

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Albota

Cod de identificare fiscala: 4122159; Adresa: Strada: PRINCIPALA , nr. 1; Localitate: Albota; Cod Postal: 117030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primarie@albota.cjarges.ro; Nr de telefon: +40 248233187; Fax: +40 248233541; Persoana de contact: ION DUMITRU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cjarges.ro/web/albota; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Extindere sediu Primărie, comuna Albota, județul Argeș

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se achizitionează lucrări de construire a unei extinderi a sediului primăriei comunei Albota, destinata functiei publice de

relatii cu publicul. Se propun lucrari de rezistenta, arhitectura, instalatii (electrice, termice, sanitare), amenajari exterioare etc conform proiectului tehnic.

- Investitia de baza: 1.356.780,37 lei
- Organizare de santier: 30.000,00 lei

Numărul de zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări: 10 zile

Numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor la care autoritatea/entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: 7 zile

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1386780,37 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 13800 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

Comuna Albota, judetul Arges

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Construcția nouă se amplasează în continuarea celei existente, va avea regimul de inaltime parter si acces din strada Linia Bisericii.

Suprafață construită propusă = 132,5 mp.

Extinderea va avea urmatoarea alcatuire:

- Fundatii continui realizate din beton armat, cu placa de beton armat
- Structura realizata din stalpi si grinzi din lemn lamelar incleiat
- Peretii exteriori vor fi realizati din sticla securizata 5cm grosime
- Structura peste parter va fi realizata din lemn, iar invelitoarea din tabla metalica

Categoria de importantă C – normală, conform HG 766/1997

Clasa de importantă și expunere la cutremur III, conform P100-1/2013

Termenul de executie a obiectivului de investitie: 12 luni

Perioada de garantie a obiectivului de investitii dupa receptia lucrarilor: minimum 36 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garantia extinsa a lucrarilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

- pentru termen total de garanție de 3 ani - se acorda punctaj 0
- pentru termen total de garanție de 4 ani - se acorda 10 puncte
- pentru termen total de garanție de 5 ani - se acorda 20 puncte

Note:

1. Conform cerinței din caietul de sarcini termenul de garanție este de 3 ani. Orice ofertă ce prezintă o garanție mai mică de 3 ani este neconformă. Fiind o cerință minimală, pentru termenul de garanție oferit de 3 ani se va acorda punctaj zero.
2. Ofertarea unei garanții totale mai mari de 5 ani nu se va puncta suplimentar. Oferta va primi punctajul maxim de 20 puncte.
3. Perioada de garanție va fi exprimată în ani (3 ani, 4 ani, 5 ani etc) sau echivalentul în luni.
4. Ofertantul va prezenta o declarație privind perioada de garanție totală oferită.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul lucrarilor se poate ajusta dupa 6 luni de la data incheierii contractului.

Antreprenorul justifica ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se va utiliza următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdată referință + (p + a)]$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului (av=0),

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

- ICCdată referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

Ajustarea se face la solicitarea contractantului însoțită de o nota justificativă din care să rezulte modalitatea de determinare a sumelor suplimentare solicitate și elementele de calcul utilizate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru sediul principal operatorului economic va prezenta documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dumitru Ion - primar; Serban Florin - viceprimar; Paraschiva Elena – secretar; Neacsu Elena – contabil; Popescu Ramona-Ionela - inspector specialitate; Daniela Cumpănășoiu – contabil viza CFP; Ratea Adriana-Ionela – contabil; reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitiei Grădin Cecilia- Sorina; consilierii locali: Sandu Ionel, Oprea Ion, Maresanu Mihail, Popa Rodica-Iuliana, Soare Vasile-Robert, Dumitru Florin – Roland, Ghiță Ion-Gabriel, Ivan Emil, Mazilu Ioana-Mihaela, Pirvan Nistru, Simion Alexandru-Iulian. .

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 3

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte documente de înregistrare juridică emise de autoritățile naționale competente din care să reiasă capacitatea de exercitare profesională în domeniul obiectului contractului, precum și faptul că nu se află în nicio situație de anulare a constituirii; totodată documentele trebuie să ateste membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau ai celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, în cazul operatorilor economici români, trebuie să rezulte dovada autorizării conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în speță certificatul constator emis de O.N.R.C., sau în cazul operatorilor ec. straini , documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul va prezenta media cifrei de afaceri anuale din ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) care trebuie să fie cel puțin egală cu suma de:

- 2.773.560,74 lei.

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Documentele justificative care probeaza nivelurile cifrei de afaceri pot fi reprezentate de: bilanturi contabile/ extrase de bilant, raport de audit (dupa caz) sau orice alte documente echivalente (declaratie fiscala, balanta de verificare, etc.), relevante in sustinerea indeplinirii cerintei de capacitate, intocmite in conformitate cu prevederile legale in vigoare ale tarii in care este stabilit operatorul economic, depuse si inregistrate la organele competente (dupa caz), din ultimele 3 exercitii financiare incheiate, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante inainte de atribuirea contractului, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire si finalizarea evaluarii ofertelor, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Operatorul economic isi poate demonstra situatia economica si financiara prin invocarea sustinerii de catre o terta persoana in conformitate cu art. 182 si urm. din Legea nr. 98/2016. Tertul va depune DUAE separat si angajamentul său + documentele justificative din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care va asigura indeplinirea propriului angajament de susținere fata de ofertant. Pentru angajamentul privind sustinerea ofertantului se vor utiliza formularele din sectiunea Formulare. Vor fi respectate toate cerintele legale prevazute în Legea nr. 98/2016 referitoare la sustinerea ofertantului de catre tert

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Executarea de lucrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca în ultimii 5 ani, impliniti la data limita de depunere a ofertelor, a executat in conformitate cu normele profesionale in domeniu si a dus la bun sfarsit lucrari similare in valoare cumulată de cel puțin 1.300.000 lei fara TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul unui contract sau mai multor contracte.

Lucrarile similare au ca obiect constructii civile din categoria de importanta "C" sau superioara conform HG nr. 766/1997, de tipul: constructii noi, consolidări, reabilitări, extinderi, reparații capitale (orice varianta singulara sau variante combinate).

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Documentele justificative ce probeaza indeplinirea cerintei sunt procese-verbale de receptie sau certificari de buna executie sau certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/ entitate ori de catre clientul privat beneficiar, si vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire. Respectivele documente indica beneficiarii - autoritati/entitati contractante sau clienti privati -, denumirea lucrarilor executate, valoarea acestora, perioada in care s-au realizat, precum si faptul ca lucrarile au fost receptionate si au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu. Prin lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani se intelege a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. In situatia in care operatorul economic a realizat lucrari/activitati in calitate de subcontractant pentru un antreprenor general, lucrarile/activitatile trebuie sa fie confirmate de antreprenorul general, cu conditia ca beneficiarul final să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant, iar respectivele lucrari se pot confirma prin documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarul final. Autoritatea contractanta se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experienței similare declarate. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va completa DUAE separat. Impreuna cu DUAE, se va incarca in SEAP si acordul de asociere. Autoritatea contractanta solicita iar Asocierea va cuprinde in acordul de asociere faptul ca operatorii economici asociati pentru executia lucrarilor vor raspunde solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Capacitatea tehnica a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 si urm. din Legea nr. 98/2016. Tertul va depune DUAE separat si angajamentul său + documentele justificative din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care va asigura indeplinirea propriului angajament de susținere fata de ofertant. Pentru angajamentul privind sustinerea ofertantului se vor utiliza formularele din sectiunea Formulare. Vor fi respectate toate cerintele legale prevazute în Legea nr. 98/2016 referitoare la sustinerea ofertantului de catre tert.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului (lucrari de constructii civile).

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". † Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul. † Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor principale din cadrul contractului. † Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează, și doar dacă aceasta se referă la execuția lucrărilor principale. † Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător) † În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului (lucrări de construcții civile).

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție". † Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul. † Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor principale din cadrul contractului. † Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează, și doar dacă aceasta se referă la execuția lucrărilor principale. † Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător) † În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 13800 lei. Garanția face parte integrantă din oferta. Perioada de valabilitate a garanției este de 4 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP (inclusiv această dată). Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii ofertei în comun, garanția se constituie în numele asocierii, menționându-se că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentele de garantare emise de instituțiile de credit sau de societățile de asigurări pot fi prezentate cu semnatura electronică extinsă a emitentului și a ofertantului asigurat și sunt valabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/ 2001. Echivalenta în lei pentru o garanție depusă în altă valută, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare simplificat. Garanția se restituie în condițiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP însoțită de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei, caz în care perioada de valabilitate a garanției trebuie prelungită de ofertant în mod corespunzător. Contul bancar al autorității contractante în care se poate vira cuantumul garanției de participare: RO45TREZ0465006XXX000179.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui cf. art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Contul bancar al autorității contractante în care se poate vira cuantumul garanției de bună execuție: RO45TREZ0465006XXX000179.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395 / 2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini, cu respectarea proiectului tehnic.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele tehnice solicitate de autoritatea contractanta. Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele tehnice oferta va fi considerata neconforma. Atentie: din caietul de sarcini face parte integranta si proiectul tehnic - partea scrisa si partea desenata, precum si documentul intitulat Clarificare proiectant.

Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertantului.

Anexele la propunerea tehnica se vor prezenta fara valori.

Ofertantul va opisa propunerea tehnica.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta declarația de acceptare a condițiilor contractuale. În perioada de depunere a solicitărilor de clarificare operatorii economici pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări sau formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Având în vedere prevederile art. 57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va indica și dovedi în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă le va considera informații de interes public și va permite accesul la acestea conform art. 217 alin. (5) și (6) din Legea nr. 98/2016.

În propunerea tehnica, ofertantul va prezenta declarația privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le va menține pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 (instituția competentă pentru informațiile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă este Inspectia Muncii – www.inspectmun.ro, iar în domeniul mediului - Agenția Națională pentru Protecția Mediului). În cazul subcontractanților propuși, aceștia trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii sau poate fi prezentată de fiecare asociat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea propunerii financiare, fara TVA, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele care alcatuiesc propunerea financiara vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea pretului în SEAP și încărcarea documentelor financiare în altă secțiune atrag neînregistrarea lor ca ofertanți cu ofertă depusă.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu cel mult două zecimale.

Nedepunerea formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, testările, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare funcționării obiectului contractului.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, cu si fara TVA.

La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va fi corelata cu propunerea tehnica prezentată.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta (formularul 2), și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – formularul F1 conform HG nr. 907 / 2016;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrari componente - formularul F2 conform HG nr. 907 / 2016;
- Lista cu cantitățile de lucrări conform antemasuratorilor din proiectul tehnic- formularul F3 conform HG nr. 907 / 2016 și cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier -formularul F3 conform HG nr. 907 / 2016;
- Formularul F4 conform HG nr. 907 / 2016 ;
- Lista C6 cuprinzand consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect;
- Lista C7 cuprinzand consumurile cu mana de lucru cumulat pe proiect;
- Lista C8 cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii cumulat pe proiect;
- Lista C9 cuprinzand consumurile privind transporturile cumulat pe proiect (se particularizeaza de fiecare ofertant in functie de locurile de aprovizionare).

Prezentarea unui preț ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțelege: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție public, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare tehnici în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101 / 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-