

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4266570; Adresa: Strada: Lacul Tei, nr. 122-124; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020396; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: georgiana.nedelcu@utcb.ro; Nr de telefon: +40 728756434; Fax: +40 212421204; Persoana de contact: Georgeta Nedelcu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.utcb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Sistem de scanare 3D mobil cu functie de localizare si cartare simultana, accesorii, soft de procesare date, soft de modelare date, instruire

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4266570/2024/131

II.1.2 Cod CPV Principal:

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Produse aferente Sub pachetului 4.8 – Crearea unui laborator digital al Departamentului didactic de Topografie si Cadastru din cadrul Facultatii de Geodezie

In cadrul proiectul „Granturi pentru digitalizarea universitatilor din Componenta 15 – Educatie, a planului National de Redresare si Rezilienta al Romaniei (PNRR), reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educatiei, Investitia 16: Digitalizarea universitatilor si pregatirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, cod Proiect e – PNRR:1577541464 ”, Sub pachetul de lucru 4.8 – Crearea unui laborator digital al Departamentului didactic de Topografie si Cadastru din cadrul Facultatii de Geodezie.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 437342,17 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

38295000-9 Echipament de topografie (Rev.2)

51210000-7 Servicii de instalare de echipament de masurat (Rev.2)

79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Universitatea Tehnica de Constructii din Bucuresti, Bulevardul Lacul Tei 122-124 : Livrare Facultatea de Geodezie

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Sub pachetului 4.8 – Crearea unui laborator digital al Departamentului didactic de Topografie si Cadastru din cadrul Facultatii de Geodezie

Produse Sistem de scanare 3D mobil cu functie de localizare si cartare simultana, accesorii, soft de procesare date, soft de modelare date, instruire

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
1.3. Garantia indelungata acordata produselor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda direct proportional, astfel: Punctele vor fi acordate proportional cu garantia acordata suplimentar fata de garantia minima, respectiv se vor acorda puncte pentru fiecare an suplimentar de garantie oferit care depăsește garantia minima solicitata, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - +4 ani sau mai mulți de garanție suplimentară: 20 puncte; - +3 ani garanție suplimentară: 16 puncte; - +2 ani garanție suplimentară: 8 puncte; - +1 an garanție suplimentară: 4 puncte; - Pentru oferte in care garantia acordata este garantia minima solicitata, nu se acorda puncte: 0 puncte. <p>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 2 ani. Pentru ofertele care prezinta perioada de garanție a produselor exprimata în număr de ani cu zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 2,8 ani se considera 2 ani).</p> <p>Nota 2: Ofertele ce cuprind o perioadă de garanție suplimentara mai mare de 4 ani de garanție acordata produselor in plus fata de garanția minima acceptată, nu vor fi punctate suplimentar, ci se va acorda punctajul maxim.</p> <p>Pentru cazul în care ofertantul acordă Perioada de garantie mai mica decat cea mentionata in caietul de sarcini ,oferta va fi declarata neconformă.</p> <p>In Propunerea Tehnica, se va prezinta o "Declaratie pe proprie raspundere pentru perioada de garantie acordata produsului", insotita de o copie a garanției. Nedepunerea documentelor pentru garantia minima solicitata, pana la termenul limita de depunere al ofertelor, va conduce la declararea ofertei ca fiind oferta neconforma, respectiv nedepunerea documentelor pentru garantia suplimentara va conduce la neacordarea de punctaj suplimentar. Ofertantii pot depune o singura garantie care sa includa atat garantia minima cat si cea suplimentara insotita de documentele mentionate mai sus.</p>		
1.8. Termenul de livrare (de la semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Termenul de livrare maxim : 30 de zile (caiet de sarcini) Punctaj maxim factor: 10 p Punctajul se acorda astfel: Cel mai mic termen de livrare exprimat in zile, acceptat de autoritatea contractanta este de 5 zile, pentru care se acorda punctaj maxim, sub acest termen nu se acorda punctaj suplimentar. Pentru ofertele cu termen de livrare 30 zile nu se acorda punctaj, ofertele fiind conforme.</p> <p>a) Pentru termen de livrare oferit cel mai mic exprimat in zile se acorda punctajul maxim alocat de 10 puncte; b) Pentru celelalte termene de furnizare oferite punctajul TL(n) se calculează invers proporțional, astfel: $Tl(n) = (\text{Termen de livrare minim oferit} / \text{Termen de livrare din oferta curenta } n) \times \text{punctaj maxim alocat de 10 puncte, unde:}$ TL(n)- Termen de livrare din oferta n, oferta admisibila aflata sub evaluare. Pentru cazul în care ofertantul acordă Termen de livrare mai mare decit cel mentionat in caietul de sarcini, oferta va fi declarata neconforma. Nota 1: Termenul de livrare include si instalare si punere in functiune. In Propunerea Tehnica se prezinta Declaratie pe proprie raspundere privind Termenul de livrare .</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Granturi pentru digitalizarea universităților Componenta 15 – Educație

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul „Granturi pentru digitalizarea universitatilor din Componenta 15 – Educatie, a Planului National de Redresare si Rezilienta al Romaniei (PNRR), reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educatiei, Investitia 16: Digitalizarea universitatilor si pregatirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, Cod Proiect e – PNRR:1577541464” Sub pachetul de lucru 4.8 – Crearea unui laborator digital al Departamentului didactic de Topografie si Cadastru din cadrul Facultatii de Geodezie.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor face dovada ca nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Daca ofertantul are subcontractanti, odata cu DUAE se vor prezenta acordurile de subcontractare, in care se vor mentiona atat partea/pățile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze cat si procentele de subcontractare aferente.

In cazul asocierii, odata cu DUAE, se vor prezenta acordurile de asociere in care se vor mentiona cotele de participare (in procente) in cadrul asocierii.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Asociati, Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Aceste doc. pot fi :

1. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii. Conform OG nr. 3/2021, pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (art. 165 din Legea nr. 98/2016), op. ec. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 cf Lg 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2.Cazier judiciar al op. ec. si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

3. Dupa caz, documente prin care se demostreaza faptul ca op. ec. poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin (2), art 167 alin (2), art 171 din legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.Ofertantii vor depune declarație pe propria răsp. privind beneficiarul real (cf. form.). Declarația urmează a fi prezentată, la solicitarea aut. contr., doar de către of. declarat câștigător, înaintea semnării contr. de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, cf. prev. Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sist. financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contr. de achiziție publică. Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contr. de furnizare, a datelor si informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din PNRR, conf. Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European

5. Alte doc. edificatoare, dupa caz.

Asocierea.

În cazul în care un Op. Ec. Ofertant își exercita dreptul de a participa în comun cu alti Op. Ec. la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei, următoarele: Acordul de asociere; Un formular DUAE (răspuns) separat pentru Op. Ec. cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Cerinta nr. 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre op. ec. participantii la procedura de atribuire privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor.

In conform. cu prev. art. 58 din legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți op. ec.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți op. ec., Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul A. C. implicat în procedura de atribuire:

Prof.univ.dr.ing Radu Sorin Văcăreanu, Conf.univ.dr.ing. Viorel Popa, Prof.univ.dr.ing. Ilinca Nastase, Conf.univ.dr.ing.Mirela Madalina

Stoian, Sef.lucr.univ.dr.ing. Alexandru Cezar Vladut, Ec. Lucia Nicoleta Iancu, Ec. Doinita Tinca, Jurist Georgeta Florea, Ing. Georgeta Nedelcu, Ec. Cristina Todirica, Prof. univ. dr. ing. Ana-Cornelia Badea

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie, conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti pentru partea din contract pe care acestia urmeaza sa o realizeze, care vor completa informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

In conformitate cu prevederile art. 173, alin 1) din legea 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise în tara de rezidenta, traduse in limba romana, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Avand in vedere prevederile art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016 Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE „ a: indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”

Operatorul economic care intentioneaza sa subcontracteze trebuie sa aiba in vedere ca activitatea de furnizare nu poate fi subcontractata, potrivit art. 3 alin 1 lit. yy) din Legea nr. 98/2016. Punerea la dispozitie a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare potrivit art. 3 alin 1 lit. yy) din Legea nr. 98/2016

Ofertanti pot subcontracta doar prestarea de servicii in cazul prezentei proceduri.

- Operatorilor economici li se solicita precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract. Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractant

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, ca dovada preliminara a indeplinirii de catre acestia a respectivei cerinte de calificare, in conformitate cu prevederile art 193 alin (6) din Legea 98/2016 .

Daca ofertantul are subcontractanti, odata cu DUAE se vor prezenta acordurile de subcontractare, in care se vor mentiona atat partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze cat si procentele de subcontractare aferente.

In cazul asocierii, odata cu DUAE, se vor prezenta acordurile de asociere in care se vor mentiona cotele de participare (in procente) in cadrul asocierii

In conformitate cu prevederile art. 179, lit. k) din legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Autoritatea contractanta va solicita tuturor operatorilor economici garantia de buna executie în valoare de 10 % din prețului contractului fără TVA (conform prevederilor art. 154, alin. 3 din Legea 98/2016).

Garanția de buna executie se constituie conform art. 154, alin. 4, lit. a) , b), lit. d), lit. e) din Legea 98/2016 si trebuie să fie irevocabilă, necondiționată cu o valabilitate egala cu durata contractului de achiziție publică plus 15 zile.

Pentru virament bancar, contul de depunere a garantiilor este: RO57 TREZ 7025 005X XX00 0178 deschis la Trezoreria Sect. 2, Bucuresti

Conform H.G. nr. 395/2016 art. 39 - Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul Contractului catre Furnizor, in termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Achizitorului în condițiile stabilite si numai in conditiile caietului de sarcini, sau conform mecanismului pe baza de decontare prin cerere de tragere, conform Ghidului si Instructiunilor Proiect finantat prin PNRR.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Clauză suspensivă pentru semnarea contractului. Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, autoritatea contractantă precizează că încheie contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care - indiferent de motive - creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. 1, lit. c, din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg faptul că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); ofertantii vor prezenta si indica fisele tehnice ale echipamentului/produsului de la producator din care sa reiasa specificatiile tehnice ale produselor/echipamentelor oferate

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice, un comentariu in care vor prezenta superioritatea specificatiilor tehnice ale echipamentelor propuse fata de specificatiile tehnice ale echipamentelor din caietul de sarcini. Pentru simpla copiere a specificatiilor din caietul de sarcini oferta va fi declarata neconforma daca nu se prezinta situatia comparativa intre specificatiile tehnice din caietul de sarcini si cele ale echipamentului/produse propus. Ofertantii vor preciza de asemenea furnizorul echipamentului/produsului, codul de produs de la producator cat si producatorul echipamentului ofertat. In sustinerea situatiei comparative a specificatiilor,

oferantii vor prezenta si indica fisele tehnice ale echipamentului/produsului de la producator din care sa reiasa specificatiile tehnice ale produselor/echipamentelor oferate

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

Propunerea tehnică va cuprinde și următoarele aspecte:

- i. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;
- ii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- iii. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini; (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- v. Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- vi. Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- vii. Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (dacă este cazul), precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferate (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la

condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, toate paginile documentelor confidențiale vor fi marcate cu sintagma "CONFIDENTIAL". Ne reprezentarea în forma solicitată și a dovezilor care indică caracterul de confidențialitate al documentelor/informațiilor din propunerea tehnică, declarate ca fiind confidențiale, duce la declararea documentelor ca neconfidențiale.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini și a solicitărilor/clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că au luat la cunoștință de nivelul de calitate al echipamentelor / produselor și al specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe proprie răspundere de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzei suspensive pentru semnarea contractului.

În ceea ce privește Termenul de livrare este termenul final, așa cum este definit în cadrul factorului de evaluare Termen de livrare (Componenta tehnică), Fiecare ofertant își va stabili și declara propriile durate sau termene și va prezenta un grafic de livrare, detaliat, prin care să se justifice termenele oferite.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice Declarație pe proprie răspundere pentru perioada de garanție acordată produsului (Componenta tehnică)

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, va asigura suport tehnic pe toată durata contractului, în perioada de garanție, conform caiet de sarcini.

Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice o declaratie prin care isi asuma locul de instalare in concordanta cu cerintele din caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei.

Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca nu a furnizat / utilizat si nici nu furnizeaza / utilizeaza produse si/sau servicii hardware/software ca fac obiectul interdictiei prevazute la Art. 1 alin (1) si (3) coroborat cu Art. 3 alin (1) , din Legea nr. 354/2022 privind protectia sistemelor informatice ale autoritatilor si institutiilor publice in contextul invaziei declansate de Federatia Rusa, (conform Legi nr. 354/2022 privind protectia sistemelor informatice ale autoritatilor si institutiilor publice in contextul invaziei declansate de Federatia Rusa impotriva Ucrainei) .

Nota 1: Documentele care sunt emise in alta limba decat in limba romana, vor fi traduse in limba romana, incarcate in cadrul propunerii tehnice odata cu depunerea ofertei. In cazul in care aceste nu se regasesc in cadrul propunerii tehnice depuse, atunci oferta este considerata incompleta. Depunerea documentelor lipsa din propunerea tehnica, ulterior datei de deschidere a ofertelor, nu va fi permisa, fiind considerata completare de oferta, drept pentru care va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Autoritatea contractanta va solicita clarificari doar cu scopul de a clarifica aspecte din documentele depuse. Lipsa unui document va fi interpretata ca cerinta neindeplinita de catre ofertant, ceea ce va duce la respingerea ofertei ca Inacceptabila/neconforma. Nu se accepta documente depuse ulterior datei limita de depunere a ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă + Anexa la formularul de Oferta), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire

Autoritatea contractanta va solicita clarificari doar cu scopul de a clarifica aspecte din documentele depuse. Lipsa unui document va fi interpretata ca cerinta neindeplinita de catre ofertant, ceea ce va duce la respingerea ofertei ca Inacceptabila/neconforma. Nu se accepta documente depuse ulterior datei limita de depunere a ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

Toate paginile documentelor confidențiale vor fi marcate cu sintagma "CONFIDENTIAL"

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Autoritatea contractantă va solicita clarificări doar cu scopul de a clarifica aspecte din documentele depuse. Lipsa unui document va fi interpretată ca cerința neindeplinită de către ofertant, ceea ce va duce la respingerea ofertei ca înacceptabilă. Nu se accepta documente depuse ulterior datei limita de depunere a ofertei.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea

acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Toate documentele justificative necesare acordării punctajelor aferente factorilor de evaluare, vor fi încărcate în propunerea tehnică. Lipsa depunerii acestor documente în cadrul ofertei inițiale va fi interpretată ca nedepunere de documente justificative, iar depunerea lor ulterioară nu va fi permisă. Toate documentele justificative necesare acordării punctajelor aferente factorilor vor trebui să conțină datele și elementele minime solicitate prin caietul de sarcini.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în cazul ofertei inițiale, conținând cel puțin informațiile solicitate, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Clauză suspensivă pentru semnarea contractului.

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, autoritatea contractantă precizează că încheie contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care - indiferent de motive - creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. 1, lit. c, din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg faptul că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul procedurii acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă acționează pe o perioadă de 6 luni de la comunicării rezultatului procedurii.

Ofertanții vor depune declarație pe propria răsp. privind beneficiarul real (cf. form.). Declarația urmează a fi prezentată, la solicitarea aut. contr., doar de către of. declarat câștigător, înaintea semnării contractului de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, cf. prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sist. financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică. Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din PNRR, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante. 1. Persoane juridice/fizice române: - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului op. econ. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se poate prezenta în copie „conform cu originalul”.

Nota: Documentele care sunt emise în alta limbă decât în limba română, vor fi traduse în limba română, încărcate în cadrul propunerii tehnice odată cu depunerea ofertei. În cazul în care aceste nu se regăsesc în cadrul propunerii tehnice depuse, atunci oferta este considerată incompletă. Depunerea documentelor lipsa din propunerea tehnică, ulterior datei de deschidere a ofertelor, nu va fi permisă, fiind considerată completare de oferta, drept pentru care va fi considerată inacceptabilă.

NOTA: Fiecare fisier al Documentelor de calificare, documentelor propunerii tehnice cât și al documentelor propunerii financiare, vor fi numerotate (fiecare pagină) și însoțite de un OPIS.

Declarațiile solicitate de către autoritatea contractantă, pentru care nu sunt prezentate modele, vor fi redactate și prezentate de operatorii economici cu următoarea precizare: " Examinând documentația de atribuire la procedura de achiziție publică prin licitație deschisă inițiată de având denumirea, Numar anunt, Cod de clasificare C.P.V.:, privind (obiect contract).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
 - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.
- Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
 - autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Clauză suspensivă pentru semnarea contractului. Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, autoritatea contractantă precizează că încheie contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care - indiferent de motive - creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. 1, lit. c, din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg faptul că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul procedurii acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă acționează pe o perioadă de 6 luni de la comunicării rezultatului procedurii.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. prev. Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al aut. contr., care încalcă legile privind achiz. publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul aut. contr. considerat nelegal: i. fie pe cale adm.-jurisdicțională la C.N.S.C. ii. fie pe cale la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorit. contr.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-