

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BEZDEAD

Cod de identificare fiscala: 4280191; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 247A; Localitate: Bezdead; Cod Postal: 137035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primaria_bezdead@yahoo.com; Nr de telefon: +40 245663011; Fax: +40 245663011; Persoana de contact: LAURA SOARE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bezdead.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

ACHIZITIJA DE „MASA SANATOASA PENTRU UNITATILE DE INVATAȚĂMANT DIN COMUNA BEZDEAD, JUDEȚUL DAMBOVITA” - in cadrul Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4280191_2026_PAAPD1591371

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare privind acordarea unui suport alimentar sub forma de masa sanatoasa, conform prevederilor HG 23/2025 , privind aprobarea instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, astfel: Nr.zile scolare = 151 zile, nr elevi si prescolari: 265. Locatiile si nr. de prescolari/elevi unde se va realiza livrarea produselor:conform caietului de sarcini. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 594817,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5940 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

Scoala Gimnaziala „Grigore Radulescu” din comuna Bezdead

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea unei mese sanatoase, pentru prescolarii si elevii din unitatea de invatamant Scoala Gimnaziala “Grigore Radulescu,, si a gradinitelor arondate de pe raza comunei Bezdead, judetul Dambovita pe perioada desfasurarii cursurilor scolare de la semnarea contractului si pana la sfarsitul anului 2026.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea materiei prime din prețul per porție	Ponderea materiei prime din prețul per porție- 40 puncte	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}(n)} = P_{\text{materie}(\text{min})}/P_{\text{materie}(\text{max})} \times 40$ unde: $P_{\text{materie}(\text{n})}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}(\text{min})}$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{\text{materie}(\text{max})}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.		
Gramajul meniuri zilnice per porție	Gramajul meniuri zilnice per porție - 15 puncte	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al gramajelor se acorda punctajul maxim alocat factorului deevaluare, respectiv: 15 puncte. Pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritim: $P(n)=(\text{gramaj zilnic ofertat}/\text{gramaj maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$		

. Experienta personalului cheie	Experienta personalului cheie - 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acorda un punctaj maxim de 10 pct pentru asigurarea / experienta personalului cheie minimal implicat in derularea contractului:</p> <p>1. "Bucatar / bucatari calificati:</p> <p>a. Pentru 1 bucatar cu diploma de calificare si 2 ajutor de bucatar 2 puncte</p> <p>b. Pentru 2 bucatari cu diploma de calificare si 2 ajutoare de bucatar 6 puncte</p> <p>2. Medic nutritionist-dietetician:</p> <p>a. Pentru asigurarea prin orice forma de colaborare a minim 1 Medic nutritionist cu specializare nutritie si dietetica - 4 puncte</p> <p>b. Pentru neasigurarea prin orice forma de colaborare a minim 1 Medic nutritionist cu specializare nutritie si dietetica - 2 puncte</p>		
Utilizarea de caserole și tacâmuri ecologice	Utilizarea de caserole și tacâmuri ecologice - 5 puncte	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru meniuri livrate in ambalaje ecologice si pentru tacamuri ecologice - se acorda punctajul maxim de 5 puncte.</p> <p>Ne reprezentarea de declaratii de conformitate sau certificate ecologice pentru caserole si tacamuri – 0 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Conform HG 1171/2025

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA NR. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare ONRC
- certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- autorizație sanitar-veterinară, dovadă deținere mijloc de transport și autorizație sanitar-veterinară

CERINTA NR. 2

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).

Modalitatea de îndeplinire:

1) Se va completa DUAE de către ofertanți și separat de subcontractanți/terț susținători (daca este cazul) cu informațiile aferente situației lor.

2) Se va prezenta Declarația privind conflictul de interese (Formular) Declarația va fi depusa de participantii la procedura (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător) odată cu DUAE până la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Angelescu Teodora – primar, Cojanu Ion – Viceprimar, Davidoiu Ionut – Secretar UAT, Vlad Magdalena – Contabil, Virjoghe Petruta, – Urbanism, Soare Laura – Responsabil Achizitii Publice, Ciuciuc Daniela – Taxe și impozite locale, Consilieri locali: Tatu Robert-Marius, Pintoiu Viorel, Mortoiu Maria-Izabela, Badoiu Adrian, Duca Vasile, Dobre Ionana-Mariana, Negrea Adrian, Elena-Raluca Mihaescu, Angelescu Gabriela, Porojan Roxana-Elena, Nedelcu Victor, Badoiu Ionas, Iriminescu Valentin.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA NR. 3

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. După caz, dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu capacitatea de a executa lucrările ce fac obiectul principal al contractului; astfel, autoritatea contractantă poate stabili cerințe în legătură cu deținerea de autorizații/atestare profesionale emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise în temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire:

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire:

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire:

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.940,00 lei. 1.GPconstituita conform art 36 alin 1,23 si din HG 395/2016;2.Ct AC RO81TREZ2755006XXX000271- Trez Pucioasa. 3.Per.de valab.a GP va fi cel puțin egala cu per.min de valab a ofertei 4.In cazul dep de oferte in asociere, instr de gar tb sa prevada in mod explicit faptul ca GP este constit in numele asoc si ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op ec 5.Dovada constit GP emisa in alta lb decat romana va fi prez cel mai tarziu la

term limita de dep a ofertelor, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnat electr extinsa, insotita de trad autoriz 6.Echiv pt GP dep in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de dep a of. cu 5 zile calend. 7.Neprez constit GP conduce la decl of ca inacceptabila 8.Dovada constit GP tb sa fie prez cel mai tarziu la term limita de dep a of, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnat electr extinsa

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului. Constituire: cu respectarea prevederilor art. 40 alin. 1, 3-9 din HG nr. 395/2016. Ofertantul declarat câstigător are obligatia de a constitui GBE a contractului în conditiile de mai sus în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solict justit a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

HOTĂRÂRE Nr. 1171/2025 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) O.U.G. 105/2022 privind aprobarea continuirii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 300 de unitati de invatamant preuniversitar de stat
- e) O.U.G. 124/2022 pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuarii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 300 de unitati de invatamant preuniversitar de stat, precum si pentru modificarea art. 97 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- f) HOTĂRÂRE NR.1171 PUBLICATĂ IN M.O NR. 1222/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasa” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor caietului de sarcini si va fi utilizat formularul din documentatia de atribuire.

1. o descriere detaliata a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering/furnizarea produselor tip masa calda.
2. activitatile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi și pe saptamana.
3. alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va prezenta : Toate documentele de mai sus la data încheierii Contractului trebuie sa fie valabile și daca este necesar actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.
4. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane in vigoare și standardelor europene.
5. Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de Autoritatea Contractanta.
6. Conform caiet sarcini: îndeplinirea conditiei privind materia prima.
7. Pentru a demonstra capacitatea de livrare a meselor calde la temperature de servire , ofertanții trebuie să prezinte , in cadrul ofertei tehnice , capacitatea infrastructurii de care dispun și să descrie fluxul tehnologic de preparare a meselor calde, de ambalare , manipulare și livrare a acestora, inclusiv modul de organizare pentru livrarea meselor intre orele specificate de beneficiar mai sus.
8. Copie a autorizatiei DSV prestarii serviciilor de catering/furnizare a produselor de tip masa calda
9. Copie a autorizatiei DSV pentru autoturismul cu care se va face transportul;
10. Certificat de cazier fiscal;
11. Certificat de cazier judiciar pentru administratorul firmei si pentru firma;
12. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului;
13. Certificate de atestare privind îndeplinirea obligatiilor la bugetul general de stat;
14. Certificate de atestare privind îndeplinirea obligatiilor la bugetul local;
15. Copiile carnetelor de sanatate vizate la zi pentru personalul care se va ocupa de prepararea si livrarea pachetelor alimentare;
16. Certificat de bucatar emis de o entitate acreditata de catre Ministerul Muncii pentru persoanele care vor prepara mancarea;
17. Resursele alocate (personal si echipamente). Se va prezenta:

*lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);

*lista cu utilajele detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde sa reiasa minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Se vor depune dovezile privind autorizatia sanitar-a unităților din care se livrează pachetele alimentare și dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (pachetele alimentare) către unitățile școlare.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. In situatia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie pe propria raspundere in sensul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al reatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016. nformatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca,

Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale side pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

In situatia in care un ofetant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de patticipant la procedura si va fi exclus din aceasta. Propunerea tehnica contine si Condiitiile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertele care nu vor cuprinde toate solicitarile beneficiarului prezentate in caietul de sarcini, vor fi neconforme. Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat fara TVA, care se completeaza in S.I.C.A.P. TVA-ul va fi evidentiat separat. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu: Formularul de oferta(Formularul nr 11) si anexele (Formularele nr 12 si 13) completate , conform modelelor anexate. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Formularul DUAЕ completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice. Autoritatea contractanta pune la dispozitia operatorilor economici, formatul electronic al DUAЕ, prin accesarea serviciului on-line dedicat, integrat in platforma SICAP. Astfel, DUAЕ va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau-l să șteargă. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate in SEAP (propunere tehnica, propunere financiara, etc) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Avand in vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în

vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor în termenul prevăzut la art. 8 alineatul 1 litera b din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-