

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### MINISTERUL FINANTELOR

Cod de identificare fiscala: 4221306; Adresa: Strada: Libertății, nr. 16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: gina.meila@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: +40 212262335; Fax: +40 213199792; Persoana de contact: Gina-Luciana MEILĂ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mfinante.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

2025\_PAAP\_013 furnizare sisteme informatice TEMPEST nivel A

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025\_PAAP\_013

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare de sisteme informatice TEMPEST nivel A cu servicii asociate privind livrarea, instalarea, punere în funcțiune,

testare, recepție calitativă și cantitativă și garanție. Termenul de solicitare de clarificări cu privire la Documentația de atribuire: a șaptea zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termen de răspuns la solicitările de clarificări: a patra zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 425450 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4254,5 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

București. Locațiile exacte din București la care vor fi livrate produsele vor fi precizate furnizorului declarat câștigător, în cadrul contractului.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se aciziționează sisteme informatice Tempest nivel A. Fiecare sistem informatic TEMPEST nivel A este alcătuit din:

- I. 1 buc. – Unitate de calcul: Sistem All-IN-ONE Tempest nivel A
- II. 1 buc. – Unitate externă DVD-RW Tempest nivel A
- III. 1 buc. – Echipament de imprimat și scanat: Imprimantă de tip multifuncțional Tempest nivel A
- IV. 1 buc. – Unitate de stocare externă Tempest nivel A
- V. 1 buc. - Stick memorie USB Tempest nivel A

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Memorie instalată unitate de calcul (GB)	Cantitate 1 = 32 - Valoarea punctajului acordat este 0. Cantitate 2 = 64 (inclusiv) sau mai mult - Valoarea punctajului acordat este 20. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Nu există posibilitatea unor oferte și implicit punctaje intermediare.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Cantitate 1 = 32 - Valoarea punctajului acordat este 0. Cantitate 2 = 64 (inclusiv) sau mai mult - Valoarea punctajului acordat este 20. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Nu există posibilitatea unor oferte și implicit punctaje intermediare.</b></p>		
Capacitate unitate de stocare internă TEMPEST pentru unitatea de calcul (GB)	Cantitate 1 = 1024 - Valoarea punctajului acordat este 0. Cantitate 2 = 2048 (inclusiv) sau mai mult - Valoarea punctajului acordat este 20. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Nu există posibilitatea unor oferte și implicit punctaje intermediare.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Cantitate 1 = 1024 - Valoarea punctajului acordat este 0. Cantitate 2 = 2048 (inclusiv) sau mai mult - Valoarea punctajului acordat este 20. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Nu există posibilitatea unor oferte și implicit punctaje intermediare.</b></p>		
<p>Garanție tehnică sisteme informatice TEMPEST nivel A (luni)</p>	<p>Cantitate 1 = 36 - Valoarea punctajului acordat este 0. Cantitate 2 = 60 (inclusiv) sau mai mult - Valoarea punctajului acordat este 20. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Nu există posibilitatea unor oferte și implicit punctaje intermediare. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Pentru Cantitate ofertată cuprinsă între Cantitatea 1 și Cantitatea 2 punctajul se calculează astfel: - se acordă 10 puncte pentru extinderea garanției tehnice cu 12 luni față de cerința minimă. Nu se acordă puncte pentru alte valori intermediare.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: <b>20</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Cantitate 1 = 36 - Valoarea punctajului acordat este 0. Cantitate 2 = 60 (inclusiv) sau mai mult - Valoarea punctajului acordat este 20. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Nu există posibilitatea unor oferte și implicit punctaje intermediare. Cantitatea 1 corespunde cerinței minime din Caietul de sarcini. Pentru Cantitate ofertată cuprinsă între Cantitatea 1 și Cantitatea 2 punctajul se calculează astfel: - se acordă 10 puncte pentru extinderea garanției tehnice cu 12 luni față de cerința minimă. Nu se acordă puncte pentru alte valori intermediare.</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: <b>100</b></p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în sit prev la art.164 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către OE participanți la proced de atrib cu info aferente situației lor. Mod de îndepl:Doc justific care probează îndepl celor asumate prin complet DUAE vor fi solicitate de către aut contr doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conf art.132 alin.(2) din Norme. Aceste doc pot fi: cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, doc prin care se dem faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. OE străini vor depune doc în conf cu art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016. 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în sit prev la art.165 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către OE participanți la proc de atrib cu info aferente situației lor. Mod de îndepl: Doc justific care probează îndepl celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către AC doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul

intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art.132 alin.(2) din Norme. Aceste doc pot fi: certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; după caz, documente prin care se dem faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte doc edific, după caz. OE străini vor depune doc în conf cu art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016. În temeiul preved art.1 alin.(1) lit.b) din Ord Preș ANAF nr. 3654 / 2015 priv aprobarea proced de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării lipsei datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, autoritatea contractantă va solicita Certificatul de atestare fiscală, în numele ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art.132 alin.(2) din Norme. 3. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. OE participanți vor prezenta și Formularul nr. 1. Mod de îndep: Doc justific care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme. Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. OE străini vor depune doc conf cu preved art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

SG– dl Bogdan Alexandru MOISII, SS - dl Mihai DIACONU, DG al DGJ – dna Mădălina GHEORGHE, DG al DGE – dna Lăcrămioara ALEXANDRU, DG al CNIF - dl Marius-Daniel PEȘTINĂ, Dir D.I.T.I.C(CNIF) – dl Ciprian GHEORGHE, Dir adj D.I.T.I.C(CNIF) – dl Mircea MANOLESCU, Șef serviciu D.I.T.I.C(CNIF) – dl Tudor SERAFIM, p.DG al DGSIAPI – domnul Marius TĂNASIE, DG adj al DGSIAPI – domnul Claudiu PĂRVU, RA, Cons achiz publ în cadrul DGSIAPI – dna Gina MEILĂ. 4. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.5K din Reg (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Mod de îndep: conform Secțiunea III.1.1.b).

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Înscrierea în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Modalități de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea „Criteriile de selecție” - punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. În ceea ce privește „Criteriile de selecție” - punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme sunt:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obține prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813 / 23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanți. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care GP se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la ATCPMB

GP se constituie în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv 4.254,50 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea GP.

În situația în care GP se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, operatorii economici vor prezenta și dovada plății primei de asigurare.

GP se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

GBE se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);

e) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare;

f) Art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;

g) Ordinul ministerului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.279/2023 pentru aprobarea criteriilor de stabilire și a listei nominale privind produsele, serviciile și entitățile producătoare și/sau furnizoare interzise, provenind direct sau indirect din Federația Rusă.

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Documentele propunerii tehnice se încarcă în SEAP până la data și ora menționate în anunțul de participare simplificat, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(\*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate formularului, care va trebui completat de ofertanți și încărcat în SEAP.

Notă: Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

Formularul de propunere tehnică se va încărca în SEAP, ÎN FORMAT EDITABIL, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexei.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind:

I. Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:

1. Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor precum și a modului de integrare tehnică

și funcțională a acestora în cadrul Sistemelor informatice Tempest nivel A și a serviciilor (de ex. suport tehnic, mentenanță preventivă în perioada de garanție tehnică și suport tehnic etc.) care se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale producătorului, la standardele aplicabile și la politica de licențiere a producătorului pentru produsele (HW/SW) oferite.

2. Identificarea fiecărui produs oferit, pentru care se vor prezenta:

- a) producătorul;
- b) denumirea comercială, tipul/ versiunea;
- c) configurația hardware detaliată pe subsansamble/ componente/ module;
- d) serviciile asociate;
- e) specificațiile tehnice emise de producător;
- f) standardele/ protocoalele respectate;
- g) modul de integrare funcțională a fiecărui produs oferit, conform cerințelor Caietului de sarcini.

3. Informații privind livrarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea, dezafectarea, modul de asigurare al activităților de instruire, mentenanță preventivă, suportului tehnic și garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției, mentenanței preventive și suportului tehnic, responsabilități ale personalului furnizorului implicat pentru îndeplinirea contractului.

4. Alte informații considerate relevante de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Notă

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

Pentru acele componente (hardware, software etc.) oferite și definite de furnizor ca fiind echivalent sau cel puțin similare ca performanțe, furnizorul va prezenta documente care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru.

II. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

1. Formularul nr.2A pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire);
2. Documente justificative privind susținerea celor declarate în Formularul nr.2A

III. Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

1. Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016\*

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Notă: Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectul contractului/obiectivelor stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele: toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTA: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Toate documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în SEAP la rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

1. Completarea și criptarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată. Valoarea care se va cripta în SEAP va fi valoarea totală a produselor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată;
2. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, ÎN FORMAT EDITABIL, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de

servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală oferată este o valoare publicată în SEAP,

- Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP.
2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare simplificat. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Anunțul de participare simplificat aferent procedurii.
5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.
7. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. A se citi și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Autoritatea contractantă va permite modificarea / adaptarea prevederilor contractuale în situația apariției unor modificări legislative care au impact asupra contractului de achiziție publică, precum și în cazul în care modificările / adaptările sunt minore și nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică în favoarea contractantului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de achiziție publică, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221 și art.222 din Legea nr. 98/2016.

Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului de achiziție publică care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

3. Precizări referitoare la secțiunea II.2.5 Criterii de atribuire:

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Punctaj final = Punctaj financiar + Punctaj tehnic

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform termenelor prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-