

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI"

Cod de identificare fiscala: 4305849; Adresa: Strada: Kogălniceanu Mihail, nr. 1; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: marcel.maris@ubbcluj.ro; Nr de telefon: +40 264405342; Fax: +40 264450675; Persoana de contact: MARCEL CONSTANTIN MARIS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ubbcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Educatie

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Furnizarea de centrala de tratare a aerului cu montaj și punere în funcțiune

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 28 LD - VP/2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

42520000-7 Echipamente de ventilatie (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare de centrala de tratare a aerului cu montaj și punere în funcțiune: 2buc. x 875.000,00 = 1.750.000,00lei fara TVA.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 1750000 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO113**Locul principal de executare:**

Bazinului de Natatie din cadrul Servicului Parc Sportiv Iuliu Hatieganu , str.Pandurilor nr.7.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

A)Demontare centrala existenta 1buc.

B)Centrala de tratare a aerului -2buc.

C)Schimbator de caldura in plăci – 1 buc.

D)Pompa pentru circulatie agent termic secundar-1 buc.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
2.Debit de aer introdus si de retur - Diagramă psihometrică la procentul de aer proaspăt pentru 30 % si 100%	Debit de aer introdus si de retur (DB)	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>Debit de aer introdus si evacuat : Minim 30.000 mc/h - Maxim 30.002mc/h</b> <b>a) Sub Debit de aer introdus si de retur de 30.000mc/h, ofertele vor fi considerate neconforme.</b> <b>b) Pentru Debit de aer introdus si de retur de 30.000mc/h, ofertele vor fi punctate cu 0p (oferta va fi conformă).</b> <b>c) Pentru Debit de aer introdus si de retur de peste 30.000mc/h, se va calcula punctajul conform formulei proportional, astfel :</b> $EV(n) = (\text{Debit de aer introdus si de retur } n / \text{Debit de aer introdus si de retur maxim ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ . <b>d) Pentru Debit de aer introdus si de retur de 30.002 mc/h, se va obține punctajul maxim de 15 p.</b> <b>e) Pentru Debit de aer introdus si de retur de peste 30.002 mc/h, oferta este neconforma.</b> <b>Punctaj total criteriu, Debit de aer introdus = (DB)/1</b>		
3.Raport de eficiență energetică-Diagramă psihometrică la procentul de aer proaspăt de 100 %.	Raport de eficiență energetică (EER)	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>Raport de eficiență energetică : Minim 4,06</b> <b>a) Sub raportul de eficiență energetică de 4,06, ofertele vor fi considerate neconforme.</b> <b>b) Pentru raportul de eficiență energetică de 4,06, ofertele vor fi punctate cu 0p (oferta va fi conformă).</b> <b>c) Pentru raportul de eficiență energetică de peste 4,06, se va calcula punctajul conform formulei proportional, astfel :</b> $PT(n) = (\text{raportul de eficiență energetică } n / \text{raportul de eficiență energetică maxim ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ . <b>d) Pentru raportul de eficiență energetică de 5, se va obține punctajul maxim de 15 p.</b> <b>e) Pentru raportul de eficiență energetică de peste 5, se va obține punctajul maxim de 15 p (nu se acordă punctaj suplimentar).</b> <b>Punctaj total criteriu, Raport de eficiență energetică (EER)/1</b>		

4.Coefficient de performanță- Diagramă psihometrică la procentul de aer proaspăt de 30 %.	Coefficient de performanță (COP)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Raportul de coeficient de performanță : Minim 11,12</p> <p>a) Sub raportul de coeficient de performanță de 11,12 , ofertele vor fi considerate neconforme.</p> <p>b) Pentru raportul de coeficient de performanță de 11,12 , ofertele vor fi punctate cu 0p (oferta va fi conformă).</p> <p>c) Pentru raportul de coeficient de performanță de peste 11,12 , se va calcula punctajul conform formulei proporțional, astfel :  <math>E(n) = (\text{Raportul de coeficient de performanță } n / \text{Raportul de coeficient de performanță maxim ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math></p> <p>d) Pentru raportul de coeficient de performanță de 12 , se va obține punctajul maxim de 15p.</p> <p>e) Pentru raportul de coeficient de performanță de peste 12 , se va obține punctajul maxim de 15p (nu se acordă punctaj suplimentar).</p> <p>Punctaj total criteriu, Raport de coeficient de performanță diagramă psihometrică= (COP)/1</p>		
5.Termen de garanție suplimentară la centrala termică de tratare a aerului	Termen de garantie suplimentara (T)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Garanție : minim 36 luni</p> <p>a) Sub termenul de garanție de 36 de luni, ofertele vor fi considerate neconforme.</p> <p>b) Cu termenul de garanție de 36 de luni, se va obține punctajul de 0p (oferta va fi conformă).</p> <p>c) Pentru termenul de garanție de peste 36 de luni, se va calcula punctajul conform formulei proporțional, astfel :  <math>T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math></p> <p>d) Cu termenul de garanție de 48 luni, se va obține punctajul maxim de 15p.</p> <p>e) Peste termenul de garanție 48 luni, se va obține punctajul maxim de 15p (nu se acordă punctaj suplimentar).</p> <p>Observatie:Termenul maxim de 48 de luni include termenul de 36 de luni, solicitat ca termen minim de garanție prin intermediul caietului de sarcini!</p> <p>Punctaj total criteriu = (T1)/1</p> <p>1.Pentru demonstrarea factorilor de evaluare utilizati in cadrul prezentei proceduri, ofertantul trebuie să furnizeze fise tehnice de la producator.</p> <p>2.Precizare: modul de calcul al punctajului pentru fiecare oferta tehnica este detaliat in cadrul fiecarui factor de evaluare, unde se regasesc si valorile minime, respectiv maxime care vor fi punctate de catre Autoritatea Contractanta, respectiv valorile minime, respectiv maxime pentru care oferta va fi declarata neconforma.</p> <p>3.Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul , pentru centrala de tratare a aerului cu montaj și punere în funcțiune = P(n) + DB(n) + EER(n) + COP(n) +T(n) = 40 + 15 +15 +15 +15 = 100 puncte,punctajul maxim pe care il poate obtine o oferta.</p> <p>4.Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total conform metodei de calcul de mai sus.Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator. In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care are propunerea financiară cea mai mică.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantii, asociatii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local inclusiv pentru punctele de lucru (sau declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la punctele de lucru);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2), rt. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Potrivit prevederilor Art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE se va completa în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. (se va consulta Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice elaborat de ANAP disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro/web/documente-utile/notificari/?future=false>).

2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art. 59-60 Legea 98/2016, completând în acest sens formularul DUAE, precum și Declarație conform Art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, care va fi prezentată de către toți participanții la procedura - Formularul nr. 3 din secțiunea Modele de formulare atasate în SICAP (noul SEAP), odată cu depunerea DUAE.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește atribuirea contractului de achiziție publică, din cadrul autorității contractante:

Prof.univ.dr. Adrian-Olimpiu Petrușel,

Prorector Prof.dr. Dan-Tudor Lazăr,

Prorector Conf.univ.dr. Cristian-Marius Litan,

Director General Administrativ Ec. Simona-Cornelia Tatomir,

Director General Adjunct Administrativ Consilier juridic Alexandru Brașoveanu,

Director Financiar-Contabil Ec. Istvan Pusok,

Director Direcția Tehnică, Ing.Silviu Ionuc Corpodean

Director Direcția Juridică și Achiziții Publice - Ana-Maria Spinean,

Șef Serv.Financiar Ec. Diana-Codruța Mureșan,

Șef Serv.Achiziții-Ing.Liviu Sava,

Expert tehnic, Șef Serv.Reparații și Intretinere Ing.Andrei-Ioan Berendi,

Consilier juridic Raluca-Roxana Zima-Chiș,

Consilier juridic Lorena-Maria Bucșa,

Adm.patrimoniu Dana Chiș,

Adm.patrimoniu Ocsana Muntean,

Adm.patrimoniu Iuliu Zăhan,

Adm.patrimoniu Kinga-Melinda Szabo,

Ing.Doru Andrei Coman,

Responsabil achiziție, Adm.patrimoniu Marcel-Constantin Mariș.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită doar ofertantului (și asociaților, subcontractanților, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, în baza prevederilor Art. 196, alin (2) din Legea 98/2016 și Art. 132 alin (2) din H.G. 395/2016.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și modalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) pentru persoane juridice - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la momentul prezentării acestuia.

2) pentru persoane fizice - Autorizație de funcționare va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la momentul prezentării acestuia, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, conform Art. 7

alin. (1) din O.U.G. Nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare.

b) pentru persoane juridice/fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țară de rezidență a ofertantului traduse în limba română Potrivit prevederilor Art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

DUAE se va completa în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant ofertant asociat, subcontractant (Se va consulta Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice elaborat de ANAP disponibilă la adresa <http://anap.gov.ro/web/documente-utile/notificari/?future=false>).

Conform Art. 196, alin 2, din Legea 98/2016 și conform Art. 132, alin 2 din HG 395/2016, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire și subcontractanților asociați după caz, să prezinte documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare. DUAE se va depune, după caz, și de către subcontractanți, asociați.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Detalii privind operatorul economic

**Criteriu selectie:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: Operatorul economic va completa, în mod obligatoriu, în prezenta secțiune, următoarele date:

- numele administratorului societății;
- codul fiscal CUI;- numărul de înregistrare la Registrul Comerțului (J);
- număr de telefon fix/mobil al unei persoane de contact în cadrul societății;
- adresa de email de contact;- cont de Trezorerie;
- alte date pe care le considera relevante în relația cu Autoritatea Contractantă;

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse :

Se va specifica dacă se intenționează subcontractarea contractului și în ce proporție.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), constituită conform celor specificate mai sus, devine anexă la contract.

Garantia de buna executie se constituie în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire în favoarea Autorității Contractante.

Restituirea garanției de buna executie a contractului: în termen de 14 zile de la emiterea documentelor care atestă îndeplinirea obligațiilor privind livrarea asumate de furnizor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Ordonanța de Guvern 107/2017.

### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### **IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Observații importante referitoare la depunerea ofertelor:

- Autoritatea Contractantă va lua în considerare doar acele oferte tehnico-financiare conforme cu Ordinul nr. 1554/2023 și care au fost puse la dispoziția participanților în secțiunea dedicată în SEAP în vederea completării. Ofertele prezentate pe alt tip de formulare, care conțin date incomplete sau date partial complete, vor fi declarate neconforme;
- Ofertanții au obligația de a completa toate câmpurile dedicate din ofertele tehnico-financiare și din restul documentelor de calificare, în conformitate cu cele solicitate la fiecare câmp în parte și cu prezentele instrucțiuni pentru completarea propunerilor tehnice;

Se va completa FORMULARUL nr.5 - Propunere tehnica din Sectiunea Modele de formulare.

Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondenței cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor cu cerintele prevazute în caietul de sarcini si va prezenta în acest sens toate caracteristicile si specificatiile tehnice pentru produsele oferate. Ofertantul are obligatia de a specifica in mod clar producatorul si modelul de produse oferate.

Ofertantii vor depune in SEAP pentru reperatele solicitate în caietul de sarcini, în mod obligatoriu, în vederea demonstrarii conformitatii produselor oferate, fise tehnice de la producator sau orice alte documente relevante, cum ar fi un dosar tehnic al producatorului, prevazut la Art. 159 din Legea 98/2016.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.Se solicita ca propunerea tehnica sa fie in mod obligatoriu, semnata cu semnatura electronica extinsa, lipsa semnaturii electronice extinse atragand inacceptabilitatea ofertei, conf. Art. 137 alin (2), lit "j" din HG 395/2016.

OBS 1.: Ofertanții au obligația de a indica sau marca, în cadrul Formularului 4 - Formular de oferta din secțiunea "Modele de formulare", documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiara pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

OBS 2: Nu vor fi luate în considerare declarații pe propria răspundere sau alte documente similare prin care ofertantul declară că sunt îndeplinite toate cerințele din caietul de sarcini și Fișa de Date a prezentei achiziții!

Autoritatea Contractantă solicită completarea formularelor puse la dispoziție în secțiunea „Formulare” din SEAP pentru prezentarea ofertei în formatul solicitat.

Pentru o completare facila a Formularului nr. 5, Autoritatea Contractanta a pus la dispozitia operatorilor economici interesati, in SEAP, in secțiunea documentelor atasate, fisierul "Instrucțiuni pentru ofertanti pentru elaborarea propunerilor tehnice.doc",care contine indicatii privind completarea diverselor sectiuni ale acestui formular.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Autoritatea Contractantă va lua în considerare doar acele oferte tehnico-financiare conforme cu Ordinul nr. 1554/2023 și care au fost puse la dispoziția participanților în secțiunea dedicată în SEAP în vederea completării. Ofertele prezentate pe alt tip de formulare, care conțin date incomplete sau date partial complete, vor fi declarate neconforme;
- Ofertanții au obligația de a completa toate câmpurile dedicate din ofertele tehnico-financiare și din restul documentelor de calificare, în conformitate cu cele solicitate la fiecare câmp în parte și cu prezentele instrucțiuni pentru completarea propunerilor tehnice;

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta (Formularul nr. 4) din secțiunea Modele de formulare.

Formularul nr. 6 va fi selectat de catre ofertant pentru a se permite accesul autoritatii contractante la continutul sau doar dupa finalizarea evaluarii propunerii tehnice.Oferta financiara depusa obligatoriu în SEAP (www.e-licitatie.ro) sub forma criptata se va

exprima în lei fara TVA cu 2 zecimale, reprezentând valoarea totala a produselor care compun oferta (suma tuturor pozitiilor obtinuta prin insumarea inmultirilor pretului unitar cu cantitatea pentru fiecare reper/lot).Prestarea serviciilor aferente livrării, daca este cazul, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini cad în sarcina furnizorului, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

La intocmirea propunerii financiare operatorii economici vor tine cont de prevederile Art. 137, alin.(2) lit. e), f) din H.G. Nr.395/2016. In cazul in care operatorul economic executa contractul in asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel incat sa rezulte care sunt partile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanti, respectiv subcontractanti.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Observații importante referitoare la depunerea ofertelor:

- Autoritatea Contractantă va lua în considerare doar acele oferte tehnico-financiare conforme cu Ordinul nr. 1554/2023 și care au fost puse la dispoziția participanților în secțiunea dedicată în SEAP în vedere completării.

Ofertele prezentate pe alt tip de formulare, care conțin date incomplete sau date partial complete, vor fi declarate neconforme;

- Ofertanții au obligația de a completa toate câmpurile dedicate din ofertele tehnico-financiare și din restul documentelor de calificare, în conformitate cu cele solicitate la fiecare camp în parte și cu prezentele instrucțiuni pentru completarea propunerilor tehnice;

Ofertele tehnica si financiara, însoțite de documentele de înscriere si alte documente (inclusiv DUAE) sunt publicate obligatoriu în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse în alte conditii decât cele prevazute în anuntul de participare si documentatia de atribuire. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie insusita si semnata cu semnatura electronica extinsa sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

OBS.: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiara pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

-

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Art. 8 din Legea 101/2016, persoanele care se considera vatamate de deciziile autoritatii contractante, pot sesiza CNSC.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Directia Juridica si Achizitii Publice, Compartimentul Juridic**

Adresa: I.C. Bratianu 14; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400079; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: marcel.maris@ubbcluj.ro; Nr de telefon: +40264405300-5450; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ubbcluj.ro;