

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL MIZIL

Cod de identificare fiscala: RO15562570; Adresa: Strada: Bulevardul Unirii, nr. 14; Localitate: Mizil; Cod Postal: 105800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-mizil.ro; Nr de telefon: +40 244250027; Fax: +40 244250551; Persoana de contact: Silviu-Calin Negru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-mizil.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii sistemului de iluminat public din aria administrativ teritorială a Orașului Mizil

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15562570/2024/44454

II.1.2 Cod CPV Principal:

50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția publică are ca obiect delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din aria administrativ-teritorială a orașului

Mizil, pentru o perioadă de 48 de luni. Contractul vizează prestarea serviciilor de exploatare, întreținere, mentenanță, revizie și reparații ale sistemului de iluminat public existent, înființarea și operarea unui dispecerat pentru preluarea sesizărilor, precum și realizarea iluminatului ornamental-festiv. Serviciile vor fi prestate cu respectarea indicatorilor de performanță aprobați, a legislației aplicabile și a cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire, în scopul asigurării funcționării continue, sigure și eficiente a sistemului de iluminat public.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 12

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 6

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 750000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

Locul principal de executare:

Mizil

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția publică are ca obiect delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din aria administrativ-teritorială a orașului Mizil, pentru o perioadă de 48 de luni. Contractul vizează prestarea serviciilor de exploatare, întreținere, mentenanță, revizie și reparații ale sistemului de iluminat public existent, înființarea și operarea unui dispecerat pentru preluarea sesizărilor, precum și realizarea iluminatului ornamental-festiv. Serviciile vor fi prestate cu respectarea indicatorilor de performanță aprobați, a legislației aplicabile și a cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire, în scopul asigurării funcționării continue, sigure și eficiente a sistemului de iluminat public.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele unitare inițiale aferente activităților specifice Serviciului de Iluminat Public ce fac obiectul Contractului (din structura cărora este exclusă valoarea profitului), se vor putea ajusta în raport cu evoluția prețurilor

de consum, potrivit următoarelor formule:

$V(l) = V(0) + Li(V)$, unde:

$V(1)$ - valoarea ajustată a activităților specifice serviciului de iluminat public;

$V(0)$ - valoarea actuală a activităților specifice serviciului de iluminat public;

$Li(V)$ - creșterea valorii aferente activităților specifice serviciului de iluminat public;

$Li(V) = [Li(ct) + Li(ct) \times r\%]$, unde:

$Li(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale (de exploatare) ca urmare a ajustărilor intervenite în costuri. Cheltuielilor totale (de exploatare) sunt stabilite în oferta financiară conform Anexei nr. 1 la Ordinul ANRSC 77/2007;

$r\%$ - cota de profit;

$Li(ct)n = [V(0) \times Rln-1] / 100$, unde: $Rln-1 = IPCn-1 - 100$

$Li(ct)n$ - creșterea cheltuielilor totale (de exploatare) determinată la momentul ajustării (luna n de la momentul stabilirii valorilor actuale)

$Ri n-1$ - Rata Inflației comunicată de Institutul Național de Statistică pentru perioada cuprinsă între momentul stabilirii valorii actuale $V(0)$ și luna anterioară celei pentru care se face ajustarea (luna n-1 de la stabilirea valorii actuale)

$IPCn-1$ - indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada cuprinsă între momentul stabilirii valorii actuale $V(0)$ și luna anterioară celei pentru care se face ajustarea (luna n-1 de la stabilirea valorii actuale).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine

Pot prezenta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise la art.164, art.165, si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota:

1. Cerinta trebuie îndeplinita si de asociati, si subcontractanti in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (ofertanti, tertii sustinatori si subcontractanti), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art.60 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Negraru Silviu-Călin – primar, Sinca Cezar – viceprimar, Tănase Loredana-Marcela – secretar oraș, Dinu Daniela – administrator public, Leescu Amalia – șef serviciu buget-contabilitate, Leonte Elisabeta Daniela – șef birou impozite și taxe, Vasilcoiu Cristian-Dorin – șef serviciu Dezvoltare,, Jugănaru Adrian Lucian – arhitect șef.

Nota:

1. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, tert sustinator, asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/pârți din contract, DUAE va avea anexat acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea indeplinire cerinta:

Se va completa DUAE de catre ofertant, de subcontractant/asociat. Se va completa DUAE unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Mod de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie

răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP in cuantum 7.500,00 lei.

Per de valabilitate va fi cel puțin egala cu per de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. GP se constituie cf art. 154 din Legea 98/2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului:RO12TREZ5245006XXX000043 deschis la Trezoreria MIZIL, Cod Fiscal 15562570..

Instrumentul de garantare se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota: AC poate solicita extinderea per de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA.

GBE se va constitui cf art. 154 din Legea 98/2016.

Ofertantul declarat castigat are obligatia de a constitui GBE a contractului, in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termenul prev de art. 39 alin (3) din HG395/2016, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de OE ca dovada a constituirii GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricarui dintre membrii asocierii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile si cerintele explicite din Caietul de sarcini, Fisa de date a achizitiei, precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei acestora cu specificatiile si cerintele Fisei de date a achizitiei, caietul de sarcini care reprezintă CERINȚE MINIM OBLIGATORII.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în anunțul de participare, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție folosite, echipamente utilizate, precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta obligatoriu documente justificative, mijloace probante în sprijinul oricăror afirmații de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Corespondența propunerii tehnice cu specificatiile se demonstrează prin prezentarea de documentație tehnică din partea producătorului, în limba română, care să cuprindă descrieri ale echipamentelor, fotografii, pliante, broșuri, fișe de catalog, manuale de utilizare, instrucțiuni de montaj, rapoarte de testare.

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a completa formularele- fișe tehnice.

Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice /paginile de catalog ale producătorului precum și alte documente relevante pentru a demonstra corespondența cu cerințele tehnice.

Ofertele, ale căror formulare nu conțin descrierea completă sau nu răspund cerințelor minime ale echipamentelor solicitate, vor fi declarate NECONFORME.

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă acestea se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată.

Traducerea va fi făcută de traducător autorizat și fiecare pagină a traducerii va fi stampilată și semnată de acesta.

Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMA.

Pentru fiecare specificație tehnică, a fiecărui produs, se va indica pagina din oferta unde se regăsesc mijloacele probante care dovedesc cerințele din caietul de sarcini.(fișe tehnice producător cu poze color, coduri de identificare produs sau alte moduri de prezentare și identificare a instalațiilor de iluminat festiv oferite și a căror autenticitate să poată fi demonstrată.)

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate datele solicitate prin caietul de sarcini precum și în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

1.1. Descrierea obiectului achiziției/Obiectul exploatarea și întreținerii sistemului de iluminat public ,care să cuprindă cel puțin:

- Planul calității pentru lucrările de mentenanță -întreținere a sistemului de iluminat public din aria administrativ teritorială a Orașului Mizil stabilindu-se modul de lucru și condițiile necesare aplicabile pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul serviciului de iluminat public.

Nu se va accepta un plan al calității general ci doar un plan al calității pentru lucrările de mentenanță și întreținere ce reflectă cerințele din prezentul caiet de sarcini.

- Planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării licitației de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și stampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților precum și echipamentele dotările pe care le va utiliza, în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv pentru licența ANRSC clasa 3 și în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;

- Descrierea modului de asigurare și funcționare a dispeceratului conform cerințelor din caietul de sarcini

- Dovada deținerii de spații de depozitare conform cerințelor din caietul de sarcini

- Fișele tehnice ale produselor (fișa tehnică formular și fișa tehnică producător) utilizate pentru activitățile de la acest capitol inclusiv rapoarte de testare/certificate de conformitate , pentru probarea tuturor cerințelor tehnice și de calitate conformitate (aparate de iluminat, stalpi, cabluri, controlere aparate de iluminat, gateway) etc, așa cum au fost ele solicitate în prezentul caiet de sarcini etc.

- Garanții pentru servicii/lucrări produse/echipamente

- Modul de realizare a documentațiilor necesare pentru modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public (proiectare)

- Orice alte precizări, specificații tehnice pe care ofertantul le considera necesare pentru a demonstra înțelegerea pe deplin a obiectului - contractului, așa cum a fost solicitat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

1.2. Descrierea modului de realizare a iluminatului festiv (furnizare, montare, demontare echipamente) așa cum a fost solicitat prin caietul de sarcini:

- Fișele tehnice ale produselor (fișa tehnică formular și fișa tehnică producător) utilizate pentru activitățile de la acest capitol inclusiv rapoarte de testare/certificate de conformitate, etc pentru probarea tuturor cerințelor tehnice și de calitate conformitate, așa cum au fost ele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

- Listele cu produsele și serviciile aferente realizării iluminatului festiv

1.3. Organigrama propusă pentru implementarea contractului de delegare.

1.4. Măsurile propuse de Ofertant pentru diminuarea/eliminarea riscurilor menționate la Cap. V. Ipoteze și riscuri

Se va preciza durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității, în cazul câștigării licitației de delegare a gestiunii serviciului. Durata pentru începerea activității nu poate fi mai mare de 30 de zile.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, respectiv obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea tehnica va contine:

- a. Formularul de ofertă: Completat cu prețul total și semnat de reprezentantul legal al ofertantului.
- b. Anexe la formularul ofertă

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, in campul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiara se exprima in lei, rotunjita la doua zecimale si va contine urmatoarele documente:

- Formularul de oferta insotit de anexe, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;

Ofertantii vor incarca in SEAP Formularul de oferta si anexele si vor fi marcate in SEAP ca facand parte din propunerea financiara. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va fi exprimat in lei si va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Nota 1:

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare, cu mentiunea „conform cu originalul”
- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- propunerea tehnica
- propunerea financiara

Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente

componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile". Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.
2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conform cu originalul" în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la cerințele cuprinse în cadrul caietului de sarcini și să detalieze modalitatea și mijloacele concrete prin care lucrările ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Ofertanții vor avea în vedere că toate cerințele și caracteristicile solicitate în mod explicit în cadrul documentației de atribuire au un caracter minim și obligatoriu. În același timp cerințele nu sunt limitative, ofertanții având libertatea de a le dezvolta și extinde conform propriei metodologii de lucru și care trebuie să îndeplinească cerințe funcționale/niveluri de performanță.

Omisinea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre exemplu lipsa unui raspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate) a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, potrivit prevederilor legale aplicabile. De asemenea, nu se acceptă prezentarea unor raspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe. În acest sens, se solicită din partea ofertanților și intră în raspunderea acestora prezentarea în mod explicit (succinct dar precis) a dovezilor certe în sprijinul oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- a) Oferta si documentele care o însotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- c) Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .
- d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- e) În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.
- f) Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-