

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA SIGHETU MARMATIEI

Cod de identificare fiscala: 4296406; Adresa: Strada: DRAGOS VODA, nr. 38; Localitate: Sighetu Marmatiei; Cod Postal: 435500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: achizitii.itpfsighet@igpf.ro; Nr de telefon: +40 0262348380; Fax: +40 262348371; Persoana de contact: SIMONA LEORDEAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiadefrontiera.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

MODERNIZAREA RETELEI DE ILUMINAT DIN CADRUL P.T.F. PETEA, JUD. SATU MARE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4296406_2025_PAAPD1544715

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă va încheia un contract de achiziție, de execuție lucrări pentru obiectivul „Modernizarea rețelei de iluminat din cadrul P.T.F. Petea, jud. Satu Mare” cu durata de 12 luni de la data semnării contractului de către ultima parte .

Termenul- limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: cu 6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 10

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1400052,35 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 RON (0,71%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Comuna Dorolț sat. Petea U.A.T Dorolț, nr. FN, județul Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția publică de execuție lucrări pentru obiectivul „Modernizarea rețelei de iluminat din cadrul P.T.F. Petea, județul Satu Mare”.

Antreprenorul va implementa soluțiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și proiectul tehnic astfel încât să fie îndeplinite condițiile stabilite în cadrul proiectului GreenLight- “Green” light for border crossing points, nr. HUSKROUA/23/RI/3.2/069, finanțat prin Programul Interreg VI–A Ungaria-Slovia-Ucraina-România 2021-2027.

Obiectele ce se vor executa în cadrul proiectului de investiții sunt:

- ▶ desființare rețea de iluminare existentă;
- ▶ construire rețea de iluminare nouă;
- ▶ readucerea terenului, în zonele de intervenții, la starea inițială;
- ▶ dotări, echipamente;
- ▶ asigurarea vizibilitatii proiectului;

Valoarea estimată a contractului este 1.400.052,35 lei fără TVA și este formată din:

1. Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 0,00 lei fără TVA
2. Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 0,00 lei fără TVA;
3. Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică: 1.000,00 lei fără TVA;
4. Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază: 1.398.052,35 lei fără TVA;
5. Capitolul 5 - Alte cheltuieli: 1.000,00 lei fără TVA;
6. Capitolul 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste: 0,00 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul GreenLight-„Green” light for border crossing points, nr. HUSKROUA/23/RI/3.2/069 finanțat prin Programul Interreg VI-A Ungaria-Slovacia- Ucraina-Romania 2021-2027.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului rămâne ferm, cu excepția cazului în care se solicită ajustarea pentru valoarea lucrărilor de execuție, în baza următoarei formule:

$$A_n = av + (1-av) * I_n / I_o,$$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”;
- „av” este valoarea procentuală a plății în avans;
- „In” este indicele de cost în construcții – total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;
- „Io” este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data de referință;

Data de referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care indicele de cost pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lui nu este definitivă), se va folosi ultimul indice iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele va fi disponibil, respectiv când valoarea acestuia va fi definitivă.

Începând cu data solicitării ajustării prețului contractului, acesta va fi ajustat la fiecare situație de lucrări până la finalizarea contractului.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, data de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, data de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Prețul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților real executate (după măsurători) pentru execuția proiectului (în strictă conformitate cu proiectul și cerințele inițiale aprobate), aceste costuri fiind calculate pe baza prețurilor unitare fixate în contract, și va include eventuale modificări valorice care ar putea interveni în condițiile art. 18. „Amendamente” din contract.”

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Situația personală a ofertantului.

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, atât în cazul operatorului român cât și străin; În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din Legea 98/2016, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.
- documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă:

- Autoritatea contractantă va exclude de la procedură orice ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător care se încadrează în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016.
- Documentele se vor depune, prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.
- Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate; În situația în care documentele sunt semnate de către o altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic se va prezenta o împuternicire în acest sens.

Cerința nr. 2 Conflictul de interese

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese, astfel cum este acesta definit mai sus, poate apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat, în termen de 5 zile de la apariția acestuia, în scris părților semnate ale Contractului, fără întârziere.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Inspector sef – Florin COMAN,

Adjunct al Inspectorului Sef pentru Logistica – Ioan ONIGA,

Sef Serviciu Logistic – Bogdan ORHA,

Șef Serviciu Comunicații Și Informatică – Dorel SILAGHI,

Consilier Juridic – Alexandru LIXANDROIU,

Contabil sef – Claudia FILIMON,

Coordonator Compartiment Marketing Achizitii – Simona Laura LEORDEAN.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții vor depune declarația privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire) – se va depune odată cu DUAE. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 3

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului (corespondență între activitățile principale/secundare ale operatorului economic cu obiectul achiziției). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC (sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență), urmează să fie prezentate, să fie prezentat la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit la după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților

principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă în vederea îndeplinirii DUAE vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteria selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere prevederile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ofertantul care va realiza lucrările de execuție va demonstra că în ultimii 5 ani a realizat lucrări de execuție în domeniul instalațiilor electrice în valoare de minim 1.000.000 lei fără TVA, reprezentând valoarea cumulată la nivelul a cel mult 3 contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității. Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- valoarea fără TVA,
- moneda,
- ponderea și/ sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora. Intra în categoria certificatelor de buna execuție următoarele documente:

- procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finala sau procese-verbale de recepție pentru parti /obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere funcțional, sau •documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contra semnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- a) obiectul lucrării astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara, beneficiarii - indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți private;
- b) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- c) locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Prin lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani, se inteleg cele precizate in Instructiunea ANAP nr. 2/2017, art. 11 alin (3), respectiv:

- a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- c) lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala;

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor;
- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul executării;
- recomandări;
- alte documente echivalente;

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Lei vor utiliza cursul afișat de BNR în ziua publicării anunțului de participare în SEAP. Documentele emise în alta limba decât română vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteria selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Această rubrică trebuie completată doar de către ofertant în cazul în care intenționează să subcontracteze o parte / părți din contract. Subcontractantul are obligația să completeze DUAE separat. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE va include și informații privind partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Totodată DUAE va avea anexat Acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a).

În cuprinsul Acordului de subcontractare, se SE VA MENȚIONA EXPRES opțiunea subcontractantului de a fi platit direct sau nu de către autoritatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum: 10.000,00 lei- reprezentând mai puțin de 1% (0.7142%) din valoarea estimată a contractului (1.400.052,35 lei fără TVA). Perioada de valabilitate: 4 luni (de la termen limita de depunere oferte). Modalitatea de constituire: conf art. 36 din H.G. nr. 395/2016 cu modif și completările ulterioare aduse de art.154, alin.(4) din Legea 98/2016 prin OUG136/2022:

a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de IFN din România sau din alt stat (iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

Tip de garanție: irevocabilă. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO47TREZ4375005XXX000783 Trez. Sighet. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documente privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire ,GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din prețul contractului fără TVA. Modalitatea de constituire: Conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare aduse de art.154, alin.(4) din Legea 98/2016 prin OUG136/05.10.2022. Perioada de valabilitate: până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate. Tip de garanție: irevocabilă.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

e) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

f) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

h) HOTĂRÂRE nr. 419 din 8 iunie 2018.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta de către Ofertant și va cuprinde:

1. Memoriu tehnic prin care acesta va demonstra îndeplinirea fiecărei cerințe a caietului de sarcini și a anexelor acestuia;
2. Grafic de execuție fără valori;
3. Planul de prevenire și stingere a incendiilor;
4. Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii ;
5. Declarație privind respectarea cerințelor tehnice și de calitate minime prevăzute în caietul de sarcini si proiect tehnic;
6. Tabel privind personalului utilizat în implementarea contractului ;
7. Declarație de garanție a lucrărilor conform formularului;
8. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate in munca;

Toate persoanele implicate în executia lucrarilor de constructii si instalatii trebuie să respecte prevederile LEGII nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții și a LEGII nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării

lucrărilor de construcții.

În conformitate cu prevederile ordinului M.D.R.A.P. 1895/31.08.2016, ofertantul va dispune de responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.), autorizați potrivit domeniului de activitate construcții, instalații, telecomunicații în conformitate cu prevederile legale și reglementările specifice în domeniu.

În acest sens, ofertantul va prezenta modul în care are acces la serviciile specialistilor implicați (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). De asemenea se vor prezenta documentele justificative privind calificarea specialistilor implicați (autorizații, diplome etc.) după cum urmează:

- RTE instalații electrice,
- RTE construcții,
- electrician autorizat ANRE grad minim II B,
- șef șantier,
- alți specialiști necesari

1. Memoriul tehnic se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, va prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului ținând cont de termenul limită pentru finalizarea tuturor activităților contractului. Ofertanții trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că, la data finalizării contractului, acesta trebuie să aibă toate lucrările recepționate, să existe procesul - verbal de recepție semnat de către comisia de recepție, cu „admiterea recepției” și aprobarea documentului de către Investitor.

2. Grafic de execuție fără valori;

3. Planul de prevenire și stingere a incendiilor;

4. Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii - Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

5. Declarație privind respectarea cerințelor tehnice și de calitate minime prevăzute în caietul de sarcini și proiect tehnic;

6. Tabel privind personalului utilizat în implementarea contractului - Ofertantul va prezenta un Tabel privind personalul utilizat în implementarea contractului prin care va detalia experiența profesională a experților/specialiștilor/personal de specialitate și documentele atașate conform cerințelor solicitate. Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni fiecare dintre

experții/specialiștii propuși în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și comunicare dintre aceștia, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). În concluzie, în vederea asigurării respectării prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții, Ofertantul va asigura realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Modernizarea rețelei de iluminat din cadrul P.T.F. Petea, jud. Satu Mare” atât prin experți/specialiști cât și prin personal de specialitate (șef de șantier, R.T.E., personal de execuție lucrări de instalații electrice, specialiști comunicații, alți specialiști pe care-i consideră necesari).

De asemenea, va prezenta organigrama (care nu înseamnă prezentarea nominală a acestora, ci descrierea rolurilor și responsabilităților personalului pe care Ofertantul îi va utiliza în vederea realizării activităților din cadrul contractului).

7. Declarație de garanție a lucrărilor conform formularului - în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire care va fi completat atât de către Ofertant;

8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire care va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractorii declarați în oferta.

Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare Simplificat. Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează în LEI, cu două zecimale, conform Formularului de ofertă împreună cu Formularul – Deviz general al obiectivului (cu 2 zecimale).

Propunerea financiară va fi însoțită de Graficul de eșalonare a plăților care va deveni anexă la contract și va fi elaborat de ofertant.

Propunerea financiară trebuie să fie ferma și conformă cu Caietul de sarcini.

Ofertantul clasat pe primul loc va face dovada că are un cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P.1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P.1235/2003.

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În vederea elaborării Ofertei financiare, se consideră că înainte de depunerea acesteia Ofertantul și-a realizat propriile măsurători pentru identificarea cantităților reale din teren, s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a prețului Contractului, a prețurilor indicate, și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări. Astfel, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respectivă sunt egale cu zero).

Având în vedere că, se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, măsurători, analize, verificări, operațiuni și estimări, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există o sumă sau o valoare în Lista de prețuri estimate care conține categoriile de servicii și lucrări aferente activităților.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Scrisoarea de Ofertă
- b. Garanția de participare [tipul, seria/numărul, emitentul, nr pagini];
- c. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- d. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- f. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]
- g. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- i. Declarație privind conflictul de interese;
- j. Declarație privind însușirea modelului de contract (dacă nu se solicită propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire);
- k. Propunerea Tehnică; l. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- m. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii comenzii de începere fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este

obligatorie. În ceea ce privește conținutul modelului de contract: operatorii economici au posibilitatea solicitării de clarificări (în termenul stipulat la secțiunea II.1.4 din cuprinsul anunțului de participare simplificat) și totodată au posibilitatea formulării, prin oferta depusă, de propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

Drept urmare:

- operatorii economici care sunt de acord cu modelul de contract în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor, vor depune formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă - operatorii economici care NU sunt de acord cu modelul de contract în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor, vor formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire. În acest caz, autoritatea contractantă va evalua propunerile de modificare în conformitate cu prevederile art. 137 alin (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea

contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. In aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sanatatii, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectia Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. INSTRUCIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

2.INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

NOTA:

a) Plata lucrărilor executate se va efectua în termen de maxim 45 de zile de la recepție și acceptarea situațiilor de lucrări conform prevederilor contractuale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

b) Posibilitatea retragerii sau modificarea ofertei:

Ofertele sunt declarate intarziate dacă nu au fost postate în SEAP în termenul stabilit. Retragerea ofertei este posibilă numai înainte de data limită stabilită și postată în SEAP.

c) Nu se accepta oferte alternative.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-