JUDETUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU

Romania, jud. Bihor, Sat Șinteu nr. 2
Tel. 0259.429.755; Fax: 0259.429.750;
primaria.sinteu@cjbihor.ro

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	prezenta achiziție.
Documentația nu respectă regula echivalenței	Toate referirile la vreo marcă de furnizor sau producător al vreunui produs din întreaga documentație de atribuire se va citi împreună cu mențiunea „sau echivalent”. Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, licența de fabricație, se vor citi doar împreună cu mențiunea „sau echivalent”.
Întârzieri în derularea procedurii prin depunerea de Contestații pe prevederile Documentației de atribuire	În Caietul de sarcini și documentația de atribuire au fost solicitate numai cerințe minime obligatorii specificate în legislație. Specificațiile tehnice solicitate sunt nerestrictive. În situația în care se vor solicita clarificări care vor face referire la o anumită specificație, aceasta va fi analizată cu atenție și obiectivitate, iar în cazul în care aceasta se va impune, se va recurge la remediere.
Există prevederi/cerințe discriminatorii	Procedura de achiziție se realizează cu respectarea principiilor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, de gen și nediscriminare. Condiții obligatorii de implementare a contractului: respectarea principiilor egalității de gen și non discriminării, cu privire la propriile politici de personal precum: garantarea unei ponderi minime a femeilor implicate în implementarea contractului, garantarea implicării în executarea contractului a persoanelor aparținând unor categorii cu risc de discriminare, garantarea aspectelor legate de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, mai mult decât o cere legislația în vigoare. Se va asigura egalitatea în luarea de decizii. Prin prezenta achiziție se contribuie la reducerea diferenței de remunerare, de câștiguri și de pensii între femei și bărbați și, prin urmare, combaterea sărăciei în rândul femeilor. Contractul va avea stipulată respectarea normelor privind protecția mediului, cât și consecințele pe care le va suporta Furnizorul în cazul în care se vor identifica nereguli sau accidente care atentează la siguranța mediului înconjurător, determinate de produsele, tehnologiile sau modalitățile de prelucrare folosite de aceștia. Pentru a se evita situații de generare a poluării și pentru a se corecta inechitățile de acest gen, vom recunoaște principiul „poluatorul plătește”. Prezenta procedură de achiziție susține utilizarea eficientă a resurselor, astfel, se vor achiziționa materiale în cantități adecvate, se va minimiza achiziția de produse în ambalaj, se vor achiziționa materiale cu conținut ridicat de materiale reciclabile și care sunt certificate ca fiind produse ecologice iar ofertantul câștigător se va obliga să ridice și să recicleze toate ambalajele rezultate în urma executării contractului. Executarea furnizărilor nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol și nici la creșterea emisiilor de CO ₂ .
Este limitată subcontractarea	Autoritatea contractantă nu limitează subcontractarea în nicio manieră permițând chiar și situația în care deși nu a prezentat subcontractanți în etapa de depunere a ofertei, să îi prezinte în

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	<p>etapa de execuție a contractului(în conformitate cu Hotărârea Curții, camera a treia din 26.01.2023 în cauza C-403/21) În acest sens CS conține prevederea: ”Furnizorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării furnizărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea furnizărilor de către subcontractant.”</p>
Asigurarea nivelului profesional al membrilor Comisie de evaluare, necesar evaluării ofertelor	Vor fi propuși în Comisia de evaluare persoane abilitate, astfel încât ofertele tehnice evaluate și declarate admise să fie în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini

RISCURILE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Neaprobarea de către Autoritatea Contractantă a Proceselor verbale privind recepția cantitativă și recepția calitativă.	Acest risc poate apare în condițiile în care nu sunt respectate prevederile caietului de sarcini cu privire la echipamentele furnizate
---	--

DURATA CONTRACTULUI

- Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia, și rămâne în vigoare până la îndeplinirea completă a obligațiilor părților.
- Termen de realizare a furnizărilor: **90 zile (60 de zile furnizare statii + 30 zile montaj, punere în funcțiune și recepție)** de la emiterea Ordinului de furnizare.
- Ordinul de demarare a furnizării va fi emis după constituirea garanției de bună execuție
- Durata contractului: **maxim 5 luni** de la emiterea ordinului de începere a contractului (perioadă ce cuprinde inclusiv obligațiile de plată a facturilor) reprezentând: 3 luni pentru furnizare și montaj + 2 luni plata facturilor.

VALABILITATEA OFERTEI

- Ofertanții vor prezenta oferte cu un termen de valabilitate de cel puțin **6 luni** calendaristice.
- Nu se va încheia contractul de furnizarea dacă la data semnării acestuia oferta nu se află în perioada de valabilitate.

RECEPȚIA FURNIZĂRILOR

Recepția se va efectua la sediul autorității contractante, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al Furnizorului.

Perioada de garanție începe la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea furnizărilor și este de **minim 60 luni**.

VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

- Autoritatea contractantă oferă operatorilor economici interesați, posibilitatea de a vizita amplasamentele / locațiile punerii în funcțiune a produselor, în vederea fundamentării corecte a ofertei. În vederea stabilirii datei pentru efectuarea vizitei „la fața locului”, operatorii economici vor transmite o adresă privind intenția de vizitare a amplasamentului la următoarea adresă de email primaria.sinteu@cjbihor.ro

- Vizitarea amplasamentului nu reprezintă o condiție obligatorie dar este o recomandare a Autorității Contractante.

CONDIȚII ȘI TERMENE DE LIVRARE

Livrarea și montarea stațiilor se vor face la:

1. **comuna Șinteu, parcare ”Cămin Cultural”, conform extras CF nr. 50032**
 - Obiectivul corespondent SR1, este situat la 47.08224, latitudine Nordica și 22.31087 latitudine estică.
2. **comuna Șinteu, parcare ”Școala Primară”, conform extras CF 50030**
 - Obiectivul corespondent SR2, este situat la 47.08317, latitudine Nordica și 22.32030 latitudine estică.
3. **comuna Șinteu, parcare ”DC 186”, conform extras CF 51459**
 - Obiectivul corespondent SR3, este situat la 47.09310, latitudine Nordica și 22.30079 latitudine estică.

Livrarea stațiilor va fi însoțită cel puțin de:

- o Declarația de conformitate și, după caz, Certificat de conformitate CE emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit (care să ateste faptul că produsele oferite respectă cerințele UE);
- o cartea tehnică a produsului / fișa tehnică a produsului;
- o manual de utilizare / instrucțiuni de întreținere, în limba română;
- o certificatul de garanție;
- o alte documente specificate de legislația incidentă și prezentul caiet de sarcini;

Toate documentele vor fi traduse în limba română.

- Termen de livrare și montare: 90 zile (60 de zile furnizare stații + 30 zile montaj, punere în funcțiune și recepție) de la emiterea Ordinului de furnizare.

- Se vor respecta condițiile de livrare stabilite de INCOTERMS 2010 cu privire la termenle de livrare, condițiile de transport și mijloacele de transport.

AMBALARE, EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Echipamentele (stațiile de încărcare, componentele auxiliare și accesoriile) vor fi ambalate în ambalaje corespunzătoare, robuste și sigure, pentru a proteja integral produsele împotriva deteriorării mecanice, umezelii, prafului și altor factori externi, pe toată durata transportului și manipulării.

Furnizorul are obligația de a expedia echipamentele la locația stabilită de achizitor, conform graficului de livrare agreed.

Furnizorul se obligă să ridice și să recicleze toate ambalajele rezultate în urma executării contractului.

RECEPȚIA PRODUSULUI

- Recepția se va efectua la sediul achizitorului, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al furnizorului.
- Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:
 - **Recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată în caietul de sarcini;
 - **Recepția calitativă** se va realiza după testarea produselor în mediul de lucru.

La punerea în funcțiune, furnizorul se va asigura de faptul că va include toate accesoriile, materialele (inclusiv cabluri), pentru punerea în funcțiune a fiecărei stații la locația indicată de achizitor, precum și asigurarea funcționării adecvate a produselor, inclusiv conectarea la aplicația de management și operare care permite identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferate.

Furnizorul trebuie să monteze stațiile în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea stațiilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce stațiile sunt montate, contractantul va realiza toate configurările/setările/reglajele necesare pentru ca produsele să poată fi utilizate/funcționale. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura montarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După montare și punere în funcțiune, furnizorul va efectua toate testele funcționale ale stațiilor. Testarea stațiilor va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea stațiilor, pot include următoarele, fără a se limita la cele ce urmează: testare în condiții de utilizare „reală”;

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

INSTRUIRE PERSONAL

- Instruirea personalului se va face de către reprezentanți ai furnizorului, activitatea presupunând instruirea personalului de exploatare cu privire la modul de operare, funcționare și mentenanță a stațiilor.
- Autoritatea Contractantă solicită organizarea a cel puțin o sesiune de instruire de minim 1 zi. În cazul în care ofertantul consideră că aceste termen nu este suficient, Autoritatea Contractantă acceptă și organizarea mai multor sesiuni de instruire, în funcție de capacitatea tehnică a ofertantului.
- **În cadrul instruirii va fi inclus și un modul privind instrucțiuni de utilizare pentru gestionarea ecologică și optimizarea performanței energetice.**

Notă: prin reprezentant autorizat al furnizorului se înțelege orice persoană delegată de furnizor pentru realizarea activității, fiind suficientă prezentarea delegației de deplasare emisă în acest sens.

GARANȚIA PRODUSELOR

- Furnizorul are obligația de a livra produsele în termenul de garanție solicitat.
- **Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate.**
- Furnizorul va oferta numai produse care au o garanție comercială de cel puțin **60 luni de la data recepției. Ofertele care propun o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă solicitată, vor fi respinse.**
- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.
- La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

SERVICE, MENTENANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul produsului/echipamentului în perioada de garanție. Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, furnizorul comunică Autorității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității contractante sunt de luni până vineri, între orele 7-15.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Pentru asigurarea service-ului în perioada de garanție, ofertanții vor prezenta obligatoriu o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că vor realiza service-ul pe perioada de garanție (formular propriu), care va conține și următoarele date:

SC:

- Persoana de contact:,...

Telefon:.....

- Fax:

- Email:

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de intervenție*</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>24 ore</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>36 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>48 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>72 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

* include:

- preluarea și înregistrarea sesizării în cel mai scurt timp;
- deplasarea personalului tehnic autorizat la locația incidentului în maximum 24 de ore;
- diagnosticarea și remediarea defecțiunilor, în limita posibilităților tehnice;
- informarea beneficiarului cu privire la stadiul intervenției.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune/interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Pentru o perioadă de cel puțin 60 de luni de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb și orice alte materiale consumabile.

SPECIFICAȚII TEHNICE

- Conform documentației tehnice atașate;

EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU MONTAJ

- Conform documentației tehnice atașate;
- Promitentul furnizor trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar executării corespunzătoare a contractului, în termenul stabilit, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse. În cazul în care dispozițiile legale în vigoare, aplicabile contractului, impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări / autorizații / permise / avize etc.
- Promitentul furnizor se obligă să execute toate lucrările de montaj pentru stațiile electrice, respectând legislația în vigoare, normativele tehnice și proiectul tehnic
- Promitentul furnizor se va asigura că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- Deșeurile rezultate în urma execuției lucrărilor vor fi adunate prin grija executantului lucrării și predate societăților autorizate pentru colectarea acestora. Documentele care rezultă se depun la dosarul recepției stațiilor și montării acestora.

CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

ATENȚIE!!!

Pentru a asigura o evaluare echidistantă și realizată într-un ritm accelerat, veți depune doar documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă și doar în ordinea solicitată.

Oferta Furnizorului va conține următoarele documente prezentate în ordinea de mai jos:

Denumire document	Situația prezentată achizitorului	
SECȚIUNEA SEAP: GARANȚIA DE PARTICIPARE		
Garanția de participare	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
SECȚIUNEA SEAP: DOCUMENTE DE CALIFICARE		
Adresă de înaintare	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
SECȚIUNEA SEAP: DUAE		
Formularul DUAE așa cum este el prezentat în aplicația SEAP atât pentru	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat

JUDETUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU

Romania, jud. Bihor, Sat Șinteu nr. 2
Tel. 0259.429.755; Fax: 0259.429.750;
primaria.sinteu@cjbihor.ro

oferantului principal cât și pentru subcontractanți, asociați etc, dacă este cazul.		
SECȚIUNEA SEAP: DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ		
Oferta tehnică – inclusiv fișe tehnice ale produselor, și documentele suport menționate în cadrul caietului de sarcini (certIFICATE DE CONFORMITATE etc.)	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație pe propria răspundere privind asigurarea duratei de garanție	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație pe propria răspundere privind timpul de intervenție în caz de defecțiune	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație pe propria răspundere privind preluarea stațiilor de încărcare la sfârșitul ciclului de viață	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație de acceptare a condițiilor contractuale	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Graficul de planificare a furnizării	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Graficul de planificare montajului și punerii în funcțiune a produselor	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Lista cu personalul propus (inclusiv pentru executia lucrărilor de montaj)	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
SECȚIUNEA SEAP: OFERTA FINANCIARĂ		
Oferta financiară	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Anexa 1 la Oferta financiară	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
DOCUMENTE SUPT DUAE – DOAR PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR		
Declarație privind eligibilitatea Art. 164 din Legea nr. 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație privind conflictul de interese Art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație privind art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, ofertanți asociați sau terți susținători	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarație confidențialitate	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat
Declarațiile privind Imparțialitatea,	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat	<input type="checkbox"/> Nesolicitat

JUDETUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU

Romania, jud. Bihor, Sat Șinteu nr. 2
Tel. 0259.429.755; Fax: 0259.429.750;
primaria.sinteu@cjbihor.ro

confidențialitatea și respectarea principiilor de mediu și egalitate de șanse pentru fiecare membru din echipa sa	
Certificat constatator emis de ONRC și valabil la data deschiderii ofertelor	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat)	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Cazier judiciar pentru operatorul economic	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al respectivului operator economic	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Copii ale unor părți relevante ale contractelor nominalizate în DUAE, prin care se probează experiența similară solicitată	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Copii ale proceselor-verbale la furnizarea bunurilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de contract dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Extras ONRC privind beneficiarii reali ai societății	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat
Documente justificative pentru personalul propus de unde rezulta pregătirea profesională; documente justificative (de exemplu:adeverința / autorizația ANRE în perioada de valabilitate) de unde să rezulte capacitatea experților cheie propuși să execute acest tip de lucrări;	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat

Procedura de achiziție se va finaliza prin semnarea unui contract de **furnizare**.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE:

Sanctiuni și aplicarea acestora

ANTERIOR SEMNĂRII CONTRACTULUI. În conformitate cu art. 61¹ alineatul (5¹) din Legea nr. 101/2016 în cazul în care "autoritatea contractantă câștigă în mod definitiv contestația depusă în cadrul procedurii de achiziție publică, aceasta are obligația de a efectua demersurile necesare pentru reținerea

cauțiunii constituite la Consiliu de către operatorul economic care a depus contestația, în vederea și în limita acoperirii prejudiciilor create de întârzierile înregistrate în finalizarea procedurii de atribuire.”

ULTERIOR SEMNĂRII CONTRACTULUI. Achizitorul poate impune plata de dobânzi penalizatoare în cazul în care Furnizorul nu și-a îndeplini obligațiile contractuale, inclusiv, în ceea ce privește nivelul de calitate cerut, în conformitate cu Caietul de Sarcini.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate de a efectua livrarea în 60 de zile de la emiterea Ordinului de începere sau nu remediază situațiile pentru care i-a fost executată garanția de bună execuție, atunci, Contractorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere calculate în funcție de numărul zilelor de întârziere/neremediere, prin aplicarea la valoarea produselor livrate cu întârziere, a ratei anuale a dobânzii de referință aplicabile, comunicate de Banca Națională a României. Rata anuală a dobânzii de referință valabilă la data de 1 a unui semestru calendaristic se aplică pentru întregul semestru respectiv.

11.2 - În cazul în care Contractorul nu își onorează obligațiile de plată în termenele specificate la art. 10.2 alin. (2) și art. 10.3, Contractantul are dreptul de a aplica penalități de întârziere calculate în funcție de numărul de zilelor de întârziere, prin aplicarea la valoarea plății neefectuate, a ratei anuale a dobânzii de referință aplicabile, comunicate de Banca Națională a României. Rata anuală a dobânzii de referință valabilă la data de 1 a unui semestru calendaristic se aplică pentru întregul semestru respectiv.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Contractorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, deși a fost notificat în acest sens de către Contractor, se consideră că aceasta reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și va duce la aplicarea de daune interese moratorii, încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator conform art. 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și a art. 166 din HG 395/2016 .

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, în forma prevăzută în documentația de atribuire, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, ca o condiție de intrare în vigoare a acestuia.

12.2 – (1) Contractorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în următoarele situații și cu modul de calcul aferent:

a. Produsele furnizate nu sunt conforme integral cu oferta depusă - Contractorul va executa 50% din garanția de bună execuție dacă produsele neconforme reprezintă mai mult de 5% din cantitatea totală livrată.

b. Produsele nu sunt ambalate corespunzător sau ambalajele prezintă urme de lovituri, tăieturi etc. - Contractorul va executa 10% din garanția de bună execuție dacă produsele neconforme reprezintă mai mult de 5% din cantitatea totală livrată.

c. Contractantul nu va livra produsele cu termenul de garanție ofertat - Contractorul va executa 50% din garanția de bună execuție dacă produsele neconforme reprezintă mai mult de 5% din cantitatea totală livrată.

d. Livrarea nu se face la locația stabilită de către Contractant CF nr. 50030, cad 50030, CF nr. 51459, cad 51459, CF nr. 50032, cad 69 sau nu este însoțită de cel puțin unul dintre documentele solicitate -

Contractorul va executa 10% din garanția de bună execuție dacă produsele neconforme reprezintă mai mult de 5% din cantitatea totală livrată.

e. Produsele livrate nu au accesorii, materiale pentru punerea în funcțiune - Contractorul va executa 10% din garanția de bună execuție dacă produsele neconforme reprezintă mai mult de 5% din cantitatea totală livrată.

f. Contractantul nu prelungeste valabilitatea Garanției de Bună Execuție - Contractorul va executa 100% din garanția de bună execuție.

g. Se creează circumstanțe care să îndreptățesc Contractorul să rezilieze contractul - Contractorul va executa 100% din garanția de bună execuție.

Autoritatea contractanta are obligația de a achita contravaloarea furnizărilor achiziționate în cuantumul, termenul, condițiile stipulate prin comenzi și în oferta promitentului Executant. Termen de plată: maxim 60 de zile calendaristice de la efectuarea recepției furnizărilor în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 al Legii 72/2013. Motivația: Prezenta procedură de achiziție se organizează în cadrul proiect finanțat prin PNRR și pe cale de consecință, cade sub incidența prevederilor art. 11 alin. 2 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027: ”Autoritatea de management va autoriza cheltuielile eligibile sau sumele solicitate în termen de maximum 75 de zile de la data depunerii de către beneficiar la Autoritatea de management Afaceri interne a cererii de plată, întocmite conform contractului/deciziei de finanțare, și va efectua plata sumelor autorizate în termen de maximum 5 zile de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale.”

Autoritatea contractantă implementează proiectul utilizând mecanismul cererii de plată așadar, poate efectua plăți doar în termenul de 60 de zile, termen care este considerabil mai mic decât timpul necesar finanțatorului pentru a vira banii în contul autorității contractante (beneficiar proiect). În conformitate cu art. 7 alin. 1 al Legii 72/2013 care stipulează: ”Termenul de plată stabilite în contract pentru executarea obligațiilor autorităților contractante nu pot fi mai mari decât termenul stabilit potrivit art. 6 alin. (1). În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.”, autoritatea contractantă solicită ofertanților prin documentația de atribuire, în mod obiectiv, justificat de prevederile art. 20 alin. 5 din OUG nr. 40/2015, acceptarea termenului de 60 zile pentru efectuarea plății. Data platii se considera data înregistrării ordinului de plată în extrasul de cont al achizitorului.

Furnizorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării furnizărilor **fără acordul scris al Autorității Contractante.**

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea furnizărilor de către subcontractant.**

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Furnizorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Furnizorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția furnizărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Criteriul de atribuire va fi în conformitate cu art. 187, alin. 3 lit. a din Legea nr. 98/2016: **cel mai bun raport calitate-preț.**

Se vor formula **criterii de calificare** privind:

- **motive de excludere, în conformitate cu Capitolul IV, Secțiunea a 6-a, Paragraful 2;**
Ofertantul va face dovada ca nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60, art.164, art 165, art.167 se adresează și subcontractanților și terților conform art 170/1 și 183/1 din Legea 98/2016.
Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, următoarele :
 1. Formular Declarație privind conflictul de interese completat
 2. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
 3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie și de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

7. Orice alte documente edificatoare.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, sunt următoarele:

Bruchental Roxana - Andreea Manager after school

Cadleț Ioan Consilier local

Conevalic Vierca Consilier asistent / membru comisia de evaluare

Cubalac Anca Inspector asistent / semnatar contract

Furik Gheorghe Consilier local

Korch Ștefan Consilier local

Kubalak Iaroslav - Ian Consilier local

Lașak Benedek Primar / semnatar contract

Mucha Jaroslav-Jan Consilier local

Polaciec Ioan Consilierul personal al primarului / președintele comisiei de evaluare

Soica Danca-Agnetă Consilier asistent / membru comisia de evaluare

Slovak Francisc Consilier local

Uifaluși Iosif Consilier local

Vațlavic Iosif-Marian Consilier local

Vațlavic Ruzenka Consilier asistent / semnatar contract

Veszeka Anton Consilier local – viceprimar

Chinde Radu Octavian Expert cooptat

• **capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173;**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

- certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;
- alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și să fie valabile / reale la momentul prezentării.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierea de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- să demonstreze ca:
 - Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - desfășoară în mod licit pe piața activitatea sa profesională, respectiv:
 - există corespondența între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;
 - există corespondența între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedura și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/terț sustinator
 - Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii bunurilor livrate.

• **experiența similară, în conformitate cu art.179 lit. b), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Experiența similară în "Livrări de produse similare"

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) dovedește că :

- a realizat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător livrări de produse similare la nivelul a maxim 1 contract, cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu :

Stații de reîncărcare a vehiculelor - 264.000,00 lei

Pentru scopul prezentei proceduri:

- prin produse similare autoritatea contractantă înțelege stații de încărcare fără a limita sau restricționa la un anumit tip
- perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp

aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat

- prin sintagma livrări de produse "efectuate" se înțelege livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Întră în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente: procesele-verbale la furnizarea bunurilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de contract dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- 1.obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

- 2.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

- 3.locul furnizării produselor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

4. valoarea bunurilor/produselor în lei fără TVA

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita să indice global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție.

Nota 1: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 12 alin 5)

Nota 2: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară a furnizat bunuri în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un contractant general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele bunuri să fie confirmate de contractantul general, iar beneficiarul final să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Atenționări speciale:

- 1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente :

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia (dacă este cazul) însoțit de - documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament" conform art182 alin 4 din Legea 98/2016, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- acordul de subcontractare (dacă este cazul)

- acordul de asociere (dacă este cazul)

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Se vor formula **criterii de evaluare** privind:

- **Prețul cel mai scăzut – 40%**
- **Garanția comercială suplimentară – 20%** - conform art. 187 alin. 5 lit. a și c din Legea nr. 98/2016 – și reprezintă un criteriu care vizează calitatea, avantajul tehnic și serviciul post vânzare
- **Timp de intervenție în caz de defecțiune – 30%** - Acest criteriu se referă la durata maximă în care furnizorul se angajează să răspundă și să înceapă remedierea unei defecțiuni semnlate. Timpul de intervenție este esențial pentru asigurarea continuității activității și pentru reducerea impactului negativ asupra operațiunilor. Un timp de intervenție scurt demonstrează capacitatea furnizorului de a oferi suport rapid, eficient și de a asigura funcționarea optimă a echipamentelor sau serviciilor.
- **Managementul echipamentelor la sfârșitul ciclului de viață– 10%** - Acest criteriu contribuie la asigurarea unei gestionări corecte a echipamentelor la final de viață și la creșterea calității și sustenabilității investițiilor publice, asigurând o utilizare responsabilă a resurselor și o protecție adecvată a mediului. Pentru a stimula performanța și responsabilitatea ecologică, criteriul evaluează promptitudinea ofertantului în preluarea echipamentelor la sfârșitul ciclului de viață.

ALGORITMUL DE CALCUL AL FACTORILOR DE EVALUARE

Se vor formula criterii de evaluare privind:

- **Prețul cel mai scăzut – 40%**

$$P_{1i} = \left(\frac{P_{\min}}{P_i} \right) \times 40$$

Unde:

P_{1i}= punctajul obținut de oferta „i” la subcriteriul Preț total ofertat;

P_{min} = prețul total cel mai scăzut dintre toate ofertele conforme;

P_i= prețul total al ofertei „i”;

40 = punctajul maxim acordat acestui subcriteriu.

Document suport solicitat pentru demonstrarea P₁:

1. *Oferta financiară (conform formular pus la dispoziție de AC)*

2. *Anexa 1 la oferta financiară (conform formular pus la dispoziție de AC)*

- **Garanția comercială suplimentară – 20%** - conform art. 187 alin. 5 lit. a și c din Legea nr. 98/2016 – și reprezintă un criteriu care vizează calitatea, avantajul tehnic și serviciul post vânzare.

Achizitorul acordă punctaj pentru ofertele care prezintă pentru stațiile de reîncărcare o perioadă de garanție suplimentară față de perioada de garanție minimă acceptată de 60 de luni în cadrul caietului de sarcini. Perioada de garanție a stațiilor stabilită în cadrul caietului de sarcini este de minim 60 de luni calendaristice de la semnarea procesului verbal la punerea în funcțiune, iar cea maximă propusă de autoritatea contractantă este de 84 luni calendaristice de la semnarea procesului verbal la punerea în funcțiune.

$$P_{2i} = \left(\frac{PG_i}{PG_{\max}} \right) \times 20$$

Unde:

P_{2i} = punctajul obținut de oferta „i” la acest subcriteriu;

PG_i = perioada de **garanție suplimentară** (peste cele 60 luni) oferită de oferta „i”;

PG_{max} = cea mai mare perioadă suplimentară de garanție oferită dintre ofertele conforme;

20 = punctaj maxim aferent acestui subcriteriu.

Document suport solicitat pentru demonstrarea P2:

1. *Ofertă tehnică (conform formular pus la dispoziție de AC)*

2. *Declarație pe propria răspundere privind asigurarea duratei de garanție (conform formular pus la dispoziție de AC)*

• **TimP de intervenție în caz de defecțiune – 30%**

Achizitorul va acorda punctajul maxim ofertei care propune cel mai scurt timp de intervenție pentru nivelul prioritate a incidentului – **urgent**. Conform caietului de sarcini, timpul maxim de intervenție pentru incident urgent este de 24 ore. Astfel, vor fi punctate cu 0 ofertele care propun un timp de intervenție egal cu 24 ore. Ofertele care prezintă un timp de intervenție mai mare de 24 ore vor fi considerate neconforme.

Ofertele cu timp de intervenție mai mic (dar în limita acceptată) vor primi un punctaj proporțional descrescător, conform algoritmului:

$$P_{3i} = \left(\frac{PT_{\min}}{PT_i} \right) \times 30$$

Unde:

P_{3i} = punctajul obținut de oferta „i” la subcriteriul „Timp de intervenție”;

PT_{min} = **cel mai mic timp de intervenție** ofertat dintre ofertele admisibile;

PT_i = timpul de intervenție propus de oferta „i”;

30 = punctajul maxim al subcriteriului.

Document suport solicitat pentru demonstrarea P3:

1 *Declarație pe propria răspundere privind timpul de intervenție în caz de defecțiune (conform formular pus la dispoziție de AC)*

• **Managementul echipamentelor la sfârșitul ciclului de viață– 10%**

Se vor acorda puncte suplimentare ofertanților care, pe lângă respectarea obligațiilor legale prevăzute de legislația națională și europeană privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, oferă servicii suplimentare de preluare a stațiilor de încărcare la sfârșitul ciclului de viață.

Termenul minim pentru acordarea punctajului maxim este 10 zile calendaristice (10 puncte). Pentru termene mai mari de 30 de zile se acordă 0 puncte.

**JUDETUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU**

Romania, jud. Bihor, Sat Șinteu nr. 2
Tel. 0259.429.755; Fax: 0259.429.750;
primaria.sinteu@cjbihor.ro

$$P_{4i} = \left(\frac{PT_{\min}}{PT_i} \right) \times 10$$

Unde:

P_{4i} = punctajul obținut de oferta „i” la subcriteriul „Termen de preluare a echipamentelor la sfârșitul ciclului de viață”;

PT_{\min} = cel mai mic termen de preluare oferat dintre ofertele admisibile (în zile calendaristice);

PT_i = termenul de preluare propus de oferta „i” (în zile calendaristice);

10 = punctajul maxim al subcriteriului.

Document suport solicitat pentru demonstrarea P4:

1 Declarație pe propria răspundere privind preluarea stațiilor de încărcare la sfârșitul ciclului de viață (conform formular pus la dispoziție de AC)

LEGISLAȚIA DIN DOMENIU:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Norme de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC).

Este responsabilitatea Furnizorului să se asigure că produsele ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire vor respecta legislația și reglementările tehnice, în vigoare.

Responsabil financiar

Cubalac Anca



Responsabil achiziții publice

Polaciec Ioan



Avizat

**Manager proiect
Soica Danca-Agneta**

