



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Cod Apel: PEO/291/PEO P6/OP4/ESO4.6/PEO A40

Titlul apelantului: „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: ”PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes” Cod SMIS: 324979

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

## Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziționarea acestor produse este necesară în vederea accesibilizării USV pentru studenții cu dizabilități, prin implementarea proiectului ”PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes” PEO\_A40 /324979.

Pentru a sprijini mobilitatea și orientarea persoanelor cu deficiențe de vedere sau auz, este necesară implementarea unui sistem interconectat de asistență, compus din echipamente hardware și componente software, care să funcționeze integrat și eficient în spații publice sau instituționale.

Cheltuielile pentru achiziția acestor echipamente sunt prevăzute în bugetul proiectului ”PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes” PEO\_A40 /324979.

#### 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze, la standarde naționale și internaționale, crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și de formare continuă, de cercetare și inovare, de dezvoltare umană și antreprenoriat.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava susține dezvoltarea regională și integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi-și intercultural, integrate spiritualității românești.

Ca instituție de învățământ superior românesc, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are misiunea de a conserva și de a favoriza diversitatea culturală, de a promova interferențele multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale și de a consolida legăturile cu românii de dincolo de graniță, în special din Ucraina și Republica Moldova.

#### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere faptul că, în cadrul autorității contractante, se desfășoară proiectului ”PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes” PEO\_A40 /324979, în cadrul acestora se dorește achiziționarea de produse în vederea accesibilizării USV pentru studenții cu dizabilități, acestea fiind necesare în vederea desfășurării activităților prevăzute în proiectele mai sus menționate.

Principala constrângere asociată cu obiectul contractului este îngreunarea desfășurării unor activități în lipsa produselor specifice. Pe lângă această constrângere, mai intervine și necesitatea de a asigura un cadru cât mai transparent de atribuire a contractului. Din punct de vedere al gamei de produse, complexitatea contractului poate fi considerată ca fiind una medie.



Prin raportarea aspectelor menționate anterior la resursele disponibile la nivel de Autoritate contractantă, se constată faptul că elementele ce necesită corelare sunt respectarea principiilor nediscriminării și tratamentului egal, pe de o parte și asigurarea unor produse calitativ superioare, pe de altă parte. În context, corelarea se realizează prin disponibilizarea de resurse financiare estimate corect, în baza cercetărilor de piață efectuate pentru depunerea cererii de finanțare, dar care să acopere necesitățile și prin implicarea în achiziție a resursei umane calificate, respectiv dispunerea de personal calificat atât la Direcția de Achiziții Publice cât și la nivelul celorlalte compartimente, fapt care va duce la finalizarea cu succes a procesului de achiziție și la gestionarea contractului în condiții optime.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Achiziționarea produselor se organizează în vederea implementării în bune condiții a proiectului "PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes" PEO\_A40 /324979.

### 2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ din România.

### 2.5 Factori interesați și rolul acestora

La implementarea contractului, un rol important îl are personalul desemnat din cadrul proiectului, acesta fiind responsabil cu exploatarea și întreținerea produselor/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor se organizează în vederea implementării în bune condiții a proiectului "PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes" PEO\_A40 /324979.

### 2.6 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentele propuse pentru achiziție vor deservi persoanele cu deficiențe de vedere, cât și persoanele hipocuzice în cadrul spațiilor de învățământ din cadrul campusului 1 al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava. Beneficiul pe care autoritatea contractantă dorește să îl obțină este accesibilizarea Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava pentru studenții cu dizabilități.

### 2.7 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *Autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

**Produsele necesare sunt următoarele:**

#### Robot umanoid - PACTS

| Nr. crt. | Denumirea produselor              | Cantitate |
|----------|-----------------------------------|-----------|
| 1        | Robot umanoid - versiune ACADEMIC | 1 buc     |

Produsele livrate și serviciile prestate trebuie să asigure cel puțin nivelul de calitate și specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul va asigura livrarea la sediul autorității contractante cu mijloacele de transport proprii corespunzătoare fiecărui produs, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor în locațiile indicate de autoritatea contractantă, instruirea personalului, testarea și recepția produselor.

#### 2.7.1 Produse solicitate

**Robot umanoid - PACTS**

| Nr. crt. | Denumire                          | Cant. | Unitate de măsură | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>   | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u> |
|----------|-----------------------------------|-------|-------------------|---|---|
| 1        | Robot umanoid - versiune ACADEMIC | 1     | buc               | <p>Robot Pepper hardware – versiune ACADEMIC (sau echivalent)</p> <p><b>Descriere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robot educațional umanoid interactiv, capabil să recunoască emoțiile și să faciliteze interacțiuni naturale în diverse contexte.</li> <li>• Robot capabil să ofere suport atât pentru procesul de învățare, cât și pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.</li> <li>• Robot capabil să răspundă la comenzi vocale în mai multe limbi, facilitând o interacțiune naturală și conversații ușor de purtat.</li> <li>• Robotul poate fi programat pentru a oferi lecții interactive și activități educaționale, utilizând jocuri, quiz-uri și demonstrații practice pentru a facilita învățarea.</li> <li>• Dispune de tehnologii asistive: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conversie Text-Vorbire - poate transforma textul în vorbire, facilitând accesul la informație pentru persoanele cu deficiențe de vedere;</li> <li>○ Control prin voce și gesturi: Poate fi controlat prin comenzi vocale și gesturi, oferind astfel o modalitate ușoară de interacțiune pentru persoanele cu mobilitate redusă,</li> <li>○ Ecran tactil intuitiv - Dispune de un ecran tactil ușor de navigat, adaptat nevoilor utilizatorilor cu dizabilități, asigurându-se că toate funcțiile sunt accesibile și ușor de utilizat.</li> </ul> </li> <li>• Va oferi instrucțiuni vizuale și auditive, ajutând utilizatorii să înțeleagă și să utilizeze eficient toate funcțiile disponibile.</li> </ul> <p><b>Caracteristici tehnice:</b></p> <p>Dimensiunea robotului: minimum 1,20 m înălțime</p> <p>Interval de temperatură pentru funcționare: De la 5°C la 35°C</p> | <p><i>Nu este cazul</i></p>   |



|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>Clasa de protecție: IP IPX0</p> <p>ACUMULATORUL:</p> <p>Tensiune Tip 26,46 V<sub>s</sub></p> <p>Capacitate Tip 30 Ah<sub>s</sub></p> <p>Energie 795 Ah</p> <p>Acumuloare secundare Acumuloare Li-ion 18650</p> <p>Durata de funcționare a acumulatorului: Minimum 7 ore; în condițiile unei utilizări normale trebuie să asigure o funcționare cel puțin în interval (-12 ore- 20 de ore)</p> <p>Pierdere din autonomia acumulatorului maximum 20% / an</p> <p>Durata de încărcare (robot oprit): De la 0% la 100% în maximum 8 h și 20 min</p> <p>ÎNCĂRCĂTORUL DE ACUMULATOR</p> <p>Tensiune de intrare 100-240 V c.a. / 50-60 Hz</p> <p><b>Pachetul de componente software va include cel puțin următoarele funcționalități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Portal Web (CMS) - cu ajutorul caruia se administrează conținutul aplicațiilor, pentru adăugarea sau modificarea informației de tip: text, imagini, video-uri, speech, etc.</li><li>• Modul română- ermite robotului să poarte o interacțiune în limba română. Include și personalizarea modului de interacțiune a robotului cu interlocutorul uman/studentul odată ce acesta a fost detectat la o anumită distanță și inițierea unei discuții.</li><li>• Chat standard - robotul va oferi răspunsuri prestabilite, pentru întrebări frecvente, conform bazei de date definite de beneficiar.</li><li>• Chat Avansat AI - robotul va oferi răspunsuri complexe cu informații din afara bazei de date, folosindu-se de inteligența artificială.</li><li>• Funcția de orientare - cu ajutorul acestei funcții, interlocutorul este condus/ ghidat către spațiile sau zonele de interes din cadrul locației.</li></ul> |  |
|--|--|--|--|---|--|



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



|                                   |   |  |  |   |  |
|-----------------------------------|---|--|--|---|--|
|                                   |   |  |  | <b>Furnizorul va asigura:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• livrare proiect hardware + software – maxim 60 zile de la semnarea contractului</li><li>• update-uri de la distanta pentru aplicatia software dezvoltată</li><li>• training initial pentru familiarizarea responsabililor cu functionalitatile robotului</li><li>• garantie hardware minimum 24 luni</li><li>• suport, mentenanta si update-uri software gratuite in perioada de garantie a robotului</li></ul> |  |
| <b>Loc de livrare</b>             | Livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor în locațiile indicate de autoritatea contractantă și instruirea personalului, se va face franco la sediul unității contractante, str. Universității nr.13, Suceava, de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00, cu excepția sărbătorilor legale.   |  |  |   |  |
| <b>Data de livrare solicitată</b> | Livrarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea echipamentelor și instruirea personalului se va realiza în <b>maxim 60 de zile</b> de la semnarea contractului de furnizare.<br>Termenul de livrare înseamnă data când toate activitățile (operațiunile accesorii) au fost realizate și produsul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptați de Autoritatea contractantă. |  |  |   |  |
| <b>Durata minima garanție</b>     | <b>Minim 24 luni on-site</b> de la data recepției calitative și cantitative.  |  |  |   |  |



**IMPORTANT!**

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect limitarea ofertelor, respectiv favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.*

*Respectiv, cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.*

*Cade în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.*

## CERINȚE GENERALE:

1. Prețul unitar și valoarea totală a ofertei vor fi exprimate în lei sau euro și vor include costul transportului, montării, instalării, punerii în funcțiune, testării și instruirii personalului.

**2. Valabilitate ofertă: 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.**

3. Livrare: franco-beneficiar, la locația indicată de către achizitor. Se va asigura instalarea, montarea, punerea în funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului desemnat din cadrul Autorității contractante (acolo unde se solicită).

4. Se va asigura service în perioada de garanție, asistență tehnică, suport tehnic și actualizări (acolo unde se solicită).

5. Pentru toate produsele se vor semna procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, la sediul beneficiarului, între Autoritatea contractantă și Contractat/Furnizor, direct sau prin reprezentant/împuternicit.

6. Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din Caietul de sarcini. Ofertarea tuturor reperelor produselor și cantităților aferente este obligatorie sub sancțiunea neconformității.

7. Cerințele din Caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

8. Acolo unde nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, precizarea elementelor este însoțită de cuvintele **“sau echivalent”**, conform art.156, alin (2) și (3) din Legea 98/2016.

9. Furnizorul va certifica că produsele furnizate beneficiază de garanția completă din partea producătorului/ofertantului, precum și că orice software oferit este licențiat către achizitor.

10. În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Oferta va fi însoțită de o **Declarație privind respectarea principiului DNSH- „Do No Significant Harm”- „a nu prejudicia în mod semnificativ”**, modelul de declarație fiind atașat în SEAP.

11. Operatorii economici trebuie să prezinte oferta tehnică în conformitate cu formatul specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini prin completarea **Formularului 4**, astfel încât să permită compararea cu ușurință a caracteristicilor solicitate și a caracteristicilor oferite. În coloana **”Denumire și specificații ale produsului-oferta furnizor”** se vor trece obligatoriu produsele oferite, denumirea lor, respectiv caracteristicile acestora și **NU SE VOR COPIA** cerințele autorității contractante, întrucât specificațiile tehnice oferite trebuie să definească și să caracterizeze cu fidelitate produsul oferit. Caietul de sarcini cuprinde principalele condiții tehnice și de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsele, precum și condițiile de verificare ce trebuie efectuate pentru a se constata dacă aceste condiții au fost îndeplinite.

**2.7.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul**

**2.8 Extensibilitate - nu este cazul**

**2.9 Furnizarea de produse de generație superioară - nu este cazul**

### **2.10 Garanție / Termen de valabilitate**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Pentru toate produsele din prezentul Caiet de sarcini, termenul de garanție solicitat este de **minim 24 luni on-site**.

Perioada de garanție începe de la data recepției finale fără obiecțiuni. **Ofertele care au un termen de garanție mai mic decât termenul solicitat de Autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.**

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

În timpul perioadei de garanție, furnizorul se obligă să ofere **asistență tehnică** beneficiarului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**Constatarea** defecțiunilor în perioada de garanție se asigură la sediul beneficiarului (**on-site**).

În cazul în care intervenția Contractantului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația **de a înlocui produsul** cu unul care corespunde caracteristicilor oferite, **fără costuri suplimentare** pentru Autoritatea contractantă.



În timpul perioadei de garanție, ofertantul va repara produsele, când este necesar, în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la anunțarea defecțiunii, pe cheltuiala sa. Reparațiile se vor efectua în service autorizat, iar pentru perioada reparației, nu este necesară înlocuirea produsul defect.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii menționați în manualul producătorului, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințele funcționale din caietul de sarcini.

| TERMEN LIVRARE*  | DESTINAȚIA FINALĂ   |
|--|---|
| Maxim 60 de zile de la data semnării contractului de ambele părți. | Franco la sediul unității contractante str. Universității nr. 13, Suceava, de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 cu excepția sărbătorilor legale. |

\*Termenul de livrare solicitat înseamnă data când toate activitățile (operațiunile accesorii) au fost realizate și produsul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptați de Autoritatea contractantă.

## 2.11 Livrare, ambalare, etichetare, transport

### IMPORTANT!



- Livrarea se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului.
- Descărcarea va fi asigurată de furnizor, la destinația finală.
- În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsele nu corespund cerințelor tehnice din Caietul de sarcini, se vor returna Furnizorului, care va avea obligația de a le înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare lot în parte, așa cum este ilustrat în tabelul de mai sus.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, sediul Autorității contractante, în caz contrar furnizorul va suporta toate daunele produse prin deprecierea cantitativă și calitativă a produselor. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația de livrare este sediul unității contractante: str. Universității nr.13, Suceava, așa cum este precizat în tabelul de mai sus. După livrare se va semna un proces verbal de recepție între Autoritatea contractantă și Furnizor.



## 2.12 Operațiuni cu titlu accesoriu

### 2.12.1 Montare, instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala produsele la locul indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a acestora, acolo unde este cazul.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor, acolo unde este cazul. Testarea produsului va avea în vedere funcționarea optimă a acestora.

Pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți, Contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

#### NECESITATE INSTRUIRE

Furnizorul va asigura o sesiune de instruire a cel puțin unei persoane, pentru folosirea echipamentului, la locația cumpărătorului.

### 2.12.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este *minim 1 (una) persoană*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului, a tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de baza etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

## 2.13 Servicii de mentenanță

### 2.13.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

**Mentenanța corectivă** este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

**Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător / producător este inclusă în costul bunului respectiv.**

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza în locațiile unde sunt instalate echipamentele (on-site). În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de Autoritatea contractantă.

**2.13.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție - nu este cazul**

**2.13.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - nu este cazul**

#### **2.14 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic/asistență tehnică.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau care necesită suport tehnic din partea contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

**Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se asigură la sediul beneficiarului (on-site).**

**2.14.1 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul**

#### **2.15 Mediul în care este operat produsul**

Produsele vor fi utilizate în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, pentru activitățile prevăzute în proiectul "PACTS – Parteneriat pentru Acces la Cariera Ta de Succes" PEO\_A40 /324979.

**2.16 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - nu este cazul**

### **3 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

#### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

#### **Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,



- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

#### 4 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

**La livrarea produselor**, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- factura aferentă produselor / echipamentelor livrate;
- aviz de însoțire a mărfii (dacă este cazul);
- certificate CE/declarație de conformitate emis de producător pentru produsele/echipamentele achiziționate;
- manuale tehnice;
- certificat de garanție, ON-SITE pentru produsele/echipamentele achiziționate;
- procese verbale de predare-primire și recepție, instalare, punere în funcțiune, testare a echipamentelor livrate, cu serie de identificare a fiecărui echipament precizată în conținutul acestuia (dacă este cazul);

La livrarea echipamentelor cât și pe perioada de garanție, nu vor exista alte cheltuieli adiționale.

#### 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile



recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune (dacă este cazul). Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la cap.6 - Recepția produselor.



*Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea recepției cantitative și calitative, după semnarea procesului verbal de recepție a produselor achiziționate/serviciilor prestate, în baza facturii emise. (efactura).*

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## 8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, managementul contractului va fi derulat prin compartimentul specializat din cadrul Universității "Ștefan ce Mare" din Suceava. Autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.



- 1) **Coordonarea** implică:
  - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
  - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
  - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
    - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
    - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
  - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

## 9 Evaluarea performanței Contractantului - nu este cazul

### 10 Anexe

*Număr anexă      Denumire anexă*

*Anexa 1:              Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative*

*Anexa 2:              Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative*

#### Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă

|   |  |   |
|---|--|---|
| <i>Contract nr.</i>                           |  | <i>[introduceți]</i>  |
| <i>Contractant</i>                            |  | <i>[introduceți]</i>  |
| <i>Referința proiectului, dacă este cazul</i> |  | <i>[Numele proiectului]</i>   |
| <i>Data livrare produs</i>                    |  | <i>[zz/ll/aaaa]</i>   |
| <i>Nr.</i>                                    | <i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i> | <i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>  |
| 1.  | <i>[introduceți]</i>                                 | <i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i> |
| 2.  | <i>[introduceți]</i>                                 | <i>[introduceți]</i>  |
| 3.  | <i>[introduceți]</i>                                 | <i>[introduceți]</i>  |
| 4.  | <i>[introduceți]</i>                                 | <i>[introduceți]</i>  |



Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Contract                                |  |
| 1.2. Contractant                             |  |
| 1.3. Referința proiectului (dacă este cazul) |  |

2. Lista produselor

| 2.1. Produs | 2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract) | 2.3. Termenul de livrare |
|-------------|---|--------------------------|
|             |   |                          |
|             |   |                          |
|             |   |                          |

3. Concluzii cu privire la acceptare

|                          | Contractant   | Autoritatea       |
|--------------------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)  |                   |
| <input type="checkbox"/> | 3.2. Acceptare cu observatii minore   |                   |
| <input type="checkbox"/> | 3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).  |                   |
| <input type="checkbox"/> | 3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?  | Data finalizării: |
| <input type="checkbox"/> | 3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. |                   |

4. Semnături

| 4.1. CONTRACTANT |  | 4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR |  |          |  |
|------------------|--|--|--|----------|--|
| Data:            |  | Data:                                  |  | Data:    |  |
| Nume:            |  | Nume:                                  |  | Nume:    |  |
| Funcția:         |  | Funcția:                               |  | Funcția: |  |
| Aprobat:         |  | Aprobat:                               |  | Aprobat: |  |



| Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> |  |          |  |          |  |
|---|--|----------|--|----------|--|
| Data:                                     |  | Data:    |  | Data:    |  |
| Nume:                                     |  | Nume:    |  | Nume:    |  |
| Funcția:                                  |  | Funcția: |  | Funcția: |  |
| Aprobat:                                  |  | Aprobat: |  | Aprobat: |  |

5. Observații *[introduceți]*

Intocmit,  
Elena Ramona PRAZNIȚCHI