

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA FINTA  
PRIMĂRIA

Nr. 8543 din data de 29.11.2025

Aprob,  
Primarul COMUNEI FINTA  
Florentin OPREA

Caiet de Sarcini pentru



*servicii de proiectare și execuție lucrări pentru "Asfaltare străzi locale si comunale, comuna Finta, județul Dâmbovița"*

I.1. Codul de clasificare:

COD CPV: 45233140-2 *Lucrări de drumuri*

71322000-1 *Servicii de proiectare tehnică pentru constructia de lucrări publice*

71300000 -1 *Servicii de inginerie*

## Cuprins

### **INTRODUCERE**

### **CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

### **CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

### **INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

### **REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

AMPLASARE/LOCALIZARE

DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

PERSONALUL CONTRACTANTULUI

UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI

MODIFICĂRI TEHNICE

INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

### **MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

PLANUL CALITĂȚII

PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII

MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

### **CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT

ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER

RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR

TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR

FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT

### **SUBCONTRACTAREA**

POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

### **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

### **RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL

RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES

RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER....

### **CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA FINTA, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

I. Servicii : Servicii de proiectare privind realizarea fazelor - Elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului.

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71300000 -1 Servicii de inginerie

II. Lucrari : executie lucrări pentru obiectiv "Asfaltare străzi locale și comunale, comuna Finta, județul Dâmbovița"

Cod CPV principal : 45233140-2 Lucrări de drumuri

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. *Prezentarea activităților de proiectare*
3. *Prezentarea activităților de execuție*
4. *Părți scrise: memoriu tehnic;*
5. *Părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate;*

## 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Străzile ce fac obiectul prezentei documentații aparțin comunei Finta fiind situate în intravilanul satelor aparținătoare comunei, respectiv Finta Mare, Finta Veche, Gheboiaia, Bechinesti, județul Dambovita, asigurând accesul la diverse puncte de interes local precum și accesul la proprietăți; totodată acestea deservește principalele rute de acces ale locuitorilor localităților la rețeaua de drumuri publice județene și mai departe, la rețeaua de drumuri naționale ce străbat județul.

Străzile prezintă o serie de degradări și defecte ale părții carosabile sub forma de crăpături, fisuri, faiantari și tasari datorate în principal cedării sistemului rutier, denivelări, fagase, gropi, zone cu reparații locale, îmbrăcăminte rutiera mai prezintă și zone cu suprafața exsudată. Suprafețele de rulare (parte carosabila) pe cele trei străzi ce fac obiectul prezentei documentații prezintă degradări de tipul: gropi, fagase longitudinale (ornieraje) în suprafețele pietruite în care stagnează apa meteorică.

Acostamentele străzilor sunt inierbate și sunt denivelate față de partea carosabilă asfaltată sau pietruită.

În profil transversal scurgerea apelor nu este asigurată astfel încât apele rămân pe partea carosabilă fără a se evacua spre exteriorul străzilor.

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria „C” - Construcții de importanță normală - în conformitate cu HGR nr.766/1997 „Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” și cu „Metodologie de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor”, elaborate de ÎNCERC, laborator SCB-BAP în aprilie 1996.

descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

#### A. Lucrări de drum

##### Traseul în plan

La proiectarea lucrărilor de reabilitare s-au reconsiderat elementele geometrice existente ale racordărilor în plan, cu respectarea prevederilor STAS 863/1985. Lucrările proiectate se vor încadra în traseul existent al drumurilor. Se asigură vizibilitatea pentru evitarea accidentelor.

Viteza de proiectare este de 40km/h, corespunzătoare unui drum de clasa tehnică V. Viteza va fi redusă pe anumite sectoare ca urmare a condițiilor existente la fața locului.

##### Traseul în profil longitudinal

Profilul longitudinal urmărește cotele existente ale drumurilor ținând cont de soluția adoptată pentru structura rutieră, cu respectarea prevederilor STAS 863/1985. Local s-a prevăzut optimizarea profilului longitudinal în vederea respectării pasului de proiectare conform normelor în vigoare.

##### Profilul transversal

Drumurile se vor amenaja pe actualul amplasament cu adoptarea unui profil transversal în funcție de situația existentă, corespunzător clasei tehnice și cerințelor beneficiarului, astfel:

##### Pe strada DS 278

- parte carosabilă 3.00m
- rigola de acostament 0,65m stanga sau dreapta Pe strada lazului
- parte carosabilă 4.00m
- acostamente 2x0,50m

##### Pe strada Bisericii

-DC 26A km 0+000 - km 0+877.60

- parte carosabilă 2x2,75m + 2x0,50m (acostamente)

- șanțuri din pamant.
- Strada Principala - DE330
- parte carosabile 3,00m + 2x0,25m (acostamente)

Strada Matei Basarab nr.postal 220-223

- parte carosabile 2x2,75m + 2x0,50m (acostamente consolidate)
- șanțuri din pamant.

Strada Ibrianului TR.II

- parte carosabile 2x2,75m + 2x0,50m (acostamente consolidate)
- șanțuri din pamant Structura rutiera

Pentru reabilitarea structurii rutiere se propune Soluția I:

- 4cm beton asfaltic BA 16 (EB 16 RUL 50/70)
- 6cm strat de legătură BAD 22, 4 (EB 22,4 LEG 50/70)
- 15cm strat din piatra sparta conform SREN 13242+A1
- 20cm strat de fundație din balast de rau conform SREN 13242 +A1 (din care 10 cm recuperat din pietruirea existenta-unde se poate aplica)
- 20cm strat de forma din pietruirea existenta (umplutura de material argilos prafos cu pietriș, balast cu material argilos prafos)

Acostamentele vor fi din balast/ piatra sparta, sau consolidate cu asigurarea unei lățimi de 0.50 m.

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Finta este o comună în județul Dâmbovița, Muntenia, România, formată din satele Bechinești, Finta Mare (reședința), Finta Veche și Gheboia. Se află la 30 km de municipiul Ploiești, pe malurile Ialomiței. Satele comunei sunt dispuse de la vest la est, de-a lungul drumului județean DJ720A, care urmează cursul Ialomiței, pe malul său stâng.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Finta se ridică la 3.686 de locuitori.

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele principale ale acestei categorii de proiecte sunt:

Prin reabilitarea drumurilor, traficul va beneficia de condiții superioare de circulație, condiții care se vor concretiza într-o serie de avantaje sociale și economice, precum:

- îmbunătățirea infrastructurii rutiere și realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic;
  - sporirea siguranței circulației;
  - scăderea duratei de deplasare;
  - reducerea semnificativă a poluării mediului prin reducerea noxelor și a zgomotului;
  - condițiile de rulare corespunzătoare reduc uzura mijloacelor de transport și degradarea acestora;
  - ameliorarea în conformitate cu standardele în vigoare a condițiilor de viață ale locuitorilor, creșterea sănătății populației și eliminarea stării de stres;
- îmbunătățirea accesibilității și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, care va stimula o dezvoltare economică durabilă;
- crearea de noi locuri de muncă pe perioada execuției lucrărilor sau pastrarea locurilor de munca deja existente.

In concluzie lucrările propuse a se executa pe aceste drumuri, vor conduce la îmbunătățirea condițiilor de circulație și a fluenței traficului și vor influența benefic zona atât din punct de vedere ambient cât și din punct de vedere socio-economic

### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Prezenta documentație face obiectul atât a serviciilor de proiectare cât și a lucrărilor de execuție. După finalizarea acestei proceduri se vor contracta și serviciile de verificator tehnic de proiecte, de dirigenție șantier, șamd.

### 3.4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini - Descrierea generala a contractului

#### 3.4.a) DESCRIEREA ACTIVITATII DE PROIECTARE:

Tema de proiectare este cea din documentația de avizare a lucrărilor elaborată pentru obiectivul servicii de proiectare și execuție lucrări pentru *"Asfaltare străzi locale si comunale, comuna Finta, județul Dâmbovița"*

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție face parte integranta din prezentul caiet de sarcini. La întocmirea memoriului tehnic, ofertantul va avea in vedere perioadele de exploatare a rețelelor, garantate si de a le specifica in mod explicit.

Durata serviciilor de proiectare este de 8 luni. Serviciile de proiectare se vor derula în 3 etape, astfel:

Etapa I: servicii de proiectare faza PAC și POE: maxim 1 lună de la primirea ordinului de începere pentru etapa I;

Etapa a II-a: servicii de proiectare tehnică: maxim 1 lună de la primirea ordinului de începere pentru etapa II si dureaza pana la data obținerii avizării proiectului tehnic de către beneficiar;

Etapa a III-a: asistenta tehnica din partea proiectantului: Durata asistenței tehnice din partea proiectantului va coincide cu durata contractului de lucrări si va fi de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Serviciile de proiectare ce urmeaza a fi prestate in Etapa 1 a contractului vor cuprinde următoarele activitati:

- a) Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (conf.anexa 9 din HG nr.907/2016), întocmire documentații necesare pentru obținerea acordurilor, aferente obiectivului de investiții, avizelor faza PAC si POE, aferente obiectivului de investiții;

Serviciile de proiectare ce urmeaza a fi prestate in Etapa 2 a contractului vor cuprinde următoarele activitati:

- a) Elaborare Proiect Tehnic si Caiet de sarcini (conf.anexa 10 din HG nr.907/2016);
- b) Elaborare Detalii de Execuție(conf.anexa 10 din HG nr.907/2016);

Documentațiile preliminare (DALI, studii topo, studii geo, ș.a.m.d.), sunt disponibile in platforma SEAP, anexate prezentei documentații de atribuire.

Fata de DALI pot fi admise unele modificări, dar numai in urma argumentării necesității modificărilor printr-un memoriu justificativ bine fundamentat (care sa arate si sa delimiteze clar si concis modificările intervenite intre faza DALI si faza proiect tehnic - memoriu comparativ DALI/PTh). Orice modificare care se dorește a fi adusa DALI va fi notificata in prealabil beneficiarului si supusa aprobării acestuia.

*Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (conf.anexa 9 din HG nr.907/2016), întocmire*

*documentații necesare pentru obținerea acordurilor, aferente obiectivului de investiții, avizelor faza DTAC și DTOE, aferente obiectivului de investiții:*

- Realizare documentații obținere avize ;
- Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (conf.anexa 9 din HG nr.907/2016)
- Adaptarea soluțiilor propuse în cazul modificărilor sau clarificărilor cerute de avizatori sau de către verificatorii tehnici

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) vor fi elaborate de proiectant în baza legii nr. 50 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată ulterior și a Ordinului MDRL nr. 839 din data de 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare, ținând cont de avizele și acordurile obținute, solicitate prin certificatul de urbanism.

Structura cadru a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor, este prezentată în cele ce urmează. Aceasta va fi adaptată în funcție de specificul prezentului obiectiv (infrastructură rutieră), încă de la faza de prezentare a ofertei tehnice pentru serviciile de proiectare.

*Proiectul tehnic de execuție, (conf.anexa 10 din HG nr.907/2016):*

- constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul DALI: componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire.

PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE - conținut-cadru - va fi realizat conform HG nr.907/2016. . Acesta va fi adaptat în funcție de specificul prezentului obiectiv (infrastructură rutieră), încă de la faza de prezentare a ofertei tehnice pentru serviciile de proiectare.

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

În toate cazurile prevăzute, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Proiectul tehnic elaborat de operatorul economic contractat va respecta prevederile Hotărârii nr. 907/2016 și va fi în acord cu soluțiile din avizele necesare a fi obținute la faza proiect tehnic pentru obținerea autorizației de construire.

Indicatorii tehnico-economici aprobați pentru obiectivul de investiții sunt cei prezentați în HCL anexat prezentului Caiet de sarcini și corespund scenariului recomandat de proiectantul la faza DALI.

Atenție:

-proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire,

-predarea proiectului tehnic către achizitor se va realiza numai după includerea în proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avize, astfel încât soluția proiectată să fie în totalitate în acord cu acestea.

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe baza de proces verbal de predare primire și recepție calitativă. Ulterior va fi verificat de către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 24 alin. din Legea nr. 10/1995, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, în cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, se va constata necesitatea executării unor lucrări suplimentare/modificări față de documentația tehnico-economică aprobată - faza proiect tehnic, ca urmare a unor erori de proiectare, cheltuielile generate de acestea vor fi suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și de proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi întocmite în exemplare.

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituii emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate.

Documentațiile se vor preda beneficiarului în numărul necesar solicitat de fiecare avizator în parte, dar nu mai puțin de 3 exemplare originale.

Verificarea documentației tehnice nu face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, aceasta urmând a fi asigurată de autoritatea contractantă, prin verificatori de proiect atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

Proiectantul va fi responsabil de prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiect atestați, stabiliți de către autoritatea contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate.

Proiectantul are obligația de a soluționa, neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, în termen de maxim 5 zile de la comunicarea acestora.

Proiectantul se obligă să:

- actualizeze devizul general, pe baza datelor furnizate de beneficiar, ori de câte ori este necesar,
- actualizeze indicatorii tehnico-economici în conformitate cu prevederile HG 907/2016,
- răspundă la solicitările de clarificări adresate de autoritatea contractantă,
- actualizeze proiectul tehnic, la fiecare solicitare a autorității contractante, fără costuri suplimentare.

Proiectantul răspunde în mod solidar cu verificatorul de proiecte în ceea ce privește respectarea calitatii corespunzătoare cerințelor esențiale ale proiectului.

În cazul în care din motive imputabile Proiectantului, documentațiile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare sau ca urmare a unei situații din teren care nu concorda cu documentația prevăzută), se va suspenda plata până la remedierea acestor documentații.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, fara a se depasi valoarea ofertata si contractata.

Aprobarea proiectului tehnic de executie se va face in conformitate cu prevederile Conditiei Contractuale, clauza 4.2.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Executie se va face in conformitate cu prevederile Conditiei Contractuale.

Proiectul Tehnic de Executie va fi verificat, prin grija Autoritatii contractante, potrivit prevederilor legale, pentru cerintele de calitate de specialisti - atestati de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

*Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului daca este cazul)*

Proiectantul va avea obligatia de a raspunde solicitarii Beneficiarului privind prezenta acestuia in santier, la notificarea Beneficiarului sau ori de cate ori situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare.

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Beneficiarului privind participarea acestuia la intalnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

Beneficiarul;

Inspectoratul de Stat in constructii.

Antreprenorul va elabora PT-ul tinand cont de cerintele/specificatiile minime ale lucrărilor stabilite de AC în caietul de sarcini al achiziției și care au la baza scenariul/soluția tehnică recomandată în cadrul DALI.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi facuta in conformitate cu Conditiele Contractuale cu respectarea prevederilor legislatiei privind achizitiile publice precum si a legislatiei privind calitatea in constructii. **Modificarile vor fi înaintate sub formă de Dispozitie de santier.**

Dupa Data de Incepere, Antreprenorul va studia cu atentie Caietul de sarcini, inclusiv DALI pus la dispozitie în SEAP si reperele topografice sau sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Supervizor, exercitand cel putin diligentele definite in Caietul de sarcini. In termen de 30 de zile de la data de începere, Antreprenorul va notifica Supervizorul cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanta identificata în Cerintele Beneficiarului sau in aceste repere sau sisteme de referinta.

Dupa primirea acestei notificari, Supervizorul va decide daca se vor aplica prevederile referitoare la modificarea contractului si va notifica, in mod corespunzator, Antreprenorul. Daca si in masura in care, avand in vedere costurile implicate, conditiile si timpul de pregatire a Ofertelor, un antreprenor diligent, acordand atenta necesara, ar fi identificat eroarea, greseala sau defectul atunci cand a inspectat santierul si a examinat documentatia de atribuire inainte de depunerea ofertei, durata de executie nu va fi prelungita si valoarea contractului nu va fi modificata.

Daca Antreprenorul inregistreaza intarzieri si/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori in Caietul de sarcini și/sau DALI, iar un antreprenor diligent, avand in vedere perioada aferenta, nu ar fi descoperit eroarea atunci cand a studiat Caietul de sarcini și/sau DALI, potrivit paragrafului de mai sus, Antreprenorul va fi indreptatit, la

prelungirea duratei de executie pentru intarziere, daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata, si plata costurilor suplimentare, la care se adauga un profit de 2% din aceste costuri.

Avand in vedere ca se considera ca Antreprenorul si-a stabilit oferta financiara in baza propriilor calcule, operatiuni si estimari, Antreprenorul, fara plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligatie si va proiecta si executa orice lucrare prevazute in contract, chiar daca pentru obligatia sau lucrarea respectiva nu exista o suma sau o valoare in Graficul de Esalonare a Platilor.

Dispozitiile de santier, aprobate de catre verificatorul de proiect si expert (daca este cazul), vor fi insotite de:

- nota de constatare, memoriu tehnic, prin care sa fie fundamentata orice modificare adusa proiectului tehnic.

#### DESCRIEREA ACTIVITATII DE ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, INCLUSIV URMĂRIREA DE ȘANTIER CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE:

Activitatea de asistenta tehnica si urmărirea de șantier din partea proiectantului se va derula in cadrul Etapei a 3-a a prezentului contract, de 6 luni, respectiv se va asigura pe toata durata de executie a lucrărilor.

Scopul serviciilor din partea proiectantului este de a oferi beneficiarului garanția ca Antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrări isi va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice si caietele de sarcini, pentru implementarea cu succes a proiectului *de "Asfaltare străzi locale si comunale, comuna Finta, județul Dâmbovița"* si atingerea parametrilor proiectați (timp, cost, calitate si siguranța).

Proiectantul va avea relații de colaborare cu responsabilul cu beneficiarul, achizițiile publice, dirigințele de șantier si antreprenorul.

Toate documentele pe care trebuie sa le întocmească si/sau sa le verifice vor fi asumate prin semnătură si stampila.

Asistenta tehnica pe șantier implica doua aspecte principale, care de regula se întrepătrund:

**A. Verificarea curenta a calitatii execuției lucrărilor de construire si a modului de respectare a proiectului**, care se desfasoara pe baza unui program periodic (saptamanal, lunar, trimestrial, sau de cate ori este nevoie), pe toata durata lucrărilor sau pe perioade determinate.

In aceasta activitate se înscriu si stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si pentru remedierea unor abateri sau erori minore de executie a căror rezolvare nu modifica proiectul si autorizatia de construire.

Asistenta tehnica curenta va fi consemnata intr-un registru de note si dispoziții de șantier aflat in permanenta la punctul de lucru.

In cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care, după caz, vor fi vizate de verificatori tehnici de proiecte. Când prin dispozițiile de șantier se aduc modificări fata de autorizatia de construire acestea vor fi supuse procedurii de autorizare in condițiile legii.

Emiterea unei noi autorizatii de construire este necesara daca se modifica substanțial intervențiile, respectiv condițiile de amplasament, aspectul sau metoda/ conceptul de interventie (pentru cazul in discutie), soluțiile structurale de ansamblu, sau daca este periclitata stabilitatea construcțiilor învecinate.

Dispozițiile de șantier vor fi avizate (însușite) de Beneficiar, iar la finalizarea lucrărilor vor fi incluse in Cartea Tehnica a

construcției.

**B. Consultanta de specialitate**, acordata beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții, cum ar fi pentru:

- alegerea materialelor de construcție, a tipodimensiunilor, cromaticii și consistenței acestora.
- alegerea mărcilor de utilaje sau echipamente, cu caracteristici și performante conforme cu specificațiile tehnice din proiectul tehnic;
- întocmirea Cărtii Tehnice, alături de diriginte și constructor;
- participare și coordonare a organizării recepției lucrărilor executate.

Standarde aplicabile contractului de prestări servicii:

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere:

1. Reglementările tehnice definite în legislația națională care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene.
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementările naționale și anume, de regula în următoarea ordine de decădere:
  - Reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - Reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - Alte reglementări.

Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și asigurarea calitatii lucrărilor se vor face prin respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul construcțiilor în vigoare la momentul desfășurării contractului.

#### **6. ATRIBUȚII GENERALE ALE PROIECTANTULUI ÎN CADRUL ETAPEI A III-A:**

Pe toată durata contractului, prestatorul are următoarele atribuții și obligații generale:

-sprijină Beneficiarul pentru derularea în condiții optime a obiectivului "Asfaltare străzi locale și comunale, comuna Finta, județul Dâmbovița"

- sprijină Beneficiarul în aprobarea graficului de execuție a lucrărilor de construcții;
- asigura verificarea conformității lucrărilor executate pe șantier cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și cu legislația în vigoare și informează Beneficiarul asupra eventualelor greșeli de execuție sau neconcordanțe față de proiect;
- asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale prin proiecte și detalii de execuție, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- asigura tot sprijinul și suportul tehnic aferent pentru execuția la un nivel înalt de calitate a lucrărilor de modernizare a străzilor având în vedere prevederile: PT/ DDE, Caietelor de sarcini și legislației în vigoare, precum și a avizelor și acordurilor obținute pentru realizarea lucrărilor;
- participa la întocmirea Cartii Tehnice a construcției (împreună cu Dirigințele ele șantier) și la recepția lucrărilor executate;
- îndeplinește din punct de vedere calitativ și cantitativ toate activitățile necesare în îndeplinirea obiectivului contractului ele prestări servicii;

- participă la ședințele cu responsabilul tehnic cu execuția și responsabilul tehnic cu controlul calitatii, la solicitarea Antreprenorului;
- participa la ședințele organizate de Beneficiar;
- răspunde la solicitarea beneficiarului la posibilele probleme tehnice neprevăzute în 48 de ore.

#### 7. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE PROIECTANTULUI:

Pe toată durata contractului, prestatorul are următoarele atribuții și obligații specifice:

- o Atribuții privind asigurarea calitatii de Proiectant al lucrării

Potrivit prezentului Caiet de sarcini, ofertantul declarat câștigător va îndeplini responsabilitatea de Proiectant care asigură și asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și va fi consemnat ca atare în toate documentele, inclusiv în procesele verbale de recepție finală a obiectivului de investiții.

Proiectantul are următoarele atribuții și obligații:

##### **Etapa I:**

- Elaborarea tuturor documentelor indicate în prezentul caiet de sarcini;

##### **Etapa a II-a:**

- Elaborarea tuturor documentelor indicate în prezentul caiet de sarcini;

##### **Etapa a III-a:**

- Verifică execuția lucrărilor în sensul respectării proiectului autorizat, prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completări ulterioare și normelor metodologice de aplicare a acestei legi, aprobate prin Ordinul MDRT nr. 839/2009;
- În situația în care, înainte de începerea executării lucrărilor de construcții sau pe parcursul derulării acestora, devine necesară modificarea soluțiilor tehnice din documentația tehnică - D.T. autorizată, proiectantul are obligația de a elabora documentațiile necesare - piese scrise și desenate - cu condiția ca documentația tehnică D.T. astfel modificată să se încadreze în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate și de a solicita emiterea unei noi autorizații de construire corespunzător modificărilor aduse proiectului;
- Verifică calitatea execuției și emite opinii privind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele efectuate;
- Verifică îndeplinirea condițiilor tehnice, tehnologice și de calitate a lucrărilor de execuție pentru asigurarea îndeplinirii exigentelor de calitate și performanță solicitate prin Caietele de sarcini aferente documentației tehnice;
- Stabilește modul de tratare a defectelor aparute în execuție, pentru a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- Urmărește reglementările tehnice în vigoare și tehnologiile de execuție aplicate;
- Emite clarificări, precizări sau recomandări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu

situația din teren;

- Furnizează informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- Întocmește breviare de calcul, note explicative scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor/ planșelor aferente documentației tehnice, acolo unde este cazul;
- Asigură monitorizarea costurilor și revizuieste/ actualizează Devizul general aferent lucrărilor de construcții și instalații conform modificărilor intervenite pe parcursul implementării proiectului;
- Asigură soluții pentru situații neprevăzute, neconformități, neconcordanțe, lucrări neprevăzute și defecte aparute pe parcursul execuției lucrărilor și modifica în consecință documentația de execuție, asigură de asemenea verificarea documentației de către specialiști verficatori de proiecte atestați conform reglementărilor legale și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate.

Astfel:

- Va efectua după caz modificări/ adaptări (la situația din teren)/completări ale documentației aprobate (PT și DDE), urmărind în permanentă încadrarea în bugetul proiectului, numai cu acordul Beneficiarului și cu respectarea prevederilor legale (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia), și respectarea cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții), asigurând fundamentarea tehnică a soluțiilor propuse conform legii (prin studii tehnice de specialitate, expertize, etc.
- În conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 809/2009 pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**. Proiectantul poate aduce modificări locale ale soluțiilor tehnice din documentația tehnică - DT autorizată, fără emiterea unei noi autorizații de construire, pe baza de Dispoziție de Șantier/ Nota de șantier, dată de și verificată de către un verficator de proiecte atestat în condițiile legii, numai cu acordul scris al Beneficiarului, și numai în cazurile în care:
  - a) nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația inițială;
  - b) se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului, precum și ale actului administrativ al acesteia după caz, anexe la autorizația inițială;
  - c) se asigură respectarea prevederilor Codului civil;
  - d) nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înălțime, POT, CUT, aliniament, distanțele minime față de limitele proprietății, ori aspectul construcției);
  - e) nu sunt periclitată rezistența și stabilitatea clădirilor învecinate;
  - f) se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu;
  - g) se asigură economia de energie.

Se încadrează în această situație și lucrările devenite necesare în cazuri speciale determinate de luarea în considerare a unor situații neprevăzute la faza de proiectare (ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc.). caz în care se va obține avizul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național. Responsabilitatea privind corectitudinea tehnică a soluției modificatoare aparține proiectantului, în solidar cu verficatorul /verficatorii de proiect.

- Elaborează detalii tehnice de execuție, schite de lucru, specificații necesare reproiectării/ detalierii anumitor componente ale obiectivului și instrucțiunile tehnice privind execuția, în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun;
- Întocmirea documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor/ autorizațiilor necesare pentru lucrările suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Întocmește rapoarte și analize suplimentare, privind nevoile reale de execuție de lucrări suplimentare, cauzele care au generat aceste nevoi, emite o temeinică fundamentare a necesității și oportunității încheierii de acte adiționale, o fundamentare a circumstanțelor neprevăzute care au generat apariția lucrărilor suplimentare/ adiționale;
- Întocmește listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau notelor de renunțare cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Întocmește și pune la dispoziția Beneficiarului documentele justificative ce însoțesc solicitarea contravalorii cheltuielilor diverse și neprevăzute (dispoziția de șantier privind modificarea listelor de cantități cu aprobarea Proiectantului și Beneficiarului, respectiv documentația și aprobările/avizele necesare în vederea realizării acestora, listele de cantități aferente, actul adițional la contractul de lucrări);
- Participă la predarea amplasamentului, verificarea măsurătorilor privind trasarea generală și identificarea și predarea bornelor de reper aferente lucrărilor (cf. HG nr. 273/1994, Anexa 6 "Norme de întocmire a cărții tehnice a construcției", pct.8. lit. b);
- Participă la verificarea și atestarea fazelor determinante stabilite prin programul de urmărire de către proiectant a calitatii execuției lucrărilor de intervenții, program prevăzut în proiectul tehnic. Participă la verificarea calitatii execuției lucrărilor împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și ori de câte ori este solicitat de către Beneficiar. Proiectantul participă la verificarea pe șantier a fazelor determinante prin șeful de proiect și/sau proiectantul de specialitate responsabil de proiectarea fazei respective de lucrare;
- Participă la recepția fiecărei parti de lucrare cuprinsă în Proiect;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală și elaborează (în vederea comisiei de recepție) în condițiile prevăzute de HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare.
- Elaborează soluții tehnice pe parcursul perioadei de garanție/notificare a defectelor (dacă este cazul).
- Elaborează și definitivează Cartea Tehnică pentru toate obiectele de construcții definitive supuse regimului de autorizare și predă Beneficiarului: Cap. A. Documentația privind proiectarea; Cap. D. - Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcției; Fișa de date sintetice și Centralizatorul aferent Cărții Tehnice, îndeplinește orice alte atribuții specifice calitatii de Proiectant conform legislației de speță, în vigoare.

#### OBSERVAȚII:

- a) Documentația privind proiectarea (H.G. nr. 273/1994, Anexa 6. Norme de întocmire a cărții tehnice a construcției, pct.7 - Documentația privind proiectarea):

- Actele referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avizele de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;
  - Documentația tehnică care se referă la construcția respectivă (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență ca și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuției construcției);
  - Breviarele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare și verificare, etc.);
  - Indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;
  - Caietele de sarcini privind execuția lucrărilor ("Caietele de sarcini" cu respectarea Hotărârii nr. 907/2016).
- b) Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp (H.G. nr. 273/1994 - Anexa 6. Norme de întocmire a cărții tehnice a construcției, pct.10):
- Elaborarea prevederilor privind urmărirea comportării construcțiilor, instrucțiunile tehnice de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcțiilor, documentația de interpretare a urmării comportării lucrărilor în timpul execuției și al exploatării;
  - Predarea proiectelor în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcțiilor față de proiectul inițial efectiv realizat;
  - Întocmirea actelor de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procesele-verbale de remediere a defectelor);
  - Elaborarea proiectului de urmărire specială a construcțiilor (incercare prin încercare, urmărire în timp), dacă este cazul;
  - Întocmirea referatului cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul.

## **8. STANDARDE ȘI ETICA**

Ofertantul câștigător va îndeplini acest contract având calitatea de Proiectant în conformitate cu legislația aplicabilă pentru întreaga perioadă de pregătire, executare și recepționare a investiției, cu deontologie profesională și fiind permanent orientat către finalizarea cu succes a contractului.

În conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va prezenta în termen de 10 zile de la semnarea contractului de servicii de către ambele părți, o asigurare de răspundere civilă profesională.

## **9. DOCUMENTELE/ REZULTATELE SPECIFICE SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ, RAPORTAREA ȘI RECEPȚIA RAPOARTELOR.**

Toate documentele generate ca urmare a prestării activităților de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului descrise în prezentul Caiet de sarcini (Rapoartele de activitate, Cartea Tehnică, Punctele de vedere ale proiectantului - la fazele determinante, la recepția la terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului, etc.), vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire care vor fi verificate de Achizitor și vor sta la baza efectuării plății serviciilor prestate.

Orice document de natura tehnica va fi prezentat ca nota de șantier, desen si explicații scrise, cu semnătură în original a proiectantului de specialitate, contrasemnat de șeful de proiect si, după caz, de verificatorul de proiect/ specialitate.

Documentele desenate care necesita o modificare substanțiala se vor desena în Auto CAD, WORD, Excel - parte de devize, în format tipărit (2 exemplare originale și 1 copie) si pe suport electronic - CD sau DVD. Rapoartele vor acoperi toate activitățile contractului si vor indica toate rezultatele obținute de prestator. Capitolele din cadrul rapoartelor trebuie sa acopere activitățile din contract, derulate pana la data raportului respectiv. Raportul evidențiază, pe langa activitățile executate în perioada respectiva, principalele constatări referitoare la situația existenta, problemele critice identificate si acțiunile ulterioare recomandate.

Propunerea tehnica pentru serviciile de proiectare, va cuprinde, în conformitate cu cerințele formulate si termenele precizate în prezentul Caiet de sarcini, următoarele:

În cuprinsul propunerii tehnice se vor prezenta:

- 1) Descrierea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului de servicii, după cum urmeaza:

**Etapa 1 (maxim 1 lună de la emiterea ordinului de începere pentru etapa I):**

- a) Întocmire documentației necesare pentru obținerea acordurilor, aferente obiectivului de investiții;
- b) Avizelor faza DTAC si DTOE, aferente obiectivului de investiții;

**Etapa a 2-a (maxim 1 lună de la emiterea ordinului de începere pentru etapa II):**

- a) elaborare Proiect Tehnic si Caiet de sarcini;
- b) elaborare Detalii de Execuție;

**Etapa a 3-a (6 luni):**

- a. Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de execuție a lucrărilor;
- 2) o descriere detaliata a lucrărilor ce se vor proiecta si a metodologiei si planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate;
- 3) Prezentarea supozițiilor si a aspectelor considerate relevante de catre ofertant pentru îndeplinirea contractului;
- 4) Expunerea riscurilor cu privire la execuția contractului si recomandări de reducere si/sau eliminare a riscurilor identificate prin descrierea abordării de lucru propuse pentru respectarea conținutului Caietului de sarcini si a atribuțiilor factorilor implicați în implementarea proiectului;
- 5) perioada de timp (nr. de zile calendaristice sau luni) necesara ofertantului pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice solicitate, defalcăt pentru fiecare faza de proiectare si tip de activitate în parte;
- 6) graficul de prestare a serviciilor;
- 7) o scurta descriere a tehnologiilor prevăzute pentru execuția lucrărilor;
- 8) informații despre siguranța în exploatare si durata de serviciu (exploatare) estimata;
- 9) informații despre impactul realizării obiectivului de investiții asupra sanatatii oamenilor si asupra mediului;

- 10) declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează ca, pentru îndeplinirea contractului, va ține cont de obligațiile legale referitoare la protecția muncii și protecția mediului;
- 11) ofertanții trebuie să respecte cerințele de rezistență și stabilitate prevăzute de legislația în vigoare și orice alt normativ sau regulament privind proiectarea și execuția construcțiilor;
- 12) ofertantul are obligația să prevadă în proiect, utilizarea în execuția lucrărilor a unor tehnologii cu un impact cât mai redus și chiar neagresive asupra mediului;
- 13) ofertantul trebuie să includă în proiect folosirea, pentru execuția lucrărilor, de materiale a căror calitate este atestată de către producători conform standardelor/cerințelor legale în vigoare.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.

#### **Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Documentațiile trebuie predate în interiorul termenului solicitat prin documentația de atribuire. Documentele intermediare, ex. PAC, POE, pot fi predate ca documentații intermediare, cu toate acestea plata serviciilor se va face exclusiv după finalizarea fazei de realizare a tuturor documentațiilor solicitate la faza de proiectare tehnică.

Pentru acceptarea efectivă a rezultatelor din partea Autorității Contractante va semna procesul verbal de recepție pentru elemente calitative, comisia de recepție constituită la nivelul acesteia iar din partea prestatorului va semna reprezentantul de proiect al acestuia.

Documentațiile ce fac obiectul contractului nu vor fi recepționate în situația în care lipsesc părți din acestea. Recepția la predarea documentațiilor va fi realizată din punct de vedere cantitativ. Din punct de vedere calitativ, se va întocmi un proces-verbal de recepție la terminarea serviciilor, după verificarea proiectului tehnic de către un verificator de proiecte, contractat distinct de către autoritatea contractantă.

În cazul în care verificatorul de proiecte dispune remedierea, refacerea unor documente, din considerente calitativ-tehnice, prestatorul va remedia aceste omisiuni/erori/neconcordanțe în termen de maxim 15 zile.

Plata pentru serviciile realizate de prestator se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data emiterii referatului de specialitate de către verificatorul de proiecte.

Mecanismul prezentat mai sus, pentru acceptarea rezultatelor/documentelor/rapoartelor intermediare are drept scop atât obținerea asigurării dar și creșterea probabilității privind:

- acceptarea rezultatelor preconizate de către autoritatea contractantă,
- utilizarea eficientă a resurselor implicate în acceptarea rezultatelor/ documentelor/rapoartelor intermediare
- conștientizarea de către toți factorii implicați a importanței și efortului necesar pentru realizarea acceptării parțiale a rezultatelor și a răspunderii asociate
- îndeplinirea obiectivelor stabilite și a beneficiilor anticipate, documentate la nivel de Autoritate Contractantă prin intermediul Referatului de necesitate și a Strategiei de contractare.

Pentru scopul acceptării rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului se va utiliza conceptul de "Peer Review". "Peer Review" sau evaluare inter-pares care se realizează pentru obținerea asigurării că nivelul și parametrii de calitate corespunzători cerințelor pentru realizarea activităților și a rezultatului/documentelor/rapoartelor intermediare și finale este atins în fiecare moment al derulării Contractului. Evaluarea inter-pares se va realiza cu personalul Autorității Contractante care deține competențe în acest sens sau informații relevante pentru conținutul rezultatelor/documentelor/rapoartelor precum și cu participarea și suportul verficatorului de proiecte atestat în acest sens și contractat distinct.

Mecanismul de evaluare a rezultatelor documentelor/rapoartelor intermediare și finale realizate de Contractant:

- a. furnizarea rezultatelor/documentelor/rapoartelor de către Contractant cu minim 5 zile calendaristice înainte de organizarea întâlnirii de "Peer Review",
- b. analiza rezultatelor/documentelor/rapoartelor intermediare de către personalul Autorității Contractante și a Contractantului în întâlniri comune, la date stabilite conform planului de lucru ca fiind evenimente/momente importante în derularea Contractului și asociate de regulă finalului subactivităților de proiectare,
- c. discutarea aspectelor care necesită îmbunătățiri/detalieri într-o întâlnire comună între experții-cheie ai Contractantului și personalul din Autoritatea Contractantă,
- d. realizarea activităților de follow-up, în cazul în care este aplicabil și încorporarea aspectelor agreate conform condițiilor din Contract.

În analiza rezultatelor/documentelor/rapoartelor intermediare de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul se utilizează ca date de intrare informații din:

- a. cerințele din Caietul de Sarcini
- b. informațiile furnizate în Propunerea Tehnică pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor, pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de Contractant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării
- c. Contract
- d. documentele /rapoartele/rezultatele intermediare puse la dispoziție de Contractant
- e. orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală.

Modelul de proces verbal de recepție este cel prezentat în anexa nr.1 la prezentul document.

### **3.4.b) DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE EXECUȚIE LUCRĂRI:**

#### **PROPUNEREA TEHNICĂ:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Toate reperatele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi coroborate cu cerințele fișei de date din secțiunea "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Propunerea tehnica-precadata in mod obligatoriu de un opis, se va intocmi intr-o maniera organizata astfel incat in procesul de evaluare sa fie permisa identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în aceasta cu cerintele prevazute in documentele achizitiei.

Propunerea tehnica va trebui sa tina cont si de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor formulate de autoritatea/entitatea contractanta la cererile de clarificari transmise inainte de data depunerii ofertelor.

In cazul in care oferta va fi depusa de catre o asociere de firme, propunerea tehnica acceptata si insusita de catre asociati va fi prezentata de liderul asocierii.

Inainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu si obligatia) de a vizita amplasamentul obiectivului de investitii ce face obiectul acesteia, cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si riscurile, toti factorii necesari a fi luati in vedere la pregatirea ofertei de executie de lucrari.

Vizitarea amplasamentului se va efectua in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante, in acest sens se va instiinta in scris autoritatea/entitatea contractanta, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de realizarea respectivei vizite.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este, inclusiv, execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația de atribuire și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Vor fi avute în vedere perioadele de execuție a lucrărilor, astfel cum se prevede prin Normativul C16-1984 și similar.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

#### 4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

##### 4.1 Amplasare/Localizare

Lucrările se vor executa pe teritoriul administrativ al COMUNEI FINTA, județul Dâmbovița.

##### 4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru elaborarea ofertei cât și pentru realizarea proiectului tehnic de execuție, ofertanții vor avea la dispoziție studiul de fezabilitate. După finalizarea proiectului tehnic și avizarea acestuia de către un verficator autorizat, desemnat ulterior de autoritatea contractantă, acesta va fi pus la dispoziția executantului pentru întocmirea listelor de cantități/devizelor finale și apoi de execuția lucrărilor.

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului a prevedrilor Certificatului de Urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

##### 4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele pe care Contractantul trebuie să le demonstreze ca fiind îndeplinite la terminarea contractului, sunt date de finalizarea obiectivului, prin orice mijloace, fără a se prevala de situații pe care nu le-a avut în vedere la formularea ofertei (ex.omisiuni ale proiectantului, situații pentru care nu s-au prevăzut toate activitățile sau materialele necesare, etc.). Pentru astfel de situații, ofertanții au posibilitatea de a solicita clarificări în termenul prevăzut în documentația de atribuire.

În acest caz sunt exceptate situațiile apărute, ulterior, în teren, de care ofertantul nu avea cum să aibă cunoștință la momentul elaborării ofertei.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate în paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în

vigoare;

- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- i. La fiecare fază determinantă a execuției lucrărilor va participa un reprezentant al constructorului, un reprezentant ISC, dirigintele de șantier desemnat de beneficiar și proiectantul lucrării. Astfel, se va acorda avizul conform asupra lucrărilor intermediare.
- ii. La decontarea situațiilor de plată intermediare, vor fi avute în vedere existența și conformitatea rapoartelor la fiecare stadiu al unui obiect, ori la punctele de reper/jaloanele utilizate în planificarea execuției lucrărilor, așa cum au fost acestea stabilite de proiectant sau prin raportare la obiectele ce aparțin obiectivului de investiții.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

#### 4.4 Personalul Contractantului

4.4.1 Autoritatea contractantă solicită dispunerea, la momentul ofertării, de personal, exclusiv pentru:

- a) Șef Șantier (Director tehnic lucrare/Manager de proiect pentru execuție lucrări)
- b) Expert inginer coordonator (manager de proiect)- pentru servicii de proiectare
- c) Inginer căi ferate, drumuri și poduri sau similar - pentru servicii de proiectare

Dovada privind expertiza, capacitatea de a se implica în contract, precum și modul de disponibilizare a personalului cheie/de specialitate enunțat mai jos se prezintă încă de la faza de ofertare:

A) Șef Șantier (Director tehnic lucrare/Manager de proiect pentru execuție lucrări)

- "Șeful de șantier" este tehnicianul desemnat de către Directorul General să asigure managementul și coordonarea desfășurării lucrărilor, prin garantarea termenelor de execuție, asigurarea de mijloace tehnice și umane, și calitatea execuției.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

#### DESCRIEREA FUNCȚIEI

- Respectă și impune subordonaților respectarea Regulamentului Intern al firmei;
- Cunoaște și aplică tehnologia din construcții;
- Coordonează activitatea subordonaților proprii și a subantreprenorilor de pe șantierele din țară;
- Conduce direct lucrările de pe șantier în cazul unor lucrări de mare anvergură;
- Planifică, urmărește și coordonează activitatea din șantier a muncitorilor;
- Planifică și organizează execuția lucrărilor, verifică în realizarea lucrărilor respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;
- Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ, cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
- Urmărește respectarea proiectelor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție;
- Supraveghează din punct de vedere tehnic lucrările în curs și realizează situații de lucrări;
- Menteține legătura cu beneficiarii și le acordă asistență la cerere;
- Se asigură că termenele de finalizare a lucrărilor sunt respectate;

- Sugereaza strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi solutii;
- Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Controleaza si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
- Sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
- Dispune cu autoritate executarea lucrarilor in timpul normat;
- la masuri in domeniul protectiei muncii sub aspectul instruirii personalului de pe santiere si a examinarii asupra cunostintelor acestuia;
- Verifica masura in care sunt respectate normele de protectia muncii si dispozitiile stabilite in urma controalelor efectuate;
- Urmareste respectarea dispozitiilor legale privind accidentele tehnice si accidentele de munca;
- Respecta disciplina muncii, conduita si etica profesionala;
- Respecta obligatiile de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- Respecta secretul de serviciu în sensul că nici o altă persoană terță firmei (membrii ai familiei, cunoscuți, colaboratori, etc.) nu trebuie să știe de problemele de serviciu întâmpinate în activitatea de zi cu zi.

#### Pe linie SSM

- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor SSM
- Participa si furnizeaza informatii pentru evaluarea riscurilor SSM
- Aplica prevederile planurilor de sanatate si securitate pentru santiere temporare si mobile
- Supravegheaza respectarea normelor de securitate de catre personalul subordonat
- Cunoaste si aplica normele de securitate a muncii si prevenire si stingere a incendiilor
- Semnaleaza conducerii orice situatie care poate genera incidente sau accidente de munca sau incendii

#### Pe linie de calitate

- Cunoaste si aplica procedurile sistemului de management
- Aplica prevederile documentelor de planificare a calitatii- plan calitate, PCCVI
- Supravegheaza din punct de vedere tehnic lucrarile in curs si realizeaza situatii de lucrari;
- Verifica din punct de vedere calitativ lucrarile executate
- Instruieste personalul din subordine privind cerintele de calitate ale lucrarii executate
- Urmareste respectarea proiectelor, calitatea lucrarilor si graficul de executie;
- Controleaza si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
- Sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
- Sugereaza strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi solutii;
- Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Mentine legatura cu beneficiarii si le acorda asistenta la cerere;
- Se asigura ca termenele de finalizare a lucrarilor sunt respectate;
- Implementarea SAC, delegand fiecaruia dintre colaboratorii sai coordonarea implementarii, mentenantei si revizuirii SAC in domenii lor de activitate.

#### Pe linie de mediu

- Aplica masurile de gestionare a aspectelor de mediu pe santier

- Coordoneaza gestionarea deseurilor
- Aplica cerintele cuprinse in avize .In cazul aparitiei unei situatii de urgenta aplica prevederile planurilor de interventie aplicabile
- Instruieste personalul din subordine privind cerintele de mediu specifice lucrarii

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de *o săptămână*, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

#### B) EXPERT INGINER COORDONATOR (MANAGER DE PROIECT)- PENTRU SERVICII DE PROIECTARE

Calificare educațională și/sau profesională	<i>cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea căi ferate, drumuri și poduri (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare) sau similar.</i>
Experiența profesională specifică	<i>experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef proiect/coordonator proiectare în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din clasa tehnică V în conf.cu Ordinul MT nr.1295/30.08.2017</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>a.coordonarea și supervizarea generală a întregului proiect; b.verificarea livrărilor ce urmează a fi predate beneficiarului din punct de vedere calitativ și cantitativ; c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu documentația de proiectare emisă.</i>

*Notă: Pentru experienta, constand in implicarea într-un singur contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din clasa tehnică V în conf.cu Ordinul MT nr.1295/30.08.2017, în calitate de manager proiect, oferta va fi considerată conformă, dar nu se va acorda punctaj.*

### C) INGINER CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI SAU SIMILAR - PENTRU SERVICII DE PROIECTARE

Calificare educațională și/sau profesională	<i>cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea căi ferate, drumuri și poduri (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare) sau similar.</i>
Experiența profesională specifică	<i>experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Inginer proiectant în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din clasa tehnică V în conf.cu Ordinul MT nr.1295/30.08.2017</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</i>

*Notă: Pentru experienta, constand in implicarea într-un singur contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din clasa tehnică V în conf.cu Ordinul MT nr.1295/30.08.2017, în calitate de Inginer căi ferate, drumuri și poduri sau similar, oferta va fi considerată conformă, dar nu se va acorda punctaj.*

4.4.2 Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la **RESPONSABILUL cu CONTROLUL CALITATII (RCQ)**, specialist necesar și obligatoriu în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

- **“Responsabilul cu asigurarea calității”** este tehnicianul desemnat de catre Directorul General pentru asigurarea implementării și îmbunătățirii permanente a sistemului de management al calității. Deasemenea, Responsabilul cu asigurarea calității indeplinește cerintele Beneficiarului cu privire la calitatea lucrărilor executate pe santierele societatii.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

4.4.3 În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, în propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni expertul **RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA** în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Solicitarea privind RTE este formulată în baza OAP nr.1895/2016 cu modificările și completările ulterioare.

*Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 2.1. Construcții rutiere și drumuri, în vigoare la momentul semnării Contractului.*

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE).

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### 4.5 Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele disponibilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să întrunească nivelul de calitate și funcționalitate admis de standardele europene, să aibă în dotare echipamentele și dispozitivele cu care/pentru care au fost puse în funcțiune .

#### 4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea contractantă nu va pune la dispoziția executantului o organizare de șantier.

#### 4.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

Prețul contractului se ajustează conform Instrucțiunilor către ofertanți și contract.

Vor fi permise următoarele clauze de revizuire, aplicabile în funcție de legislația în vigoare și documentele suport care permit și încadrează aceste categorii de modificări:

- a) aplicare directă a clauzelor prevăzute la nivelul contractului, în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Lg.nr.98/2016;
- b) opțiunea de suplimentare a cantității de servicii / lucrări achiziționate;
- c) prelungirea duratei de realizare a unor activități în graficul de execuție a proiectului fără a fi afectată durata totală de implementare a contractului;
- d) înlocuirea unui expert cheie în cadrul unui contract de servicii intelectuale;
- e) înlocuirea contractantului cu terțul său susținător în cazul în care întâmpină dificultăți în implementare, iar respectivul terț susținător va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Limitele modificărilor sunt de maximum valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute conform deviz proiect.

Natura modificărilor va fi pentru diferențe de cantități între situația proiectată și cea real executată, reprezentând diferențe rezultate în urma remăsurătorilor.

Condițiile în care se pot aproba aceste modificări:

- vor fi prezentate documente suport care atestă aceste diferențe, iar acestea trebuie să fie aprobate de proiectant și reprezentantul beneficiarului.

- modificările solicitate nu trebuie să afecteze caracterul general al contractului.

Aprobarea acestor modificări se face exclusiv de către beneficiar.

Cantitatea de servicii / lucrări ce poate fi achiziționată suplimentar, în raport cu cea care trebuie prestată/ executată conform contractului inițial va fi direct proporțională cu valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute conform deviz proiect și obligatoriu cu încadrarea în acest prag valoric.

Intervalul de timp în care pot opera aceste modificări este egal cu durata contractului de lucrări.

Autoritatea contractantă, pentru toate modificările contractuale, va stabili ajustarea valorii contractului aferenta unor lucrări suplimentare sau la care se renunță în baza următoarelor principii:

- (a) elemente similare și relevante din Contract, dacă există;
- (b) estimări rezonabile de Costuri la care se adaugă cota de profit declarată explicit de către Antreprenor în oferta care a stat la baza semnării contractului; și.
- (c) preturi de piață.

#### 4.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul

### 5 Managementul calității și managementul documentelor

#### 5.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat de la faza de ofertare, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "*Linii directoare pentru planurile calității*" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, încă de la faza de ofertare, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## 5.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de contractant și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## 5.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: *microsoft office, autocad*.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil – , trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 6 Cerințe specifice ale managementului Contractului

### 6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului: întâlniri săptămânale, rapoarte privind activitățile intermediare, audio/videoconferințe organizate între reprezentanții beneficiarului și șeful de șantier și/au managerul de proiect. Scopul acestor întâlniri va fi de a identifica posibile situații pentru care se încetinește/stopează frecvența de lucru; stadiul execuției lucrărilor; analiza cerințelor de plată.

- ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale: vor fi aprobate ca urmare a analizei personalului de specialitate desemnat de beneficiar.

Activitatea din cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, iar aceste întâlniri se vor organiza sistematic, ulterior cu frecvența de una săptămână, după intrarea în efectivitate a Contractului;

Responsabil de organizarea întâlnirii, este Contractantul prin reprezentanții săi, respectiv prin dirigințele de șantier și/sau managerul de proiect.

Caracterul acestor întâlniri este pur informativ, începerea și continuitatea activităților din Contract depinde de realizarea acestor întâlniri.

Se vor organiza:

a. Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

- i. Întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: frecvența întâlnirilor de lucru este de una săptămână, iar rolul acestora este de identificare a unor eventuale neconcordanțe.
- ii. Întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de una săptămână pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este obligatorie prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare. În cazuri excepționale se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.
- iii. Întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier
- iv. Autoritatea Contractantă are dreptul de a realiza întâlniri ad-hoc în raport cu care disponibilitatea Contractantului trebuie să fie de maxim 2 zile lucrătoare.
- v. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, astfel că Autoritatea Contractantă trebuie să pună la dispoziție personal relevant, să elaboreze minutele ședințelor – o evaluare a stadiului actual -o listă cu elemente de acțiune, iar Contractantul trebuie să asigure participarea personalului relevant, să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală, o listă de riscuri și măsuri aferente, informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract

A. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

-Conform clauzelor de revizuire și a clauzelor art.221 din Lg nr.98/2016.

a. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția:

- i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile.
- ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de maxim 5 zile.

b. Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- ii. Autor, datele de creare/validare;
- iii. Descriere (rezumat și detaliat);
- iv. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
- vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

- c. Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

#### B. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului: aducerea la cunoștința AC a tuturor situațiilor/stadiilor execuției lucrărilor, situațiilor neprevăzute, prezentarea rapoartelor solicitate, participarea la toate întâlnirile organizate, execuția lucrărilor în condițiile asumate.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o persoană desemnată provizoriu.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Contractantul are obligația de a de curs tuturor solicitărilor dirigintelui de șantier, în limitele prevăzute de contract și legislația aplicabilă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Contractantul are obligația de a de curs tuturor solicitărilor Coordonatorului în materie de securitate și sănătate, în limitele prevăzute de contract și legislația aplicabilă.

#### 6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan

detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata (totală) de execuție a activităților din contract este de 8 luni.

Autoritatea contractantă nu solicită termene pentru realizarea activităților considerate critice sau a unor obiecte de lucrare din cadrul obiectivului, însă se solicită obligativitatea încadrării în termenul asumat pentru realizarea obiectivului de investiții.

Termenele pentru activitățile care cad în responsabilitatea AC (ex. perioadele de examinare/aprobare de către Autoritatea contractantă a livrabilelor intermediare și finale (PAC, PT etc) înaintate de contractant: maximum 10 zile de la data înregistrării documentelor.

Având în vedere că verificarea tehnică de către verificatori atestați a documentației tehnice elaborată de executant urmează să fie asigurată de AC prin intermediul unui contract de servicii distinct, termenul estimat pentru această activitate este de maximum 30 de zile de la data predării PAC/PT.

### 6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### 6.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### 6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

##### A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului (exemplu: documentele parte integrantă ale cărții tehnice, documentele de monitorizare și progresul activităților, documentele ce trebuie puse la dispoziția ISC sau a altor organe abilitate).
- b. Elaborare și prezentarea rapoartelor/documentelor se face de către personalul desemnat de Constructor, la sediul acestuia și vor fi predate beneficiarului.
- c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor- 5 zile.
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic) sau pe suport hârtie (în format letric) într-un exemplar în limba română.
- e. Întotdeauna este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, de către reprezentanții desemnați de Constructor, șef șantier sau RTE, către reprezentanții desemnați de beneficiar, la sediul acestuia din urmă.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### 6.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### 6.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **6.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **6.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 7 Subcontractarea

### 7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*

- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## 9 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- i. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- v. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- vi. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- vii. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- viii. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- ix. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### 9.1 Responsabilitățile Contractantului

### 9.2 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- x. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- xi. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- xii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- xiii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- xiv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- xv. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- xvi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- xvii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- xviii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- xix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xx. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xxi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xxii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xxiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințului de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

-documentația post execuție

-manualul de utilizare, întreținere și urmărirea evoluției în timp a lucrărilor

Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

### 9.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

#### 9.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### 9.5 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### 9.6 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### 9.7 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### 9.8 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate

corespunzător cerințelor;

- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### 9.9 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 9.10 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## 10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

## 11 Informații referitoare la limitări / restricții care pot afecta implementarea contractului

Accesul la locație nu este limitat. Accesul la locație în vederea execuției lucrărilor se va putea face numai după predarea amplasamentului și a tuturor avizelor necesare din partea autorității contractante.

RISURI DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre Finanțator in cadrul cererilor de rambursare/plata.	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a cerilor de rambursare inaintate de autoritatea contractanta catre Finanțator. Poate duce la nerespectarea contractelor cu furnizorii, acestia pot rezilia/cere despagubiri iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului</li><li>2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele macroeconomice, chiar si oportunitatea continuarii</li><li>3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).</li></ol>
2	Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse avand in vedere prevederile cererii de finantare. Aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate de autoritatea contractanta din fonduri proprii	Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli neeligibile in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de autoritatea contractanta, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a aproiectului	3	2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse</li><li>2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului</li><li>3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.</li></ol>

RISCURI CE IMPLICA EXECUTIA LUCRARILOR (TEHNICE DE EXECUȚIE)

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Abateri de la solutia tehnica propusa initial in cadrul proiectului tehnic.	Intarzieri in executia lucrarilor cauzate de asigurarea timpului necesar pentru avizarea modificarilor de solutie tehnica. Elaboarea de modificari de solutie tehnica si inaintarea acesteia spre avizare catre Finanțator. Avizarea modificarilor de solutie tehnica este o procedura care necesita un timp destul de indelungat; neavizarea lor poate fi o reala problema, poate genera penalitati sau blocarea proiectului	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previziunea timpurie a modificarilor tehnice si intocmirea de modificari de solutie tehnica</li> <li>2. O solutie de prevenire ar putea fi contractarea simultana a echipamentelor si a lucrarilor de construire de la acelasi furnizor, pentru a evita inadvertentele</li> <li>3. Mobilizarea de personal tehnic si consultantii suplimentari pentru gestionarea in timp record a modificarilor</li> </ol>
4	Vreme nefavorabila pentru executia lucrarilor de constructii.	Sistarea lucrarilor de constructii pe o perioada nedeterminata de timp. Depasirea perioadei de implementare poate duce la corectii.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Echipa de implementare a proiectului va recomanda intocmirea de dispozitii de santier pentru sistarea lucrarilor pe perioade determinate, pana la crearea de conditii favorabile pentru executia lucrarilor de constructii</li> <li>2. Solicitarea catre Finanțator pentru prelungirea perioadei de implementare</li> <li>3. Materialele de constructie care necesita protectie contra intemperiiilor se vor putea depozita pe timpul executiei lucrarilor de constructie in incinta unei magazii provizorii.</li> <li>4. Planificarea lucrarilor in luni calendaristice avantajoase</li> </ol>
5	Aparitia de lucrari si situatii neprevazute in etapa de executie a lucrarilor de constructii	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in executia lucrarilor si chiar la dificultatea implementarii solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinelor de variatie	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, prin participarea responsabilul tehnic la vizitele in teren (inclusiv inainte de inceperea lucrarilor)</li> <li>2. Solicitarea de catre executantul lucrarii a unei solicitari de prelungire</li> </ol>

RISURI CE IMPLICA EXECUTIA LUCRARILOR (TEHNICE DE EXECUTIE)					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					de timp si plata costului suplimentar generat de aceasta 3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvarii rapide a situatiei (relocare/protejare)
6	Antreprenorul nu intocmeste documentele specifice in conformitate cu prevederile de procedurilor de implementare	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de executie, cu neincadrarea in termenii contractuali.	3	1	1. Se va solicita periodic antreprenorului sa inainteze spre verificare lista completa cu materialele, personalul, instalatiile, statiile de productie, echipamentele, utilajele, etc. si se va verifica concordanta listei prezentate cu cea programata pentru finalizarea lucrarilor la termen. Daca se constata diferente considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului 2. Echipa de experti a Consultantului va verifica in permanenta modificarile procedurale impuse pentru intocmirea documentelor aferente decontarii 3. In cazul in care antreprenorul nu va furniza toate documentele, pentru anu intarzia certificarea sau plata lucrarilor executate si pentru a asiga cash-flow-ul, consultantul va recomanda plata lucrarilor pentru care exista documente justificative , urmand ca lucrarile pentru care nu exista documente sa fie propuse in urmatoarele certificate de plata, imediat ce au fost prezentate de antreprenor documentele justificative
7	Modificari repetate ale graficului de executie a lucrarilor anexat initial cotractului de executie a lucrarilor avand in vedere lucrarile/ evenimentele neprevazute	Amanarea frecventa a termenului de realizare a lucrarilor poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea Finantatorului datorita nerespectarii termenilor contractului de finantare.	3	2	1. Monitorizarea permanenta a lucrarilor va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de executie 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului 3. Agrearea cu Autoritatea

**RISCURI CE IMPLICA EXECUTIA LUCRARILOR (TEHNICE DE EXECUTIE)**

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	aparute in perioada de executie				Contractanta a unui nou grafic de executie a lucrarilor si chiar semnarea unui act additional la contractul initial.
8	Posibile divergente privind solutiile tehnice aprobate si modificarea acestora pe parcursul implementarii	Datorita acestor divergente, care pot fi amplificate de organizarea interna la nivelul Autoritatii Contractante, riscul poate conduce la intarzierea implementarii intregului proiect.	3	1	<p>1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achizitionarii lucrarilor si serviciilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificatiilor tehnice ale proiectului aprobat;</p> <p>2. Managerul de proiect va implementa metode de mediere a divergentelor intre experti. Strategia noastra se bazeaza si pe faptul ca echipa de experti este aleasa pe baze profesionale, eventualele dezbateri dintre acestea avand si rolul benefic de a creste calitatea livrabilelor din proiect.</p> <p>3. In cazul identificarii necesitatii realizarii unei modificari de natura tehnica asupra solutiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificarii fiind conditionata de aprobarea acesteia de catre Finantator;</p>
9	Valoarea lucrarilor suplimentare modifica valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobati	Poate conduce la dapasirea nivelului costurilor prevazute in bugetul aprobat al proiectului, si implicit, nerespectarea cererii de finantare aprobate	3	2	<p>1. In aceasta situatie este necesara o negociere sau o recontractare ,prin act additional, a lucrarilor suplimentare pentru care se aplica procedurile de achizitie publica conform prevederilor legislatiei in vigoare, cu toate modificarile si completariile ulterioare.</p> <p>2. Prestatorul va asista Autoritatea Contractanta in pregatirea si verificarea documentelor necesare negocierii si va asigura actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investitii in conformitate cu prevederile legale in vigoare.</p> <p>3. Modificarea din punct de vedere tehnic a proiectului depus in vederea incadrarii in bugetul aprobat este o alta varianta de actiune posibila, dar</p>

RISURI CE IMPLICA EXECUTIA LUCRARILOR (TEHNICE DE EXECUȚIE)					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta execuția contractului de finanțare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fără afectarea cerințelor caietului de sarcini
					putin probabila, insa in cazul in care se va dovedi necesara poate fi utilizata.

RISURI CE IMPLICA PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE (TEHNICE DE PRESTARE)					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta execuția contractului de finanțare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fără afectarea cerințelor caietului de sarcini
1	Posibile divergente privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării	Datorita acestor divergente, care pot fi amplificate de organizarea interna la nivelul Autoritatii Contractante, riscul poate conduce la intarzierea implementarii intregului proiect.	3	1	<p>4. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achizitionarii lucrarilor si serviciilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificatiilor tehnice ale proiectului aprobat;</p> <p>5. Managerul de proiect va implementa metode de mediere a divergentelor intre experti. Strategia noastra se bazeaza si pe faptul ca echipa de experti este aleasa pe baze profesionale, eventualele dezbateri dintre acestea avand si rolul benefic de a creste calitatea livrabilelor din proiect.</p> <p>1. In cazul identificarii necesitatii realizarii unei modificari de natura tehnica asupra solutiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificarii fiind conditionata de aprobarea acestuia de catre Finantator;</p>
2	Nerespectarea termenului de prestare a documentațiilor aferente serviciilor de proiectare	Nerespectarea termenului de prestare a contractului fara intocmirea in timp util a unui act aditional de prelungire, poate duce la pierderea finantarii	3	2	<p>1. Planificarea corecta a duratelor activitatilor necesare a fi derulate in vederea implementarii proiectului (ex: luarea in considerare la activitatile de achizitie a posibilitatii contestatiilor si a termenelor implicate de solutionarea acestora; includerea in contractele de furnizare a bunurilor si serviciilor a unor termene de livrare exacte, insotite de clauze de penalizare in cazul nerespectarii acestor termene);</p> <p>2. Respectarea termenelor de depunere a documentatiilor in cazul modificarii proiectului propus (ex: modificari de buget in urma derularii</p>

RISURI CE IMPLICA PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE (TEHNICE DE PRESTARE)					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					<p>procedurilor de achizitii; modificari de solutie tehnica in functie de ofertele primite; modificari ale graficului estimativ al cererilor de rambursare, etc.), avand in vedere faptul ca obtinerea unui raspuns la aceste solicitari este un proces de durata;</p> <p>3. Planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementarii proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilitatii efectuarii platilor din lipsa resurselor financiare.</p>

RISURI AFERENTE CONTRACTULUI DE FINANTARE (JURIDICE)					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
10	Nerespectarea termenului de executie al Proiectului	Nerespectarea termenului de executie a contractului de finantare fara intocmirea in timp util a unui act aditional de prelungire, poate duce la pierderea finantarii	3	2	<p>4. Planificarea corecta a duratelor activitatilor necesare a fi derulate in vederea implementarii proiectului (ex: luarea in considerare la activitatile de achizitii a posibilitatii contestatiilor si a termenelor implicate de solutionarea acestora; includerea in contractele de furnizare a bunurilor si serviciilor a unor termene de livrare exacte, insotite de clauze de penalizare in cazul nerespectarii acestor termene);</p> <p>5. Respectarea termenelor de depunere a documentatiilor in cazul modificarii proiectului propus (ex: modificari de buget in urma derularii procedurilor de achizitii; modificari de solutie tehnica in functie de ofertele primite; modificari ale graficului estimativ al cererilor de rambursare, etc.), avand in vedere faptul ca obtinerea unui raspuns la aceste solicitari este un proces de durata;</p> <p>6. Planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementarii</p>

**RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI DE FINANTARE (JURIDICE)**

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilitatii efectuarii platilor din lipsa resurselor financiare.
11	Rezilierea contractului de finantare datorita nerespectarii proiectului aprobat	Daca pe parcursul implementarii proiectului intervine o modificare care afecteaza major natura si conditiile de implementare, ori ofera unui tert un beneficiu necuvenit, poate atrage dupa sine rezilierea contractului de finantare	3	1	<p>1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achizitionarii lucrarilor, bunurilor si/sau serviciilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificatiilor tehnice ale proiectului aprobat;</p> <p>2. In cazul identificarii necesitatii realizarii unei modificari de natura tehnica asupra solutiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificarii fiind conditionata de aprobarea acesteia de catre Finantator;</p> <p>3. Prezentarea in cadrul Rapoartelor de progres a situatiei exacte a proiectului, cu reflectarea tuturor aspectelor relevante, asigurandu-se astfel o transparenta totala a procesului de implementare a proiectului.</p>
12	Riscul neaprobarii la timp a eventualelor modificari ale cererii de finantare de catre Finantator	In cazul in care modificarile aduse de Autoritatea Contractanta nu sunt depuse in termenul stipulat in contract astfel incat Finantatorul nu are timpul necesar aprobarii, poate atrage dupa sine recuperarea doar partial a finantarii nerambursabile	3	2	<p>1. Calitatea ridicata a documentelor intocmite pentru modificarea cererii de finantare aprobate (notificari si note explicative pentru acte aditionale).</p>
13	Intarzieri in implementarea proiectului determinate de complexitatea si interdependenta dintre activitatile proiectului	Activitatile proiectului sunt corelate intre ele, iar in cazul nerespectarii unei activitatii vor exista repercursiuni asupra intregii activitati.	3	2	<p>1. Prestatorul se servicii este constient de complexitatea acestui proiect si drept urmare si-a format o echipa de experti capabili sa implementeze proiectul in conditiile AC.</p> <p>2. Managerul de proiect se va asigura de indeplinirea fiecărei activitati. In cazul in care exista intarzieri in indeplinirea unei activitati, acesta va remedia situatia in cel mai scurt timp posibil astfel incat sa nu se produca efecte asupra celorlalte activitati (suplimentarea personalului in vederea ducerii la bun sfarsit a activitatii; rezolvarea in timp util a tuturor problemelor aparute, etc.)</p> <p>3. In cadrul sedintelor de lucru se vor</p>

**RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI DE FINANTARE (JURIDICE)**

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					<p>stabili responsabilitatile fiecarui expert in parte, precum si termenul de predare al livrabilelor.</p> <p>4. Presatorul de servicii s-a asigurat, ca in caz de forta majora, sa existe personal abilitat si certificat profesional care sa inlocuiasca temporar expertul in cauza.</p>

**RISCURI GENERALE**

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
14	Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea Finanțatorului datorita nerespectarea termenilor contractului de finantare.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor.</li> <li>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului</li> <li>3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial</li> </ol>
15	Nereguli in implementarea activitatilor pana la momentul semnarii contractului de prestari servicii de consultanta.	Dupa demararea contractului de prestari servicii de consultanta prestatorul va realiza o analiza a stadiului actual de implementare a activitatilor proiectului. Exista riscul ca in urma realizarii acestei analize prestatorul sa constate nereguli, avand in vedere prevederile contractului de finantare, a cererii de finantare si a procedurilor specifice de implementare a Proiectului	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avand in vedere specificul neregulilor identificate de catre prestator in implementarea activitatilor proiectului pana la momentul semnarii contractului de prestari servicii, acesta va propune autoritatii contractante actiuni rectificative.</li> <li>2. Prestatorul va propune chiar reluarea activitatilor implementate daca acest lucru va fi necesar.</li> <li>3. Intocmirea de acte aditionale/notificari la contractul de</li> </ol>

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
		contractat.			finantare
16	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Echipele de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului.</li> <li>Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.</li> </ol>
17	Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul proiectului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Managerul de proiect va urmari cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia.</li> <li>Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc.</li> </ol>
18	Producerea unor calamitati naturale: cutremure, furtuni, inundatii, ninsori, de anvergura	Producerea unor calamitati naturale de anvergura pot stopa / intarzia unele activitati ale contractului.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Abordarea unei atitudini preventive si luarea in calcul a previziunilor de natura sa afecteze desfasurarea activitatilor contractului.</li> <li>Pregatirea de solutii alternative in vederea atingerii rezultatelor necesare, inclusiv evaluarea riscurilor aferente: deplasarea cu diverse mijloace, organizarea activitatilor in alte locatii, cu alte mijloace (ex: skype, daca este posibil, etc.) si alte resurse specifice necesare.</li> <li>Efectuarea de back-up pentru documente</li> </ol>
19	Nefurnizarea unor documente/informatii cu grad ridicat de relevanta	Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor proiectului;	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare</li> <li>Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv a clarificarii aspectelor neclare</li> <li>Autoritatea Contractanta va</li> </ol>

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					asigura asigurarea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate
20	Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei serviciilor raportate la complexitatea proiectului	Echipa de proiect nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	<p>1. Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecarei activitati mentionate in caietul de sarcini. La momentul intocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparitiei unor evenimente neprevazute.</p> <p>2. Managerul de proiect va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incat sa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate.</p> <p>3. Prestatorul de servicii dispune de o echipa de experti non-cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resuselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor.</p>
21	Neaprobarea rapoartelor Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta	Acest risc poate aparea in conditiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste rapoarte lunare inca de la inceputul contractului.	2	2	<p>1. La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor trimestriale asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobarii rapoartelor pe motive de forma.</p> <p>2. Respectarea tuturor cerintelor stipulate de catre Autoritatea Contractanta cu privire la continutul acestor rapoarte si revizuirea rapoartelor, anterior inaintarii Autoritatii Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizarii acestui risc.</p> <p>3. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei functii suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor.</p>

RISCURILE CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE, CERERILE DE PLATA SAU DE RAMBURSARE (MANAGEMENTUL CONTRACTULUI)

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Formulara de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicariilor privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formulara de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Echipa de implementare numita de catre prestator va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare.</li> <li>2. Prestatorul va mobiliza personal suport pentru elaborarea punctelor de vedere in situatia in care acest lucru este necesar.</li> <li>3. Managerul de proiect va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda sistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar.</li> </ol>
2	Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul Finantatorului in vederea analizei si aprobarii cererilor de rambursare depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in ceea ce priveste graficul de plati.	Din experienta prestatorului in ceea ce priveste procedurile aplicate de Finantator pentru decontarea cheltuielilor realizate in cadrul proiectului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor incluse in cererea de rambursare.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managerul de proiect va urmari cu prioritate procesul de aprobare a cererilor de rambursare elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora.</li> <li>2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii cererilor de rambursare</li> <li>3. Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experienta in proiecte cu finantare nerambursabila, capabila sa faciliteze procesul de elaborare a cererilor de rambursare</li> </ol>

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, aceasta reprezentând o cerință tehnică la faza de ofertare.

Factori de evaluare și metodologie de calcul aferent criteriului de atribuire în cadrul procedurii de achiziție:

Cel mai bun raport calitate-preț	Pondere	Punctaj maxim	Nu <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul cel mai scăzut			Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț in ceea ce priveste: Criterii:		■ Pondere:	Punctaj maxim
1) Pretul ofertei		40%	40.00
<p>Descriere: Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>Modalitate de acordare punctaj:</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (Pret min) se acorda punctajul maxim de 40 puncte</p> <p>b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a, al ofertantului (n), se acorda punctaj astfel:  <math>P_n = \text{Pret}_{\min} / \text{Pret}(n) \times 40</math> (punctaj maxim acordat).</p>			
2) Pep – Experienta profesionala		Pondere 18%	
<p>Punctajul privind experiența experților (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai jos aferent fiecărui expert. Pentru factorul A-punctajul maxim este de 10 puncte, iar pentru factorul B-punctajul maxim este 8 puncte. Punctajul experților se acordă suplimentar față de cerința stabilită la nivelul Caietului de sarcini, punctându-se caracteristicile superioare celor minime prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p><u>A. Expert inginer coordonator (manager de proiect)- pentru servicii de proiectare.</u></p> <p>a)calificare educațională și/sau profesională: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea căi ferate, drumuri și poduri (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare) sau similar.</p> <p>b)experiență profesională specifică: experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef proiect/coordonator proiectare în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din clasa tehnică V în conf.cu Ordinul MT nr.1295/30.08.2017</p> <p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>Modalitate de acordare punctaj: Pentru <i>experienta</i>, constand in implicarea <i>intre 2 si 4 contracte similare</i> avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de <i>manager de proiect</i> – se va acorda punctaj maxim – 4 puncte.</p> <p>Pentru <i>experienta</i>, constand in implicarea <i>intre 5 si 7 contracte similare</i> avand ca obiect</p>			
			10.00

<p>prestarea de servicii de proiectare, in calitate de <i>manager de proiect</i> – se va acorda punctaj maxim – 7 puncte.</p> <p>Pentru <i>experienta</i>, constand in implicarea in <i>minim 8 contracte similare</i> avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare în calitate de <i>manager de proiect</i> – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte.</p> <p><b>B.Expert tehnic – Inginer căi ferate, drumuri și poduri sau similar -pentru servicii de proiectare</b>  Descriere: Experienta profesionala specifica in proiecte/contracte similare, dupa finalizarea studiilor universitare;</p> <p>a)calificare educațională și/sau profesională: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea căi ferate, drumuri și poduri (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare) sau similar.</p> <p>b)experiență profesională specifică: experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Inginer proiectant în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor drumuri cel puțin din clasa tehnică V în conf.cu Ordinul MT nr.1295/30.08.2017.</p> <p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>Modalitate de acordare punctaj:</p> <p>- Pentru <i>experienta</i>, constand in implicarea intre 2 si 3 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de <i>inginer proiectant</i> – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte.</p> <p>Pentru <i>experienta</i>, constand in implicarea intre 4 si 5 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de <i>inginer proiectant</i> – se va acorda punctaj maxim – 6 puncte.</p> <p>Pentru <i>experienta</i>, constand in implicarea in minim 6 contracte contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de <i>inginer proiectant</i> – se va acorda punctaj maxim – 8 puncte.</p> <p><i>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind experienta specifica a experților cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente:</i></p> <p><i>Recomandare sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca, etc.) emise de beneficiar.</i></p> <p><i>Pentru a demonstra calificarea deținută se vor prezenta CV-uri, atestate, legitimații valabile la data limită de depunere a ofertelor.</i></p>	8.00
<p>3)PG-Perioada de garanție acordată lucrărilor:</p> <p>Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei <i>perioade de garantie a lucrarilor suplimentara</i> fata de perioada de garantie <i>minim acceptata de 36 de luni</i>.</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de <i>60 luni sau mai mare</i> se va acorda punctajul maxim, respectiv 22 puncte.</p> <p>Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 36 de luni nu se acorda puncte.</p> <p>Se acorda <i>punctaj intermediar</i> pentru intervalul cuprins intre 37 luni (inclusiv) si 59 luni</p>	22.00

<p>(inclusiv) cate 0,9166 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.</p> <p><b>Nota 1:</b> Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a lucrarilor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 1386 de zile = 1386 zile/30 zile = 46,2 luni - se puncteaza 46 de luni; ex. 2: 57,8 luni se puncteaza 57 luni).</p> <p><b>Nota 2:</b> Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata.</p> <p>In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>	
<p><b>4)Componenta tehnică-Organizarea si metodologia (Pom )</b> pondere: 20,00%</p> <p>20,00%</p> <p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor</p> <p>Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 20 puncte.</p> <p>Detalierea cu privire la modul de acordare a punctajului se regăsește în cadrul Caietului de sarcini.</p>	20.00

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv:

4.1 Gradul de adecvare<sup>1</sup> al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.

4.2 Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

<sup>1</sup> măsura calității dovezilor, respectiv relevanța și credibilitatea acestora pentru a le susține sau pentru a detecta greșeli în prezentările și afirmațiile asociate

<b>Denumire subfactor de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
4.1 Gradul de adecvare <sup>2</sup> al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jalioanele)), în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	<b>10 puncte</b>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Bine/ Adecvat	toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (moșFrate de realizare, date de intrare, date de ieșire); punctele de reper (jalioanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și	<b>5puncte</b>	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la Formular nr.7- Planul de lucru pentru implementarea/ realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului Formular nr.7: Pct.10 Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)	Capitolul 3.4- INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI Capitolul 4- REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE Capitolul 6- CERINȚE

<sup>2</sup> măsura calității dovezilor, respectiv relevanța și credibilitatea acestora pentru a le susține sau pentru a detecta greseli în prezentările și afirmațiile asociate

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Foarte bine/ Exceptional	<p>fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p> <p>Autoritatea Contractanta accordează 5 puncte pentru ofertantii care prezintă un grafic care demonstrează o bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului.</p> <p>În vederea obținerii celor 5 puncte acordate, graficul va trebui să conțină cel puțin reprezentarea grafică și descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activităților aferente studiilor de teren pentru realizarea activității de proiectare</li> <li>- activităților de coordonare a proiectării lucrărilor aferente utilitatilor;</li> <li>- tuturor sub-activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor.</li> </ul>	10 puncte	<p>drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt care va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durată de execuție, în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice.</p> <p>Pct.12 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</p>	SPECIFIC DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>totalitate corespunzătoare complexității activităților (mosFtate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.</p> <p>Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care prezinta un grafic care demonstreaza o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului.</p> <p>In vederea obtinerii celor 10 puncte acordate, graficul va trebui sa contina cel putin reprezentarea grafica si descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatilor aferente studiilor de teren pentru realizarea activitatii de proiectare</li> <li>- activitatilor de coordonare a proiectarii lucrarilor aferente utilitatilor;</li> <li>- tuturor sub-activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor.</li> </ul>			

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	-tuturor resurselor utilizate în serviciile de proiectare și execuție a lucrărilor.			

Denumire subfactor de evaluare		Pondere		
4.2.Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)		<b>10 puncte</b>		
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propuneri tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Bine/ Adecvat	Planul de management al calității lucrărilor executate: este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. are un nivel de detalieri adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.	5 puncte	Informațiile prezentate în formular nr.7: pct.1 Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului Pct.2 Planul de lucru pentru implementarea/ realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul	Capitolul 5.1 – Planul calității Capitolul 5.2 Planurile de control al calității

	<p>Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Documentatia de atribuire.</p> <p>In vederea obtinerii celor 5 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele:</p> <p>a) descrierea MAJORITATII sub-activitatilor care compun activitatile de proiectare si executie prevazute in Caietul de sarcini, in succesiunea normala a acestora, si in corelare PARTIALA cu resursele tehnice si umane necesare proiectarii si executiei referitoare la:</p> <p>- numarul si specialitatile personalului propus (<i>cel putin personalul solicitat prin Caietul de sarcini atat pentru activitatea de proiectare, cat si pentru cea de executie, precum si orice alt personal necesar realizarii contractului</i>),</p> <p>- principalele materiale ce vor fi puse in opera in vederea realizarii Lucrarilor, tinand cont de obiectele de constructii ce intra in alcatuirea Lucrarilor, precum si de solutiile tehnice adoptate;</p> <p>b) descrierea rolului echipei de proiectare in realizarea contractului si interactiunea acesteia cu echipa de coordonare a executiei lucrarilor</p>		<p>Contractului</p> <p>pct.3. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare si managementul realizării serviciilor</p> <p>Pct.4 Sistemul calitatii.</p> <p>Pct.5 Informatii despre siguranta în exploatarea si durata de exploatare estimate</p> <p>Pct.6 Informatii despre impactul realizarii obiectivului de investiti asupra sanatatii oamenilor si protectia mediului;</p> <p>Pct.7 Sistemul de management al mediului; (se va face dovada respectarii prevederilor art.94 alin.(1) lit.a) si d) din O.U.G 195/2005 privind protectia mediului)</p> <p>Pct.8 Detalierea modului de organizare a activitatii S.S.M</p> <p>Formular nr.7- pct.1</p> <p>Metodologia de executare a lucrarilor</p> <p>Formular nr.7:</p>	
Foarte bine/ Exceptional	<p>Planul de management al calitatii lucrarilor executate:</p> <p>În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adevat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</p> <p>nivelul și Modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p> <p>Autoritatea contractantă acordă 10 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte</p>	10 puncte		

<p>bună înțelegere a activităților stabilite în documentația de atribuire, precum și o bună documentare/ analiză a proiectului.</p> <p>În vederea obținerii celor 10 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:</p> <p>a) descrierea <b>TUTOROR sub-activităților</b> care compun activitățile de proiectare și execuție prevazute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare <b>INTEGRALA</b> cu resursele tehnice și umane necesare proiectării și execuției referitoare la:</p> <p>- numărul și specialitățile personalului propus (<i>cel puțin personalul solicitat prin Caietul de sarcini dat pentru activitatea de proiectare, cat și pentru cea de execuție, precum și orice alt personal necesar realizării contractului</i>),</p> <p>- principalele materiale ce vor fi puse în opera în vederea realizării Lucrarilor, ținând cont de obiectele de construcții ce intra în alcatuirea Lucrarilor, precum și de soluțiile tehnice adoptate;</p> <p>b) descrierea rolului echipei de proiectare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa de coordonare a execuției lucrărilor</p> <p>c) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interacțiunii cu personalul de management al Autorității Contractante, cu personalul Supravezorului, cu personalul Autorităților publice implicate în emiterea diverselor avize (inclusiv în ceea ce privește verificatorii autorizați).</p>		<p>pct.9 Planul de management al calității în cadrul Contractului</p> <p>Pct.12 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</p> <p>Pct.13 Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată, ordinului 777/2003, legea 319/2006, HG 925/1995 și a altor legi incidente.</p> <p>Pct.14 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului</p>	
---	--	--	--

**Nota 1:** Autoritatea Contractantă nu acordă punctaje intermediare. În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile în mod cumulativ (prevazute la lit. a, b și c pentru acordarea punctajului maxim din algoritmul de calcul (*Foarte bine/ Exceptional*)), Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea condițiilor prevazute la următoarele intervale de punctare (punctul - *Bine/ Adecvat* și respectiv punctul - *Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant*).

Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele: *Foarte bine/Exceptional, Bine/Adecvat si Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant*, dupa caz din cadrul algoritmului de calcul nu se cumuleaza, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 10 puncte pentru fiecare subfactor de evaluare, conform intervalului de punctare prevazut mai sus.

Nota 3: Termenul de "*Activitati*", mentionat in cadrul algoritmului de calcul se refera la activitatile prevazute in toate capitolele din documentația de atribuire.

Nota 4: Termenul de "*Sub-activitati*" reprezinta ansamblul demersurilor/factiunilor necesar a fi realizate in vederea indeplinirii activitatilor prevazute in toate capitolele din documentația de atribuire.

Nota 5: In vederea demonstrarii conformitatii Propunerilor Tehnice, Ofertantii vor trata toate activitatile cuprinse in cadrul Documentației de atribuire, iar pentru acordarea punctajului conform prezentului algoritm de calcul vor demonstra in mod corespunzator si indeplinirea conditiunilor suplimentare prevazute in cadrul fiecarui interval de punctare (punctul - *Foarte bine/Exceptional*, punctul - *Bine/Adecvat* si respectiv punctul - *Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant*, dupa caz).

Nota 6: Condițiile de continut ale ofertelor tehnice pentru care oferta poate fi considerată conformă, sunt:

Planul de management al calității lucrărilor executate:

-este prezentat la modul general și fără a reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, fiind corelat parțial cu metodologia de executare a lucrărilor;

-este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat;

-indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;

-există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

Metodologia de implementare a contractului:

-demonstrează o înțelegere limitată atât a sub-activitatilor care compun activitățile de proiectare și execuție prevazute in Documentația de atribuire, cât și in ceea ce privește corelarea acestora cu resursele tehnice și umane necesare realizării contractului.

Punctajul va fi acordat numai pentru aspecte suplimentare celor pentru care oferta poate fi considerate conforma.

Întocmit: Consilier autorizatii publice,

LICȘANDRU IONUȚ-CĂTĂLIN

Consultant elaborare documentație de atribuire, KLAD CONSULTING&PROCUREMENT S.R.L.,

Anexa 1 - proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fără rezerve
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.4. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat		Aprobat	
		:		:	
Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> :					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat		Aprobat	
		:		:	

5. Observații

*[Introduceți]*